

会计师事务所实习总结会计师事务所实 习总结（精选 26 篇）

会计师事务所实习总结篇 1

一、实习单位简介

--有限公司，该公司是一家主要经营加工变压器、线圈、加工电感、中周、加工电源、供应器等产品的日资企业。该企业致力于不断优化生产工艺，控制生产过程，强化监测设置，完善管理系统，产能、品质不断提升，以满足并超越顾客期望之基础，保障工厂生存并不断发展壮大，谋求全员安全、幸福，善尽社会责任。公司不仅在生产上精益求精，同时，更具备全面的技术优势，深得广大客户的支持和信任，现有从业人员约--人，发展规模不断扩大，产品畅销国内外。

二、实习岗位简介及主要内容

--公司的财务部只有五个人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。资金收付的原始凭证初审，现金收付，收据、支票(银行收付款凭证)的填写、现金和银行存款日记帐的登记，保管有关印章，登记注销支票，复核收入凭证，办理销售结算、往来结算、工资结算等工作由出纳承担;会计则负责审核原始凭证，根据原始凭证编制记账凭证，根据记账凭证登记各种明细账，核算产品成本，根据记账凭证、结转凭证编制科目汇总表，为企业经济管理和经营决策提供总括的全面的核算资料。而我的职责主要是整理相关的原始凭证，了解财务软件的使用和会计处理的流程，做一些简单的会计凭证，协助出纳办理现金收付、登记记账、保管库存现金和有关印章，跟随会计员一起采购、管理、发放各种办公用品，发传真、发邮件，及维护各种办公设备。三、实习的详细过程

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的的实习。以前，我总以为自己的会计理论知识比较扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该轻而易举了。但经过一个多月的实习我才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都显得意义不大。

初到企业，首先要做的是把企业日常较多使用的会计业务及其财务资料认真读透，包括原始凭证、记账凭证、财务规章制度等。在刚进入财务部的第一周中，主要是看企业的记账凭证，例如现金收款凭证，现金付款凭证，银行收款凭证，银行付款凭证等。拿到记账凭证，通常我会先看相关的原始凭证，并作出自己的会计处理，然后和公司以前做的凭证做相应的对比。尽管在会计模拟实习课接触过相类似的各种凭证，对记账凭证的填写已有一定的基础，但由于没有长期从事相关业务，所以对于一些银行帐单、汇票、发票联等的处理有些手忙脚乱。总的来说，基本的账务处理还是会做的，但有些和企业比较却存在较大的区别。在看记账凭证的过程当中，不仅仅是要熟悉企业业务流程和不同业务的会计处理，还要认识和掌握企业的组织关系在财务中的相应关系，并且分析不同的业务部门发生的不同经济业务以及相同的业务部门发生的经济业务在会计中的不同处理方法，在此过程中不断地记忆、掌握、理解企业这样处理的目的是原因，遇到困惑之处则虚心请教同事。除此之外，我还会帮助公司的同事将企业的原始凭证按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，为记账凭证的填写做好充分准备。

除了整理原始凭证及学习制作记账凭证外，我还会协助出纳员办理现金收付、盘点库存现金及货物，采购、管理、发放各种办公用品等。处理的现金收付业务主要是支付公司员工的报销、预先替客户垫付税金、辅料费或运费等、支付公司购买的办公用品和办公设备、支付快递费、辅料费和日常的水电费和收到客户的税金等。下班之前，我得与出纳一起清点库存现金，并向主管汇报，若库存现金超过银行核定的限额，超过部分要当天及时存入银行。

盘点则是清点货物，按货物型号、数量依次填入到盘点表上，并且与账面数核对，检查是否有缺失遗漏。

四、实习的主要收获和意义

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。无疑，这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名即将走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫

切任务。会计实习是我从大学校园走入社会的一个舞台，也是大学生自身工作能力的磨刀石。本次实习开阔了我的视野，使我对会计在现实中的运作有所了解，便于我将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变成自身的职业素质，避免纸上谈兵，为走向工作岗位打下坚实基础。此外，我还结交了许多法律顾问、会计、翻译等不同领域的朋友，与他们进行交流，相互促进，从他们身上我学到很多为人处世的方法，这些都是在书上学不到的。

会计师事务所实习总结篇 2

实习终于结束了，我也要回到学校继续学习。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的学习。这个实习这帮助我更深层次地理解现在的会计及审计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计审计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计及审计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

通过这次实习，我还知道，如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是潘主任会计师给我的忠告。在实习单位每个月的月初是最

忙的时候，每个企业都会把这一个月的单据、发票送到单位里，这就需要很有条理的去整理好，以免用的时候找不到。耽搁时间，浪费精力，误了事情。所以每个会计师的桌子都是收拾得井井有条。这一点对我感触很深。以上是我的一点体会，“千里之行，始于足下”，这一个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来注册会计师的教导，这是我一生中一笔宝贵财富。

会计师事务所实习总结篇 3

第八年度，在全体员工的共同努力下，信诚会计师事务所秉着独立、客观、公正的审计工作原则，严格遵守国家的法律法规，维护投资者的合法权益，受到了社会的广泛好评，同时事务所的业绩也创下了新高，取得了社会效益和经济效益的双丰收。现将我所第八年度工作总结如下：

一、认识明确，高度重视，认真进行安排布置

我所全体成员对 ERP 实验中心老师所提出的要求以及相关经营规则进行了认真的学习，对做好事务所工作进行了认真地研究和讨论，认为审计是我所的一项重要工作，并结合我所的实际，做出了具体的安排布置励志网。了解会计师事务所的机构设置，进行相应的分工，制订具体的审计计划，编写审计程序，编写详细的审计规则，学习审计方法，为审计工作做充分的准备。

二、联系实际，突出重点，会计工作扎实深入

在营业期间，我所成员依法规范执业、诚信周到服务、注重执业质量，根据老师的要求，进行了认真的工作。在接受单位委托的时候，我们秉着客观、公正的精神，对其进行审验，出具验资报告、资产评估报告等。在实事求是的原则上，对照内容和要求认真进行自我检查。

三、肯定成绩，明确方向，进一步做好审计工作

一年来，我所在所长的领导下，在全体成员共同积极努力及支持下，在第八年度，我们虽然作出了一点成绩，积累了一些工作经验。但与老师的要求相比还存在一定的差距，回首一年来，还有许多方面不尽如人意。但是我们相信，对于我们来说，这仅仅是个良好的开始。我们有决心也有信心以老师的要求为指导，

