

6S 试题（大全 5 篇）

第一篇：6S 试题

一、填空题

1、区分工作场所内的物品为“要用的”和“不要用的”是属于 6S 中的（整理）。

2、物品像腌咸菜一样放置属于 6S 中的（整顿）针对的项目。

3、整顿是针对（寻找时间）的浪费。

4、工作岗位上只能摆放当天工作的必需品是 6S 中（整理）的要领。

5、我们通常所说的定置管理是 6S 中的（整顿）的一部分。

6、6S 中的（清扫）能使工作场所消除脏污。

7、6S 中的（素养）是针对人“质”的提升而提出的，也是 6S 运动的最终目标。

8、行走中抽烟，烟蒂任意丢弃，是 6S 中的（素养）所针对的范围。

9、交接班时应做好（交接班记录），对操作的设备进行（清洁和保养）。

10、机器设备应随时保持（干净清洁），岗位周围的环境也应定期（清扫）。

11、将前 3S 贯彻执行及维持成果，现场时时保持干净、美观是属于 6S 中的（清洁）。

12、行走中吃水果，将果皮任意丢弃，反应出该人员素质低，是 6S 中的（素养）所针对的范围。

13、整顿是排除（空间）的浪费。14、6S 现场管理推行小组的组成人员（各部门、车间负责人）、（工序负责人）、（6S 值班员）。

15、公司办公、生产中的垃圾需分类处理，目前公司的垃圾处理分（可回收）、（不可回收）、（有毒有害）。

16、安全定义中指出严格遵守各项规定，消除（不安全行为）和（不安全状态）

- 17、制订目视管理及看板管理的基准是 6S 中（清洁）的推行要领。
- 18、制定考评方法，监督 6S 工作的实施，将 6S 工作制度化、经常化，属于 6S 工作中（清洁）的范畴
- 19、公司要求员工上班穿工作服，属于 6S 中（素养）的范畴。
- 20、现场管理中经常所说的三现是（现场）、（现时）、（现物）。
- 21、设备的点检、维护和保养应在（清扫）阶段进行。
- 22、.推行 5S 需要（形式化）（规范化）（习惯化）阶段。通过强制规范员工的行为，改变一个员工的工作态度，让他成为习惯。
- 23、拉接电源线、气管时应遵循（就近）原则，尽量避免跨区域，作业完毕后，应将电源线、气管（及时盘起收回）。
- 24、工频耐压测试试验必须设置（警戒区域），（试验台）和（变压器）以及（待测产品）接地良好，操作人员应着长袖工作服、戴绝缘手套、穿绝缘鞋，至少有（2）人在警戒线外监护。
- 25、工频耐压测试试验放电时应确保操作台（已归零），电源在（断开）状态。
- 26、桌面保持干净整洁、椅背上不得有（外衣）、（手袋）等物品。私人物品应整齐的放在固定的（柜内），不得摆放在办公场所。
- 27、各种消防器、（电源开关）、（物料架）前不能放置任何物品。
- 28、禁止（踩踏）或坐在产品上，私人物品禁止摆放在产品及（工作案）上。
- 29、安装元件置于元件筐内或托盘上、放置于间隔线内。元件、工件摆放要把握工件密度或有适当防护，不能（划伤漆面），不能（让工件变形）；不能将工件、开关等直接放在地面上，更不能让开关（主要电气部位）受力。
- 30、工具箱内图纸、量具、工具应当（分类）摆放，工作中不能使用（未检测）的测量工具。
- 31、维修用电/火/高空/搬运/装卸等作业，需有人现场指挥并设有（警戒标识）。
- 32、搬用、移交喷涂工件应轻拿轻放，防止（碰伤、划伤），移

