
公路工程行业标准 制修订管理导则

Management Regulation for Compilation and Revision of
Highway Engineering Standards

2013-03-22 发布

2013-05-01 实施

目次

1 总则	1
2 标准体系	2
3 标准立项管理	3
3.1 立项程序与条件	3
3.2 编写单位和人员要求	3
3.3 主审人员	5
3.4 立项审批	6
4 标准的制修订	8
4.1 一般规定	8
4.2 大纲阶段	8
4.3 征求意见稿阶段	10
4.4 送审稿阶段	11
4.5 总校阶段	12
4.6 报批稿阶段	13
5 标准的发布	14
6 标准的日常管理	15
7 局部修订	16
8 标准的复审	17
附件1 交通运输部公路工程行业标准立项申请报告	19
附件2 标准制修订项目立项申请报告初审意见表	23
附件3 标准制修订项目立项申请报告初审意见汇总表	24
附件4 交通运输部公路工程行业标准制修订合同	25

1 总则

1.0.1 为加强公路工程行业标准制修订管理工作，提升行业标准制修订水平，保证行业标准编制质量，制定本导则。

1.0.2 本导则适用于公路工程行业强制性标准和公路工程行业推荐性标准制修订工作的管理，不适用于公路工程行业产品类标准制修订工作的管理。

1.0.3 公路工程行业标准分为公路工程行业强制性标准和公路工程行业推荐性标准。

1.0.4 公路工程行业强制性标准应对公路工程中直接涉及质量、安全、人体健康、资源节约、环境保护和耐久等公众利益的限值、控制性技术提出要求或规定。

1.0.5 公路工程行业推荐性标准应对公路工程中有利于提升质量和提高效率，保证安全、耐久和人体健康，促进资源节约和环境保护等方面具有推荐性质的指标、方法等提出要求或规定。

1.0.6 本导则所述的公路工程行业标准制修订工作的管理，主要包括：标准体系规划，标准立项、制修订、审查、发布、宣贯、释义、复审和标准实施的监督等。

1.0.7 交通运输部负责全国公路工程行业标准的管理工作，交通运输部公路工程行业标准主管部门是公路工程行业标准管理工作的职能部门，负责具体管理工作。

2 标准体系

2.0.1 公路工程行业标准体系是由与公路工程行业建设和管理工作有关的标准组成的系统。

2.0.2 公路工程行业标准体系的建立应以结构优化、覆盖全面、重点突出、数量合理为原则，以实现公路工程建设和管理的标准化为目的。

2.0.3 公路工程行业标准体系应包括公路工程规划、建设、管理、养护和服务等所需要的技术、质量、安全、人体健康、资源节约、环境保护、耐久和造价等方面的标准。

3 标准立项管理

3.1 立项程序与条件

3.1.1 标准立项按项目申报、项目初审、项目核准和项目下达的程序进行。

3.1.2 新标准制订或对已有标准修订的项目申报应满足下列条件：

- 1 符合公路工程行业标准体系的要求。
- 2 贯彻国家有关质量、安全、人体健康、资源节约和环境保护等新政策需要。
- 3 当前工作急需。
- 4 现行标准与行业发展不相适应。

3.1.3 公路工程行业标准项目的申报应于每年5月底前向交通运输部公路工程行业标准主管部门提交下一年度“交通运输部公路工程行业标准立项申请报告”，格式及相关要求见附件1。

3.1.4 公路工程行业标准制修订项目编制经费按交通运输部有关规定执行，制修订项目完成时间应自编制大纲审查会之日起，不超过两个日历年。

3.2 编写单位和人员要求

3.2.1 申报和参加公路工程行业标准制修订项目编写工作的单位简称参编单位。参编单位应符合下列要求：

- 1 具有法人资格。
- 2 具备相应专业人员和良好资信。
- 3 承担过与拟参编标准有关的技术工作。
- 4 能够保障派出参编人员的工作时间并按合同计划保证质量地完成制修订任务。