围绕事务所的中心工作勇于创新、勤于实践、锐意进取，努力工作，力争开创我所工作的新局面！

会计师事务所实习总结篇 4

20_年，是我县档案事业深入贯彻落实科学发展观全面推动档案事业发展的关键之年，在省州档案部门的指导下，在县委、县 xx

的领导重视下，通过积极坚持争取，锦屏最终紧抓到了千载难逢的机遇，使投资达 1782 万元的锦屏文书特藏馆项目从行文确定于凯里建设，实现了易地选址---锦屏建设。20_年，按照新时期档案工作要实现“两个转变”、建立“两个体系”的总体目标要求，我局“围绕中心、服务大局”，积极履行服务锦屏经济发展与和谐社会建设的档案工作职能，根据班子分工和上级工作安排，按照局年初工作计划，努力完成了各项职能目标和工作任务，现将本人-年来的工作情况总结如下：

一、政治思想认识情况。

一是提高档案工作重要性的认识，提高自己从事档案工作的自信心、自豪感。通过开展学习贯彻科学发展观活动，解放思想，求真务实，充分认识到档案工作是一项长期性、基础性强的重要工作，是文化事业的有机组成部分，档案部门是 xx 的重要职能部门，档案工作职能履行的好坏是事关县域经济投资软环境与软实力建设水平的重要内容，增强“为历史负责，为现实服务，为未来着想”责任感和使命感，积极为局主要领导和县委 xx 决策作好参谋，做好新一轮的“锦屏文书”抢保等各项工作。。

二是贯彻落实《全面推进依法行政实施纲要》，增强依法治档，依法管档的法制意识与能力。转变档案工作方式，将依法行政，依规服务作为工作第一要务，严格按照《档案法》、省州《档案工作条例》及档案工作许可法规，加强对《文物法》、《著作权法》、《物权法》等知识产权法相关法律法规的学习，做到有法可依，有法必依，严格以便正确处理各种法律关系，依法开展锦屏文书抢救保护，提高档案执法检查的严肃性与权威性，以推动锦屏新时期档案事业又好又快的发展。

三是增强对档案工作岗位特殊性认识，激发档案工作热爱，树立甘于清贫、乐于奉献、淡泊名利、默默服务的敬业精神，增强自身政治意识、大局意识、责任意识；树立正确的权力观、利益观、价值观。注重倾听职工意见和建议，充分发挥大家的积极性、主动性和创新精神；弘扬“八个方面良好风气”，着重在提升档案部门“五力”上下工夫，紧紧围绕“锦屏文书”文化品牌创建，提高社会各界和公众对档案及档案工作的认识度，通过创大品牌，争取大项目，促进大发展，为锦屏打造“一流生态公园县”和推进旅游发展贡献。

四是常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，按“八个坚持，八个反对”要求，廉洁自律，不存在以权谋私等违法违纪行为。对工作高标准，严格律己，要求职工做到的自己先做到，不拈轻怕重，作为单位领导自觉作好工作、学习和生活等各方面表率，时刻以“决策的失误是最大的浪费”警示自己，注重调查研究，实事求是，避免“拍脑袋决策”、“拍胸脯保证”、“拍大腿醒悟”现象发生，不盲目好大喜功，叶公好龙，急躁冒进，注意研究我县新形势下档案事业管理的新规律和新特点，谋划工作讲究程序，民主公开，注重听取职工意见，调动职工创新思维与积极性，树立超前意识，讲前瞻性和预见性，对困难估计充分，避免走弯路多折腾，做到目标措施明确有力，方案切实可行，遇到问题与困难，共同分析研究解决，抓工作既不越俎代庖，又不放任不管，使职工既有压力又心情舒畅，工作落实出成效。坚持民主集中制，注重倾听职工意见和建议，维护会议决定和规章制度执行的严肃性，不朝令夕改，言行一致，不管分工如何调整，都能既讲个人分工负责，又互相积极配合，提升领导班子在职工中心中的“执行力、创造力、公信力”。

二、履行工作职责情况。

一是本着“为历史负责，为现实服务，为未来着想”的工作原则，积极主动抓好分管工作，今年在馆藏档案没有现存目录可供录入的情况下，克服困难，集中人力、物力，对没有建立卷内目录的 3000 多卷档案进行编目录入，共完成档案基础数据录入 111,702 条，是几年来完成数量最多的一年，超额完成了省、州下达的录入任务。现我馆录入民国档案案卷级目录和部分建国后档案文件级目录已达 46 万多条。强化档案管理与利用，让“死”档案变“活”信息，一年来，为编史修志、学术研究及解决我县林权改革后期山林、经济社会纠纷等提供档案利用 6795 卷次，资料 152 册次，复印摘抄 8298 页，取得良好效果。

二是深入平略岩寨村帮扶联系和平秋高坝小学“两基迎国检”帮扶联系，帮助该村落实全长 1000 多米栽书榜水渠维修项目资金 2600 元。到启蒙、黄门、平秋等乡镇村寨征集锦屏文书和指导规范建档，抓好局机关管理、档案培训与行政执法等工作，重新恢复实行了局馆消防信访安全 24 小时值班制度，培训我县 66 个单位 71 人档案持证上岗，开展 15 个单位档案执法检查，限期整改了有关乡镇与县机关的档案安全、保密和管理不规范问题。

三是注意研究我县新形势下档案事业管理的新规律和新特点，积极给局主要

领导建言献策，从依法治档、依法管档，立足基础谋长远，处理好锦屏文书”抢救保护与《物权法》、《著作权法》及知识产权等各方面遇到的法律关系，

大胆开拓新思路,带动干部职工,做好新一轮的“锦屏文书”抢保等各项工作。加强对《档案法》与省、州《档案管理条例》的宣传,锦屏文书征集动员宣传取得新进展,分别在《中国档案》、《贵州档案》、《省委工作动态》采用4篇,增强了民族自豪感,激发了干部群众对锦屏文书保护与捐献意识,今年征集到5500件进馆保管,现我馆有“锦屏文书”24320件,已修复裱糊15000多件。

四是多渠道争取省州项目经费与政策支持,开展项目对接与申报,联系县林业局、民宗局、文广局、旅游局,编制项目计划书,与省档案局、省林业局、省民委、省古籍办及州档案局共同申报对接项目,与贵大协商合作研究“锦屏文书”。今年,争取到县级财政预算安排10万元和省级“锦屏文书”抢救保护经费15万元用于开展“锦屏文书”的抢救保护工作,又从州博物馆已争取获得项目前期启动经费2万元。建筑面积为404平方米,总投资约45万元“锦屏文书”特藏库改扩建项目建设工作顺利完工,已于20_年8月19日竣工并投入使用。经多方呼吁与争取,争取人大代表与政协委员就锦屏文书抢保工作向省州“两会”提议案和建议,给省州报送信息调研材料,得到省委州委领导批示,原已由省发改局下文定在凯里建设的投资达1782万元锦屏文书特藏馆项目,最终落户锦屏建设。

