

生产部工作年度计划 6 篇

生产部工作年度计划通用精选篇 1

一、推进 5S 工作

主要是各作业区、仓库现场的设置和可视化管理。具体办法如下：

1、通过训练 5s 方面的知识，使全体人员确立基本概念和认识

2、争取高层领导的支持和参与，推动中层领导的执行，以指导的方式鼓励员工

3、从最基本的开始，逐步深化，去除现场不需要的东西，每天循环整理

4、组织应定期检查，对存在的问题坚决披露和公布，表扬做得好。

二、训练教育

1、利用工作间隙，收集电气行业规范和国家标准方面的一般基础知识，组织员工学习和培训

2、开展员工岗位技能培训，鼓励生产中的问题组织讨论和分享各自的经验

3、部门间关系处理的成功与否，直接影响企业的运营效率。要按照部门间合作和相关牵制的原则，保障公司流程的落实、效

率的提高、运行的稳定。20__年，尽可能组织多部门间沟通协会，让普通员工直接参与，通过面对面沟通，增进相关理解，减少公司内部消耗。

三、工艺质量方面

1、优化组装和接线外观技术质量，树立示范和典范，逐步改善当前部分落后工作习惯。必须与质检部合作完成。

2、做好质量表工作，把质量问题责任交给谁，给予好的奖赏、坏的惩罚和错误的惩罚。提高员工的质量意识和质量重视，使每个人都有质量危机意识，体会到质量既是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量决定着企业的重要性，质量决定着市场、利润和企业的发展。质量只有一个部门是不够的。质量、技术、生产等有关部门和领导人共同关注，紧密合作才能真正得到保障。

四、在成本管理方面

1、制定年度设备维修计划和成本预算，按预算控制费用支出。

2、同时加强生产设备的常规检测和维护，组织设备管理人员、现场负责人、质量检测负责人每月进行的仪器、设备使用维护情况的检测和监督，使使用部门对仪器和设备进行人员、负责人员的维护。过去的这项工作基本流于形式，破损修理，没有破损也无法继续，今后要切实管理和控制。

3、库存成本的控制。持续减少库存量，确保常备品库存，确保不怎么使用的库存。未列入账簿的可用物资逐渐适用于下一项合同工程。严格管理非定额物资的采购申报和审查，减少不必要库存的发生。

4、错误成本的控制，主要是对加工、装配失误及其他装配问题，根据质量检验统计进行整理，在完工分析会上进行质量检验、技术与工厂讨论，以减少问题发生的概率，降低错误造成的成本增加。

5、优化仪表的工时标准，根据员工实际完成的定额金额，参考行业仪表的工时工资水平，根据本公司的实际情况，适度降低一些箱型仪表的工时工资，在一定程度上降低工时成本。

6、制定定额类材料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对材料的节约意识。

7、生产过程中发生次品损失的，根据损失金额的大小，进行一定比例的现金处罚。旨在通过正负激励建立成本意识。

8、完善现场个人工具总帐，非法使用损坏工具，或者因保存不完善而丢失工具的，按一定比例处罚。

五、加强管理(管理创造效果):

1、首先要提高自己的管理能力和素质。通常是通过自己在管理控制方面学习管理书，开拓管理思路，与感觉到更新管理理念

的公司其他优秀管理者进行大量的沟通和管理体会交流，为自己取得长处，并根据本公司的实际情况，尝试在日常的实务性工作中应用一些管理方法，对本公司的部门管理不是知识，而是行为。管理要创造利益，不能有无为明智的惰性思想。

2、定期组织各下属部门负责人(特别是岗位)共同学习管理知识，共同学习的过程是思想统一的过程，让大家树立管理意识，加强执行能力，团队一起提高是管理者应该做的更多工作。

3、对生产中发生的突发紧急事件，组织应加强各有关部门及时参与，深入了解现场问题的本质，必要时由组织临时洽谈解决。

4、对生产中发生的错误和错误，发现后一起处理。方式有漏洞的，应立即通过程序制度检查补充不足，具体依据是通过调查分析批评教育改进制度的制定标准和规范以及程序监督的执行。

5、在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不采取形式。继续坚持组织进行每月安全检查，及时发现反馈问题，追踪整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决进行四个方面：1)查明事故原因；2)处理责任；3)教育和组织学习经验教训；4)制定切实可行的整改措施，切实落实。

生产部工作年度计划通用精选篇 2

为确保车间 20__ 年的生产工作的顺利开展，充分借鉴多年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实

际情况，拟定了本车间 20__年度工作计划。

一、认真学习会议精神

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

二、加强政治思想教育

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

三、深化管理，优化班组建设

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展 6S 管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

四、规划生产，提高工作效率

维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际

情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：

1、生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

2、是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3、要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用 and 保养行为，交流工作技能。

4、是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5、定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

生产部工作年度计划通用精选篇 3

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新

的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为 80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有 20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在 20__年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

一、推进 5S 工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定路和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训 5S 方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；
3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；
4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

二、培训教育

1. 利用工作间隙期，搜集电气行业规范和国家标准方面的一些常规的基础知识，组织员工学习和培训；

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到

保障。

四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际

情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

五、加强管理（管理创造效益）：

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面

通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为已用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人（尤其是车间）共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/566203155115010230>