

ICS 65.020.01

CCS B 00

T/MYPP

米易县草场枇杷专业技术协会团体标准

T/MYPP 011—2023

攀枝花枇杷质量监督管理服务规范

(征求意见稿)

2023 - xx - xx 发布

2023 - xx - xx 实施

米易县草场枇杷专业技术协会 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由米易县农业农村局提出、归口并解释。

本文件起草单位：中国检验认证集团四川有限公司、米易县农业农村局、米易县草场枇杷专业技术协会。

本文件主要起草人：陈瑶、江林、周鹏飞、张国花、杨利贵等。

攀枝花枇杷质量监督管理服务规范

1 范围

本文件规定了攀枝花枇杷质量监督管理服务的组织体系、责任体系、工作要求、基础保障和服务评价与改进等要求。

本文件适用于攀枝花枇杷产品的质量监督管理与服务。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 组织体系

4.1 组织架构

——县农业农村局统一领导基层农产品质量安全监督管理工作。乡镇党委和政府具体承担辖区内农产品质量安全监督管理工作；

——建立健全县、镇、村三级农产品质量安全监管体系网络。应依据产业发展情况、区域面积、人口分布状况、生产经营主体数量等，合理划分村级农产品质量安全监管区域。推进农产品质量安全网格化社会治理，形成“区域定格、网格定人、人员定责”“县牵头、镇主抓、村协管”的工作格局；

——鼓励采取向社会购买服务的方式聘任农产品质量安全协管人员。

4.2 人员队伍

应建立一支“职能明确、人员到位、力量匹配、业务规范”的农产品质量安全监管员、农产品质量安全检测员、村级协管员队伍（以下简称“三员”）。具体要求如下：

——每个乡镇至少配备2名以上专职农产品质量安全监管员；

——每个乡镇至少配备1名农产品质量安全检测员；

——每个涉农行政村至少配备1名村级农产品质量安全协管员；

——“三员”应达到高中或中等教育文化程度或取得农业相关初级以上专业技术职称；

——“三员”每年应接受专业培训不少于40课时，经培训考核合格后方可上岗；

——鼓励乡镇通过向社会购买服务等方式充实专业技术人员。

4.3 社会共治

强化农产品生产经营主体的主体责任，督促生产经营主体依照法律法规和标准规范从事生产经营活动，建立健全质量安全管理制度，采取有效措施预防和控制质量安全风险。调动社会各方面力量参与农产品质量安全治理工作，形成共治共享的良好局面。鼓励有条件的乡镇设立村级服务站或志愿者服务站。

5 责任体系

5.1 基层监管部门工作职责

5.1.1 人员队伍建设

应明确“三员”的工作任务、工作要求和考核目标。每年对“三员”的履职情况进行考核评价，考核评价优秀的应予以表彰奖励，并建立健全“三员”退出机制。

5.1.2 工作制度建设

应建立以下工作制度：

- 镇级监管员、农产品质量安全检测员、村级协管员岗位责任制度；
- 镇级农产品质量安全监管例会制度；
- 农产品质量安全监管工作考核评价制度；
- 农产品质量安全巡查检查（隐患排查）制度；
- 农产品质量安全信息报送制度；
- 农产品抽样检验制度；
- 农产品质量安全应急处置制度；
- 普法宣传和学习培训制度；
- 农产品质量安全监管档案管理制度。

5.1.3 质量安全管理

5.1.3.1 风险管理

强化食用农产品质量安全管理，对产地农产品进行检测，协助开展农产品质量安全认证、产地准出和质量追溯等工作。

5.1.3.2 过程管理

对种植过程进行督导巡查，重点对农药、肥料等投入品使用情况进行检查，推广使用高效、低毒、低残留农业投入品。指导农产品生产经营主体规范生产经营，督促生产经营企业和农民专业合作社建立生产经营档案记录，推进承诺达标合格证制度试行工作。

5.1.3.3 信用管理

督促指导辖区内农产品企业、合作社、家庭农场签订农产品质量安全责任状、承诺书；开展辖区农产品生产经营主体信用管理。

5.1.4 协助执法

协助开展执法监管、案件查处、追溯管理、应急处置等工作。

5.1.5 信息报送

5.1.5.1 日常信息报送

应遵循及时性、准确性、实效性原则，定期将各类日常信息、报表等报至县级业务指导部门。

5.1.5.2 紧急信息报送

应第一时间向本级食安办和上级主管部门报告以下重要信息：重大农产品质量安全隐患线索；突发农产品污染事件及人畜共患病等；重要媒体舆情信息；其他可能引发事态扩大、影响社会稳定的案情或舆情信息。

