

法律文书制作应注意的问题

篇一：法律文书写作需要注意的问题

法律文书写作需要注意的问题

提高检察人员法律文书写作能力是检察机关强化法律监督能力建设的最基本途径。今年6月至7月，成都市检察院分别对近年来该市两级检察机关（共计21个检察院）公诉、民行检察部门撰写的法律文书开展评查活动。从评查结果看，多数法律文书能够以静态的形式全面反映诉讼的动态过程，客观地表达出案件的焦点和证据的对抗，阐述了检察机关认定案件事实和适用法律的正确性、合法性；但仍有相当一部分法律文书存在质量不高、制作粗糙、内容不全面、说理不充分等现象。常见问题主要有以下几方面：

1. 法律文书格式不够规范。公诉、民行检察部门对外叙述性法律文书的首部对于人民检察院名称的表述应在本院名称前标注所在省的名称，而一些法律文书却忽视了这一要求；部分法律文书编号存在问题，如将“检刑诉 号”误为“检公诉 号”；一些法律文书字体、字号、间距与法律文书格式规范要求相异，使人阅读起来格外吃力，形式不够完美；有的法律文书在数字、符号等书写上不规范，本应用大写却为小写，或本应用小写却为大写；起诉书中只标明对被告人适用的强制措施，而未标注具体的地点；对涉案主体基本情况的叙写不够准确，有的缺少关键内容，有的则啰唆庞杂。

2. 个别文书未反映案件基本概况。法律文书是对整个案件诉讼的归纳和总结，不管是当事人或是案外人看了法律文书，应该对整个案件有一个清晰的思路。然而，部分法律文书却没有对案件受理时间、案件来源、证据补查等问题进行详尽表述，而这些叙述涉及到对事实、证据的审核与认定，是法律文书反映程序公正的重要体现。
3. 存在方言、土语、口语等非规范性语言。一些承办人撰写法律文书时未对当事人的诉辩高度概括，而是直接引用当事人在讯（询）问过程中的一些方言、土语乃至黑话，使法律文书谐而不庄，失去了严肃性。个别法律文书中存在非规范性语言，如直接书写当事人的绰号、把“连襟”表述为“老挑”、把“婁弟”表述为“舅子”等等。
4. 叙事不够简练和清晰，缺乏内在逻辑性。法律文书认定案件事实要按一定的逻辑进行，或者按照事情发展的经过认定，或者按时间顺序叙述。如故意伤害案件，由于案件涉及到定罪量刑，应先把伤害的原因、经过、后果叙述清楚。又如对嫌疑人所犯重罪的叙述要占主要篇幅，而轻罪应占次要篇幅，不能不分轻重，两者几乎同等叙述。
5. 认定案件事实的证据未罗列完整。案件认定的事实要有证据来证明，如没有证据证明，事实也就不存在，其正确性显然要受到质疑。个别法律文书对证据的罗列不是很完整，主要表现为对不是很重要的次要证据没有完全罗列出来，客观上影响了证据之间的衔接和印证作用。
6. 论理部分不够充分，个别文书存在“不讲理”的现象。论理部分是法律文书的精髓，也是检察人员工作水平、技巧及职业素养高低的最

集中体现。一份好的法律文书不但能使当事人看到检察人员辨法析理的过程，而且能够使当事人达到胜败皆服的息诉效果。但有相当部分法律文书在论理部分阐述理由时，要么寥寥几笔，草草收尾；要么虽有阐述，但很不充分，也不完整，难以达到以理服人的效果。

7. 引用法律条款有不妥之处。法律条款往往是法律文书中最具说服力的依据，在撰写过程中加以引用，可以增强法律文书的权威性。评查中发现，部分检察人员在引用法律条款上存在不妥之处：一是引用法律条款发生错误；二是过多地反复引用同一条款，显得重复、啰唆；三是引用条款不具体，只引用条文而未具体到项或款。

针对上述问题，笔者认为要提高检察人员法律文书写作能力，必须从三方面着手：一是明确制作优秀法律文书的重要意义，强化检察人员责任。二是要加强学习和培训，提高撰写法律文书的各种基本能力。如检察人员要熟悉法律文书格式，按格式规范制作，同时熟知法律条文、熟悉法理，才能在文书中针对诉讼理由、查明的案件事实及证据，以及法律规定把理说深说透，否则，就会使文书内容显得苍白和单薄。另外，检察人员还要具备较高的文字写作能力、综合分析能力和逻辑思维能力。三是加强职业道德教育，不断提高检察人员的敬业精神和责任感

篇二：法律文书写作中应当注意的问题(二)

【前言】今天我受院里的委托来和大家一起学习一下法律文书写作当中要注意的几个问题。谚语说“兵行诡道是正道，文走曲径是坦途”。

那么对于我们的法律文书写作是不是也要走曲径呢？答案是否定的。因为我们法律文书的受众也就是读者想要看的重点在于结论以及结论所依据的理据，所以我们的法律文书要求的是严谨、平实和技术。

法院法律文书写作中应当注意的问题

(20XX年10日上午9点，大审判庭讲稿)

(二)