3.2.2 主持公路工程行业标准制修订项目编写工作的单位简称主编单位。主编单位除应符合本导则第3.2.1条的要求外，尚应满足下列条件：

- 1 在拟主编的公路工程行业标准相关专业领域中具有技术优势，并能组织解决该标准制修订中的重大技术问题。

2 能够选派出具有丰富实践经验、较高技术水平和组织管理水平的主编单位在职技术人员担任主编。

3 能够保障提供标准制修订所需的人员和技术等支持。

4 本单位人员所承担的编写工作量应不少于标准总章数的40%且不得大于70%。

3.2.3 公路工程行业标准制修订工作实行主编单位负责制。

3.2.4 主编单位应承担下列主要工作：

1 负责所主编的标准制修订项目的进度和质量，负责标准制修订工作的具体组织包括筹备成立编写组以及日常的督促和检查。

2 负责所主编标准发布后的宣贯。

3 负责所主编标准发布后的日常管理工作。

4 参与有关工程质量事故的调查和处理。

5 参加相关的国际标准会议。

3.2.5 主编即为编写组组长，应符合下列条件：

1 具有从事与该标准有关技术工作十五年以上的经验。

2 具有正高级或五年以上高级技术职称。

3 熟悉国家有关技术经济政策，并具有较强的书面表达能力。

4 能够保证投入足够的时间和精力进行标准编写和组织标准编写工作。

5 具备组织和协调编写工作的能力。

3.2.6 主编应承担下列主要工作：

1 组织并主持编写组工作会。

2 组织协调参编人员工作。

3 负责制修订工作总体进度和质量。

4 亲自执笔起草标准正文有关章节的条文及条文说明。

5 负责标准制修订各阶段统稿工作。

- 6 负责标准编写过程中各审查阶段的总体汇报工作。
- 7 负责标准日常解释和宣贯把关工作。

3.2.7 参加公路工程行业标准制修订项目编写工作的人员为参编人员。参编人员应符合下列要求：

- 1 具有从事与该标准有关技术工作十年以上的经验。
- 2 具有高级及高级以上技术职称。
- 3 具有与所承担标准编写内容有关的专业特长和优势。
- 4 具有相应的书面表达能力。

5 能够保证投入足够的时间和精力参加标准编写工作。

3.2.8 参编人员应承担下列主要工作：

- 1 按要求参加编写组工作会以及编写组组织的与标准编写有关的活动。
- 2 执笔起草标准正文条文及条文说明，承担不少于10%的文字工作量，并保证编写进度和质量。
- 3 服从主编对标准制修订工作的总体要求。
- 4 为标准管理组提供标准释义的书面资料。
- 5 负责自己承担的标准编制部分的独立汇报工作。
- 6 负责自己承担的标准编制部分的日常解释和宣贯工作。

3.2.9 每本标准的主编单位宜为一个，特殊情况下，可由两个单位担任主编，但应明确第一主编单位和第二主编单位；参编单位数量应根据每本标准的内容和工作量确定，但不宜多于6个。主编单位及参编单位列入编写人员（包括主编和主要参编人员）名单的人员数量宜控制在12人以内。

3.2.10 公路工程行业标准的主编单位应在标准制修订单位排名中列首位，参编单位应按承担编写工作量的大小排序。

3.2.11 公路工程行业标准的编写人员应在标准前言中说明，主编单独列出，其他参编人员按承担编写工作量的大小排序并列出。标准编写工作分工可在前言中按章节顺序说明。

3.2.12 对在标准编制过程中提供技术、科研、试验验证等支持且贡献比较突出而未具体承担标准编写的单位，可作为标准的参加单位，但不得列入参编单位名单。

3.2.13 对公路工程行业标准的制修订工作提供了重要技术支撑但未执笔编写的人员，应在标准的前言中对其贡献和作用予以体现，但不得列入标准编写人员名单。

3.3 主审人员

3.3.1 主审人员为标准制修订的代部审查专家，参加标准制修订各阶段审查工作，由交通运输部公路工程行业标准主管部门视标准制修订工作需要确定。在标准前言中应单独列出主审人员名单。

3.3.2 主审人员应符合本导则第3.2.5条的相关要求。

3.3.3 主审人员有关标准审查的工作费用由主编单位负责。

3.3.4 主审人员所在单位应大力支持公路工程行业标准的审查工作，保障三审人员必要的工作时间和条件。

3.4 立项审批

3.4.1 交通运输部公路工程行业标准主管部门委托“中国工程建设标准化协会公路分会”（以下简称“中建标公路分会”）组织专家按本导则第3.1节和3.2节的相关要求对“交通运输部公路工程行业标准立项申请报告”进行初审。

参加初审的专家应具有专业代表性，且每个专业不宜少于三人，必要时可邀请个(自治区、直辖市)交通运输主管部门的代表参加。初审专家应填写初审意见表(附件2)，

“中建标公路分会”应行文向交通运输部公路工程行业标准主管部门报送一年度推荐立项的公路工程行业标准制修订项目建议报告，包括：项目名称、主要内容、主编单位、编制经费等，同时应附初审意见汇总表(附件3)。

3.4.2 交通运输部公路工程行业标准主管部门应根据初审意见拟定公路工程行业标准制修订年度计划草案，包括项目名称和承担单位等，并行文向年度计划草案中的项目主编单位通报审查意见，包括：项目名称、主编单位、主编、计划完成时间、编制经费以及审查后的变化情况。