5.1.6 宣传培训

应定期开展农产品质量安全法律法规、标准和生产技术规范的宣传教育和培训考核，培训对象至少应包括辖区内“三员”以及农产品生产主体负责人、生产负责人、农业投入品采购和使用负责人。

5.1.7 档案管理

应建立健全农产品质量安全档案，做好以下工作的台账管理：

——工作文件台账：包括相关法律法规、政策性文件、部门文件、网格化监管材料、统计调查、科普宣传材料等；

——监管人员台账：包括监管人员名单、基本信息、任务分工、学习培训情况、监管工作记录、绩效管理材料等；

——监管对象台账：包括监管对象名录、基本信息，年度承诺书、责任状，信用档案、产品认证情况等，以及产品抽检、日常巡查检查、宣传培训等。对重点监管对象采取每户一档。

5.2 基层“三员”工作职责

5.2.1 镇级监管员职责

镇级监管员主要职责如下：

——实施辖区内农产品生产经营主体备案登记管理；

——开展辖区内农产品生产企业、农民专业合作社农产品质量安全检查，并如实填写监管巡查记录；

——指导村级协管员开展农产品质量安全检查；

——指导辖区内农产品生产企业、农民专业合作社、家庭农场建立健全生产记录档案；

——指导辖区内农产品生产企业、农民专业合作社、家庭农场开展农产品质量安全追溯体系建设及追溯信息录入、承诺达标合格证制度落实工作；

——指导开展绿色优质农产品认证、基地建设等管理工作；

——发现涉嫌农产品质量安全的违法犯罪行为，应及时上报上级农业行政主管部门，并协助开展农产品质量安全监督检查和案件查处；

——开展辖区农产品质量安全普法宣传；

——上级部门交办的其他工作。

5.2.2 检测员职责

质量检测员主要职责如下：

——负责乡镇农产品质量安全抽样或检测；配合上级部门做好抽样、检测工作；

——建立和保存农产品抽检档案记录，定期上报抽检信息；

——协助开展不合格农产品溯源调查；

——引导辖区内具备自检条件的农产品生产经营主体开展产品自检，建立健全自检记录。

5.2.3 村级协管员职责

村级协管员主要职责如下：

——负责辖区内农产品生产经营主体的日常巡查；

——配合完成上级部门对本村农产品生产经营主体开展的抽样任务；指导生产经营主体主动做好农产品质量安全产地准出和开具农产品承诺达标合格证等相关工作；协助开展农产品质量安全监督检查和案件查处；

- 严格按照工作职责和要求，定期按时报送相关报表和信息；辖区范围内出现重大疫病疫情、农产品质量安全事故的应及时向当地政府和上级主管部门进行报告；
- 协助开展辖区农产品质量安全普法宣传，指导农产品生产主体建立农产品生产档案。

6 工作要求

6.1 监管检查工作要求

6.1.1 检查程序

监管检查工作按照以下程序进行：

- a) 制定计划；
- b) 通知检查；
- c) 检查实施；
- d) 抽样检测（计划需要时）；
- e) 检查结果上报。

6.1.2 检查内容

日常巡查应至少包含以下内容：生产记录制度落实情况，农业投入品购买管理情况，农药使用情况，农业投入品废弃物处置情况，食用农产品达标合格证和追溯凭证开具、使用情况，其他需要巡查的情况。各类检查表格参见附录A和附录B。

6.1.3 检查频次

农产品生产企业、农民专业合作社、家庭农场在生产季节每季度日常检查应不少于1次；其他生产经营主体每年日常检查应不少于2次。

6.1.4 检查记录

日常检查均应建立检查记录，对纳入“农产品质量追溯管理平台”管理的生产经营主体，应上传检查记录，每年应上传检查记录不少于2次。

6.2 抽检工作要求

6.2.1 抽检计划

应每年制定辖区农产品质量安全抽检计划，覆盖辖区所有农产品生产企业、农民专业合作社、家庭农场。

6.2.2 抽检实施

抽检应按照以下要求实施：

- 对农产品生产企业、合作社抽样应由质量检测员或县农业农村局组织的专人实施，对散户抽样可由村级协管员实施；
- 同一批次产品只能抽检1次，不得重复抽检。

6.2.3 抽检档案

应建立和保存抽检记录档案，抽检记录至少包括生产主体名称、产品名称、抽样地点、抽样人、抽样日期、检测人员、检测参数、检测日期、检测方式（定量检测或快速检测）、检测结果。