二、存在问题

一是档案法律法规相当多,需要进一步提高档案依法行政水平。二是工作思路大胆创新,但还不充分抓好建言献策,目前锦屏文书征集保护制度机制得不到建立与配套完善。三是平时忙工作,与局干部职工交流交心少。

三、今后努力方向

一是不断提高理论水平,加强法律知识学习,大胆工作。

二是在工作和生活上关心职工,充分发挥职工工作的积极性、主动性,为锦屏经济社会和谐发展的服好务。

三是树立超一流工作目标,打造好“锦屏文书”文化品牌,使我县档案工作跃上一个新台阶。

四、下步工作打算

1、积极争取省州档案部门向国家档案局申报,将“锦屏文书”入选第二批“中国档案文献遗产名录”,创造申报联合国教科文组织“世界记忆工程”条件。

2、创新工作方式,加大加快锦屏文书征集和利用力度,按照省州档案局的部署,完成20_0

件“锦屏文书”数字化典藏保护工作，整理编辑馆藏“锦屏文书”汇编内部出版资料,为公开出版打基础，以促进项目申报与对外界展示，推动学术研究开发利用。

3、完善局机关局域网建设，启动县档案局档案资源信息化“数字档案”建设。有意识地丰富馆藏、优化结构、，利用我县在“锦屏文书”、原生态民俗文化等方面具有独特优势，积极收集具有地方特色的档案资料进馆，有计划、有步骤地收集具有本区域特色的名人、民俗、明清等档案资料，创造条件打造“锦屏文书”等地方特色文化资源的推介平台。

4、实施好投资规模达 1782 万元(中央预算内投资 600 万元,地方投资 1182 万元)的锦屏文书特藏馆建设项目,做好建设前各项工程审批手续与用地房屋拆迁及“三通一平”各项工作，确保 20_年春季正式开工建设,将它建成为体现贵州林业文化、清水江“木商文化”和锦屏“杉木之乡”特色的标志性建筑,提升锦屏旅游文化品位。依托“锦屏文书”特藏馆建设项目，超前安排，精心组织好“锦屏文书”陈列展示工作，开辟“锦屏文书”专题陈列展示厅，对内外开放和广大游客展览，扩大锦屏文书的文化影响与知名度。

5、启动《话(画)说锦屏文书》编研工程，搜集整理锦屏有关的历史人物史料与著述、名人名作、锦屏籍人士和古今锦屏政要的著作及重要文稿、民间整理民歌民俗读本及有关典籍，v 筹备《锦屏名人与经典名作展》，向县内外推介锦屏悠久人文历史，浓郁的民风民俗，筹建“锦屏地方文献资料征集陈列室”、对捐献著作和图书文献多的建“个人陈列展台”。

会计师事务所实习总结篇 5

随着新年钟声即将敲响，我们将告别令人难忘的 20xx 年，迎接充满希望的 20xx 年。值此辞旧迎新之际，我代表华信会计师事务所衷心感谢中心领导及各进驻单位对我窗口工作的大力支持和帮助。这一年来，在同志们的帮助下，通过自己的努力，个人的政治思想、业务水平和服务企业的意识又有了新的提高，顺利完成了全年的工作任务。现将一年来工作总结报告如下：

加强学习，不断自身提高综合素质。

加强政治理论学习，不断提高政治业务素质，是坚定理想信念、与党中央保持一致的重要前提，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉；

加强业务知识学习,不断提高业务技术水平,更好的服务于全市的经济建设。一年来,我窗口建立了严格的学习制度,利用每周固定学习时间,组织全体人员学习政治理论和业务知识,积极参加深入学习实践科学发展观的教育活动,并按照市 xx 办公厅指示坚持以改善民生、维护稳定为主题,深入推进干部作风建设,解决人民群众最关心的问题,充分发挥大厅的工作职能。

二、尽职尽责、热忱服务。

会计师事务所是具有法定社会职能的中介组织,又是连接 xx 和企业的桥梁。工作中本着客观、独立的立场和实事求是的原则,始终坚持诚信为本,操守为重的执业理念,秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨,以维护社会公众利益为根本。在严格遵守注册会计师基本准则的基础上,以优质、高效的服务取得客户的满意并赢得了客户的尊重,和客户保持了健康的合作关系。

在中心日常工作中的重要部分是在企业设立过程中为企业出具验资报告,这一环节既要为 xx 部门把好关,监督验证企业出资过程,出具权威、公正会计报告,又要为企业做好服务,详尽耐心指导企业准备相关资料、解答企业设立过程中的疑问,帮助企业提高办事效率。

三、遵章守纪、创先争优。

自觉遵守中心的考勤制度,按时上下班,外出履行请假制度。工作时间不做与工作无关的事。能做到服装整洁,仪表端正,自觉做好卫生工作,保持好窗口的整洁和物品的摆放有序,爱惜公物,保证办公设备的完好,下班时自觉关闭电源,节约能源。能积极配合中心管理工作,积极参加中心组织召开的业务协调会、窗口负责人会议和各类学习活动。加强与兄弟窗口的沟通与交流,尤其是工作有联系的窗口,互相配合,共同提高。

新的一年,是的新起点,我将今后的工作中,继续加强政治学习,加强业务和相关法律、法规的学习,始终牢记为人民服务的宗旨,继续以满腔的工作热忱和高度的敬业精神投于日常工作之中,尽自己最大的努力为人民服务、为企业服务,为唐山经济发展做出新的贡献。

会计师事务所实习总结篇 6

根据中国注册会计师协会《会计师事务所执业质量检查制度(试行)》的规定和《中国注册会计师协会关于开展 20__年会计师事务所执业质量检查工作的通知》精神,我们于 20__年 7 月 4 日至 8 月 30 日对 50 家会计师事务所(包括分所)

进行了检查，13家事务所予以复查。现从以下四个方面进行汇报：

一、今年检查工作的特点和基本做法

开展执业质量的监督检查工作，是行业诚信建设的内在要求和客观需要。本次检查工作由协会领导总体布置，监管部具体组织实施，在借鉴以往开展检查工作经验的基础上，对 20__ 年度的检查工作从计划、组织、实施等方面都进行了认真准备和精心安排。

(一)认真做好检查前的各项准备工作。

中注协检查工作布置会后，我们修订了执业质量检查工作计划，确定了 20__ 年检查对象、范围、检查的方式和方法等资料;召开了执业质量检查工作布置会，部署了今年业务质量检查工作。

举办了检查人员培训班，对 40 名检查人员进行检查前的培训;针对小规模企业的特点，简化了小规模企业的检查工作底稿。

(二)检查工作的特点和基本做法

按照中注协要求，结合我会与财政局监督处不重复检查的原则，对 50 家事务所进行检查，其中__年后新设立的 45 家、具有证券期货业务资格的 2 家、5 年内未理解过协会自律性检查的事务所 3 家，同时对上年度被强制培训的 13 家事务所进行了执业质量复查。

