

TD

中华人民共和国土地管理行业标准

TD/T 1013—2013
代替 TD/T 1013—2000

土地整治项目验收规程

Acceptance specification for
land consolidation and rehabilitation projects

2013-10-12 发布

2013-12-01 实施



中华人民共和国国土资源部 发布

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总则	2
5 验收依据	2
6 验收内容	2
6.1 中间验收内容	2
6.2 合同段工程验收内容	2
6.3 竣工验收内容	3
7 验收方法	3
8 验收条件	3
8.1 中间验收条件	3
8.2 合同段工程验收条件	3
8.3 竣工验收条件	4
9 验收组织	4
10 验收程序	4
10.1 中间验收程序	4
10.2 合同段工程验收程序	4
10.3 竣工验收程序	5
11 验收结论	5
12 验收成果	5
13 项目档案	5
13.1 项目档案制备要求	5
13.2 项目档案管理要求	6
附录A (规范性附录) 分部工程质量检验评定表	7
附录 B (规范性附录) 单位工程质量检验评定表	8
附录C (规范性附录) 单项工程质量检验评定表	9
附录 D (规范性附录) ××××合同段工程验收意见书	10
附录 E (规范性附录) ××××合同段工程移交书	12
附录 F (规范性附录) ××××合同段工程质量保修书	13
附录G (规范性附录) 土地整治项目竣工验收报告	14
附录 H (规范性附录) 竣工验收各类报告编制大纲	17
附录I (规范性附录) 验收资料目录	28

附录J（规范性附录） 验收备查资料目录	29
附录 K（规范性附录） 中间验收阶段检测资料核查表	30
附录L（规范性附录） 土地整治项目归档资料分类表	31

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准代替 TD/T1013—2000《土地开发整理项目验收规程》。与 TD/T1013—2000 相比，主要变化如下：

- 修改了适用范围、验收条件、验收工作组织、内容及程序；
- 修改了验收成果内容及编写要求；
- 增加了中间验收和合同段工程验收内容；
- 增加了验收资料清单。

本标准由中华人民共和国国土资源部提出并归口。

本标准起草单位：国土资源部土地整治中心。

本标准主要起草人：闫刚、巴特尔、郑伟元、梁军、孟宪素、范彦波、高世昌、马怡、李仁、黄先栋。

本标准参加起草人：贾文涛、刘飞、刘昊博、张燕、周同、姚艳、陈正、张秋惠、李江辉、李红举、李晨、董明旺、吕跃、刘彭江、黄辉玲、李波、陈原、田玉福、陈子雄、吕婧、赵庆利、李少帅。

本标准由中华人民共和国国土资源部负责解释。

土地整治项目验收规程

1 范围

本标准规定了土地整治项目验收的依据、内容、方法、条件、组织、程序和成果要求。

本标准适用于农用地整治、未利用地开发和自然灾害损毁土地复垦等项目的验收工作，其他土地整治项目的验收可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T	28405—2012	农用地定级规程
GB/T	28407—2012	农用地质量分等规程
TD/T	1008—2007	土地勘测定界规程
TD/T1033—2012		高标准基本农田建设标准
TD/T	1041—2013	土地整治工程质量检验与评定规程
TD/T	1042—1013	土地整治工程施工监理规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