交工件如竖插在转运车内，则把握工件密度，如摞放则工件间应（夹有防护层），不得损坏漆面。

33、热固性塑粉单独存放，严禁（明火），搬运时要轻装轻卸，防止（包装及容器损坏）。

34、半成品分类整齐摆放、标识清楚、转序时移交（产品移交单）。

35、生产使用的化学品应有明确生产日期及有效期限；按有关规定采取防护措施，避免泄漏/挥发/高温/火患/过期/失效；集中存放区设置（安全警示）标志；过期的化学品应及时（清理、处置）。判断题、这些物品是什么，保管员清楚就行，标示与否没关系。A：对 B：错、清扫并不仅仅是打扫，而是生产制造工程中重要的一部分，清扫是要用心来做的。A：对 B：错、工厂脏乱没关系，产品好销就行。A：对 B：错 4、公司与全体员工必须永远抱着要推进 6S 的心情。A：对 B：错、6S 竞赛等活动中所执行的奖惩只是一种形式，而团体的荣誉与不断进步才是最重要的。A：对 B：错、工作中受点伤没关系，搽点红药水就好了。A：对 B：错、生产作业人员或责任者每日应认真执行逐一点检工作，主管人员要做不定期的复查。A：对 B：错、工厂什么地方有什么东西，我们有经验，靠感觉就可以了。A：对 B：错、长年养成的工作习惯，虽然不合理，但容易工作，不必以公司的制度规定来约束，这样反而不便。A：对 B：错、6S 活动是一种持之以恒的项目，不能坚持的话，则 6S 活动难以成功，若能脚踏实地加以改善的话，则 6S 活动将逐见功效。

A：对 B：错

11、进入企业参观、施工、学习的人员，公司指派专人带队即可，不必对其进行安全事项告知或相应安全教育培训。A：对 B：错

12、操作员经培训考核合格上岗操作的，发生违章事故的，操作者负次要责任 A：对 B：错

在生产环境中接触职业性有害因素造成职业病不属于公伤认定范围 A：对 B：错

13、灭火器压力表指针应在红色区域，使用后必须送消防部门进

行灌装。A：对 B：错

14、设备在 6 个月以内没有使用定为闲置设备，凡闲置设备不必进行日常的一级保养

（要做好一级保养所规定的保养项目，切实做到完好停用，对闲置的机械、设备要有专人负责管理）。A：对 B：错

15、设备上有油污难清理时，可以用汽油擦拭 A：对 B：错

16、数控剪板机、折弯机加工小的工件时，必须裸手操作，不得戴手套。A：对 B：错

17、元件筐内元件分类摆放整齐，高度不得超出筐沿 10cm A：对 B：错

18、整理工作是 6S 的第一步，即在分物品为必要的和不必要的，不必要的都清除掉，做这一步的关键是节约原则。A：对 B：错

19、整理是 6S 管理的关键及核心。A：对 B：错

20、将桌上所有的文件摆放在抽屉或文件柜内，保持桌面干净整齐。A：对 B：错

21、作业指导书、工具等随时摆在作业场所，方便取用。A：对 B：错

22、用于擦拭设备与板件用的碎布，打磨用的砂纸等，待用的，用完的，正使用的均应定点标示放置，不能随便乱扔。A：对 B：错

二、选择题 1、6S 运动是一项什么样的工作？（C）A、暂时性 B、流行的 C、持久性 D、时尚的 2、6S 活动是谁的责任？（D）

A、总经理 B、推行小组 C、中层干部们 D、公司全体

3、整理最主要是针对什么不被浪费？（B）A、时间 B、空间 C、工具 D、包装物

4、公司需要整顿的地方是什么？（C）A、工作现场 B、办公室 C、全公司的每个地方 D、仓库

5、我们对 6S 的态度是什么？（B）A、口里应付，做做形式 B、积极参与行动 C、事不关己 D、看别人如何行动再说

6、公司的 6S 应如何做？（A）A、随时随地都得做，靠大家持续做下去 B、第一次靠有计划地大家做，以后靠干部做 C、做三个月就可

以了 D、车间来做就行了 7、6S 中哪个最重要，即理想的目标是什么？

(A) A、人人有素养 B、地、物干净 C、工厂有制度 D、产量高 8、6S 和产品质量的关系如何？(B)

A、工作方便 B、改善品质 C、增加产量 D、没有关系

9、使用砂轮切割机时，手离锯片的距离不得在 (B) 以内。A、10cm B、15cm C、5cm D、20cm

10、不能用砂轮机切割的是 (A)

A、铜铝排 B、角钢 C、工字钢 D、不锈钢管 11、6S 管理推行的技巧包括：(ABCD)

A、定点摄影 B、红牌大战 C、检查表 D、目视管理

12、在清洁工作中，应该做 (D)

