

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四退学协议: 学生自愿退学及学校配合协议

本合同目录一览

1. 协议双方基本信息
 - 1.1 学生基本信息
 - 1.2 学校基本信息
2. 退学原因说明
3. 退学流程及时间安排
 - 3.1 申请退学时间
 - 3.2 学校审核时间
 - 3.3 办理退学手续时间
4. 学费及住宿费退还
 - 4.1 学费退还计算方法
 - 4.2 住宿费退还计算方法
 - 4.3 退还金额支付方式
5. 学籍处理
 - 5.1 学籍保留及注销

5.2 学籍证明办理

6. 书籍及资料归还

6.1 书籍及资料清单

6.2 归还时间及地点

6.3 违约责任

7. 证件及证书办理

7.1 身份证复印件

7.2 学生证

7.3 其他证书

8. 学校配合事项

8.1 提供必要证明材料

8.2 协助办理相关手续

8.3 提供心理咨询及辅导

9. 保密条款

10. 违约责任

10.1 学生违约责任

10.2 学校违约责任

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决地点

12. 法律适用

13. 生效与终止

13.1 生效时间

13.2 终止条件

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 协议双方基本信息

1.1 学生基本信息

姓名：_____

性别：_____

出生日期：_____

身份证号码：_____

入学时间：_____

专业：_____

班级：_____

联系电话：_____

1.2 学校基本信息

学校名称：_____

学校地址：_____

联系电话：_____

2. 退学原因说明

学生因_____原因，自愿提出退学申请。

3. 退学流程及时间安排

3.1 申请退学时间

学生应在_____前向学校提出退学申请。

3.2 学校审核时间

学校应在收到学生退学申请后的_____个工作日内完成审核。

3.3 办理退学手续时间

审核通过后，学生应在_____个工作日内办理完毕退学手续。

4. 学费及住宿费退还

4.1 学费退还计算方法

学生退学后，按照学校相关规定，退还剩余学期学费的
_____ %。

4.2 住宿费退还计算方法

学生退学后，按照学校相关规定，退还剩余学期住宿费的
_____ %。

4.3 退还金额支付方式

退还金额将以_____方式支付给学生。

5. 学籍处理

5.1 学籍保留及注销

学生退学后，学校将根据相关规定，保留或注销其学籍。

5.2 学籍证明办理

学生需在退学手续办理完毕后，向学校申请办理学籍证明。

6. 书籍及资料归还

6.1 书籍及资料清单

6.2 归还时间及地点

学生应在_____前，将上述书籍及资料归还至学校指定地
点。

6.3 违约责任

若学生未按时归还书籍及资料,将按照学校相关规定承担违约责任。

8. 证件及证书办理

8.1 身份证复印件

学生应在退学手续办理完毕后，向学校申请办理身份证复印件，学校应在_____个工作日内完成办理。

8.2 学生证

学生退学后，学校将收回学生证，并协助学生办理学生证注销手续。

8.3 其他证书

学生需办理的其他证书，学校将根据相关规定协助办理。

9. 学校配合事项

9.1 提供必要证明材料

学校应为学生提供办理退学手续所需的必要证明材料。

9.2 协助办理相关手续

学校应协助学生办理退学手续，包括但不限于学籍注销、档案转移等。

9.3 提供心理咨询及辅导

学校可为学生提供心理咨询及辅导服务，帮助学生妥善处理退学后的心理问题。

10. 保密条款

双方对本合同内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

11. 违约责任

11.1 学生违约责任

若学生未按照本合同约定履行义务，学校有权采取相应措施，包括但不限于停止退还费用、追回已退还费用等。

11.2 学校违约责任

若学校未按照本合同约定履行义务，学生有权要求学校承担相应责任，包括但不限于赔偿损失、继续履行合同等。

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

双方发生争议时，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向学校所在地的人民法院提起诉讼。

12.2 争议解决地点

争议解决地点为学校所在地。

13. 法律适用

本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

14. 生效与终止

14.1 生效时间

本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.2 终止条件

- (1) 本合同约定的各项义务履行完毕；
- (2) 双方协商一致解除本合同；
- (3) 本合同约定的终止条件成就。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的概念