(四)法律文书的表达

法律文书的表达主要有叙述、议论和说明，一般禁用描写或抒情的表达方式。因为法律文书具有高度的严肃性，旨在以理服人，而非以情感人，这是法律文书表达的重要特点。

1. 叙述

叙述一般用于人物的经历、行为或事件的发生、发展、变化的过程的表述。法律文书中关于案情事实的叙述，最基本的方法是顺叙，即按照案件性质的要求，客观地将案情事实叙述清楚。对于案情复杂者也采用插叙或补叙；对于集团犯罪案件，也可根据不同案情，或以不同角度分叙，或以不同罪犯分叙，或以不同罪行分叙。总之，由于案情事实的特点、性质不同，文书主旨不同，从而形成了下面几种常用的法律文书叙述方式。

(1)自然顺序法：常用于各类案件的案情叙述。即以时间为线索，按照案件的发生、发展、结果来叙述事实。

(2)争议事实、判决认定事实分叙法：此方法适用于各类案件。一般先写争议事实，并与争议理由结合起来写，内容概括，文字简练；后

写法律判决认定的事实，内容详细，
表述具体。

(3)结合归纳法：也叫概括叙述法，一般不宜单独使用，应配合各种具体叙述的方法使用。如一人多次犯罪案件及民事、经济、行政案件多用此法进行综合归纳、概括叙述。

(4)突出主犯法：这是叙述共同犯罪案件事实的方法。适用于多人一次犯一罪、多人一次犯多罪、多人多次犯一罪及多人多次犯多罪的刑事案件。

(5)突出主罪法：此法适用于一人多次犯一罪、一人多次犯多罪及多人多次犯多罪的刑事案件。

叙述案情打破自然顺序，先详写主要犯罪事实，再略写次罪的事实。

(6)先总后分法：此法适用于案件比较复杂的共同犯罪案件。即先总括叙述多名犯罪嫌疑人所犯的一种或多种共同犯罪的罪行事实，然后再按主犯、从犯的顺序，逐次分别叙述每一被告人各自所犯罪行。

(7)纵横交错法：这种方法多适用于民事、经济、行政纠纷案件事实的叙述。即一方面从纵向叙述案情的发展变化及来龙去脉；另一方面交错叙述事物的横断面情况，如双方争执的意见和焦点等。

需要注意的是，以上各种叙述方法并非孤立使用，而是根据案情灵活掌握，对于比较复杂的案件，往往是几种方法综合使用。

总之，案情事实是制作法律文书的基础。只有事实叙述清楚准确，才能在此基础上进行分析说理，从而得出合理合法的处理结论。法律文书中案情事实叙述的总要求是：案情的来龙去脉、发展变化过程、因

果联系及当事人的法律责任要叙述清楚。还要做到：事实要素完备、关键情节具体、因果关系明确、脉络层次清楚。

2. 说理(议论)

说理，就是讲述道理，论说是非曲直，一般文章也叫议论。它是作者通过事实材料和逻辑推理的方式来表明自己观点的一种表达方式。法律文书中的“理由”即说理的过程。理由是法律文书结构中极其重要的组成部分，它起到承上启下的作用，上承事实，下启结论，是文书的灵魂。它主要包括两大方面的内容：一是认定事实的理由，证明司法机关认定的案情事实是确凿无疑的；二是适用法律的理由，证明对案件的处理决定是合情、合理、合法的。

总之，法律文书的说明必须坚持“以事实为根据，以法律为准绳”的原则。法律文书说明的方法灵活多样，主要有以下几种形式：

(1)事实论证法：这是法律文书说明的最基本、最重要的方法。即作者将经过查证属实的事实列举出来，运用铁的事实说话，从而具有不可辩驳的说服力。

(2)法理论证法：这是运用法律规定和法学理论作为论据，以证实论点正确的一种立论方法。这种方法在抗诉案件、上诉案件、申诉案件等案件中使用相当普遍。

(3)因果论证法：这是利用因果的辩证关系进行论证的方法。这是法律文书常用的论证方法。

(4)反驳论点法：即针对对方错误的论点进行批驳，指出它是错误的、

虚假的、不符合实际的，从而将它驳倒。

(5)反驳论据法：即利用驳倒论据来推倒对方论点的方法。如各类判决书理由的批驳部分，抗诉书、上诉状、答辩状、申诉状、辩诉词等文书的理由，都常用反驳论据法，或反驳其论据虚假，或批驳其论据不足。

(6)反驳论证法：即分析对方论证方法中存在的逻辑错误，达到证实对方论点错误的目的。

需要注意的是，以上各种说理方法并不是孤立使用的，往往是交错使用，相辅相成。不破不立、立中有破、破中有立；反驳论点势必涉及反驳论据，反驳论点和论据又势必涉及到反驳论证，而反驳论据、反驳论证，其目的都是为了反驳论点。法律文书的说理往往是多种说明方法的综合运用。总之，法律文书的说理要求做到：事实证据确凿无疑；公平严肃、依法说理；就事论事，针锋相对；逻辑严密、无懈可击。

3. 说明

说明是对客观事物的性质、状态、特征、成因、关系、功用或发生发展的解释、介绍，使人们对事物有着明晰的、完整的了解和认识的一种表达方式。

说明的叙述方法在法律文书中的应用也非常广泛。一是部分文书全篇以说明为主，如有些表格填写式的送达回证、传票、拘传票、执行通知书等的填写以及现场勘查笔录、科学技术鉴定结论等文书，几乎全用说明。二是在叙述、议论之间，穿插使用说明的方法，如判决书中