A、清除工作中无用的物品 B、将物品摆放的整整齐齐
C、在全公司范围内进行大扫除 D、将 3S 工作制度化，并定期进行评比

13、做好 6S 管理工作的关键是 (A)

A、现场 6S 管理制度的执行 B、对员工的人性化管理 C、管理人员及员工的工作态度 D、对员工的压力是管理

14、国内企业对 6S 管理理解的误区 (D)

A、只有简单、机械的照搬 6S 管理的内容 B、没有思考如何对企业管理进行改善 C、认为 6S 管理是全面彻底的大扫除 D、以上都是

15、企业建立良好的晨会制度，这样做能够 (D)

A、有利于建设团队精神

B、使员工保持良好的精神面貌 C、推广 6S 管理理念

D、以上都是 16、判断整顿三要素是否合适的依据是 (A)

A、是否能够形成物品放回原地的状态

B、是否让员工最高效率的工作 C、是否能够保持现场干净整洁

D、以上都是 17、导线绝缘皮属于

(A、B)

A、可回收

B、有毒有害

C、不可回收

D、可再生 18、企业在整理物品时，对于一周内多次使用的物品应当放在什么场所 A、清扫在管理中的理解是（D）

A、看得见和看不见的地方都要认真清扫 B、生产效率提高 C、有空时就清扫 D、清扫就是点检

19、提升效率的基础（A）

A、整顿 B、整理 C、清扫 D、清洁

20、PDCA 管理循环在推行“6S”活动中的作用是什么？（ABCD）

A、拟订活动计划 B、过程的实施 C、过程监督与检查 D、适宜的改进

21、以下行为，哪种可以在工作场所出现（D） A、工具下次还要使用，暂时先放工作案上；

B、为同事 A 过生日，上班时大家一起买了一些零食到同事 A 办公室祝贺； C、早上上班时，整理物品，工具归位； D、把个人用品和工具定位摆放，不乱丢。

22、整顿的对象是（D）。A、天花板 B、生产现场 C、加工设备 D、物料

23、以下哪个不属于清扫的对象（C）。

A、公共场所 B、货架 C、操作方法 D、机械设备

24、下列几项是实施素养活动的步骤，其准确排列是（D）

A、制订仪容与识别标准 b、制订礼仪守则 c、制订行为规范 d、开展推动活动 e、教育培训 A、abcde B、bceda C、cedba D、cabed

25、企业文化的精神层是公司的核心和灵魂，包括（D）。A.使命 B.方针 C.愿景 D.价值观

精神文化主要包括指导企业开展生产经营活动的各种行为规范、价值观念和群体意识等，是构成企业的“软文化”或内隐文化，但它是企业总体文化的内核，是最重要的组成部分，它具有根本性和长效性。26、6S 中的安全包括：（B）

A、紧急处理、查清原因和预防； B、有效的安全措施、安全教育和遵守作业规程； C、人身安全、产品安全和设备安全； D、舒适、明亮和无毒害； 27、6S 管理中红色代表什么（A）

A、警告、危险、不合格和不良 B、重点、突出 C、喜庆、欢快 D、以上都包括

28、安全标志分为禁止标志、（）、命令标志和提示标志四类（B） A、防火标志 B、警告标志 C、防水标志 D、限速标志

29、我们公司使用的灭火器是（A）

A、干粉灭火器 B、二氧化碳灭火器 C、泡沫灭火器 D、清水灭火器 30、安全色是表达安全信息的颜色，包括（）四种（B）

A、红黄黑绿 B、红黄蓝绿 C、红黄白绿 D、红黄白黑

31、当有雷电时，会发生短路，是因为雷电放电具有（A）的特点 A 电流大，电压高 B 电流小，电压高 C 电流大，电压低

32、为了使办公室内的资料更易管理和查找，应该实行资料归位。资料归位可以分为三个部分，下列不包括（D） A、资料的分类 B、资料的标识 C、资料的定位 D、资料的存储