单项工程 single construction

由若干个单位工程组成，能够独立发挥某一类土地整治功能要求的工程项目。

3.2

单位工程 unit construction

具有相同的设计功能特点，可以组合发挥作用的工程项目。

3.3

分部工程 division construction

单位工程的主要组成部分，可单独发挥作用，且具有独立施工条件的工程项目。

3.4

单元工程 subdivision construction

分部工程中由多个施工工序共同完成的单体结构综合体，构成工程质量评定基本单位的工程项目。

3.5

中间验收 intermediate acceptance

对单元工程、分部工程、单位工程完工后进行的验收。

3.6

合同段工程验收 paragraph contract project acceptance

项目承担单位与施工单位签订的合同文件所包含的工程项目完工后进行的验收。

3.7

竣工验收 acceptance/final acceptance

项目批准单位对项目建设目标、建设内容、实施管理、权属管理、后期管护等进行的全面验收。

4 总则

4.1 土地整治项目验收包括中间验收、合同段工程验收和竣工验收。

4.2 中间验收包括分部工程验收、单位工程验收和单项工程验收。中间验收应与工程质量检验与评定工作同时进行。

4.3 验收的主要依据包括项目可行性研究报告、规划设计和预算。

4.4 验收的主要内容包括建设任务完成情况、工程质量情况、资金管理使用情况、耕地质量情况、土地权属调整情况、档案管理情况、设施移交和管护情况等。

4.5 竣工验收前应完成耕地质量等级评定、项目信息上图入库、工程复核、项目决算、项目审计、权属调整和地籍变更、资产移交等工作。

4.6 验收工作应在前次验收的基础上进行，当验收条件不满足时，可以暂停验收。

4.7 验收资料由项目承担单位组织编制，有关单位应按照项目承担单位的要求及时完成。

5 验收依据

5.1 有关土地整治的法律、法规、规章、规范和工程建设强制性标准。

5.2 经批准的项目可行性研究报告及立项文件。

5.3 经批准的项目规划设计文件。

5.4 经批准的项目实施方案

5.5 经批准的项目预算。

5.6 经批准的项目变更文件。

5.7 土地权属调整方案。

5.8 施工招投标文件及合同。

5.9 工程质量检验与评定成果。

6 验收内容

6.1 中间验收内容

中间验收内容包括：

- a) 检查单元工程、分部工程、单位工程质量检验与评定资料是否完备；
- b) 查验工程质量检验资料及有关质检部门意见；
- c) 评定分部工程、单位工程、单项工程质量等级；
- d) 指出存在的问题，签署验收意见。

6.2 合同段工程验收内容

合同段工程验收内容包括：

- a) 检查合同段工程任务完成情况；
- b) 检查工程质量检验与评定资料是否完备；
- c) 抽查工程质量是否符合相关标准；

- d) 检查各项技术指标是否符合规划设计要求；
- e) 检查工程变更手续是否齐备；
- f) 指出存在的问题，签署合同段工程验收意见。

6.3 竣工验收内容

竣工验收内容包括：

- a) 审查项目竣工报告、规划设计工作报告、施工工作报告、监理工作报告、工程质量检验与评定资料、工程复核报告及项目档案资料，查验土地整治范围、规模和工程建设任务完成情况；
- b) 审查项目决算报告及审计报告，检查项目资金拨付、预算执行和现金使用管理情况；
- c) 审查耕地质量等级评定报告，抽查项目区耕地质量情况，重点抽查新增耕地质量情况；
- d) 审查权属管理工作报告，检查土地权属调整方案落实情况，查验地籍台账变更登记情况；
- e) 检查项目信息上图入库情况，检查项目管理制度执行情况；
- f) 检查工程移交和管护情况；
- g) 检查设备、设施运行情况；
- h) 调查了解项目区群众满意度；
- i) 指出存在的问题，签署验收意见。

7 验收方法

土地整治项目验收主要有以下几种方法：

- a) 全面核实。通过对文件资料、建成工程进行室内和实地全面查验，核实建设任务完成情况、工程质量情况、资金管理使用情况及耕地质量情况等；
- b) 抽样核查。通过系统抽样或随机抽样，针对性核查某一分部或单元工程的数量、质量、造价及管护情况等；
- c) 综合评价。通过核查档案资料、发放调查问卷、走访项目区群众等方式，对项目管理、群众满意度等进行客观评价。

