

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -1-页 共 49 页

各级护理人员岗位职责与标准

目 录

一、护理管理岗位职责与标准

(一)护理分管院领导岗位职责与标准	3
(二)护理部主任岗位职责与标准.....	3
(三)护理部副主任岗位职责与标准.....	5
(四)科护士长岗位职责与标准	6
(五)护理部干事职责与标准	7
(六)病房护士长岗位职责与标准	8
(七)重症监护室护士长岗位职责与标准	9
(八)急诊科护士长岗位职责与标准.....	11
(九)手术室护士长岗位职责与标准.....	12
(十)产房护士长岗位职责与标准.....	12
(十一)供应室护士长岗位职责与标准	13
(十二)护理质量与安全委员会职责与标准.....	14
(十三)护理质量管理小组职责与标准	15

二、临床护理岗位职责与标准

(一)病房护士岗位职责与标准.....	18
(二)重症监护室护士岗位职责与标准.....	19
(三)急诊科护士岗位职责与工作标准	20
(四)手术室护士岗位职责与标准.....	21
(五)介入治疗室护士岗位职责与标准.....	22

(六)门诊护士岗位职责与标准.....	23
(七)门诊预检分诊护士岗位职责与标准.....	23

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -2-页 共 49 页

(八)门诊导诊护士岗位职责与标准	24
(九)门诊换药室护士岗位职责与标准	25
(十)内窥镜室护士岗位职责与标准	25
(十一)医学影像科护士岗位职责与标准	26
(十二)教学护士岗位职责与标准.....	27
(十三) MECT 护理人员岗位职责与考核标准	
(十四) 专科护士岗位职责与标准	28
(十五)病房质控护士岗位职责与标准	28
三、其他护理岗位职责与标准	
(一)供应室护士岗位职责与标准	29
四、各级护理技术职称人员职责与标准	(一)
主任(副主任)护师职责与标准	30
(二)主管护师职责与标准	31
(三)护师职责与标准.....	31
(四)护士职责与标准.....	32
(五) N0 ~ N4 护士岗位职责与标准	33
五、不同护理工作职责与标准	
(一)主班护士工作职责与标准.....	36
(二)责任护士工作职责与标准.....	36
(三)治疗(药疗)护士工作职责与标准	38
(四)中午班护士工作职责与标准	39
(五)小夜班护士工作职责与标准.....	39
(六)大夜班护士工作职责与标准	40
(七) 保洁员工作职责与标准.....	42

编号:	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	
时间： 2021 年 x 月x 日		页码：第 -3-页 共 49 页

各级护理人员岗位职责与标准

职责是各级护理人员应履行或遵守的基本工作行为准则。护理人员是护理工作的直接管理者或从事者，明确其职责，制订严格的工作制度及工作标准，是认真履行职责的基础，是提高护理管理水平和护理质量的保证。

一、 护理管理岗位职责与标准

(一) 护理分管院领导岗位职责与标准

1、岗位职责

- (1)在院领导直接领导下，负责医院护理管理工作。
- (2) 指导护理部制订护理工作计划、规章制度、操作规程等，督促其组织实施和落实。
- (3)组织护理部提出并实施护理人员培养计划。
- (4) 定期参加护理行政查房，定期听取护理部工作汇报，了解护理管理指挥系统的组织管理效应。重视护理部正副主任的在职培训，不断提高护理管理水平。支持护理部对全院护理工作行使领导、管理职权，确保护理部管理目标的实现和各项任务的完成。

(5) 负责指导护理部开展护理继续教育工作及职业道德教育。不断引进有关的新理论、新技术，有计划地培养护理骨干人才，造就一支素质优良的护理队伍。

(6) 督促检查各级护理人员的业务学习、护理教学、整体护

编号:	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码：第 -4-页 共 49 页
时间： 2021 年 x 月x 日		

理及护理科研工作。

2、工作标准

支持护理部的工作，督促检查护理的各项工作质量，并使之不断提高。正确判断和妥善处理各项工作，以满足医务人员、行政管理、病人/家属和政府机构的需要。

(二)护理部主任岗位职责与标准

1、岗位职责

(1) 在院长、分管院领导下负责全院护理工作，拟订全院护理工作计划，经院长、分管院领导审批后实施，做到年有计划和总结、季有安排、月有重点，年计划目标达到相应等级医院标准。并检查护理工作质量，按期总结汇报。