1.1 定义

本合同中“第三方”是指除甲乙双方之外的，在合同履行过程中，根据甲乙双方约定或法律规定，介入合同关系，协助或参与合同履行，并承担相应责任的主体。

1.2 类型

第三方包括但不限于中介方、担保方、咨询服务提供方等。

2. 第三方介入的必要性

2.1 中介方

当甲乙双方在合同履行过程中需要第三方提供专业服务，如咨询、评估、协调等，中介方作为第三方介入，协助双方完成合同履行。

2.2 担保方

为保障合同履行，甲乙双方可约定由第三方作为担保方，提供担保服务，确保合同各方权益。

2.3 咨询服务提供方

在合同履行过程中，如遇到复杂问题，甲乙双方可邀请第三方提供咨询服务，协助解决问题。

3. 第三方介入的流程

3.1 第三方介入的申请

甲乙双方协商一致，向第三方发出介入申请，明确介入的目的、范围和期限。

3.2 第三方介入的同意

第三方在收到介入申请后，根据自身情况，决定是否同意介入。

3.3 第三方介入的实施

第三方同意介入后，按照甲乙双方的要求，协助或参与合同履行。

4. 第三方责任限额

4.1 责任范围

第三方在本合同中的责任限于其介入范围，即根据甲乙双方约定或法律规定，第三方应承担的责任。

4.2 责任限额

第三方在本合同中的责任限额由甲乙双方在合同中约定,如未约定,则以法律规定为准。

5. 第三方与其他各方的划分说明

5.1 第三方与甲方的划分

第三方与甲方的关系为合作关系,甲方应按照合同约定支付第三方服务费用,并配合第三方完成相关工作。

5.2 第三方与乙方的划分

第三方与乙方的关系为合作关系,乙方应按照合同约定支付第三方服务费用,并配合第三方完成相关工作。

5.3 第三方与甲乙双方的划分

第三方与甲乙双方均为合同主体,各自承担合同约定的责任和义务。

6. 第三方介入后的额外条款及说明

6.1 第三方介入的书面确认

甲乙双方应在第三方介入后,以书面形式确认第三方介入的内容和范围。

6.2 第三方介入的费用承担

第三方介入的费用由甲乙双方按照合同约定分担，如未约定，则由甲方承担。

6.3 第三方介入的保密义务

第三方在介入过程中，应遵守保密义务，不得泄露甲乙双方的商业秘密。

6.4 第三方介入的争议解决

第三方介入过程中产生的争议，应按照本合同约定的争议解决方式解决。

7. 第三方介入后的合同变更

7.1 合同变更的申请

甲乙双方或第三方认为需要变更合同内容的，可向对方提出书面变更申请。

7.2 合同变更的审批

合同变更申请经甲乙双方同意后，由甲方或乙方代表签署合同变更协议。

7.3 合同变更的生效

合同变更协议签署后，经甲乙双方和第三方签字盖章，合同变更生效。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 学生退学申请表

要求：表格应包含学生基本信息、退学原因、申请日期等，并由学生本人签字确认。

2. 学费及住宿费退还计算明细表

要求：详细列出学生已缴纳学费、住宿费总额，以及应退还金额的计算过程。

3. 学籍保留及注销证明

要求：由学校学籍管理部门出具，证明学生学籍保留或注销情况。

4. 书籍及资料归还清单

要求：详细列出学生应归还的书籍及资料名称、数量、规格等。

5. 身份证复印件

要求：提供身份证正反面复印件，复印件上需注明用途。

6. 学生证

要求：提供学生证原件，由学校收回。

7. 其他证书

要求：提供与退学相关的其他证书，如奖学金证书、荣誉证书等。

8. 第三方介入协议

要求：详细约定第三方介入的目的、范围、期限、费用等。

9. 合同变更协议

要求：详细列出合同变更的内容、原因、生效日期等。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 学生违约行为及责任认定