8 验收条件

8.1 中间验收条件

8.1.1 分部工程验收条件

所有单元工程已经完成且质量检验与评定合格，单元工程质量检验与评定资料完备。

8.1.2 单位工程验收条件

所有分部工程已经完成且质量检验与评定合格，分部工程质量检验与评定资料完备，已通过分部工程验收。

8.1.3 单项工程验收条件

所有单位工程已经完成且质量检验与评定合格；单位工程质量检验与评定资料完备，已通过单位工程验收，具备投入使用、运行条件。

8.2 合同段工程验收条件

满足以下条件，可申请进行合同段工程验收：

- a) 已完成中间验收;
- b) 合同中约定的建设任务已经全部完成;
- c) 资金拨付及使用情况符合合同约定及相关管理规定;
- d) 合同段工程质量控制和检测资料完备;
- e) 工程具备投入使用、运行条件。

8.3 竣工验收条件

满足以下条件，可以申请进行竣工验收：

- a) 合同段工程已全部验收;
- b) 项目资金使用符合相关管理规定，已经完成项目决算并通过审计;
- c) 土地权属调整方案已全部落实，完成地籍变更登记、标识设定等工作;
- d) 已落实项目后期管护责任主体，并签订项目后期管护协议;
- e) 已完成耕地质量等级评定工作;
- f) 已完成工程复核工作;
- g) 已完成项目信息“上图入库”工作;
- h) 项目档案资料齐全、真实。

9 验收组织

- 9.1 中间验收由监理单位组织，合同段工程验收由项目承担单位组织，竣工验收由项目批准单位组织。
- 9.2 竣工验收应由相关专业人员组成验收组，验收组成员应为单数，其中土地专业的专家人数应不低于2/3。
- 9.3 对验收过程中发现的问题，由验收组负责提出处理意见；当1/3以上验收组成员不同意裁决意见时，应及时报请验收组织单位决定。
- 9.4 项目承担单位、设计单位、施工单位、监理单位、工程复核单位及审计机构列席验收会议。
- 9.5 各项验收工作应在工程完工后及时组织进行，验收人必须在验收成果文件上签字，并对验收结果负责。
- 9.6 对于验收过程中发现的遗留问题，验收组织单位应责成有关单位进行整改。项目承担单位负责将遗留问题的整改结果报验收组织单位。

10 验收程序

10.1 中间验收程序

- 10.1.1 施工单位向监理单位提出验收申请。
- 10.1.2 监理单位组织开展各项工程验收工作。
- 10.1.3 检查单元工程、分部工程、单位工程质量检验评定资料。
- 10.1.4 听取设计单位汇报。
- 10.1.5 查看主要分部工程现场。
- 10.1.6 签署分部工程、单位工程、单项工程质量评定意见。