(2) 全面部署，严格督促、检查护理岗位责任制和各项护理制度、操作规程的落实、执行情况，及时研究解决护理工作中存在的问题。

(3) 负责拟订和组织修改全院护理常规，并严格督促执行，检查指导各科室做好基础护理和执行分级护理制度。

(4) 参加院领导行政查房，深入科室，了解护理工作情况，参与组织、指导突发事件的护理抢救、技术指导及疑难问题的会诊等护理工作。

(5) 负责拟订在职护士培训目标和培养计划，包括在职护士继续教育计划、进修计划、考核制度及落实措施，并组织实施。

组织全院护理人员的业务技术训练。定期进行业务技术考核，并负责建立档案。负责贯彻完成护生的临床教学工作。

(6) 掌握全院护理人员工作、思想、学习情况。负责院内护

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -5-页 共 49 页

理人员的调配并向院长提出护理人员升、调、奖、惩的意见。

(7)对于护理人员发生的差错事故应与科室共同研究处理。

(8) 审查各科室提出的有关护理用品的申报计划和使用情况

。

提请总务科安排护士生活上有关问题。

(9) 检查、指导门诊、急诊、病房、手术室、供应室管理,使之逐步达到制度化、常规化、规范化。

(10) 定期召开全院护士长会议,布置、总结、分析、交流护理工作情况和经验, 根据医院工作安排全院护理工作。

(11) 定期组织护理质量管理委员会进行全院护理质量检查,对检查中存在的问题及时进行反馈, 不断提高护理质量。

(12) 组织领导全院护理科研及新业务、新技术的推广工作。

(13) 根据本单位护理工作的实际需要, 向院长及分管领导提出对外学术交流建议, 并主动配合院长系统实施, 负责对外护理交流工作。

2、工作标准

负责全院护理工作；督促检查护理的各项工作、服务质量,并使之不断提高；拟定并贯彻执行各项工作计划,正确判断和妥善处理各项工作,合理协调医护人员及各相关科室关系, 以满足医务人员、行政管理、病人/家属等的需要。

(三)护理部副主任岗位职责与标准

1、岗位职责

(1) 在分管院长、护理部主任领导下， 负责全院的护理业务和行政管理工作。

(2) 参与制订护理工作计划，并组织实施，定期检查、总结，

编号:	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码：第 -6-页 共 49 页
时间： 2021 年 x 月x 日		

以改进工作。

(3) 负责临床教学、进修等工作， 制订护生、进修护士、在职护士教育计划并负责考核、评价。安排、主持全院护士、进修生的讲课。安排、组织每季度 1 次的全院护士护理业务技术考试、考核。护理人员“三基”达标率、年培训率和考核合格率达到相应等级医院标准。每周深入病房、科室检查临床教学情况。

(4) 参与全院护士长会议， 汇报临床护理工作及临床教学情况。

(5) 负责全院护理常规的制订与持续改进， 并严格督促、检查、指导各科室基础护理和分级护理制度的落实。

(6) 负责全院护理质量控制的管理， 负责护理质量标准的制订与持续改进， 评定护理质量， 进行质量控制， 严防差错事故发生。

(7) 定期进行行政和业务查房， 经常深入病区， 掌握全院护理工作信息， 及时解决护理工作中存在的疑难问题， 定期检查护理工作质量， 有效进行质量控制， 不断提高护理质量。

(8) 每月与质控组碰头会 1 次， 听取汇报， 指导质控工作；对质控组检查中存在的问题与护士长一起分析， 提出改进方案。

(9) 检查、指导门诊、急诊、病房、手术室、供应室管理，使之逐步达到制度化、常规化、规范化。

(10) 协助主任做好全院护理科研工作及护理新技术的推广与应用。

(11) 协助主任做好全院护理人员的职业素养教育，关心他们的思想、工作和生活情况，充分调动护理人员的工作积极性。

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -7-页 共 49 页

(12)参加对外护理交流工作。

2、工作标准

协助护理部主任做好全院护理管理工作，日常工作质量达到护理制度规定的标准，并不断提高。

(四) 科护士长岗位职责与标准

1、岗位职责

(1) 在护理部主任领导和科主任的业务指导下，根据护理部对全院护理工作质量标准、工作计划，结合本科情况制定本科护理计划，并组织实施。

(2) 深入本科各病房参加晨会交接班，检查危重病人护理，并作具体指导。对复杂的护理技术或新开展的护理业务，要亲自参加实践。

(3) 教育全科护理人员加强护理责任心，改进服务态度，认真执行医嘱、规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