检查范围:20__ 年 1—4 月出具的上市公司、大中型国有企业、外商投资企业__年度审计报告。被检查事务所共出具年度审计报告共 2451 份，检查组抽查 226 份(其中上市公司报告 4 份)，抽查比例为 9.2%。

为便于检查人员工作，同时不影响被检查事务所正常业务，与往年不同，我们从实际出发采取了实地检查和报送资料集中检查两种方式。

在抽取审计业务项目时，选取能全面反映事务所执业水平的业务类型和业务项目，使抽取的检查样本具有广泛性和代表性。例如，选取不同审计部门或审计小组的业务项目;选取不同的签字注册会计师完成的审计报告。

这次检查工作给注册会计师们带来了一次相互交流的机会，很多理解检查的事务所十分重视与检查人员交流执业经验和体会，不少事务所把检查组与事务所的交换意见会，看作是对注册会计师进行专业培训的好机会。透过检查人员与注册会计师的讨论交流，到达了提高事务所业务质量的目的。

二、检查中发现的主要问题

(一)内部质量控制存在问题

对事务所内部质量控制的检查，主要采取调查问卷、现场询问并结合具体审计项目的检查来进行。

检查中发现大部分事务所建立了一整套以项目承接、项目风险管理、各级业务人员的职责规定、审计工作底稿审核规定、内部控制评价规程等为主要资料的内部质量控制制度和业务项目风险控制规程，在制度上为业务质量带来了保证。

但少数事务所缺乏具体可行的制度，如有的事务所未建立执业规程或审计手册，有的从形式上履行了三级复核程序，但未签署意见，对复核的程序和资料亦无记录，各级复核缺乏明确的职责分工，致使三级复核流于形式。

被检查的新所和小所由于更多的关注市场开发，制度建设和执行处于薄弱环节，项目质量控制依靠具体的执业人员。因此，不同的项目组由于人员组成的不同，使项目之间执业质量存在较大差异，风险控制标准不统一。

(二)职业道德方面存在问题

在本次检查中，我们采用调查问卷、现场与相关审计人员询问方式，未发现事务所及注册会计师恶意违背职业道德的状况。

但我们发现事务所业务收费大多偏低，有的业务收费仅为标准收费的20-30%；注册会计师普遍未就新承接业务与前任注册会计师进行沟通。造成上述问题的原因除了受执业环境、执业队伍素质、不正当竞争等因素的影响，部分事务所自身存在重收益、轻质量的状况，尤其放开批所以来，部分事务所出现内部分化、业务流失的趋势，这种状况势必加剧同行间的不正当竞争。

三、具体审计项目存在的问题分析

(一)法律职责问题

1、对会计职责和审计职责重视不够。如收集的财务报告未经单位负责人签字、盖章或没有单位的公章；将事务所的名称作为会计报表附注的页眉或页脚；未按照企业会计准则的要求披露关联方关系及其交易；会计报表附注未将主要报表项目资料予以列示；未披露财务报表的批准报出日期；管理当局声明书不签日期或签署日期与审计报告日期不一致等问题普遍存在。

2、底稿中存档的审计报告没有严格执行签字并盖章制度。如注册会计师只盖章没有签字或只签字没有盖章；将不应作为审计报告附件的资料作为附件。如在报告正文有附送会计报表的状况。

、新所和小所以对业务约定书重视不够。没有业务约定书、约定书要素不完整或资料不恰当的状况，被审计企业未盖章，未明确出具报告日期或无签约日期或有效日期，签约日期晚于报告日期，不恰当限定年度审计报告的使用范围等。

法律意识不强是今年业务检查发现的较为普遍的问题。我们认为，事务所审计业务如果涉及法院、公安等相关部门，上述存在的问题将会导致事务所及注册会计师承担不必要的法律职责。

(二)综合类项目存在的问题

1、普遍不重视审计计划的编制。有的事务所未编制审计计划。或者具体审计计划固定化，没有根据项目的实际进行调整以适应项目的需要。对审计程序表执行状况的说明一般不予重视，减少审计程序未经有关负责人批准，在实际执行过程中随意性很大。审计计划中没有对企业的相关风险因素进行分析，对重要性水平的确定没有过程及依据，没有审计目标的描述，对以前年度审计的描述简单，没有费用预算，对重要的审计领域与科目的审计程序没有说明。

2、事务所普遍对期初余额的关注程度不够，没有获取能够信赖的期初余额的有利证据，也没有执行相应的审计程序;对影响本期的大额结转项目没有进行追查，未充分思考期初余额对会计报表的影响。

3、没有审计总结。未编制贴合性测试记录、审计差异汇总表、试算平衡表。

4、贴合性测试目的不明确，贴合性测试的结果与实质性测试的时间、性质、范围没有构成对应关系，体现不出制度基础审计的特点。对贴合性测试样本量确定的依据没有充分的说明。

5、未单独建立永久性档案，对首次理解委托项目的，收集长期档案资料不齐。

(三)实质性测试存在问题

1、对往来款项的函证状况普

遍执行不到位。对应收款项、应付款项的审计程序有的只有账账核对、账表核对，缺少必要的账龄分析和函证程序;有的虽然发函但在回函很少的状况下，没有执行任何替代程序即予以确认。如某事务所对某物资公司的审计，公司其他应收款金额为 7225 万元，占资产总额 34、74%，未实施函证的审计程序，也未执行任何替代程序即予以确认。

、存货监盘程序普遍实施不到位。对实物资产的审计，一般只取得了客户带给的明细表或者盘点表，没有事务所的监盘或抽盘记录，有的虽然有盘点或抽盘记录，但没有将盘点日的数据倒扎至报告日进行核对，使执行的审计程序不能到达审计目的;对因客观原因不能执行监盘或抽盘的实物资产，没有执行相关的替代程序;底稿中缺乏审计人员对大额资产产权的关注，如金额较大的固定资产的发票、进口设备的报关文件、在建工程的施工许可证、房屋与土地使用权证及其有关的抵押事项等。

如某事务所审计的某装饰工程存货金额为 1234 万元，占总资产 38、77%。其中工程施工 1230 万元，注册会计师未按工程项目编制明细表，未关注工程进度状况，也未进行实物监盘的审计程序。

3、长期投资底稿未标明投资比例及核算方法。对于合同约定所占比例较大的投资，没有检查长期投资是否采用权益法核算，没有对当期损益的调整是否正确，以及是否应编制合并报表进行决定。

4、收入确认不贴合相关准则的规定。如某施工企业当期会计报表确认收入 15、3 亿元。注册会计师没有取得工程结算收入的确认依据，没有结合工程合同、工程进度等进行收入确认的决定，没有思考收入确认方法对会计报表的影响。