10.2 合同段工程验收程序

- 10.2.1 施工单位向监理单位提出验收申请。
- 10.2.2 监理单位审查验收准备情况。

10.2.3 项目承担单位组织相关验收人员开展验收工作。

10.2.4 签署合同段工程验收意见书。

10.2.5 合同段工程移交。

10.3 竣工验收程序

10.3.1 项目承担单位向项目批准单位提出验收申请，同时须提交附录J所列资料。

10.3.2 验收组织单位负责组织验收组、制定验收工作方案，向项目承担单位下达验收通知。

10.3.3 召开验收会，听取项目承担单位、工程复核单位和审计机构工作汇报。

10.3.4 查验项目工程建设、资金、权属、管理等各方面档案资料，向有关单位进行质询。

10.3.5 实地查验工程现场。

10.3.6 与项目区村民代表座谈。

10.3.7 汇总内、外业检查资料。

10.3.8 讨论形成竣工验收结论并签字。

10.3.9 向项目承担单位反馈验收检查情况。

10.3.10 将竣工验收报告报送验收组织单位。

10.3.11 竣工验收组织单位批准验收结论。

10.3.12 竣工验收结论经批准后，由项目承担单位将竣工验收报告分送项目建设各有关单位。

11 验收结论

11.1 竣工验收分为合格、不合格。

11.2 对于不合格项目，项目承担单位应及时整改，整改合格后重新申请验收。

12 验收成果

12.1 分部工程质量检验评定表，见附录A。

12.2 单位工程质量检验评定表，见附录B。

12.3 单项工程质量检验评定表，见附录C。

12.4 ×××× 合同段工程验收意见书，见附录D。

12.5 ×××× 合同段工程移交书，见附录E。

12.6 ×××× 合同段工程质量保修书，见附录F。

12.7 土地整治项目竣工验收报告，见附录G。

13 项目档案

13.1 项目档案制备要求

项目档案制备应满足以下要求：

- a) 有关的报告、资料统一采用A4纸；
- b) 正本不得采用复印件；
- c) 归档资料应采用线装，不得采用塑料、硬质封面；
- d) 竣工图纸折叠成A4幅面，按序装入档案盒内；
- e) 项目竣工图及单体工程竣工图均应按与设计图纸同比例尺绘制；
- f) 与设计图纸完全一致的单体工程项目，可直接在原设计图纸加盖竣工图章，不需另行绘制；

- g) 项目竣工图由项目承担单位组织绘制。

13.2 项目档案管理要求

项目档案管理应满足以下要求：

- a) 项目档案资料应真实、齐全、完整；
- b) 项目档案资料应分类存放、专人管理。

附 录 A
(规范性附录)
分部工程质量检验评定表

工程名称		分部工程				
施工单位		施工日期	自	年	月	日至
				年	月	日
单元工程数量		评定日期		年	月	日
序号	单元工程名称	单元工程数量	质量等级		备注	
			合格数量	其中优良数量		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
合计						
1. 单元工程合计 个, 全部合格; 其中优良工程 个, 优良率%, 主要单元工程优良率%						
2. 施工质量控制及检验资料是否齐全:						
3. 质量事故及质量缺陷处理情况:						
专业质检员				监理工程师		
分部 工程 质量 检验 与 评定	施工单位 自评结果	单元工程评定全部合格, 优良率达到%, 符合设计及施工质量检验与评定标准的要求。 项目经理: (签字) 技术负责人: (签字盖公章) 日 期:		自评意见:		
	监理单位 复核意见	复核结果与自评结果 <input type="checkbox"/> 相符/ <input type="checkbox"/> 不相符; <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意验收。 监理工程师: (签字) 总 监: (签字盖公章) 日 期:		分部工程质量等级:		
	项目承担 单位认定 意见	认定结果与复核结果 <input type="checkbox"/> 相符/ <input type="checkbox"/> 不相符 <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意验收。 现场代表: (签字) 技术负责人: (签字盖公章) 日 期:		认定意见:		
			分部工程质量等级:			

附 录 B
(规范性附录)

单位工程质量检验评定表

工程名称		单位工程			
施工单位		施工日期	自 年 月 日至 年 月 日		
分部工程数量		评定日期	年 月 日		
序号	分部工程名称	分部工程数量	质量等级		备注
			合格数量	其中优良数量	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合计					
1. 分部工程合计 个，全部合格，其审优良工程 优良率 主要分部工程优良率 %					
2. 施工质量控制及检验资料是否齐全					
3. 质量事故及质量缺陷处理情况：					
专业质检员			推理工程师		
单位 工程 质量 检验 与 评定	施工单位 自评结果	分部工程评定全部合格，优良率达到符合设计及施工质量验收评定标准的要求。 项目经理： (签字) 技术负责人： (签字盖公章) 日 期：		自评意见，	
				单位工程质量等级：	
	监理单位 复核意见	复核结果与自评结果 <input type="checkbox"/> 相符 / <input type="checkbox"/> 不相符； <input type="checkbox"/> 同意 / <input type="checkbox"/> 不同意验收。 监理工程师： (签字) 总 监： (签字盖公章) 日 期：		复核意见	
				单位工程质量等级：	
	项目承担 单位认定 意见	认定结果与复核结果 <input type="checkbox"/> 相符 / <input type="checkbox"/> 不相符 <input type="checkbox"/> 同意 / <input type="checkbox"/> 不同意验收。 现场代表： (签字) 技术负责人 (签字盖公章) 日 期：		认定意见：	
				单位工程质量等级：	