3.4.3 主编单位在接到通报审查意见的文后，应向交通运输部公路工程行业标准主管部门提交书面确认函。

3.4.4 交通运输部公路工程行业标准主管部门应在初审结果及主编单位确认函的基础上确定拟立项的公路工程行业标准制修订年度项目，并按程序报批，同时上网公示。

3.4.5 交通运输部公路工程行业标准主管部门应下达公路工程行业标准制修订年度项目预通知，通知内容包括：项目名称、主编单位、主编人员、主审人员、计划完成时间和预算经费等。

3.4.6 主编单位应根据公路工程行业标准制修订年度项目预通知，开展标注编制大纲的编写工作。

3.4.7 公路工程行业标准制修订项目正式批准后，交通运输部公路工程行业标准主管部门应行文向各主编单位下达年度公路工程行业标准制修订项目通知，包括：项目名

称、主编单位、主编人员、主审人员、计划完成时间和预算经费等，同时抄送各省(自治区、直辖市)交通运输主管部门，并上网公布。

3.4.8 交通运输部公路工程行业标准主管部门应与各主编单位签订“交通运输部公路工程行业标准制修订合同”，作为项目执行和验收的依据，合同格式及相关要求见附件4。

4 标准的制修订

4.1 一般规定

4.1.1 交通运输部公路工程行业标准主管部门负责标准制修订的督查和检查，组织并主持标准的编制大纲和送审稿的审查。

4.1.2 主审人员应对制修订各阶段稿件独立提出审查意见。主审人员可受交通运输部公路工程行业标准主管部门委托，主持所负责主审的标准的编制大纲和过审稿的审查。

4.1.3 标准的制修订工作包括编制大纲、征求意见稿、送审稿、总校稿和报批稿五个阶段。

4.2 大纲阶段

4.2.1 主编单位应在交通运输部公路工程行业标准主管部门下达标准制修订工作预通知起一个月内完成标准制修订工作的筹备工作，包括：

- 1 落实本单位对标准制修订工作的保障措施。
- 2 落实标准制修订所需的人员和技术等支持。
- 3 建立主编单位内部专家审查制度。
- 4 落实主编及本单位参编人员的职责和工作量。

5 根据标准制修订工作的需要和条件要求，落实参编单位和参编人员，筹建编写组。

6 召开标准制修订第一次工作会议。

4.2.2 主编单位主持标准制修订第一次工作会议，会议应包括下列内容：

- 1 确定参编单位，商定编写组成员和分工，以及工作纪律。
- 2 学习有关标准化文件。
- 3 研究制订标准编制大纲。
- 4 宣布主编单位内部审查制度。
- 5 形成标准制修订第一次工作会议纪要。

4.2.3 主编单位应对编写组提交的标准编制大纲组织内部审查，并形成书面审查意见。

4.2.4 主编单位应在交通运输部公路工程行业标准主管部门下达标准制修订工作预通知起两个月内，行文向交通运输部公路工程行业标准主管部门报送标准制修订编制大纲等有关文件，报送文件应包括：

- 1 送审函；
- 2 标准编制大纲(包括工作大纲和编写大纲)
- 3 标准编写组第一次会议纪要；
- 4 主编单位内部审查意见。

4.2.5 交通运输部公路工程行业标准主管部门对主编单位报送的标准编制大纲等文件进行初审，初审合格后将行文召开标准编制大纲审查会。

标准编制大纲审查会审查人员由该标准主审人员(如有)、相关专业专家和交通运输部公路工程行业标准主管部门代表组成，人数应不少于9名。编写组全体成员应参加标准编制大纲审查会。

4.2.6 标准编制大纲审查会应重点对下列内容进行审查

- 1 标准制修订的指导思想、原则及工作方法；
- 2 调研的主要问题及调研方法、数量和范围；
- 3 测试验证项目、数量、方案；
- 4 标准的框架结构；
- 5 标准的适用范围；
- 6 标准各章节修改意见或建议，包括名称是否合理、内容是否明确、重点是否突出等；
- 7 标准编制进度计划；
- 8 标准编写组人员组成及编写工作分工；
- 9 形成并通过标准编制大纲审查会会议纪要。

4.2.7 交通运输部公路工程行业标准主管部门行文印发标准编制大纲审查会会议纪要，纪要应包括下列主要内容：

- 1 编制大纲审查意见和建议，包括不同意见以及遗留问题；
- 2 标准编写组人员组成及编写工作分工；
- 3 会议审查人员名单、主审人员(如有)、编写组参会人员及其他主要参会人员名单。