33、影响人的安全行为的环境因素是（D）

A 气质、性格、情绪、能力、兴趣等 B 社会知觉、角色、价值观等 C 风俗、时尚等 D 光亮、气温、气压、温度、风速、空气含氧量等

34、下面关于劳动保护用品的叙述中，不正确的是（B）

A 使用劳动保护用品，通过采取隔离、封闭、吸收、分散、悬浮等措施，能起到保护机体的局部或全部避免外来侵害的作用

B 在一定条件下，使用个人防护用品是最优的防护措施 C 防护用品严格保证质量，安全可靠 D 防护用品穿戴要舒适方便，经济耐用

35、整理是根据物品的什么来决定取舍？（B）

A、购买价值 B、使用价值 C、是否占空间 D、是否能卖好价钱

36、下列情况中造成事故发生的直接原因为（A）

A、人的不安全行为 B、教育培训不够或者未经安全培训 C、没有操作规程或者操作规程不健全 D、作业场地太小 37、6S 实施的步骤是什么（B）

a、确定方针目标 b、策划誓师大会 c、组织推行小组，推委会 A、abc B、bca C、cab

38、在国际上有 5S、6S、7S、8S 等说法，这些说法之间的关系是 (A)

A、表达形式存在差异，但内涵是一致的 B、各自属于不同的理论，没有联系 C、其他说法都是 6S 的附属产物 D、以上都不正确

39、企业推行 6S 管理，在清洁阶段使用的手法是 (D)

A、红牌大战 B、目视管理 C、检查表 D、以上都是 40、以下所列的物品应当被处理掉的是 (A)

A、高价购买的，长时间不使用的 B、购买价格低，按使用非常频繁的 C、以高价购买回来的，不定期使用的 D、以上都不正确

41、清洁的状态包含的三个要素是 (C)

A、干净、高效和安全； B、整理、整顿和清扫； C、检查、监督和改进； 42、6S 与公司及员工有哪些关系？(A D)