关于处理决定的说明等。法律文书中说明的应用通常涉及对人、现场及其他有关事项的说明。

首先对人的说明，绝大多数法律文书都有涉及。如刑事判决书中，要介绍犯罪嫌疑人姓名、性别、出生年月日、民族、籍贯、职业或工作单位和职务、住址等自然情况，还要写明因本案所受的限制人身自由的强制措施的情况(如被拘留的日期、地点等)。另外犯罪嫌疑人有绰号、化名的也要写上。公司、团体涉嫌犯罪的，要写明公司、团体全称和所

在地址、法定代表人姓名、职务等。

其次，现场勘查笔录是典型的说明性文书，它是人民法院审理民事案件过程中对现场或物证进行勘验时所作的文字记录。主要应包括以下内容：记明物证的名称、种类、质量、规格、外形、大小及现场其他有关情况。如果勘察房屋坐落情况就要说清房屋四至等具体情况。现场说明要做到真实、清楚、准确，说明要有一定顺序，详、略得当。最后，在各类法律文书中，还有许多事项要使用说明的叙述方法。如刑事判决书中正文部分判决结果的表述；尾部中的上诉权、上诉期限和方式等都使用说明性的文字。总之，法律文书中的说明要做到把握特点、真实客观、言简意赅、言而有序。

(五)法律文书的语言（这部分应该是我们要着力提高的部分）

语言是思想的外在表现，一切文字的材料都离不开语言，法律文书也是如此。由于法律文书是法律实施的依据和手段，它的实施直接关涉国家、集体及有关当事人的利益乃至个人身家性命。法律文书的制作

又要求“以事实为根据，以法律为准绳”，因此法律文书的语言运用显得尤为重要。特别是，虽然目前针对各种法律文书都有相对完备固定的文书样式，但没有也不可能就文书的语言表达作出具体的规范。所以，当前法律文书存在的问题是：格式的规范性基本可以，但语言表达效果甚让人担忧。现在有些司法文书，包括最高法院的一些司法文书，水平不高。有的文理不通，甚至有错别字；对事实的叙述逻辑性不强，层次不明；对适用法律的理由表达不充分，有的不准，有的甚至出现严重差错。最高人民法院办公厅 20XX 年做的一次调查中发现：法院诉

篇三：法律文书简答题

法律文书简答题

1、简述法律文书的基本特点

从文书的制作和使用过程来看，法律文书主要有以下基本特点：（1）制作的合法性。各种法律文书必须依法制作，这是法律制作的前提，也是文书立意的法律依据。（2）形式的程式性。主要表现在两方面，一是结构固定化，二是用语成文化。（3）内容的法定性。任何一种法律文书都有其明确的法律内容。解决实体问题的文书，应以相关的实体法为依据；解决程序问题的文书，应以相关的程序法为依据。（4）语言的精确性。“精”是精确，“确”是确当。要求语义单一，准确精当，以给文书的实施兑现提供最便捷的条件。（5）使用的实效性。法律文书都是为解决一定法律问题而制作的，因此最讲求实效。

2、简述法律文书的概念和规范性法律文书的概念

(1) 法律文书，是指我国公安机关（含国家安全机关）检察院、法院、监狱及公证机构、仲裁组织依法制作的处理各类诉讼案件和非诉讼案件的法律文书和案件当事人、律师以及律师事务所自书或代书的具有法律效力或法律意义的文书的总称。(2) 规范性法律文书，是指国家立法机关颁布的各种法律。

3、简述法律文书的类别

(1) 依制作主体的不同，可发分为：公安机关的刑事法律文书
侦查文书；人民检察院的检察文书；法院的诉讼文书；公证文书；仲裁文书和律师实务文书。(2) 依写作和表达方法的不同，可以分为：文字叙述式文书、填空式文书、表格式文书和笔录式文书。(3) 依文种的不同，可以分为：报告类文书、通知类文书、判决类文书、裁定类文书、决定类文书等。

4、简述法律文书的作用

(1) 具体实施法律的重要手段 (2) 有关法制宣传的生动教材 (3) 有关法律活动的忠实记录 (4) 综合考核干部的重要尺度

5、法律文书的格式包括哪些内容？从文书体例上看，法律文书可分为哪几种

(1) 法律文书的格式一般包括文书体例、行款、结构和各部分要求写明的各种要素 (2) 法律文书以文书体例的不同，可分为：信函式、致送式、宣告式、表格式和实录式等。

6、在写作法律文书时，如何做到主旨鲜明、阐述精当

写作法律文书和其他文章一样，首先必须确定鲜明的主旨。主旨一般

包括一篇文书的目的和该文书的中心意思。首先确立鲜明的写作用文的主旨，是制作出有效的法律文书的前提，而且主旨要求必须做到鲜明突出、集中单一。在具体阐释内容时，还必须做到精当恰切。所谓精当恰切就是要求言简意赅，文义精要，表达确切，要言不烦。应该使人在看过之后，可以迅速了解文书的中心意思和明确的要求

7、写作法律文书，如何做到叙事清楚，材料真实

事实地案件的基本依据，法律文书必须写明事实，保证材料的真实性。

(1) 写清事实基本要素。法律文书所要求写明的要素，包括两大类：一类是关于刑事案件的案情叙述；另一类是关于民事、行政案件的案情叙述。(2) 关键情节具体叙述。在写作时应该突出重点，详写关键情节。(3) 因果关系交待清楚。某一行为的目的、行为本身以及产生的后果之间的必然联系，常是判断问题性质的重要依据。在叙述案情事实时，必须把这三者之间的关系叙述清楚。(4) 争执焦点抓准记清 (5) 财务数量记叙确切 (6) 叙述事实平实有序 (7) 选择材料真实典型