6.3 监管结果处置

- 6.3.1 应对产品抽检不合格的生产经营主体进行通报，通报内容应包括生产主体名称、基地地址、产品名称、不合格情况描述等内容。
- 6.3.2 公示场所应在生产经营主体所在地或村居民委员会所在地，可同时在有关部门门户网站公示。
- 6.3.3 在日常巡查过程中，发现农产品存在风险隐患的，应当实施现场抽样，通过快速检测或委托定量检测进行研判确认。
- 6.3.4 在日常巡查中发现农产品生产主体存在违规行为，情节较轻的，应要求限期整改，并持续跟进检查；涉嫌违法的，应及时通报乡镇综合执法机构或向县级农业农村部门报告，按照有关法律法规要求处置。
- 6.3.5 检查、检测发现有使用国家农业农村部公告中禁用投入品的，应立即上报县农业农村局。

7 基础保障

7.1 工作条件

7.1.1 监管部门

应配置相对独立的办公场所；配备农产品质量安全监管必需的监管设备和办公设施。

7.1.2 检测室

检测室面积应不小于20平方米，并悬挂“××县××镇（街道）农产品质量安全检测室”字样标牌；检测室应配备与检测工作相适应的检测设备设施和办公设施。

7.2 经费保障

依法建立健全农产品质量安全财政投入保障机制，保证农产品质量安全监管正常运行。投入经费主要应用于辖区农产品质量安全日常工作、快速检测、普法宣传、协管人员培训、协管员工作补助等。

7.3 宣传阵地

行政村（社区）应在公共场所醒目位置设立宣传栏、橱窗或宣传站，适时更换普法宣传内容。鼓励行政村（社区）建立接入互联网的多媒体宣传阵地。

7.4 信息终端

“三员”按照“一员一端”配备相应的基层农产品质量安全综合监管移动终端，充分利用智慧监管手段，提高基层农产品质量安全工作效率。

8 服务评价与改进

8.1 评价

- 8.1.1 建立评价程序，包括内部评价、外部评价与第三方评价。
- 8.1.2 定期对组织内部评价，每年至少开展一次由服务对象参与的外部评价，必要时可邀请第三方进行评价。
- 8.1.3 主动接受本行业相关管理部门的监督检查。

8.2 改进

- 8.2.1 制定改进制度，明确改进原因、措施、流程以及监督机制。

8.2.2 建立改进台账并保留相关证据。

附录 A

(资料性)

农业企业、农业合作社、家庭农场日常检查表

A.1 农业企业、农业合作社、家庭农场日常检查表日常检查要求见表 A.1。

表 A.1 农业企业、农业合作社、家庭农场日常检查表

检查项目		检查要点	判定结果	不合格原因及建议
1. 经营资质	(1) 营业执照及其他相关证照	单位名称、许可证范围是否与实际或所申请事项相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 质量管理体系	(2) 质量管理制度	质量管理体系(制度)是否齐全、真实有效	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(3) 生产技术规程	是否制定具有可操作性的生产技术规程(规范)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(4) 安全责任承诺制	是否建立质量安全责任承诺制度 禁用农药清单是否明示	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 产地环境及保护	(5) 产地周边环境	产地周围是否有明显污染源	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(6) 产地内部环境	产地内外是否有禁用投入品包装物	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(7) 产地环境保护	是否有产地环境保护或处理设施(措施)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 投入品管理使用	(8) 肥料、农药仓库	农药、肥料是否专库保存、专人管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		仓库卫生是否整洁, 通风良好	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		仓库农药、肥料存放分类标记是否明显	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		是否存有禁用或过期农药、肥料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(9) 肥料、农药采购、保管及使用记录	农药、肥料采购凭证是否齐全、真实有效	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		是否有采购(入库)记录	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		是否有出库(使用)记录	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
(10) 农药安全间隔期	是否有禁用农药、肥料采购或使用迹象	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
5. 生产记录	(10) 农药安全间隔期	农药使用是否严格执行安全间隔期	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(11) 生产记录	是否有生产记录、项目安全	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(12) 记录内容	记录内容(项目)是否齐全、真实有效	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(13) 记录管理	生产记录是否专人管理、记录保存状态是否良好	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(14) 合格证开具	是否开具承诺达标合格证	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
注: 针对巡查项目, 各拍摄至少一张照片: 产地内部环境照片、拍摄地块生产情况照片、农资仓库内部全景照片、出具的合格证照片				

附 录 B

(资料性)