(4) 随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护合作。

(5) 组织本科护理人员学习护理新业务、新技术，并注意护士素质的培养。

(6) 组织制定本科护理科研计划，督促检查计划的执行情况，及时总结护理经验。

(7) 了解本科病人的病情、思想及生活情况。督促检查各病房护理工作，提出改进措施和意见。

- (8) 负责组织安排护生在本科各病房的临床教学及实习工作。
- (9) 确定本科护士的轮换和临时调配。

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -8-页 共 49 页

2.工作标准

协助护理部主任、副主任做好本科护理管理工作，日常工作质量达到护理制度规定的标准，并不断提高。

(五)护理部干事职责与标准

1、岗位职责

(1)在护理部主任的直接领导下进行工作。

(2) 负责护理部日常行政工作，做好机关事务工作，负责请领办公用品。

(3) 了解院内护理工作信息，及时反馈，并提出改进意见。对各病房、科室上交的护理统计数字如：护理工作月报表，全院护理人员考试成绩等进行统计、汇总、录入、存档。

(4) 协助护理部主任定期检查、考核全院各病区护理工作情况。汇总检查结果，每月向护理部主任书面汇报并提出改进措施，存档。年终汇总一年检查结果，进行各科室的排序。

(5) 负责护理部有关会议、事宜的通知和各种会议记录、整理、归档工作。做好公文、资料的登记、送阅和发放工作，及时传达上级指示，反应科室意见，处理科室提出的问题。

(6) 将收集的差错事故进行核实分析，向护理部主任汇报，并提出防范措施。

(7) 协助护理部主任完成对新护士上岗前培训、转正考试，及对全院护士的理论与操作培训、考核。

(8) 掌握各科室业务学习、技术训练和科研工作情况， 协助护理部主任安排进修、轮转和实习护士的教学实习工作。

(9) 协助护理部主任完成一些文字书写工作， 收集、积累和

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -9-页 共 49 页

管理好资料。

- (10)安排院内外学术活动，搞好内外联系。
- (11)负责接待参观、来访及来电、来信的处理工作。
- (12)负责全院护士注册的具体工作。
- (13)完成领导交给的各项临时性工作。

2.工作标准

有较强的责任感，满足工作需要，协助护理部主任，按时完成护理的日常事务及各项任务。

(六)病房护士长岗位职责与标准

1.岗位职责

(1) 在护理部主任、科护士长的领导和科主任的业务指导下，根据护理部及科内工作计划，制定本病房护理工作计划，并组织实施，负责本科病房护理行政管理和业务技术管理工作。

(2) 负责护理人员的合理分工，安排本病房的护理工作，参加、指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况及护理工作质量，加强医护配合，严防差错事故。

(3) 随同科主任和主治医师查房，参加科内会诊及大手术或新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

(4) 负责本病房护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。

(5) 组织本病房护理查房和护理会诊， 积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

(6) 组织领导护理人员的业务学习及技术训练。

编号:	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	
时间： 2021 年 x 月x 日		页码：第 -10-页 共 49 页

(7) 加强急救物品及各种仪器、设备、药品的管理， 定期检查各种急救物品和各种仪器设备的性能，做到专人管理，定期进行维修和保养，保证抢救工作的顺利进行；做好各种表格、耗材的请领与管理。

(8) 负责指导和管理实习、进修人员， 协助护理部选拔有经验、有教学能力的临床带教老师，检查护士的带教工作。

(9) 加强对病房环境的管理， 督促检查护理员、保洁员的工作质量，做好清洁卫生和消毒隔离工作，保证环境的清洁、整齐、安静、安全。

(10) 负责病人和陪护、探视人员的组织管理，定期召开工休座谈会(主管医生、护士长、病人及陪人共同参与)，听取患者及陪人对医疗、护理等方面的意见，研究改进病房管理工作。并 组织安排健康教育宣传工作。