8、简述几种不同的法律文书行文章法

法律文书一般均有统一的格式，固定的结构。(1) 由事而理，由理而断。这是司法机关经常使用的较重要的具有总结性的法律文书的写文章法。(2) 突出重点，兼顾一般 (3) 把握焦点，明辨是非 (4) 论辨说理，章法多样。

9、如何在阐述理由时做到“依法说理，折服有力”？

理由是法律文书的灵魂，也是主旨的集中体现。但说理必须有事实上

和法律上的根据，既要充分透辟，又要切中要害；既要入情入理，又要依法论理。

10、简述引证式法律文书部分引证法律所应注意的事项

引证法律必须紧扣案件具体有以下几点要求：（1）引证杂有针对性，针对案情引用外延较小，恰恰适合于本案的内容。（2）引用法律凡有条款的，应引到条下的款或项。（3）在不影响文字表述的情况下，尽可能引出法律条文，但应注意条文文义的完整，不能断章取义（4）在有关刑开的法律文书中，应先引用我国刑法的有关规定，后引用我国人大常委会的有关决定。总之，引用法律上最忌大而不当，文不对题

11、简述法律文书在语言运用方面的具体要求

法律文书对语言的运用有很高的要求，即：精练、准确、朴实、庄重。具体要求如下：（1）表意精确，解释单一。（2）文字精练，言简意赅（3）文风朴实，格调庄重（4）语言规范，语名规整（5）褒贬恰切，爱憎分明（6）语言诸忌，竭力避免。一忌用方言土语，二忌用流氓黑话，三忌用脏话

12、什么是公安机关的侦查文书，侦查文书的功用是什么

分安机关的侦查文书，是公安机关（含国家安全机关，下同）在刑事诉讼活动中依法制作或者认可的具有法律意义的文书。侦查文书是侦查活动的真空记载，是公安机关在刑事诉讼活动中刊登侦查权的主要形式，是对侦查活动的真实记载。侦查程序是否合法、有效，案件事实、证据是否确实、充分，法律手续是否完备，都可通过侦查文书反

映出来

13、简述实践中侦查文书的分类

侦查文书可以分为以下八类：（1）立案、破案文书：包括接受刑事案件登记表、不立案理由说明书、呈请破案报告书等共 12 种（2）律师介入文书：包括涉密案件聘请律师审批表、准予会见涉密案件在押犯罪嫌疑人决定书等共 6 种。（3）强制措施文书：包括呈请取保候审报告书、呈请监视居住报告书、拘留证、提请批准逮捕书及逮捕证等共 21 种（4）讯问犯罪嫌疑人文书：包括讯问笔录等共 6 种（5）调查取证文书（含搜查、扣押类）：包括询问笔录、鉴定结论、呈请搜查报告书、呈请查询犯罪嫌疑人汇款报告书、调取证据清单等共 36 种。

（6）延长羁押期限文书：包括呈请延长拘留期限报告书等共 5 种（7）侦查终结文书：包括起诉意见书、撤销案件决定书等共 8 种（8）补充侦查、复议复核文书：包括补充侦查报告书等共 3 种

14、什么是接受刑事案件登记表，接受刑事案件登记表中“报案内容”部分主要应写明哪些内容

接受刑事案件登记表，是指公安司法机关在接受公民控告、举报或者犯罪嫌疑人自首时制作的法律文书。报案内容应该写明发案时间、地点简要过程、涉案人基本情况、受害情况等

15、什么是呈请拘传报告书？呈请拘传报告书有什么功用？其正文内容应写明哪些内容

呈请拘传报告书，是指承办案件的单位在侦查过程中需要犯罪嫌疑人到案接受询问时报请县级以上公安机关负责人审批的文书。作用：对犯罪嫌疑人的拘传必须经县级以上公安机关负责

人批准，未经批准不得拘传，否则就是违法。制作呈请拘传报告书，就是为了履行这一程序，以保证拘传活动的合法性。其正文部分应写明呈请事项、事实依据及法律依据这三方面内容

16、什么是取保候审决定书？其制作根据是什么？有什么作用

取保候审决定书，分为取保候审决定书和取保候审执行通知书，是指公安机关在执行过程中依法对犯罪嫌疑人采取取保候审措施的凭证文书。制作根据：《公安机关办理刑事案件程序规定》第66条规定，需要对犯罪嫌疑人取保候审的应当制作呈请取保候审报告书，经县级以上公安机关负责人批准，并签发取保候审决定书。因此，取保候审决定书是根据经县级以上公安机关负责人批准的呈请取保候审报告书制作的。作用：是对犯罪嫌疑人实行取保候审的合法依据

17、犯罪嫌疑人具备何种情形，才能制作取保候审决定书

只有具备下述情形之一时，才能制作取保候审决定书：（1）可能判处管制、拘役或者独立适用附加刑的（2）可能判处有期徒刑以上刑罚，采取取保候审的方法，不致发生社会危险性的（3）应当逮捕，但正在怀孕、哺乳自己不满两周岁的婴儿的妇女（4）应当逮捕，但患有急性、恶性传染病或者其他严重疾病，采取取保候审的方法，不致发生社会危险性的（5）拘留后应当提请批准逮捕，而人民检察院不批准逮捕，需要复议复核的（6）拘留后证据不符合逮捕条件（7）犯罪嫌疑人被羁押的案件，不能在法定期限内办结，需要继续侦查的（8）逮捕后发现嫌疑人具有第三、四项情形的