5、被检查的多数事务所普遍存在对现金流量表审计的工作底稿不充分问题。

6、收集的审计证据不充分、不恰当，不足以对审计结论构成有力的支持。审计人员超多地复印企业的总账、明细账、记账凭证及原始凭证，盲目地搜集无效的审计证据，没有对证据的分析与职业决定轨迹与记录;有的出现审计证据不支持审计结论或二者不一致的状况;有的搜集审计证据不充分且目的性不强，凭证抽查比例过低，不能成为支持审计结论的依据;部分审计项目，对于重要事项没有取得审计证据，检查人员无法进一步决定对审计意见的影响。

如某公司主营业务收入增长 106、30%，但主营业务成本只增长了 20、41%，__年度收入增长主要为销售给单一客户，销售额为 2，389 万元，其中应收账款为 1，437 万元，该销售无主营业务成本。该交易为临近资产负债日进行的重大异常交易，注册会计师没有充分关注交易对象的财务状况、销售规模、偿债潜力等;审计人员未对相关合同条款进行认真检查，未关注其销售是否贴合收入确认条件;未关注公司是否已实际发货，未查阅到交货手续，未取得相关验收合格的证明。

7、审计意见类型不恰当。

(1)部分事务所出具的审计报告的保留意见不在正文中披露，而是采用审计事项说明方式叙述。

(2)审计报告中审计范围的界定不正确。某公司是合并会计报表,该所审计的是其母公司会计报表,仅对母公司会计报表发表审计意见而非合并会计报表,但是在审计报告范围段中的表述是“我们审计了后附某公司__年 12 月 31 日的资产负债表以及__年度的利润表和现金流量表。……”,无形中扩大了注册会计师的职责。

(3)对审计过程中发现的重大问题以会计报表附注披露的方式替代审计报告意见,以此“规避”审计风险,造成审计意见不当。如某企业无形资产-专利__年期初 140 万元,本年 6 月增加 6000 万元,期末无形资产余额 6140 万元,全年应摊销 364 万元而未摊销(受益期 10 年)。上述事项影响利润减少 366 万元(报表利润-85 万元),仅在报表附注中说明未在报告中披露,审计报告意见类型为无保留意见不恰当。

(4)强调事项段所强调的事项不属于修订后《具体准则第七号—审计报告》规定的资料。如某公司根据与另一公司签订的协议,提取资产占用费 324、3 万元(占资产总额的 34、54%)计入“其他应付款”。注册会计师在审计时就此事项向 b 公司进行函证,b 公司未予确认。注册会计师在审计报告中,将此事项作为无保留意见审计报告的强调事项段。

(5)企业会计制度运用错误,事务所出具无保留意见报告。如某审计报告意见段中说明被审计单位会计报表贴合《企业会计制度》的规定,但会计报表附注披露采取的会计政策是《施工企业会计制度》。同时,审计底稿的管理当局声明书中企业声明采用《企业会计制度》。

(6)没有充分思考重大事项不符事项对审计报告的影响

某事务所出具的一份标准无保留意见审计报告,底稿记录长期借款函证与报表差额较大,注册会计师没有进一步检查差异原因;某企业 1995 年成立,__年未编制利润表而将损益项目在递延资产核算、没有合并持股 56%的子公司,__年度审计意见为带强调事项的无保留意见,注册会计师本年度仍出具无保留意见报告。

(7)注册会计师对会计报表附注进行保留、对企业已理解并进行了调整的事项报,仍在审计报告中予以保留,盲目回避审计职责。

(8)对资不抵债企业的持续经营潜力关注不够,审计程序不到位。某事务所对资产总额为 7365、89 万元,净资产为-4549、29

万元的某饭店进行审计，注册会计师未关注其持续经营潜力。注册会计师只索取饭店的科目余额表，在工作底稿中填列报表数字，极少地执行了审计程序，便出具了标准无保留意见审计报告。

四、对此次检查的处理意见

针对上述检查中出现的问题，对审计过程中违规情节较严重的注册会计师、事务所予以行业惩戒：

(一)对两家事务所予以通报批评：北京泳泓胜会计师事务所、北京宏大兴会计师事务所

(二)对三家事务所予以限期整改：北京同道会计师事务所、北京中润诚会计师事务所、北京慧运会计师事务所

(三)对六家事务所予以谈话提醒：中诚恒平会计师事务所、中汉德会计师事务所、北京国信浩华会计师事务所、北京联首会计师事务所、先峰荣达会计师事务所、北京今日升会计师事务所。

对以上事务所因审计报告存在问题签字注册会计师予以谈话提醒。

五、几点意见与推荐

1、本着帮忙教育与并罚并重的原则，我们对以上 11 家事务所发书面通知书，要求事务所针对检查发现的问题，提出整改意见和推荐，从告知之日起一个月内以书面的形式上报协会，我们将对整改结果进行跟踪落实。并根据整改状况确定是否列入下一年的复查对象。

2、加强与有关部门的沟通，如对银行的函证，往往因银行不严格遵循财政部、中国人民银行《关于做好企业的银行存款、借款及往来款项函证工作的通知》有关规定，造成注册会计师不能很好履行对函证实施有效控制的程序。推荐向有关部门反映，解决函证收费高的问题。

3、检查中事务所普遍反映收费低的问题。如对审计业务所采取的招标形式，所看重的只是价格因素，而对其他因素的关注程度却较低，这就从客观上加剧了事务所之间的价格竞争，使会计市场的买方与卖方权利更加不对称，地位更加不平等。推荐有关部门制定相应的审计招标办法。

4、加强对注册会计师职业道德和法律职责的教育。推荐加强职业道德和法律职责教育的培训，并作为培训体系的一个重要组成部分，要注重培训知识的系统性和实用性，如采取案例分析和专题研讨等方式，以帮忙注册会计师在思想上

引起高度重视，在执业中真正树立职业道德观念和法律责任观念。

会计师事务所实习总结篇 7

转眼间，我已经在工作中了三个多月了，也许是自己太年轻了，完全不知道自己该怎样确定自己的位置，不知道以后会怎样。我想参加了实习的同学都会有这样的体会吧！一个多月的时间说长不长，说短也不短，但我知道这些日子对我很重要。我必须坚持做好自己的工作，为我将来的发展打下坚实的基础。

其实我知道要想熟悉和掌握公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了多看、多问、多学、多悟四多的方式，基本了解了整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

这次实习我去了河北沧州骅源会计事务所，因为是新去的，所以其实还要做很多杂事，比如打扫卫生什么的。整个实践过程分为五周进行，

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

除了做好被安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

刚开始去实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，

其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过三月多月实习下来，使我受益良多，

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。文章转载自:第一范文网实习报告频道原文地址:会计事务所实习报告范文