违约行为：未按约定时间提出退学申请。

责任认定：学生需支付违约金，具体金额由双方协商确定。

违约行为：未按约定时间归还书籍及资料。

责任认定：学生需支付违约金，并赔偿因损坏、丢失造成的损失。

违约行为：未按约定时间办理退学手续。

责任认定：学生需支付违约金，并承担因延误产生的额外费用。

2. 学校违约行为及责任认定

违约行为：未按约定时间完成退学审核。

责任认定：学校需支付违约金，并承担因延误产生的额外费用。

违约行为：未按约定时间退还学费及住宿费。

责任认定：学校需支付违约金，并承担因延误产生的额外费用。

违约行为：未按约定提供必要证明材料。

责任认定：学校需支付违约金，并承担因延误产生的额外费用。

3. 第三方违约行为及责任认定

违约行为：未按约定提供专业服务。

责任认定：第三方需支付违约金，并承担因服务不到位造成的损失。

违约行为：泄露甲乙双方的商业秘密。

责任认定：第三方需承担相应的法律责任，并赔偿甲乙双方因此遭受的损失。

全文完。

二零二四退学协议：学生自愿退学及学校配合 协议 1

本合同目录一览

1. 协议双方基本信息

1.1 学生基本信息

1.2 学校基本信息

2. 退学原因及依据

2.1 学生自愿退学原因

2.2 退学依据及证明材料

3. 退学程序及时间安排

3.1 退学申请及审核

3.2 退学手续办理

3.3 退学时间节点

4. 学费及费用退还

4.1 学费退还计算方法

4.2 其他费用退还

4.3 退还方式及时间

5. 学籍处理

5.1 学籍保留

5.2 学籍注销

5.3 学籍档案管理

6. 课程及学分处理

6.1 已修课程及学分认定

6.2 未修课程及学分处理

7. 学生档案及资料交接

7.1 学生档案整理

7.2 学生资料交接

7.3 档案及资料保管

8. 协议解除条件及程序

8.1 协议解除条件

8.2 协议解除程序

9. 违约责任及处理

9.1 违约情形

9.2 违约责任承担

9.3 违约处理方式

10. 争议解决方式

10.1 争议解决途径

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决费用

11. 其他约定事项

11.1 保密条款

11.2 通知方式

11.3 合同生效及修改

12. 合同附件

12.1 附件一：退学申请表

12.2 附件二：退学协议书

12.3 附件三：费用退还明细表

13. 合同签署

13.1 签署日期

13.2 签署地点

13.3 签署人身份证明

14. 合同生效及终止

第一部分：合同如下：

1. 协议双方基本信息

1.1 学生基本信息

姓名：_____

性别：_____

出生日期：_____

身份证号码：_____

联系方式：_____

学号：_____

入学时间：_____

专业：_____

班级：_____

1.2 学校基本信息

学校名称：_____

地址：_____

联系电话：_____

联系人：_____

2. 退学原因及依据

2.1 学生自愿退学原因

因个人原因，学生自愿提出退学申请。

2.2 退学依据及证明材料

（1）学生自愿退学申请书；

（2）相关个人原因说明；

（3）其他证明材料。

3. 退学程序及时间安排

3.1 退学申请及审核

学生需向学校提出书面退学申请，学校收到申请后进行审核。

3.2 退学手续办理

审核通过后，学生需按照学校规定办理退学手续。

3.3 退学时间节点

- (1) 学生提出退学申请之日起，学校应在 5 个工作日内完成审核；
- (2) 审核通过后，学生应在 3 个工作日内办理退学手续；
- (3) 退学手续办理完毕后，学生应在 1 个工作日内完成学籍注销。