(11)及时准确完成护士长手册，接受护理部考核。

副护士长协助护士长负责相应的工作。

2.工作标准

负责本病房的护理管理工作， 临床各项日常工作质量达到护理制度规定的标准，并不断提高。

(七)重症监护室护士长岗位职责与标准

1.岗位职责

(1) 在护理部主任、科护士长的领导和科主任的业务指导下，根据护理部及科内工作计划，制订重症医学科具体工作计划并组织实施，负责 ICU 护理行政管理和业务技术管理工作。

(2) 负责安排并检查本病房的护理工作， 参加、指导危重病

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -11-页 共 49 页

患者的抢救护理工作。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

(3) 随同科主任和主治医师查房， 参加科内会诊及大手术或新开展的手术前、疑难危重病例、死亡病例的讨论。

(4) 负责本病房护理人员的政治思想工作， 根据重症医学科工作和患者病情特点，合理调配护理人员，保证护理工作的顺利进行。

(5) 参加全院危重患者护理查房和护理会诊， 组织本病房护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

(6)负责重症医学科临床教学与管理工作：协助护理部选拔有经验、有教学能力的临床带教老师，指导和管理实习、进修人员，检查护士的带教工作；做好岗位培训工作，对新护士有严格、科学的培训计划，定期组织护理人员业务学习及技能培训， 并定期进行理论考试及操作考核； 遵循护理部安排， 负责对本院各科室骨干护士进行院内培训。

(7) 全面负责本科室的人才梯队建设， 对护士进行分层次培训，在上报护理部审批后，有计划地选派优秀护士外出进修学习，不断提升护士素质，提高护理质量。

(8) 加强急救物品及各种仪器、设备、药品的管理， 定期检查各种急救物品和各种仪器设备的性能，做到专人管理，定期进

行维修和保养，保证抢救工作的顺利进行；做好各种表格、耗材的请领与管理。

(9) 加强患者基础护理工作的质量管理。督促检查护士对患

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -12-页 共 49 页

者的基础护理工作质量，确保达到“六洁、四无”的标准。

(10) 加强对重症医学科环境的管理，督促检查护理员、保洁员的工作质量，做好清洁卫生和消毒隔离工作，保证环境的清洁、整齐、安静、安全。

(11) 负责患者和探视人员的组织管理，定期召开工休座谈会(主管医生、护士长、病人家属)，听取对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进病房管理工作。

(12) 与相关科室做好有效地沟通，保证危重患者及时的转入、转出。

(13)及时准确完成护士长手册，接受护理部考核。

副护士长协助护士长负责相应的工作。

2.工作标准

负责本监护室的护理管理工作，临床各项日常工作质量达到护理制度规定的标准，并不断提高。

(八)急诊科护士长岗位职责与标准

(1) 在护理部主任、科护士长的领导和急诊科主任的业务指导下，根据护理部及科内工作计划，制订急诊科具体工作计划并组织实施，负责急诊科护理行政管理及业务技术管理工作。

(2) 负责急诊科护理人员的思想工作， 根据急诊科工作特点合理排班， 经常巡视观察病人， 检查各班工作完成情况及护理质量和服务质量。

(3) 组织安排、督促检查护理人员配合医师做好急诊抢救工作及正确执行医嘱， 加强急诊观察室的管理， 做好各种护理资料的记录和交接班工作。

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -13-页 共 49 页

(4) 督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程, 对成批和重大抢救要亲自参加并指导护理人员进行工作, 严防差错事故的发生。

(5) 加强护理人员的业务学习和急诊技能培训, 提高急诊抢救质量和应急能力。负责指导和管理学习、进修人员, 按要求完成教学计划。

(6) 督促检查各种急救药品、器材的准备工作, 定量、定点、定位放置, 并经常检查、补充、消毒、更换, 保证备用状态。

(7)负责抢救器材和被服、用品的计划、请领和报销工作。

(8) 督促医、护、工做好隔离消毒工作, 防止交叉感染, 保持诊室内、外工作环境清洁、整齐、安静、有序。

(9)及时准确完成护士长手册, 接受护理部考核。
副护士长协助护士长负责相应的工作。

2.工作标准

负责急诊科的护理管理工作, 临床各项日常工作质量达到护理制度规定的标准, 并不断提高。

(九)手术室护士长岗位职责与标准

1.岗位职责

(1)手术室护士长岗位职责

①在护理部及科护士长的领导下, 全面负责手术室管理工作。

- ②制订手术室年工作计划，并组织实施，定期检查和总结。
- ③制定和完善手术室的各项规章制度、程序及各项安全管理措施，督促和检查护理人员制度及措施落实的情况。
- ④负责手术室质量控制工作，按照质量控制标准，对手术室