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

会计师事务所实习总结篇 8

为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己和提高自己的实践能力，而且作为大学里的第一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的最好机会,所以这次实习对我来说是非常重要的。在这里首先要感谢江苏永诚会计师事务所给了我这样一次机会，提供了一个较长的时期让我参与实习，使我在实

习中获益良多。

应该说，在这次实习中我的收获是全方位的，在专业知识掌握程度和整个综合素质上都有不少提升。我在会计师事务所中实习所做的工作，所参与的活动都是简单而纷繁的，但就是在这些看似简单枯燥的工作中我收获不菲。实习中的大部分真正工作的时间都是

在进行像核对数字，排版格式，凭证抽查等等也许并不需要太多专业知识就可以进行的工作，不要说是一个大学生，任意一个能读能写的人都可以进行这样的工作。但是这段时间的经历，却让我亲身经历了注会的生活，不仅了解了审计业务，收悉了审计流程，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

在这次短短两个多月的实习过程中，我先后在工程审计，房建审计和财务审计三个部门实习。单位安排我先后到张家港，苏州，徐州出差。参加了张家港河道拓宽工程审计，苏州工业园区工程审计招投标会议，徐州电厂工程审计。虽然前两个部门的审计工作不是我的专业，但是拓宽了我的眼界，增长了我的见识，加强了人际交往的能力，为以后的工作生活提供了保障。

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜欢上班了。最初的时候我都在做一些比较复杂的工作(对我来说)，经常有不会做的地方，常常要问别人才能继续进行下去，开始的时候，真的怕烦到别人，后来问多了才知道，这也是一种比较有效的工作方式，总比自己一个人研究来的快多了。

在以上两个部门实习后，单位领导又安排我到了财务审计部门。由于这是我的专业所以我一直都很期待。先后和带队的何老师等另外几人一起，参与了中国药科大学制药厂，江苏交通广播网，南京宣武湖公园等单位的外勤工作和审计底稿的整理工作，获得了宝贵的实践经验。在实习过程中，我将平时在课堂上掌握的专业知识和实际情况相结合，进而加强对会计、审计的理解，更好的熟悉整个审计的流程和相关的业务。

每次参加审计的外勤工作对我而言都是一次很好的锻炼和提高自己的机会，因此我很认真对待分配到的各项任务,按照执业规范的要求实施审计程序。在此期间，项目部的老师们给了我很好的指导作用，使我认识到在坚持独立、客观、公正原则的同时，加强和对方客户单位的交流是相当重要的。据以判断企业的财务是否符合国家财经法规，财务人员素质高低等，使自己在审计过程中做到心中有数，同时也与客户单位建立了良好的合作关系,便于我们的审计工作能更有效地开展。

会计师事务所实习总结篇 9

我们会计事务开业不到一年，已取得了可喜的成绩。在市 xx 部门的大力支

持下，我们各项业务开展得很顺利，公司营业额稳步上升，现就 xx

年一年来的工作总结如下：

一、取得可喜的业绩，稳步的迈出第一步

我所自 xx 月开业以来，本着客观、独立的立场和实事求是的原则，始终坚持诚信为本，操守为重的执业理念，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨，以维护社会公众利益为根本。在严格遵守注册会计师基本准则的基础上，广开客源、大力开拓各种业务，提高效益，自开业近两个月来已做了 11 项审计，40 项验资，9 项资产评估。在做业务的过程中，我们的员工以优质、高效的服务取得客户的满意并赢得了客户的尊重，和客户保持了健康的合作关系，为我所赢得了良好的口碑，同时也赢得了一定的客源。

二、建立一套科学的管理体系

一流的事务所必须有一流的价值创造，一流的价值创造来源于一流的服务质量，一流的服务质量取决于一流的员工队伍，一流的员工队伍有赖于一流的管理团队，一流的管理要依靠完善、有效的制度保障。为了确保我所日常事务的正常运行，我们制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

1、全员聘用合同制。我所面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，全部人员包括所长实行聘用合同制。

2、以主任会计师负责制为主线的岗位责任制。事务所以业务管理为主线，形成对人员及其他方面的管理体系，实施主任会计师负责制。副主任会计师、部主任、项目经理、执业人员、一般职员等都要明确责任和义务，实行责、权、险为一体的岗位责任制。年终综合考核，胜任者留用，不胜任者调整或解聘。

3、工资与效益挂钩。现行工资标准为基本工资加效益工资，基本工资根据我市的最低生活工资标准结合技术资质，工作年限，职务等因素分为几个档次，具体标准随岗位确定。效益工资是根据个人的能力及业务量按照一定的标准来提取，这样一来个人的能力和业绩以及工作质量直接与自己的收入挂钩，从而在很大程度上促进了员工的工作热情，同时形成了员工学习的动力，这样在所里形成工作—学习—工作这样一个良性的循环局面，最终在保证了我所执业质量的基础上又提高了经济效益。我所开业以来取得的成绩则是一个证明。

4、综合福利保险制。凡在 xx

事务所工作且签订合同的员工，事务所给予养老、医疗、意外等保险。解除了职工后顾之忧，稳定了思想，增强了天源的凝聚力和感召力。营造出了一人员能进能出，职务能高能低，工资能多能少，机构能设能撤的奖勤罚懒，优胜劣汰的动态激励氛围，不搞论资排辈，不为人情关系所困扰，一切以社会效益为目的，以素质能力一把尺子量长短，以工作业绩一个标准论高低，能者上，庸者下为各方面的人才创造一个平等竞争，健康发展的良好环境。

三、吸引人才，重视对新老员工的培训

审计业务质量在很大程度上取决于注册会计师的职业道德和专业技术水平，为此，在强化业务质量监管的同时，我所把职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务。

充分认识到人才是事务所发展的生命线，我所自成立以来就本着长远的目光，面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，不断的为事务所增添新鲜的血液，在壮大我所注师队伍的同时，也注重对后备人才的培养。

注册会计师作为知识密集型的行业，终生培训是行业的显著特点，后续培训教育贯穿了每一位注册会计师的整个职业生涯。对事务所日常、系统的培训从一般助理人员、项目经理到经理，及至更高层次的管理人员都至关重要，甚至可以说，员工的执业过程就是最基本的培训课堂。因此我所特别注重对员工的培训，定期、有计划的对新老员工进行培训。为了杜绝培训工作只是讲讲课、做个报告，或者变成一种可有可无的形式，为了防止事务所员工觉得培训是在浪费资源、浪费时间与精力。

所长在百忙之中抽时间出来亲自给员工做思想动员，把培训工作当作一件重要事情来抓，让全所上下从思想上把对学习的认识提升到一个高度。同时挑选业务尖子来讲课，各个所长在旁边补充指导，大家有问题随时交流，整个课堂完全是开放式，成为全所互相学习、交流经验的平台。不管是有着丰富经验的注册会计师，还是一般的助理人员，大家都坐在一起以平等的姿态互相学习。所自成立以来已组织全所员工专业培训了 3 次，在事务所内部局域网上发布了专业技术公告 2 部。