18、什么是监视居住决定书？其制作根据是什么？其适用于具备何种

情形的犯罪嫌疑人？其功用是什么

监视决定书，是指公安机关决定对嫌疑人采取监视忧伤措施时所制作的文书。制作根据：《公安机关办理刑事案件程序规定》第 95 条规定，对犯罪嫌疑人监视居住，应当制作呈请监视居住报告书，经县级以上公安机关负责人批准，签发监视居住决定书。由此可见，其根据是经县级以上公安机关负责人批准的呈请监视居住报告书。其适用对象，与取保候审决定书适用的情形相同。作用：是对犯罪嫌疑人采取监视居住强制措施的法律依据

19、什么是呈语拘留报告书？其有哪几部分组成？在写作和使用中应该注意什么问题？呈请拘留报告书，是指承办案件的单位对现行犯或者重大嫌疑分子需要采取拘留措施时所制作的报请县级以上公安机关负责人审批的文书。组成部分：首部、正文（报告导语、犯罪嫌疑人基本情况和违法犯罪经历、拘留理由和法律依据）、尾部。注意的问题：呈请拘留报告书制作完毕后即应交由承办单位负责人审阅、然后连同案件材料、证据报县级以上公安机关

负责人审批。领导审阅后，应在呈请拘留报告书上方“领导批示”一栏明确写上统一或者不同意拘留，或者采取其他措施的意见，并签署姓名和日期。对不讲真实姓名的犯罪嫌疑人，在制作时，可按犯罪嫌疑人自报的姓名制作。

20、被拘留人的基本情况应写明哪些项目

被拘留人的基本情况应依次写清姓名、性别、年龄或出生年、月、日，民族、籍贯、户籍所在地、单位以及职务，现住址等

21、呈请拘留报告书正文部分应写明哪几方面内容？呈请拘留报告书尾部应写明哪几方面内容

呈请拘留报告书正文部分包括导语、犯罪嫌疑人基本情况和违法犯罪经历、拘留理由和法律依据。尾部写上“妥否，请批示”，并写请承办单位的名称。承办人签名以及制作文书的日期。尾部最后还应注明，附案件材料多少件多少页。

22、什么是通缉令？通缉令有什么功用

通缉令，是指机关为抓获应该逮捕而在逃或者拘留、逮捕后逃脱的犯罪嫌疑人以及从监狱内逃跑的罪犯而制作的一种法律文书。功用：通缉令具有强制性。对被通缉的对象，各地公安机关都可以将其抓捕，任何公民均可将其扭送公安、司法机关

23、通缉令正文部分应写明哪些内容？通缉令有哪几种发布方式？

通缉令正面正文部分应写明下列几项内容：简要案情、被通缉人简介、被通缉人体貌特征、被通缉人携带物品、通缉令的工作要求和注意事项、附件等几部分。应注意问题：根据案件情况确定发布通缉令的动工。常见的方式有：发给有关单位、通过新闻媒介发布、张贴在有关场所

24、什么是呈请延长拘留期限报告书

呈请延长拘留期限报告书，是指公安机关侦查人员在审理拘留案件时，在3日未获取证明犯罪嫌疑人有犯罪事实的证据，报请县级以上公安机关负责人批准延长拘留期限所制作的文书

25、我国刑事诉讼法第69条规定，公安机关对被拘留的人，认为需

要逮捕的，应当在拘留后 3 日以内，提请人民检察院审查批准。在特殊情况下，提请审查批准时间可以延长 1-4 日。在实践中，常遇到的“特殊情况”有哪几种

常遇到的“特殊情况”主要有以下几种：（1）犯罪嫌疑人的行为构成犯罪的重大嫌疑，但犯罪事实尚未查清的（2）案情复杂，证据材料的收集尚不足以提请批准逮捕的（3）作为认定案件事实的主要证据的“鉴定结论”尚未作出，影响确定案件性质的。我国刑事诉讼法第 69 条第 2 款规定：对于流窜作案、多次作案、结伙作案的重大嫌疑分子，提请审查批准的时间可以延长至 30 日。不具备上述特殊情况，或者不是流窜作案、多次作案、结伙作案的重大嫌疑分子，不能随意制作呈请延长拘留期限的报告书。

26、什么是提请批准延长侦查羁押期限意见书，其正文部分应该写哪些内容

提请批准延长侦查羁押期限意见书是指公安机关向上级人民检察院提请延长犯罪嫌疑人侦查羁押期限时所制作的文书。在其正文部分应填定以下五项内容：（1）受文机关（2）原批准逮捕的情况（3）提请批准延长侦查羁押期限的理由（4）提请批准延期的法律根据（5）具体延期要求

27、什么是呈请批准重新计算侦查羁押期限报告书，制作该文书必须符合哪些条件

呈请批准重新计算侦查羁押期限报告书是指办案单位在侦查过程中，发现已被逮捕羁押的犯罪嫌疑人另有重要罪行，依法呈请县级以上公

安机关负责人批准重新计算侦查羁押期限的文书。(1)必须是在侦查期间,发现犯罪嫌疑人在提请批准逮捕书所列的犯罪行为之外,还有其他的重要犯罪行为(2)有重新计算侦查羁押期限必要的案件(3)必须在侦查期间发现新罪的案件