A、提高公司形象 B、增加工作时间 C、增加工作负担 D、安全有保障。

三、问答题

1、整理的含义

答：将工作场所中任何物品区分为必要的与不必要的，必要的留下来，不必要的彻底清除，腾出空间。

2、整理的目的

答：目的：①腾出空间； ②防止误用、误送； ③塑造清爽的工作场所；

3、整理的推行要领是什么？

答：①现场检查：所在的工作场所（范围）进行全面检查，包括看的到和看不到的。

②制定标准：“要”和“不要”物品的判别。③清除不要品。

④适度定量：调查需要物品的使用频度，决定日常用量。⑤制度废弃物处理方法。

⑥自我检查：每日循环整理现场。

4、整顿的含义

答：必要的东西分类按规定的位置摆放整齐，加以标识，以便在需要时立即找到。

5、整顿的目的

①清除“寻找”的浪费；②工作场所清除明了；③整齐的工作环境；④清除过多的积压物品；

6、整顿的推行要领是什么？

答：①分析现状：落实整理工作、规划作业流程。

②物品分类：确定物品放置场所、规定放置方法，进行标识。③定置管理：划线定位。

7、清扫的含义

答：清除工作场所的脏污，并防止脏污的发生，保持工作环境的干净明丽。

8、清扫的目的

目的：（1）保持令人心情愉快的干净环境；（2）减少脏污对品质的影响；（3）减少工业伤害事故；

9、清扫的推行要领是什么？

答：①领导以身作则，人人参与。

②建立清扫责任区（室内外），责任到人，不留死角。③清扫、点检、保养完美相结合。

④杜绝污染源，建立清扫基准，作为规范。

10、清洁的定义

将以上 3S 实施的做法制度化、规范化，并贯彻执行及维持。

11、清洁的目的

维持上面的 3S 成果；

12、清洁的推行要领是什么？ 答：①落实前面 3S 工作；②目视管理与 6S 标准化；③制订评审方法与奖惩制度；④高层主管亲自选定一块样板。

13、素养的定义

人人养成好习惯，依规定行事、培养积极进取精神。

14、素养的目的

培养具有良好习惯，遵守规则的员工，营造团队精神。

15、素养推行的要领？

答：①持续推进前面 4S 至习惯化。

②制订共同遵守的各项规则、规定。③制定礼仪守则。

④教育培训（新进人员加强）。⑤推动各种精神提升活动（早会、礼貌运动等）。

16、安全的定义

养成良好的安全防范意识，减少和杜绝安全事故和人身伤亡事件。

17、安全的目的

确保生产现场处于安全状态，设备运转正常。

18、安全推行的要领

①严格贯彻执行各种安全政策及法规，②配置完善的安全设备和器材，③制订详细的安全操作规程和制度 ④及时消除不安全的行为和状态

19、推进 6S 的基本原理是什么？

答：①强制规范，成为习惯，形成自然，顺理成章。

②秩序化、活力化、透明化。20、6S 管理活动干部责任是什么？

答：①结合公司的行动目标，学习 6S 知识、技巧。

②负责本部门 6S 活动宣传、教育。③划分部门内部 6S 责任区域。

④依公司 6S 活动计划表，制定本部门活动计划。⑤担当 6S 活动委员及评分委员。⑥分析和改善 6S 活动中问题点。⑦督导部属的清扫点检及安全巡查。⑧检查员工服装仪容、行为规范。21、6S 管理活动员工责任是什么？

答：①及时处理不要物品并集中于规定场所，不可使其占用作业区域。

②在规定地方放置工具、物品，保持通道畅通、整洁。

③灭火器、配电箱、开关箱、电动机、冷气机等周围要时刻保持清洁。④物品、设备要仔细地放、正确地放、安全地放，较大较重的堆在下层。⑤不断清扫自己的责任区域，保持清洁。⑥积极配合主

管的工作。

22、推进 6S 管理的三大要诀是什么？ 答：决心、信心、恒心。

23、推进 6S 管理中整顿的三定原则是什么？ 答：定位、定品、定量。

24、推进 6S 管理的三大特点是什么？ 答：系统性（正式、有序的活动）；

客观性（审核的独立性和公正性）； 自发性（企业出于改善目的）。

25、6S 管理是企业的三个代表，这三个代表是什么？ 答：企业形象，干部管理水平，员工素质。

26、整顿的三要素 答：场所、方法、标识 27、6S 公共场查要点是什么？

①各卫生纸屑、烟头、污物是否被清理；②绿化带是否整洁划一；③通道是否有废弃物；④自行车、摩托车摆放是否整齐、统一；⑤各堆放在公共场的材料、物品是否统一、规范符合 6S 要求。

28、“6S”生产现场检查要点是什么？

①物料架、工具架是否正确使用与清理；②作业台面无油垢、对象摆放整齐、下班后无工具；③机器上有无不必要的物品、工具，摆放是否牢靠；④走道是否保持畅通，通道内是否摆放物品；⑤不良品、报废品、返修品是否定位放置并隔离。

29、“6S”办公室区域检查要点是什么？

①是否已将不要的东西清理掉；②桌子、文件架是否按规定摆放；③桌面、柜子有没有灰尘；④抽屉内是杂乱、东西是否整齐摆放；⑤是否遵照规定着装。30、6S 值班员的职责？ 答：协助配合工序负责人对本部门（工序）每日 6S 现场的监督、维持；本部门（工序）的日检和上报工作；协助企管部 6S 现场检查工作、现场确认、跟踪整改。

31、列举出整理的三个重要基准？

答：①“要与不要”的判断基准；②明确场所的基准；③废弃物处理的方法原则。

32、除了 6S 管理，还有很多其他的 management 方法，你能列举出其中几

种，并陈述其与 6S 之间的关系吗？

答：①6S 管理是 ISO9000 有效推行和日常维护的基础，6S 管理能够提升人的品质，使人养成良好的工作习惯。因此在推行 9000 之前做好 6S 是保障

②TQC 的核心是“三全”（全面、全过程、全员）、6S 管理可以说是“全面、全过程、全员”的基础工作，首先，6S 管理强调全面实施、没有死角；其次，6S 管理强调定点、定人和定量，这就是一个完整的过程；最后，6S 管理强调全员参与，谁的职责谁承担，因此，6S 管理的有效实施，能够为 TQC 的推行带来巨大的帮助和支持。

③企业要想推行 TPM 就必须首先有效的推行 5S 管理，TPM 专家一致认为，如果 6S 管理中要去的细化都不能接受，那就不用考虑推行 TPM 了，6S 管理中的细化、定点、定人、定量是推行 TPM 的前提条件，因此，企业必须将 6S 管理作为 TPM 的第一个步骤加以明确下来。