四、建设爱的家园

1、自成立伊始即打出建立之家的旗号，是这样说的也是这样做的。在这里每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重，即感

情方面的激励。这使所的每一个员工，不管他是股东与否，也不管他是注册会计师，还是一般助理人员，都能感受到领导对自己的尊重与关怀，归属感油然而生。在生活方面，所领导经常组织一些集体活动，使员工们感觉到自己是集体中的一员而并非一台单一的工作机器，让员工感动不已，铭记在心。有困难大家一起帮助，有高兴事大家一起庆祝。古语说得好：上下同欲者，胜。各方向努力，心灵的沟通，使得所里上下一条心，紧紧团结在一起，必将所向披靡，无往不胜。

也很注重员工专业技能的提高，鼓励大家学习，创造条件让没考过各种执业资格的员工安心学习，这样员工得到的不单是充足的学习时间，还有互相理解后的感动，使员工再投入工作时会更竭尽全力去维护所的利益。归根到底，是忠诚创造了忠诚，友谊缔结了友谊，信任产生了信任，尽职尽责促发了尽职尽责。

五、展望明天

1、以诚为本。可以说诚信是会计师事务所发展的生命线。注册会计师的诚信是对社会的诚信，是对公众的诚信，注册会计师的信用是一种社会信用，而不仅仅是一种经济信用。注册会计师只有遵守职业道德准则，坚持诚信，凭借其丰富的专业知识和经验，以独立、客观、公正的身份发表意见，出具的报告才具有公信力，才能真正实现不做假账。会计师事务所要自觉的在执业过程中树立诚信意识，提高自身的职业道德，建立起行业自律机制。

在，诚信并不仅仅是两个字，独立、客观、公证也并不是仅仅是一个口号，她已经渗透进了 xx 人的血液里。昨天、今天、明天，诚信都将是严格遵守的座右铭。

2、现阶段，事务所的发展还有很多困难，比较集中的反映在人才流失、业务流失、资质分割等问题，但是我们要有信心。我们要看到，我国的经济总量是在不断增加的，国内市场的潜力是巨大的，事实上，我们的业务量在不断增长，而且增长幅度较大；我们还要看到，随着 xx 职能转变的深入推进，包括会计师事务所在内的中介机构的工作空间，是能够不断拓展的。在新的一年里，我所将继续往开来，发扬团结协作的精神，拓展市场份额，同时要努力将天源做大做强，形成自己的品牌。只要公司发展了，稳定了，就一定能够吸引住优秀的人才。

在新的一年里，我们相信，在社会各界的大力支持及全所员工的共同努力下，我们一定会沿着一个良性的轨道健康发展，事业一定会走向繁荣。

会计师事务所实习总结篇 10

作为一名会计电算化专业的学生，深知会计工作是对具体事物进行计算、记录、收集有关数据资料，更需要实践才会明白专业的知识机构，和合格的心理素质。掌握会计工作不仅要学好书本中的各种会计知识，而且还要认真积极地参加各种会计实习机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，所以我抓住机会到---会计师事务所为期一个月的实习，下面就是工作鉴定。

通过本次实习，我发现电算化会计是会计崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。在本次的实习过程中，不仅培养了我实际的动手能力，增加了实际的财务工作的过程有了一个新的认识。而且充分认识到自己的不足。会计本来就是一项非常烦琐的工作，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。这样做帐时才能感觉左右逢源，越做越有乐趣，越做越有劲。

工作中踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维;具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在电算化会计领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

实习生活虽然结束了，但是面对以后的工作，我将会更加努力拼搏，为自己的未来打拼出一片精彩!只有不断开拓进取，才能在不断变化发展的社会洪流中“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。”

会计师事务所实习总结篇 11

会计师事务所有限公司前身为__城会计师事务所(“以下简称__所”),成立于一九八四年初,是__市属成立最早的会计师事务所,原隶属于广州市财政局,一九九八年十二月三十一日脱钩转制为有限职责会计师事务所。一九九三年度,羊城所经中国证监会、财政部、国家国有资产管理局批准获证券业务审计和

证券业务资产评估双重资格,是广州市近 80 家会计师事务所中,唯一获双重资格的会计师事务所。20__年十一月,经中国人民银行、财政部批准,取得从事金融相关审计业务的资格。

的业务范围有审计、会计、税务、资产评估、管理咨询和会计电算化软件评审等。羊城所拥有一批既有专业知识，又有丰富实践经验的审计、税务、金融、管理、评估、法律、电脑工程等各类专业人才，具有高级职称、硕士学位的有十多人。中青年职员占总人数的 90%以上，且大部分除专业学历外，还具计算机或外(英)语双学历。在境外国际会计师公司理解过半年以上专业培训的中青年占总人数的 11%。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1.了解(中国报告网)会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3.配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计 4 部进行实习，现按照时间进度将实习资料报告如下：

第一天早上 8:30 正式到公司报道，之后，由部门秘书阿兰具体负责我们在公司实习期间的事项安排，我被安排给部门里的一位注册会计师李瑞玲，在未来的两个月内，我将听从她的安排，在事务所的实习也便正式开始。

上班的第一天我就跟着注师出外勤去了顺德，经过 40 多分钟的车程，到了顺德的__公司，教师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对公司 03-__年度财务状况进行审计。刚开始我们几个 3 个实习生对审计工作十分不了解，注师就交给我们一些比较简单的工作，发寻证函，无非就是一些多谢地址贴贴邮票的事情。之后就慢慢的教我如何抽查凭证，都需要注意些什么。与大学课堂上的讲授不一样，那里更注重工作环节中的实际应用。起初，比较生疏，就先自我翻看客户供给的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由教师写出需要抽查的资料和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相贴合，原始凭证不完整等等，在经过教师确认指导后我们写下自我的意见提议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，并且职责重大，让我有较深刻的体会。

接下来的一周，我们大部分时间做的都是抽查凭证的工作。由于我们接触的业务都是相比较简单的，(中国报告网)

没有异常复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户供给的报表相对照。

这些都是比较零散的工作，可是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自我都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

在公司的审计工作做了 6 天，之后我们在事务所协助完成后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，做这些事情时，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自我的工作，包含着自我的努力，也包含着自我的成就感。

之后先后又去了 3 家公司，在每家公司做的几乎都是相同的工作，很快，我在广东羊城会计师事务所为期两个月的实习就结束了，时间虽短，但资料丰富，让我受益很深。

经过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务本事和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最终

才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，应对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。那就是由于所学知识有限，不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型;还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改善和解决。

总之，这两个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅!