28、什么是起诉意见书, 起诉意见书有什么功用

起诉意见书是指公安机关对案件侦查终结后,认为犯罪嫌疑人涉嫌某罪,应当追究其刑事责任,向同级人民检察院移送审查时制作的文书。

功用:是对案件侦查活动总结,集中地反映了公安机关办理刑事案件的质量,同时也是检察、审判工作的基础材料,必须认真制作

29、起诉意见书首部应写明哪些内容

包括制作文书的机关名称、文书名称、发文字号、犯罪嫌疑人身份情况(依次写明姓名、性别、年龄、民族、籍贯、文化程度、单位及职业、住址)和违法犯罪经历等五个方面的内容

30、简述制作起诉意见书首部时应注意的问题

(1)对犯罪嫌疑人的化名、别名、乳名、笔名、艺名,绰号等曾经使用过的名字,不必全部列出。便对那些曾被利用来进行犯罪的化名、别名等名字,则应当在犯罪嫌疑人栏内列出。特别是有些流窜分子,大都利用化名进行犯罪活动;故在犯罪嫌疑人栏内列出化名、别名是非常必要的。犯罪嫌疑人姓名未查清的,按其供称的姓名填写(2)在填写犯罪嫌疑人违法犯罪经历时,对犯罪嫌疑人的前科情况以及受到治安处罚的情况应尽量表述清楚。对于劳改期间逃跑后又犯罪的或者刑满释放后又犯罪的以及劳动教养的解教后三年内犯罪,逃跑后五

年内犯罪的，应当写明逃跑或者劳改释放、劳教、解除劳教或逃跑的具体时间。共同犯罪案件有几个犯罪嫌疑人应当追究刑事责任时，犯罪嫌疑人的违法犯罪经历要分别叙述，按照首犯、主犯、胁从犯的顺序排列。(3) 单位犯罪的，应当写明单位的名称、所在地址、法定代表人的姓名、性别和职务

31、起诉意见书正文部分包括哪两方面内容

起诉意见书正文部分包括犯罪事实和提出起诉意见的理由及法律依据两方面内容

32、叙述犯罪事实的方法有哪几种？在叙述犯罪事实时，应该做到哪几点

(1) 按时间顺序叙述，即按犯罪嫌疑人作案时间的先后顺序来叙述
(2) 按犯罪性质来叙述，即按犯罪嫌疑人犯罪性质的轻重程度来叙述
(3) 按综合归纳法叙述
(4) 多种方法并用。在叙述犯罪事实时，应做到以下几点：(1) 要全面准确地反映犯罪嫌疑人的犯罪事实 (2) 要分清罪与非罪的界限 (3) 对共同犯罪的案件，要分清每个犯罪嫌疑人在案件中的地位、所起的作用及应付的罪责；(4) 叙述犯罪事实时，要列举一定的证据予以证明 (5) 指明事实要素包含的内容，提出根据不同的案情采取不同的叙述方法

33、起诉意见书中的“提出起诉意见的理由和法律理由”这一部分应当援引什么法律条款？制作这一部分时应该做到哪几点

起诉意见书中的“提出起诉意见的理由和法律理由”这一部分应当援引刑法有关条款为犯罪嫌疑人认定涉嫌的罪名，援引《刑事诉讼法》

第 129 条作为将案件移送检察院，提起审查起

篇四：法律文书简答题

法律文书简答题

1.什么是再审民事判决书?答:1.再审民事判决书,是人民法院对于已经发生法律效力民事判决或者调解协议,发现确有错误,按照审判监督程序进行再审,就实体问题进行重新审理后所作出的书面决定.2.律师

实务文书的功能有哪些?答:律师实务文书的功能主要表现在以下几个方面:第一,有利于维护当事人的合法权益;第二,有利于诉讼程序的顺利进行;第三,有利于宣传社会主义法制;第四,有利于完整地记录全部诉讼和非诉讼法律活动.3.什么是仲裁协议书?答:仲裁协议书,是各方当事人自愿将他们之间已经发生或者将来可能发生的争议提交仲裁解决的书面协议.

7.依文书制作方式的不同,法律文书可以分为哪几种?答:依文书制作方式的不同,律文书可分为文字叙述式文书,空式文书,录式文书,格式文书.

8.什么是仲裁答辩书?答:仲裁答辩书,指仲裁案件的被申请人.维护自己的权益,对申请人在仲裁申请书中所提出的仲裁请求及所依据的事实、理由,作出的书面答复与反驳.9.简述侦查实验笔录的功用.答:侦查实验笔录的功用表现在:可以作为分析判断案情的依据.据侦查实验的结果,定在某种情况下和某种条件下,发生或出现某种行为、现象、事件和痕迹等;甄别犯罪嫌疑人供述和辩解的真伪,用以印证其他证据.

10.法律文书中事实叙述,要求具体写明关键情节.试问关键情节有哪

几类?答:法律文书中叙述事实时要求写明的关键情节有以下三类:一是决定或影响案件性质的情节;二是涉及当事人有无法律责任的情节三是涉及问题严重程度情节. 11.什么是公诉意见书?答:公诉意见书,是出席第一审法庭的公诉人,代表人民检察院.在法庭调查结束后.依法首先发表的支持公诉的书面意见.