4. 学费及费用退还

4.1 学费退还计算方法

- (1) 已交学费中未消费部分按比例退还；
- (2) 住宿费、教材费等杂费按实际未消费部分退还。

4.2 其他费用退还

- (1) 学生宿舍押金退还；
- (2) 校园卡余额退还；
- (3) 其他未消费费用按实际未消费部分退还。

4.3 退还方式及时间

学校将在退学手续办理完毕后，10 个工作日内将退还费用划入学生提供的银行账户。

5. 学籍处理

5.1 学籍保留

学生自愿退学后，学校可保留其学籍一年。

5.2 学籍注销

学生自愿退学后，学校将在学生办理退学手续之日起 1 个月内注销其学籍。

5.3 学籍档案管理

学生退学后的学籍档案由学校统一管理，学生可随时查阅。

6. 课程及学分处理

6.1 已修课程及学分认定

学生自愿退学后，已修课程及学分按学校规定予以认定。

6.2 未修课程及学分处理

学生自愿退学后，未修课程及学分不予保留，学生可重新选修。

7. 学生档案及资料交接

7.1 学生档案整理

学生退学后，学校将整理其档案，包括学籍档案、成绩单、获奖证书等。

7.2 学生资料交接

学生退学后，学校将学生资料交给学生本人或指定的代理人。

7.3 档案及资料保管

学生退学后的档案及资料由学生本人或指定的代理人自行保管。

8. 协议解除条件及程序

8.1 协议解除条件

- (1) 学生因特殊原因需要解除协议；
- (2) 学校因不可抗力或政策调整等原因需要解除协议；
- (3) 双方协商一致，决定解除协议。

8.2 协议解除程序

- (1) 任何一方提出解除协议，应提前 30 日书面通知对方；
- (2) 收到解除协议通知的一方应在接到通知之日起 15 日内回复是否同意解除；
- (3) 双方同意解除协议后，应共同签署解除协议书，并办理相关手续。

9. 违约责任及处理

9.1 违约情形

- (1) 学生未按约定时间办理退学手续；
- (2) 学校未按约定时间退还费用；
- (3) 任何一方违反保密条款；
- (4) 任何一方未履行协议约定的其他义务。

9.2 违约责任承担

(1) 违约方应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等；

(2) 违约金的具体数额由双方协商确定，最高不超过实际损失的两倍。

9.3 违约处理方式

(1) 违约方应在接到违约通知之日起 15 日内采取补救措施；

(2) 若违约方未采取补救措施或补救措施不充分，守约方有权要求违约方承担违约责任；

(3) 双方协商不成时，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

10. 争议解决方式

10.1 争议解决途径

(1) 双方应通过协商解决争议；

(2) 协商不成时，可向学校所在地的人民调解委员会申请调解；

(3) 调解不成或调解无效时，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

10.2 争议解决机构

(1) 协商：双方协商解决；

(2) 调解：学校所在地的人民调解委员会；

(3) 诉讼：有管辖权的人民法院。

10.3 争议解决费用

- (1) 协商：双方自行承担；
- (2) 调解：调解费用由双方协商分担；
- (3) 诉讼：诉讼费用由败诉方承担，或按法院判决确定。

11. 其他约定事项

11.1 保密条款

双方对本协议内容以及履行过程中知悉的对方商业秘密负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

11.2 通知方式

- (1) 书面通知：以挂号信、特快专递或专人送达的方式；
- (2) 电子通知：以电子邮件、短信等方式，双方确认接收后生效。

11.3 合同生效及修改

- (1) 本协议自双方签字（或盖章）之日起生效；
- (2) 本协议的修改需经双方协商一致，并以书面形式签署。

12. 合同附件

12.1 附件一：退学申请表

12.2 附件二：退学协议书

12.3 附件三：费用退还明细表

13. 合同签署

13.1 签署日期：_____

13.2 签署地点：_____

13.3 签署人身份证明：_____

14. 合同生效及终止

14.1 合同生效：本协议自签署之日起生效。

(1) 协议约定的解除条件成就；

(2) 双方协商一致解除协议；

(3) 协议履行完毕；

(4) 法律、法规规定的其他情形。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 第三方定义

在本合同中，第三方是指除甲乙双方以外的，为履行本合同提供专业服务或协助的独立第三方机构或个人，包括但不限于中介机构、评估机构、咨询顾问等。

15.2 第三方介入目的

第三方介入的目的是为了提高合同履行的效率、确保合同条款的公正执行，以及为甲乙双方提供专业支持。

16. 第三方介入程序

16.1 第三方选择

甲乙双方均有权选择合适的第三方介入本合同，但需确保第三方具备相应的资质和能力。

16.2 第三方介入通知

选择第三方后，甲乙双方应书面通知对方，并明确第三方的角色、职责和权限。

17. 第三方责任限额

17.1 责任限额定义

本合同中，第三方责任限额是指第三方因履行本合同产生的责任，其赔偿责任不得超过约定的限额。

17.2 责任限额约定

甲乙双方应在本合同中明确约定第三方的责任限额，包括但不限于：

- (1) 违约责任限额；
- (2) 侵权责任限额；
- (3) 其他可能产生的责任限额。

17.3 责任限额的调整

如需调整第三方责任限额，甲乙双方应协商一致，并以书面形式修改本合同。

18. 第三方权利与义务

18.1 第三方权利

- (1) 根据本合同约定，第三方有权获得合理的报酬；
- (2) 第三方有权要求甲乙双方提供必要的协助和配合；
- (3) 第三方有权要求甲乙双方提供相关信息。