附 录 C
(规范性附录)
单项工程质量检验评定表

工程名称			单项工程		
施工单位			施工日期	自 年 月 日至 年 月 日	
单位工程数量			评定日期	年 月 日	
序号	单位工程名称	单位工程数量	质量等级		备注
			合格数量	其中优良数量	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合计					
1. 单位工程合计 个，全部合格；其中优良工程 个，优良率%，主要单位工程优良率 %					
2. 施工质量控制及检验资料是否齐全：					
3. 质量事故及质量缺陷处理情况：					
单项 工程 质量 检验 与 评定	施工单位 自评结果	单位工程评定全部合格，优良率达到%，符合设计及施工质量验收评定标准的要求。 项目经理： (签字) 技术负责人： (签字盖公章) 日 期：		自评意见：	
				单项工程质量等级：	
	监理单位 复核意见	复核结果与自评结果 <input type="checkbox"/> 相符/ <input type="checkbox"/> 不相符； <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意验收。 监理工程师： (签字) 总 监： (签字盖公章) 日 期		复核意见：	
			单项工程质量等级：		
承担 单位认定 意见	认定结果与复核结果 <input type="checkbox"/> 相符/ <input type="checkbox"/> 不相符； <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意验收。 项目承担单位： (签字) 技术负责人： (签字盖公章) 日 期：		认定意见：		
			单项工程质量等级：		

附录 D
(规范性附录)
××××合同段工程验收意见书

D.1 合同段工程概况

说明合同段工程布局、主要内容、合同金额和计划工期等。

D.2 合同任务情况

说明合同文件中确定的工程数量、工艺要求等情况。

D.3 工程变更情况

说明工程变更手续履行情况及工程变更后工程数量变化情况。

D.4 工程质量检验与评定情况

说明工程质量检验与评定情况。

D.5 工程技术资料

说明工程技术资料完备情况。

D.6 工程质量复核情况

对工程质量进行复核，说明复核结果。

D.7 工程数量复核情况

对工程数量进行复核，说明复核结果。

D.8 存在问题和处理意见

指出本次验收发现的具体问题，提出处理意见，并明确整改的责任单位及完成时间。

D.9 合同段工程验收结论

说明具体的验收结论。

D.10 合同段工程验收成员签字表

合同段工程验收成员签字表见表 D.1。

表 D.1 ××××合同段工程验收成员签字表

单位	验收意见	参加人员签字	备注
监理单位			
设计单位			
项目区群众代表			
项目承担单位			
综合结论			

附录 E
(规范性附录)
××××合同段工程移交书

工程名称:

编号:

<p>致_____ (项目承担单位):</p> <p>兹证明_____工程, 已按承包合同和监理工程师的指示要求完成, 并验收合格, 即日起该工程移交项目承担单位。本工程的实际完工之日为__年__月__日, 并从此日开始, 该工程进入保修期。</p> <p>附件:</p> <p><input type="checkbox"/> 工程验收记录</p> <p><input type="checkbox"/> 尾工项目清单</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构(章) 总监理工程师(签字) 年 月 日</p>
<p>项目承担单位意见:</p> <p style="text-align: right;">项目承担单位(章) 负责人(签字) 年 月 日</p>

注: 本表由项目承担单位、项目监理机构、施工单位各存一份。

附 录 F
(规范性附录)
××××合同段工程质量保修书

F.1 合同工程完工验收情况

说明合同段工程内容，工程施工、验收情况。

F.2 质量保修的范围和内容

说明保修的范围和保修具体内容。

F.3 质量保修期

说明保修期限。

F.4 质量保修责任

说明保修责任主体、质量缺陷处理方式等。

F.5 其他

其他需要补充说明的问题。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/566123012101010111>