4.2.8 主编单位应根据标准编制大纲审查会会议纪要精神，组织修改完善编制大纲，

并应在纪要下发一个月内，将修改后的编制大纲行文报交通运输部公路工程行业标准主管部门核备，已明确主审人员的标准应同时抄送主审人员审核。

4.2.9 报备后的编制大纲十个工作日内无异议的应视为项目制修订合同的附件并作为项目验收的依据。

4.3 征求意见稿阶段

4.3.1 应按报备编制大纲确定的调研方案完成全部调研工作并形成调研报告

4.3.2 调研报告应由主编单位行文报交通运输部公路工程行业标准主管部门，调研报告内容应包括：

- 1 调研的基本情况；
- 2 当前公路工程行业存在的或与所编写标准有关的主要技术问题和需求；
- 3 相关的工程经验总结；
- 4 对国内外相关标准和科研成果的总结及应用分析；
- 5 测试验证的主要项目及结论；
- 6 对公路工程行业相关技术政策的建议。

4.3.3 对调研中涉及的公路工程行业重大技术、政策调整，应在调研报告中进行专题论证，并完成专题论证报告。专题论证报告应由主编单位经内部审核后行文报交通运输部公路工程行业标准主管部门，由交通运输部公路工程行业标准主管部门或其委托“中建标公路分会”组织验收，形成验收意见并明确其结论可否纳入标准征求意见稿。

4.3.4 主编单位应按时完成征求意见稿条文及条文说明。征求意见稿及条文说明由主编单位行文一式两份报交通运输部公路工程行业标准主管部门备案。

4.3.5 主编单位应行文将征求意见稿及条文说明寄送全国各省(自治区、直辖市)交通运输厅(局、委)征求意见，同时应征求有关单位和不少于9名专家的意见。

4.3.6 主编单位应组织召开征求意见会，邀请有关省(自治区、直辖市)交通运输厅(局、委)代表和有关专家不少于20人参加会议。征求意见会由主编单位主持，并形成会议纪要。

4.3.7 编写组应按标准的章、节归纳整理书面反馈和征求意见会意见，逐条提出处理意见并汇总成表

4.3.8 如需进行补充调研、验证或论证，应由主编单位组织补充调研。

4.4 送审稿阶段

4.4.1 编写组应对征求意见稿进行修改完善，形成送审稿正文及条文说明。

4.4.2 当制修订的内容对工程实施有可能产生较大的直接影响时，主编单位应按拟提交的送审稿组织试设计或施工建设、运营试用，并对新标准使用所产生的影响范围和结论进行定性和定量的评价。

4.4.3 送审文件经主编单位内部审查并出具意见后，由主编单位行文报送交通运输部公路工程行业标准主管部门，已明确主审人员的标准应同时抄送主审人员。送审文件应包括：

- 1 送审函；
- 2 送审报告(主要工作过程，主要论证、验证、调研的内容及结论，重点内容确定的依据及成熟程度，与国外水平的对比，存在的问题和建议等)
- 3 送审稿正文及其条文说明；
- 4 主编单位内部审查意见；
- 5 征求意见阶段意见汇总处理表；
- 6 专题论证报告验收意见；
- 7 试设计或施工报告；
- 8 审查会议代表、专家建议名单。

4.4.4 交通运输部公路工程行业标准主管部门和主审人员对主编单位报送的标准送审文件进行初审，以确定是否具备召开审查会的条件。具备下列条件的可召开送审稿审查会：

- 1 已按编制大纲要求的内容、数量、范围和深度完成所有调研、测试验证、论证等工作并形成报告。
- 2 已完成需补充调研、测试验证、论证等工作并形成报告。
- 3 已按本导则第4.4.1、4.4.2及4.4.3条规定完成相关工作。

4 送审稿条文及说明已送有关单位和专家。

5 无重大遗漏问题。

4.4.5 送审文件初审合格后，交通运输部公路工程行业标准主管部门将行文召开标准送审稿审查会，审查人员由交通运输部公路工程行业标准主管部门代表和相关专业专家组成，专家人数应不少于9名。编写组全体成员应参加送审稿审查会。

4.4.6 标准送审稿审查会应重点针对下列内容进行审查：

- 1 标准是否符合国家的质量、安全、人体健康、资源节约和环境保护等政策。
- 2 标准的制修订内容是否能够解决当前公路建设和管理存在的突出问题，并能满足今后一段时期公路建设的发展需求。
- 3 标准的技术指标能否准确反映当前国内公路工程建设的实践经验，是否符合国内外公路建设的技术发展水平，数据和参数有无可靠的依据。
- 4 是否与相关标准内容相协调。
- 5 是否符合现行《公路工程标准编写导则》（JTG A04）的规定。