18.2 第三方义务

- (1) 第三方应按照本合同约定，独立、公正地履行职责；
- (2) 第三方应保守甲乙双方的商业秘密；
- (3) 第三方应按照约定的时间、地点和方式履行服务。

19. 第三方与其他各方的划分说明

19.1 责任划分

- (1) 甲乙双方对本合同履行的责任不因第三方介入而免除；
- (2) 第三方对本合同履行的责任仅限于其职责范围内。

19.2 权利划分

- (1) 甲乙双方的权利不因第三方介入而受影响；
- (2) 第三方享有的权利仅限于本合同约定的范围内。

20. 第三方介入的费用承担

20.1 费用承担原则

第三方介入的费用由甲乙双方根据实际情况和合同约定分担。

20.2 费用分担方式

- (1) 甲乙双方可按比例分担；
- (2) 甲乙双方可协商确定其他分担方式。

21. 第三方介入的合同终止

21.1 合同终止条件

- (1) 第三方完成其职责；
- (2) 甲乙双方协商一致解除第三方介入；
- (3) 本合同终止。

21.2 合同终止后的处理

- (2) 甲乙双方应根据第三方的工作成果和合同约定支付相应费用；
- (3) 第三方应退还甲乙双方提供的资料和物品。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：退学申请表

详细要求：该表格需包含学生个人信息、退学原因、退学申请日期等必要信息。

说明：学生需填写此表并向学校提交，作为退学申请的正式文件。

2. 附件二：退学协议书

详细要求：协议书需包含甲乙双方的基本信息、退学原因、费用退还明细、学籍处理等内容。

说明：协议书是甲乙双方就退学事宜达成的正式书面协议。

3. 附件三：费用退还明细表

详细要求：该表格需详细列出学生已交费用、未消费费用、退还金额等。

说明：用于明确退还费用的计算方式和具体金额。

4. 附件四：学生档案整理清单

详细要求：清单需列出学生档案中应包含的所有文件和资料。

说明：用于确保学生档案的完整性和准确性。

5. 附件五：第三方介入协议

详细要求：协议需明确第三方的角色、职责、权限、费用及责任限额。

说明：用于规范第三方介入本合同的程序和责任。

6. 附件六：争议解决协议

详细要求：协议需明确争议解决的方式、机构、费用及程序。

说明：用于确保争议得到及时、公正的解决。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

学生未按约定时间办理退学手续。

学校未按约定时间退还费用。

第三方未按约定履行职责。

任何一方违反保密条款。

任何一方未履行协议约定的其他义务。

2. 责任认定标准：

违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

违约金的具体数额由双方协商确定，最高不超过实际损失的两倍。

责任认定以事实为依据，以法律法规和合同约定为准。

3. 违约责任示例说明：

学生未在规定时间内办理退学手续，导致学校无法及时完成学籍注销，学校有权要求学生支付违约金。

学校未在规定时间内退还费用,学生有权要求学校支付违约金,并承担逾期付款的利息。

第三方未按约定履行职责,导致合同无法履行,第三方应承担违约责任,并赔偿由此给甲乙双方造成的损失。

全文完。

二零二四退学协议: 学生自愿退学及学校配合 协议 2

本合同目录一览

1. 协议双方基本信息
 - 1.1 学生基本信息
 - 1.2 学校基本信息
2. 退学原因及自愿性确认
3. 退学手续及流程
 - 3.1 退学申请
 - 3.2 审批程序
 - 3.3 办理退学手续
4. 学费及费用结算
 - 4.1 学费退还