12.民事起诉状的正文部分应写明哪些内容?答:民事起诉状正文部分应当写明的内容有:诉讼请求,事实和理由,证据.

13.简述起诉书的概念.答:起诉书是指人民检察院经侦查或审查确认被告人的行为构成犯罪,依法应当交付审判,而向人民法院提起公诉的文书.

14 再审刑事判决书的事实部分主要应当写明哪些内容?答:再审刑事判决书的事实部分主要应当写明以下内容:(1)概述原审判决认定的事实证据、判决理由和判决结果.(2)概述再审中原审被告人的辩解和辩护人的辩护意见.如果人民检察院在再审中提出新的意见也应一并写明. 3)写明再审认定的事实和证据. 15.民事和行政起诉状的正文应写明哪几方面的内容?答:民事和行政起诉状的正文应当写明诉讼请求,事实与理由,证据和证据来源,证人姓名和住址等三个方面的内容. 16.民事上诉状主要应针对原审判决的什么错误而提出上诉?答:原审判决认定事实错误;原审判决适用法律错误;原审判决违反法定程序; 17.公证书证明的内容必须符合哪些条件?答:公证书证明的内容必须符合真实性、合法性的要求;要准确反映客观事物的本来面目;反映的内容要符合法律、政策的规定. 18.人民检察院在办理直接受理侦查案件过

程中需要依法逮捕犯罪嫌疑人时,应当制作哪种法律文书并由哪个机关执行?答:人民检察院在办理直接受理??依法逮捕犯罪嫌疑人时,应当制作《逮捕决定书》,由公安机关执行逮捕.

19.法律文书阐述理由有哪些具体要求?答:1)认定事实,以实为证;2)分析事理,以法为据;3)引证法律,明确具体;4)前后照应,统领全文. 20按照文书内容和作用的不同,监狱法律文书大致可以分为哪几类?答:按照文书内容和作用的不同,监狱法律文书大致可以分为三类:(1)执行刑罚文书;(2)狱政管理文书;(3)监狱侦查文书.

21.讯问笔录正文部分应当写明哪些内容?答:1)犯罪嫌疑人的基本情况;2)侦查人员告知犯罪嫌疑人应有的诉讼权利和义务的情况;3)案件事实.

22.什么是通知立案书?答:通知立案书,是人民检察院在立案监督工作中,认为公安机关不立案的理由不能成立,通知公安机关立案时所制作的文书.

23.公证文书根据其内容、性质可划分为哪几类?答:根据公证文书的内关系,交代清楚;4.争执焦点,抓准

容、性质可将其划分为:民事公证记清;5.财物数量,记叙确切;6.叙书、经济事务公证书、涉外公证书述事实,平实有序;7.材料选择,真

24.辩护词论证的主要问题有哪些?答:辩护词论证的主要问题有:有关简述刑事案件立案报告书的概念和事实认定方面的论证和驳辩、有关功能:1.刑事案件立案报告书:是指定罪问题的论证和驳辩、关于量刑公安机关侦查人员对受理刑事案件问题的辩护.

的材料经过审查,认为符合立案条 25.在法律文书中应当禁忌的语言件,并属于公安机关管辖的案件,报有哪几种?答:在法律文书中应当禁请领导审查批准是否立案的法律文忌的语言有:一忌用方言土语;二忌书. 2.刑事案件立案报告书的功能写污言秽语;三忌写流氓黑话.简述呈请拘传报告书的性质和特 26.什么是通缉令?答:通缉令,是指点:1.呈请拘传报告书的性质:是指公安机关依法通缉罪该逮捕而在逃公安机关在刑事案件侦查过程中,的或者被拘留、逮捕后脱逃的犯罪需要拘传犯罪嫌疑人到案接受讯问,嫌疑人以及从监狱中逃跑的服刑犯呈请县级以上公安机关负责审批时而制作的一种法律文书.制作的法律文书. 2.呈请拘传报告 27.刑事抗诉书正文部分应写明哪书的特点.些内容答:刑事抗诉书正文部分应简述民事调解书与民事判决书的区当写明的内容包括抗诉机关认定的别:1 适用的条件不同,民事调解书事实、情节、证据、审查意见、抗是人民法院依法进行调解,促成当诉理由和法律根据,抗诉决定和法事人自愿.合法达成解决纠纷的协律依据.议而予以认可时适用的法律文书. 28.民事(行政)抗诉书的正文部分民事判决书则是人民法院对案件经包括哪几项内容?答:本院审查认定过审理,就案件依法作出判决时适的案件事实、用的法律文书. 2)体现的意志不同,抗诉决定和法律依据.民事调解书是人民法院在合法的前 29.提请减刑建议书的正文部分包提下,对当事人自愿达成的协议的括哪几项内容?答:(1事实依据确认,着重体现了双方当事人意减刑理由;(3)法律依据和建议事项志;民事判决书体现了人民法院依 30.写作起诉书的理由时应阐明哪法行使的国家审判的权力. 3)反映些内