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -14-页 共 49 页

工作实行持续质量改进。

⑤负责手术室日常工作的安排，统筹安排手术，合理调配人员，确保每日手术任务的顺利完成。

⑥督促检查手术室护理人员技术操作、消毒隔离工作及各级人员岗位职责的履行情况，杜绝差错事故的发生。

⑦督促检查副护士长计划实施情况，协助解决问题。

⑧参与危重病人的急救及重大手术的培训，组织教学查房工作，学习手术室新业务，掌握学术新动态。

⑨负责手术室每月工作小结，提出下个月的工作计划，随时掌握工作进度。及时准确完成护士长手册，接受护理部考核。

⑩负责对外联系、科室协调，接待参观事宜。

(十)产房护士长岗位职责与标准

1.岗位职责

(1) 在护理部主任、科护士长的领导和科主任的业务指导下，根据护理部及科内工作计划，制定本产房具体计划，并组织实施，负责产房行政管理及业务技术管理工作。

(2) 负责检查产房的工作，参加、指导危重及抢救产妇的护理。督促助产人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

(3) 定期随同科主任和主治医师查房，参加科内会诊及大手术或新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

(4) 负责助产及水育人员的政治思想工作， 教育助产及水育人员加强责任心， 改善服务态度， 遵守劳动纪律。

(5) 组织领导助产、水育人员的业务学习及技术训练， 并定

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -15-页 共 49 页

期进行考试、考核。积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

(6) 负责管理好产房，包括助产人员的合理分工，产房环境的整洁、安静、安全，各类仪器、设备、药品的管理。

(7) 负责婴幼儿水育室的管理工作，包括水育人员的合理分工，水育环境的整洁、安静、安全，督促检查各项规章制度、操作规程的执行情况。

(8)负责指导和管理实习、进修人员。

(9)经常深入病房，征求产妇对助产、水育人员的意见

。(10)督促检查保洁员做好清洁卫生和消毒隔离工

作。(11)及时准确完成护士长手册，接受护理部考核

。2.工作标准

负责本产房的护理管理工作，临床各项日常工作质量达到护理制度规定的标准，并不断提高。

(十一)供应室护士长岗位职责与标准

1.岗位职责

(1) 在护理部主任、科护士长的领导下，制订供应室工作计划并组织实施，负责供应室的行政管理工作和组织医疗器材、敷料的制备、消毒、保管、供应工作。

(2) 负责本室各岗位值班人员的工作安排，根据本科室工作特点及人力、物力的使用要求安排排班，必要时进行弹性排班，保证每日工作任务的完成和工作质量。

(3) 督促本室人员认真贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，完成物品灭菌工作，积极开展技术革新，不断提高消毒供应工作质量，严防差错事故。

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径, 学海无涯苦作舟	页码: 第 -16-页 共 49 页