4.2 其他费用结算

5. 学籍及档案处理

5.1 学籍注销

5.2 档案转移

6. 退学后的权益保障

6.1 学生权益

6.2 学校责任

7. 退学后的就业指导

7.1 就业指导服务

7.2 职业规划建议

8. 协议解除及终止

8.1 协议解除条件

8.2 协议终止程序

9. 保密条款

9.1 信息保密

9.2 违约责任

10. 争议解决方式

10.1 协商解决

10.2 仲裁解决

10.3 法院诉讼

11. 法律适用及管辖

12. 其他约定事项

13. 协议生效及终止时间

14. 协议附件

第一部分：合同如下：

1. 协议双方基本信息

1.1 学生基本信息

学生姓名：[学生姓名]

学生性别：[学生性别]

学生身份证号码：[学生身份证号码]

学生联系方式：[学生联系电话]

学生住址：[学生住址]

1.2 学校基本信息

学校名称：[学校名称]

学校地址：[学校地址]

学校联系方式：[学校联系电话]

2. 退学原因及自愿性确认

学生因[具体原因]自愿提出退学申请。

学生确认退学决定为本人真实意愿，无任何强迫或误导。

3. 退学手续及流程

3.1 退学申请

学生需向学校提交书面退学申请。

申请内容包括：退学原因、退学时间、个人联系方式等。

3.2 审批程序

学校收到学生退学申请后，应在[具体时间]内进行审核。

学校审核通过后，向学生发出退学批准通知。

3.3 办理退学手续

学生在接到退学批准通知后，应在[具体时间]内办理退学手续。

手续包括：退还学生证、注销学籍、办理离校手续等。

4. 学费及费用结算

4.1 学费退还

学生退学后，学校将按照学校规定退还剩余学费。

退还金额计算方式：[具体计算方式]。

4.2 其他费用结算

学生需结清在校期间产生的其他费用，如住宿费、教材费等。

5. 学籍及档案处理

5.1 学籍注销

学校在学生办理退学手续后，将注销其学籍。

5.2 档案转移

学生档案将按照学校规定进行转移，确保学生档案完整、准确。

6. 退学后的权益保障

6.1 学生权益

学生退学后，学校将保障其合法权益，包括但不限于：

退还学费及其他费用。

办理学籍注销及档案转移。

提供就业指导服务。

6.2 学校责任

学校在学生退学过程中，应积极配合学生办理相关手续，确保学生权益得到保障。

7. 退学后的就业指导

7.1 就业指导服务

学校将为退学学生提供就业指导服务，包括但不限于：

职业规划建议。

就业信息提供。

就业技能培训。

7.2 职业规划建议

学校将根据学生个人情况，为其提供职业规划建议，帮助学生更好地适应社会。

8. 协议解除及终止

8.1 协议解除条件

1. 学生因故无法继续学习，经学校同意后解除。
2. 学生违反本协议条款，经学校多次警告无效后解除。
3. 学校因故无法继续履行教育义务，经学生同意后解除。

8.2 协议终止程序

协议解除需经双方协商一致，并以书面形式确认。

协议解除后，双方应按照本协议的约定处理剩余事宜。

9. 保密条款

9.1 信息保密

双方对本协议内容及相关信息负有保密义务。

未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

9.2 违约责任

如一方违反保密义务，应承担相应的法律责任。

10. 争议解决方式

10.1 协商解决

双方在履行本协议过程中发生争议，应通过友好协商解决。

10.2 仲裁解决

如协商无果，任何一方均可向[具体仲裁机构]申请仲裁。

仲裁裁决为终局裁决，对双方具有约束力。

10.3 法院诉讼

如仲裁机构不存在或仲裁无效，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

11. 法律适用及管辖

本协议的签订、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，均应提交[具体法院名称]管辖。

12. 其他约定事项

本协议未尽事宜，由双方另行协商解决。

13. 协议生效及终止时间

本协议自双方签字盖章之日起生效。

本协议有效期为[具体时间]，自生效之日起计算。

14. 协议附件

本协议附件包括但不限于：

1. 退学申请表
2. 学费退还计算表
3. 档案转移清单
4. 其他经双方同意的附件。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 第三方定义

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/565304204012012040>