容?答:要准确根据写明四个层的内容及其文书的格式不同,民事次内容.一是概括阐明被告人行为调解书的格式较为简单;内容扼要;的犯罪性质和构成罪名;二是指出民事判决书的格式较为复杂.且内被告人犯罪行为触犯的刑事法律条文详实.4)发生法律效力的时间不款,这是定罪和追究刑事责任的根同,民事调解书经双方当事人签收据;三是认定被告人是否具有从重、后,即具有法律效力;而一审民事判从轻、减轻处罚的情节和法律依据,决书在送达当事人后并立即生效,依法提出量刑的倾向性意见;四是只有超过了法定的上诉期限,当事写明作出起诉决定的法律依据,即人不上诉的,才发生法律效力.写明根据我国《刑事诉讼法》第一简述第一审行政判决书7种判决结百四十一条的规定,对被告人提起果的内容:第一,维持被诉具体行政公诉的法律依据.31.简述不起诉决行为;第二,撤销被诉具体行政行为;定书的概念和功能.答:是人民检察第三,部分撤销被诉具体行政行为;院对侦查机关移送起诉的案件依法第四,驳回原告诉讼请求;第五,确作出不起诉决定时所制作的文书.认被诉具体行政行为合法与否;第功能:是人民检察院作出不起诉决六,判决变更行政处罚;第七,判决定的凭据,具有终止本案刑事诉讼,被告在一定期限内履行法定职责.免于追究被不起诉人刑事责任的法如何叙写第一审行政判决书的事实:律效力.不起诉决定书一经送达,犯应写明合议庭根据庭审查证属实的罪嫌疑人被羁押的,应当立即释放.认定的行政法律事实.该事实应包 32.简述公诉意见书的正文部分应括被告作出具体行政行为的起因、写明的内容.答:(1)检察人员出庭过程、程序、目的(被告的不作为的支持公诉的法律根据和

在法庭上的事实);被告认定的原告行为的事实;身份、职责.被诉具体行政行为适用法律的情况 33.简述法律文书的概念,种类及其等.写作时应注意四点:一是叙述的与司法文书,诉讼文书的区别与联案件事实应当是行政法律事实.二系.答:指我国司法机关(含公安机是叙述的事实应当清楚、全面;三是关,国家安全机关,海关缉私机关,叙述的事实都有采信的证据印证;检察院,法院及监狱等机关,下同),四是避免合议庭认定的事实与当事公证机构,仲裁组织依法制作的处人诉辩内容和合议庭认证结论之间理诉讼案件和非诉讼案件的法律文的简单重复.

书,以及案件当事人,律师和律师组刑事自诉状正文部分的写作内容是组织自用或代书的法律文书的总什么:正文部分包括案由和诉讼请求.(1)依制作主体的不同,可以分求,事实与理由,以及证人姓名、住为公安机关刑事法律文书,人民法址,证据的名称、来源.院的诉讼文书,人民检察院的检察简述监狱起诉意见书与公安机关起文书,公证文书,仲裁文书和律师事诉意见书的区别:监狱起诉意见书务文书.依协作和表达方式的不同,和公安机关起诉意见书性质相同,可以分为文字叙述式文书,填空式具有同等的法律效力,都有要求人文书,表格式文书,和笔录式文书.民检察院对案件进行审查处理的作依文种不同,可分为报告类文书,通用.区别:1.文书制作的法律根据不知类文书,判决类文书,裁定类文书同 2.文书适用的范围不同 3.要求起决定类文书等.联系和区别:一是司诉的对象不同 4.制作主体不同,署法文书这一名称,这一文书术语是名不同.我们以前曾经长期使用过的,并以简述民事起诉状的正文部分应包括它作为我们这一教材的总称.但是的内容:正文部分包括:诉

讼请求.严格意义上的司法文书,应该是知事实与理由.证据三方面内容.诉讼道司法机关处理诉讼案件的法律文请求,是民事诉讼的原告诉请人民书,而不应包括公证文书和仲裁文法院解决的具体问题.事实与理由,书,更不包括民用的法律文书.因为事实是提起诉讼.实现诉讼请求的公证文书一般不具有处置性,而只基础和依据,也是人民法院进行裁具有法定的证明力;仲裁文书虽具判的基础和依据.叙写事实时,必须有裁处作用,但是它又要受到当事实求是,围绕诉讼请求叙写,既要人原有协议的制约,它的约束力也反映案件的全貌,又要突出重点.理受到一定的限制.因此这两部公文由是对事实的概括与评说,依事论书与司法文书的作用和效力,还是理.依法论理.事实与理由是相辅相有着明显的区别.但是这部分文书成,诉讼请求与事实.理由也密切相在启动和推进法律活动中却有着不关.证据,是证明案件事实真实性.容忽视的作用,是独立于司法文书可靠性的依据.之外的民用法律文书.二是诉讼文简述辩护词在关于事实认定方面进书这一名称,也是某些司法机关经行论证和辩驳的几种情况:1 有关事常使用的一个文书述语.沽名思义,实认定方面的论证 a 事实存在,性质诉讼文书应该是专指涉及诉讼案件不同 B 事实有误,夸大歪曲 c 本无其的法律文书,既包括司法文书,也包事,张冠李戴 2 有关定罪问题的论证括设计诉讼的民用法律文书,如案 3 有关量刑问题的辩护.

件当事人自书或律师代书的各类诉我国刑事裁定书和民事裁定书在解状等法律文书就是其中的主要部分决诉讼中的问题方面有何不同:我而民用法律文书中非诉讼文书以及国刑事裁定书解决诉讼中的程

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/567144016002010003>