农产品生产散户日常巡查表

B.1 农产品生产散户日常巡查主要项目和内容见表 B.1。

表 B.1 农产品生产散户日常巡查表

巡查项目	主要内容
1. 产地环境及保护 (10分)	环境清洁, 田间、沟渠无农药、肥料等投入品包装废弃物。(10分)
2. 农户培训宣传 (10分)	经过一定的农产品质量安全知识培训, 了解和掌握国家农产品质量安全管理要求及相关标准化与生产知识。(10分)
3. 农资购买、存放及使用情况 (30分)	通过正规渠道, 在具有合法经营资质的经销商处购买农药、化肥, 保留购货凭证。(15分)
	不使用国家禁限用农药和过期农药, 严格执行安全间隔期规定。(15分)
4. 生产档案情况 (20分)	建立生产过程记录并存档。(10分)
	检查至少1个地块, 核查农事生产情况是否与档案记录相符。(10分)
5. 产品销售情况 (20分)	销售的农产品质量应符合食品安全国家标准。有条件的, 在产品上市前鼓励开展自检或委托检测。(20分)
6. 合格证制度实施情况 (10分)	销售的农产品附有农产品承诺达标合格证。(10分)
注 1: 针对巡查项目, 各拍摄至少 1 张照片: 产地内部环境照片、拍摄地块生产情况照片、农资仓库内部全景照片、出具的合格证照片。	
注 2: 本表满分 100 分, 90 分以上为优秀; 70~89 分为良好; 60~69 分为合格; 60 分以下为不合格, 需整改。	

《攀枝花枇杷地理标志农产品保护工程项目管理办法》等 13 项团体标准编制说明

一、工作简况

（一）背景介绍

攀枝花枇杷产自攀枝花市海拔 1300—1700 米的地区，产品于元旦、春节期间上市，主要生产的品种以“早钟六号”、“大五星”等大果型品种为主。攀枝花枇杷果大，卵圆形或长卵圆形，果皮橙黄色，果点密、细、果面光洁，富有果粉与茸毛，果锈极少，具有肉质细腻，汁液丰富，味浓甜略带酸，风味浓郁等特点。2010 年 11 月 15 日，中华人民共和国农业部批准对“攀枝花枇杷”实施农产品地理标志登记保护。

2022 年，米易县根据《四川省农业农村厅关于做好 2022 年地理标志农产品保护工程项目实施的通知》（川农函〔2022〕476 号）和《四川省财政厅 四川省农业农村厅关于下达 2022 年中央财政农业生产发展资金的通知》（川财农〔2022〕68 号）有关要求，实施攀枝花枇杷地理标志农产品保护工程。

项目布局在安宁河沿岸海拔 1300-1700m 的区域，该区域共涉及我县丙谷镇、白马镇、草场镇 3 个乡镇 8 个村，农业人口 4.52 万人。区域内地势平坦，常年实行水旱轮作，土壤有害生物少，而且光照充足，秋春相连，全年无冬，是一个天然的大温室。该区域耕地面积 14 万亩，其中水田 8 万余亩、旱地 3 万亩、园地 13 万亩，是我县特色优势农业基地规划区。

项目区建设规模 3 万亩，其中建设 1 个核心示范区 1400 亩，位于草场镇龙华一顶针片区；建设 4 个示范基地，分别是白马镇威龙片区、草场龙华一顶针片区、草场晃桥碗厂片区、丙谷芭蕉箐片区。

（二）任务来源

为促进攀枝花枇杷产业的持续发展，推进攀枝花枇杷产业化进程，提高攀枝花枇杷品质，按照《米易县草场枇杷专业技术协会关于印发〈米易县草场枇杷专业技术协会团体标准管理办法（试行）〉的通知》（米枇协〔2022〕1 号）中的相关规定制定本系列标准。标准提出单位主要有米易县农业农村局。本标准在编制过程中充分依据 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》中的有关规定，力求编写规范化和标准化。

（三）编制和协作单位

中国检验认证集团四川有限公司、米易县农业农村局、米易县草场枇杷专业技术协会等。

（四）主要工作过程

1. 前期调研

自 2022 年 11 月起，米易县草场枇杷专业技术协会通过组织召开成员会议成立了标准制定小组，现场调研攀枝花枇杷生产基地现状和问题，深入市场一线了解攀枝花枇杷的市场表现和消费反馈。提出了《攀枝花枇杷地理标志农产品保护工程项目管理办法》《攀枝花枇杷地理标志农产品保护工程项目方针目标管理办

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/565142333104012102>