会计师事务所实习总结篇 12

20xx 年又在眨眼之间从我们的手缝中溜走。时光荏苒，来到这个大家庭已经 x 年了，这段时间让我感觉到特别的充实。新年伊始，现将 20xx 年工作总结如下：

一、基本业务

20xx 年，会师所共承接并出具 XX 项验资，XX 项报表审计，XX 项专项审计，XX 项财务咨询，XX 项代理记账，XX 项财务检查调查。我们的业务量并不多，但我们始终坚持诚信为本，坚持独立、客观、公正的原则，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨。不怕报告少，不怕报告小。做到小而精、少而精。

二、质量检查

20xx 年 X 月，我们迎接了协会质量检查。检查结果中，发现报告存在多多少少的问题，针对协会检查发现的问题，我们进行了相应的培训，学习和修改。重新整理并完善基础业务的工作底稿，同时启用了审计软件。

三、审计软件

10 月开始，我们组织统一学习审计软件，并邀请了北京的软件专家对我们进行了软件使用的培训。下来内部细化学习，模拟审计。目前已达到熟练使用审计软件。在 20xx 年我们报表审计业务将全部使用审计系统，由手工转入电算化、软件化。提高工作效率和质量。

四、建立起科学的制度体系

一流的的事务所必须依靠完善、有效的制度保障。为此我们制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

1、制定了科学的薪酬制度。

我们集团是校企合作单位，人才的聚集离不开科学的薪酬制度。20xx 年底，我们确定了由基本工资加绩效工资为主导的薪酬制度，明确规定了相关福利。在很大程度上促进了员工的工作热情，同时形成了员工学习的动力，这样在所里形成工作学习工作这样一个良性的循环局面，最终在保证执业质量的基础上提高效益。

2、制定了有效的员工考核制度

新考核制度从员工新入职到转正再到晋级，明确了相关的考核方法。从员工的工作态度、工作能力、专业水平综合考核。胜任者留用，不胜任者调整或解聘，达到人才得到优化配置。

3、指定岗位制。

明确相关岗位负责人，使内部资源交叉、外部信息交叉、业务管理都落实到人，形成有效机制。是内勤由线成面，有条不紊。保证会师所科学的发展。

以上是我们会师所 20xx 年的几大工作总结，无论是制度建设、业务能力培训，还是审计软件的学习。都还存在很多不足之处，在新的一年里，我们将做以下打算：

一、吸引人才，重视培训

强化业务质量监管，职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务，20xx 年将定期、有计划的进行培训。。

充分认识到人才是事务所发展的生命线，不断的为事务所增添新鲜的血液，注重对后备人才的培养。

二、加强内部建设，增强凝聚力

古语说得好：上下同欲者，胜。20xx 年，我们将继续完善内部制度，让每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重，创造感情方面的激励。使得所里上下一条心，紧紧团结。创造健康发展的良好环境。

三、持续坚持以诚为本

在，诚信并不仅仅是两个字，独立、客观、公证也并不是仅仅是一个口号。20xx 年乃至今后，我们将继续、持续的坚持以诚为本的集团精神。

同时，我们认识到，事务所的发展还有很多困难，但是我们有信心。经济总量是在不断增加的，国内市场的潜力是巨大的，随着 xx

职能转变的深入推进，包括会计师事务所在内的中介机构的工作空间，是能够不断拓展的。在新的一年里，会师所将继续往开来，发扬团结协作的精神。继续坚持先做小而精，形成自己的品牌，再做大做强的发展路线。

最后，在新的一年里，我们相信，在全体同仁的共同努力下，我们一定会沿着一个良性的轨道健康发展，一定会走向繁荣。

会计师事务所实习总结篇 13

一、实习目的：

经过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。

为期一个月的实习结束了，心中无限感慨，这次的实习让我受益良多，在整个过程中，我不仅仅接触到公司的整个会计业务流程，包括下级财务部门和上级财务部门的交流，还让我把专业理论知识运用到实践结合过程的同时更学会了与人交际的各种技能。经过同事们的协助，更重要的是自我的努力让我这次实习成果显著，当然，除了成功的经验，在实践过程中所得到的“教训”也是一笔宝贵的财富。

二、实习资料

1月初，我进入了__会计师事务所，进行审计助理的实习。虽然我学的是财务管理专业，可是也学习了会计、审计等方面的知识，而进入会计师事务所学习也对我将来的就业大有帮忙。注册会计师事务所从每年的十一二月份直到来年的三四月份，都是其业务的高峰期，对工作人员的需求十分急切，因而这时候他们通常都愿意接纳较很多的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与会计师事务所各取所需，到达双赢的效果。而我正是在这个时候来到事务所学习，增加工作经验的同时更为自我未来的就业打上基垫。因为在注册会计师的工作流程通常都是先到企业里面取证，然后再回到所里面出报告，所以，出外勤是经常的事。

(一)实习单位基本情景介绍：

(二)业务范围：(每个单位情景不一样)

1 审计业务

包括验证企业注册资本;年度会计报表审计;基建项目预(决)算审计;

经营者经济职责审计;合并、分立、清算审计;财务专项调查等其他特殊项目的审计;上市公司年报审计、IPO 审计。

2 司法会计鉴证业务

包括刑事、民事及行政案件中涉及各类财务资料的司法鉴证。

3 资产评估业务

包括单项资产评估、整体资产评估;兼并、联营、解散、破产资产评估;融资租赁、抵押、转让及拍卖资产评估;房地产及土地评估;无形资产评估;其他资产评估。

4 基本建设概预算审计

包括基本建设预算审计、建安工程竣工结算审计及基本建设总投资审计等。

5 房地产估价业务

所有房地产评估业务, 房地产评估咨询业务、培训业务。包括为企业整体资产中的房地产估价、房地产转让估价、房地产抵押估价、房地产拍卖估价、房地产处置估价、房地产纠纷估价、房地产租赁估价、房地产保险估价、房地产分割和合并估价、征地和房屋动拆迁估价, 以及房地产与房地产法规咨询服务。6 税务代理业务

包括代办税务清算及纳税申报;审核税款缴纳及清算;担任税务顾问;其他税务事项。

7 管理咨询业务

担任财务会计顾问;受托设计财务管理制度及内部控制制度;企业改制财务顾问;制作可行性研究报告及商业计划书;其他管理咨询业务;公司内部控制设计或审核。

(三)实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1、了解会计师事务所机构组成, 人员职责, 基本业务。

2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程, 行业规范, 协助注册会计师和审计员完成各类业务。

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

(四)现按照时间进度将实习资料报告如下:

我主要是参阅审计工作底稿, 从中学习审计知识;而后整理工作底稿, 更深入的了解审计工作以及各个科目之间, 以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系;

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/566045143041010104>