(4) 定期检查高压灭菌器的效能和各种消毒液的浓度, 定期监测器材和敷料的消毒效果, 发现异常立即上报检修。

(5) 负责供应室无菌物品的质量控制及各项监测记录工作。定期检查医疗器材质量, 如有损坏及时修补、登记,

(6) 组织所属人员深入临床科室, 负责物品下收下送工作, 满足临床需求。同时掌握各科室物品的领用及消耗情况, 做好成本分析与控制。

(7) 做好与上下级和相关科室的沟通工作, 定期征求意见, 制定整改措施, 不断提高工作质量。

(8)负责供应室环境清洁及安全。

(9) 负责本室工作人员的继续教育与业务培训, 主持科室护理科研工作, 不断提高业务水平。

(10) 组织安排本科室的临床教学、实习、见习和参观接待工作。

(11)及时准确完成护士长手册, 接受护理部考核。

2.工作标准

负责供应室的护理管理工作, 临床各项日常工作质量达到护理制度规定的标准, 并不断提高。

(十二)护理质量与安全管理委员会职责与标准

1.岗位职责

(1) 护理质量与安全委员会负责全院护理质量管理工作，制定完善临床护理工作的各项考核标准；制定质控计划及临床护理工作考核内容。

(2) 根据卫生行政部门颁布的质量标准及时修订本院护理质

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -17-页 共 49 页

量标准，并认真落实。

(3)实施检查和考核，按时完成计划中检查考核内容。

①医院护理质量管理小组对各病区的护理质量进行检查，每月一次。

②各病区的质量检查小组对本病区的护理质量进行检查，每周一次。

(4) 将质量检查结果及时反馈给当事人及护士长， 并填写详细检查资料上报护理部，护理部全面总结后，将质控结果反馈给相应科室，提出整改意见，限期整改。

(5) 每月召开一次护理质量与安全管理委员会会议， 研究、分析、解决检查中发现的问题，对护理质量缺陷进行跟踪监控，实现护理质量的持续改进。

2.工作标准

护理质量与安全管理委员会成员均负有管理经验， 负责全院护理质量管理工作，职责明确，有质量控制标准和检查计划并贯彻执行，及时反馈。

(十三)护理质量管理小组职责与标准

1.岗位职责

(1)病房管理小组工作职责

①根据护理质量与安全管理小组制定的病房护理工作考核标准，检查护士素质、护理服务质量、健康教育质量、病房环境及安全管理质量、基础护理质量、专科护理质量，并根据具体工作情况，进一步完善考核标准。

②每月不定期组织检查组成员对各病区进行检查。

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -18-页 共 49 页

③填写详细检查资料并与科室共同提出改进措施。

④对各病区的检查结果进行汇总、分析、提出整改建议，上报护理部。

(2)护理文书管理小组工作职责

①根据护理质量与安全管理小组制定的护理文书考核标准，对全院各病区体温单、医嘱单、入院评估单、健康教育计划表、专科护理记录单、危重患者护理记录单等各种护理文书进行全面检查，并根据具体工作情况及最新的护理文书书写规范，进一步完善考核标准。

②每月不定期组织检查组成员对各病区进行检查。

③填写详细检查资料并与科室共同提出改进措施。

④对各病区的检查结果进行汇总、分析、提出整改建议，上报护理部。

(3)安全管理小组工作职责

①根据护理质量与安全管理小组制定的安全管理考核标准，检查急救物品、急救车(急救箱)、常规器械、护理用品、药品的

管理质量，并根据具体工作情况，进一步完善考核标准。

②每月不定期组织检查组成员对各病区进行检查。

③填写详细检查资料并与科室共同提出改进措施。

④对各病区的检查结果进行汇总、分析、提出整改建议，上报护理部。

(4)消毒隔离管理小组工作职责

①根据护理质量与安全管理小组制定的消毒隔离工作考核标准，检查全院各病区消毒隔离情况， 并根据具体工作情况，进一

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -19-页 共 49 页

步完善考核标准。

- ②每月不定期组织检查组成员对各病区进行检查。
- ③填写详细检查资料并与科室共同提出改进措施。
- ④对各病区的检查结果进行汇总、分析、提出整改建议，上

报护理部。

(5)技术操作管理小组工作职责

- ①根据护理部安排制定各项护理技术操作流程， 并根据具体 工作情况及操作要求， 进一步修订完善操作流程。
- ②依据护理部在职培训计划及考核安排， 每年定期对全院不 同职称护理人员进行分层次护理技术操作培训， 并参与考核。
- ③参与护理部组织的对护理新职工的护理技术操作培训与考 核。
- ④将不同层级、不同技术操作考核成绩详细填写上报护理部， 并对考核结果进行汇总、分析、总结。

(6)基础护理管理小组

- ①根据护理质量与安全管理小组制定的考核标准， 检查床单元、病人卫生、皮肤护理、导管护理、饮食排便、病情掌握等， 并根据具体工作情况， 进一步完善考核标准。
- ②每月不定期组织检查组成员对各病区进行检查。
- ③填写详细检查资料并与科室共同提出改进措施。

④对各病区的检查结果进行汇总、分析、提出整改建议，
上报护理部。

2.工作标准

各小组职责明确；制定、修订的各项护理质量检查标准量化、

编号:	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码：第 -20-页 共 49 页
时间： 2021 年 x 月x 日		