4.4.7 交通运输部公路工程行业标准主管部门行文下发标准送审稿审查会会议纪要，纪要应包括下列主要内容：

- 1 送审稿是否达到编制合同和编制大纲的要求。
- 2 对标准送审稿的总体评价。
- 3 对标准各章节的修改意见和建议。
- 4 对有分歧意见的倾向性处理意见。
- 5 会议审查人员、主审人员（如有）、编写组人员及其他主要参会人员名单。

4.5 总校阶段

4.5.1 编写组应根据送审稿审查意见和会议纪要对送审稿进行修改，由标准主编统稿后，形成标准总校稿及其条文说明。

4.5.2 标准总校稿及其条文说明经主编单位内部审查并出具意见后，由主编单位行文报送交通运输部公路工程行业标准主管部门，已明确主审人员的标准应同时抄送主审人员。

4.5.3 交通运输部公路工程行业标准主管部门可委托“中建标公路分会”其他有关单位组织召开标准总校稿总校会。

4.5.4 总校会应由主管部门代表、主审人员、出版部门代表及编写组主要成员等组成。

4.5.5 总校会应对总校稿正文逐条审核，主要对总校稿条文的逻辑性，用词用语、符号代号的准确性、规范性和一致性进行修改和统稿，并应对条文说明是否符合行业标准编写有关要求进行审核。

4.5.6 总校会应形成会议纪要，并应由会议组织单位签发。

4.5.7 对标准总校稿中涉及重大问题的正文条款，当存在争议或需进行修改时，应书面报交通运输部公路工程行业标准主管部门审定。

4.6 报批稿阶段

4.6.1 编写组应根据总校会修改意见对总校稿进行修改和清稿，遗留重大问题应根据交通运输部公路工程行业标准主管部门审定意见修改完善，由标准主编统稿后，形成标准报批初稿及其条文说明，符合《工程建设标准强制性条文》要求的条文应用黑体字加以区别。

4.6.2 主编单位应按内部审核制度对报批初稿及其条文说明进行审核，签认同意后形成报批稿及其条文说明。

4.6.3 当报批稿内容与现行相关标准发生矛盾，且须对现行标准进行修改时，标准主编单位应提出现行标准局部修订条文建议，同时应说明修改的理由和依据。

4.6.4 报批文件由主编单位行文一式两份正式报送交通运输部公路工程行业标准主管部门，已明确主审人员的标准应同时抄送主审人员审查。报批文件应包括：

- 1 报批函；
- 2 报批报告；
- 3 报批稿正文及其条文说明；
- 4 现行标准局部修订条文建议；
- 5 送审稿阶段意见汇总处理表；
- 6 标准中的强制性条文汇编；
- 7 标准日常管理组人员组成及联系方式。

4.6.5 报批报告应逐章说明补充和修改的重要指标和内容，补充和修改的理由以及由此对公路工程建设带来的作用和影响；同时，应将制修订标准中的重要技术指标与现行技术先进国家相关标准或国际主流标准进行对比分析，并提出结论意见。

5 标准的发布

5.0.1 公路工程行业强制性标准和公路工程行业推荐性标准，应由交通运输部按照公路行业标准体系统一编号，批准发布。

5.0.2 公路工程行业标准的出版印刷应按国家和交通运输部有关规定执行。

6 标准的日常管理

6.0.1 主编单位负责所主编的公路工程行业标准的日常管理，承担标准日常管理组的技术支撑和保障工作。

6.0.2 标准日常管理组人员由主编单位推荐产生，组长应由主编人员担任，成员由标准编写组成员2~3人组成。考虑行业标准制修订工作的延续性，也可吸收相关中青年技术人员1~2人参加标准日常管理组工作。

6.0.3 在标准前言中应将标准日常管理组联系人人员名单及联系方式(地址、电话、传真、电子邮箱)予以公告。

6.0.4 标准日常管理组主要职责应包括下列内容：

- 1 负责标准具体技术条款的解释并建立台账，记录汇总有关问题及答复。
- 2 搜集和汇总标准实施中的问题和建议。
- 3 搜集和汇总国内外相关工程实践经验。
- 4 搜集和汇总国内外相关标准和科研成果信息资料。
- 5 向主编单位提出标准的修订或局部修订建议。

6.0.5 标准中重要条款的解释应经标准日常管理组讨论并形成一致意见后，由标准主编签字同意、主编单位代做书面答复。书面答复宜形成统一模板。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/565213014141011133>