实用，便于操作；制订并贯彻执行检查计划，质控检查公平、公正，能够及时的发现问题并现场指导，对问题进行汇总、反馈、汇报。

一、 临床护理岗位职责与标准

(一)病房护士岗位职责与标准

1.岗位职责

(1)在护士长领导下工作，完成岗位职责。

(2) 认真执行各项护理工作制度和操作规程， 正确执行医嘱，及时准确地完成各项护理工作，严格执行查对制度及交接班制度，防止差错事故的发生。

(3) 做好基础护理、专科护理和心理护理工作， 执行分级护理制度， 经常巡视病房， 密切观察病情变化， 发现异常及时报告。

(4) 认真做好危重病人的抢救工作， 及时准确地书写各种护理表格。

(5)协助医师进行各种诊疗工作， 负责采集各种检验标本。

(6) 参加护理教学和科研， 指导护生、护理员、保洁员的工作。

(7) 定期组织病人学习， 宣传住院规章制度和进行健康教育指导。了解病人思想、饮食、病情变化，经常征求病人意见，不断改进护理工作。在出院前做好卫生保健宣传工作。

(8)办理入院、出院、转科、转院手续及有关登记工作。

(9) 在护士长领导下，做好病房管理、消毒隔离、物资药品、材料的请领与保管等工作。

(10)定期参加科主任、主治医师、护士长查房。

编号:	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码：第 -21-页 共 49 页
时间： 2021 年 x 月x 日		

2.工作标准

服从护士长领导， 临床各项日常工作质量达到护理制度规定的标准， 并不断提高。

(二)重症监护室护士岗位职责与标准

1.岗位职责

(1) 在护士长领导下和科主任指导下， 认真完成本班各项工作。

(2) 认真执行各项护理工作制度和技術操作规程， 正确执行医嘱， 及时准确地完成各项护理工作， 严格执行查对制度及交接班制度， 防止差错事故的发生。

(3) 责任心强， 经过专业培训合格， 熟悉本专业理论知识和操作技能。具备及时监测生命体征、熟练观察病情变化、正确使用各种监护和治疗仪器、准确判断有关检查结果、恰当采取相应护理措施的能力。

(4) 及时准确执行医嘱， 协助医师进行抢救、治疗， 负责采集各种检验标本。严密观察病情变化及仪表反应数值， 发现异常及时报告医师处理。

(5) 严格执行床旁交接班， 护理文书书写规范， 认真做好危重患者的抢救工作。

(6) 认真做好危重病人的基础护理工作， 保持患者床铺清洁、平整、无异味， 按时翻身， 防止压疮等护理并发症的发生， 保证病人“六洁、四无”。

(7) 定期检查急救物品、监护仪、呼吸机、氧气管道及其他各种仪器， 使抢救设备随时处于应急状态。熟练掌握各种仪器使

编号:		
时间: 2021 年 x 月x 日	书山有路勤为径，学海无涯苦作舟	页码: 第 -22-页 共 49 页

用、维护及保养，保证抢救程序的正常运行。药品、治疗包、器材等及时补充，定期消毒并做好登记。

(8) 参与护理教学和科研，指导护生、护理员、保洁员的工作。

(9)加强与患者及家属的沟通，做好心理护理。

(10)办理入院、出院、转科、转院手续及有关登记工作。

(11) 在护士长领导下，做好病房管理、消毒隔离和物资材料、药品的请领与保管等工作。

2.工作标准

服从护士长领导，临床各项日常工作质量达到护理制度规定的标准，并不断提高。

(三)急诊科护士岗位职责与工作标准

1.岗位职责

(1)在急诊科护士长领导下工作，完成岗位职责。

(2) 做好急诊病员的检诊工作，按病情决定优先就诊，有困难时请示医师决定。

(3) 坚守岗位，急诊病员来诊，应立即通知值班医师，在医师未到达以前，遇特殊危急病员，可行必要的急救措施，随即向医师报告处理经过和病人病情。

(4) 准备各项急救所需用品、器材、敷料，用后及时更换、补充、消毒，确保抢救无误。在急救过程中，应迅速而准确地协助医师进行抢救工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/566133145152010133>