④实现精益生产过程依靠的是现场管理的全面改善，而现场的全面改善则是从 6S 管理开始的，精益生产中追求的“七个零”目标都与 6S 有关，没有 6S 管理，经医生查更本无法维持。⑤发达国家的优秀企业几乎都是经历过 6S 管理、精益生产等来提高管理水平的，或者至少用了其中的许多思想与技法，使生产管理和现场管理水平都达到了一定的水准，从而使 ERP 大大提高了效率和准确性，而国内许多企业连 6S 管理的分区，标识都没有进行，ERP 效果自然大打折扣，因此，推进 6S 管理是 ERP 有效实施的前提。

33、根据自己岗位，讲一讲 6S 方面做得不够到位地方，会有什么后果，应该如何做？结合实际情况论述

34、目视管理的三个要点是？

答：①无论是谁都能判明是好是坏（异常）；②能迅速判断，精度高；③判断结果不会因人而异。

35、“6S 示范区”的评选条件？

答：“6S 示范区”的评选由 6S 委员会根据每月检查情况评选，评选依据以下几个条件：①工序月扣分总数低于 4 分。（必要条件）

②工序负责人能够发挥积极的领导作用，自觉主动的进行现场管

理。③工作现场始终保持忙而不乱，整齐有序。④员工整体作业素质明显提升。（必要条件）⑤同一问题重复发生不大于 2 次。

⑥主动进行整理整顿，整改前后对比效果比较明显的。⑦当月没有造成材料浪费及生产成本增加的。⑧无安全事故，无设备损坏。

（一票否决）

对企管部发出过整改通知单，没有按期完成整改或整改后验证仍不合格的工序不能参与评选。

36、“6S 明星”的评选条件？

答：“6S 明星”的评选，由车间年终在员工当推选候选人，由 6S 推行委员会会议推举，评选依据：①个人年总扣分数低于 6 分。（必要条件）

②为车间 6S 现场管理提出并被车间采纳实施后有明显效果的合理化建议不低于 5 个。（必要条件）③在 6S 管理活动中，积极主动、自律，帮助团队提升。④工作效率高，时间观念强。

⑤全年无个人原因造成的生产成本增加。⑥无安全事故，无设备损坏。（一票否决）

37、“6S 优秀班组”的评选条件？

答：“6S 优秀班组”由 6S 委员年终评选，评选的依据：①年累计获得“6S 示范区”称号 4 次。（必要条件）②工序年终月平均扣分总数低于 5 分。（必要条件）

③工序全年造成的材料浪费及成本增加额控制在 500 元以下。④全年文明生产，员工作业素质显著提升。

⑤对于取得的成果能够持续保持，不放松，不倒退。⑥全年无安全事故（不论大小），无设备损坏。（一票否决）

38、6S 值班员的考核要求？

答：①企管部或检查小组现场检查时发现 6S 值班员存在不合格项时，加倍扣分。

②同一工序每天扣分超过 2 分的，从第 3 分开始，每超过 1 分，6S 值班员按 50% 对应扣分。

39、公司 6S 管理对先进单位和个人进行怎样的奖励？

①每月评选 6S 示范工序 ②年终评选 6S 明星，6S 优秀班组 ③合理化建议采纳的奖励，年终小改进、大奖励。

40、我们为什么要推行“6S”管理（演讲题，篇幅 3 分钟以上）。
答：推行 6S 管理最终可达到八大目的：

①改善和提高企业形象：整齐、整洁的工作环境，容易吸引顾客，让顾客心情舒畅；同时，由于口碑的相传，企业会成为其它公司的学习榜样，从而能大大提高企业的威望。

②促成效率的提高：良好的工作环境和员工们高昂的士气，员工们可以积极主动工作，必然就能大大地提高效率。

③改善零件在库周转率：需要时能立即取出有用的物品，供需间物流通畅，极大地减少因寻找所需物品而消耗的时间，减少物品在库滞留时间。因此，能有效地改善零件在库周转率。

④减少直至消除故障，保障品质：优良的品质来自优良的工作环境。只有通过经常性的清扫、点检和检查，不断地净化工作环境，才能有效地避免污物损坏机器，维持设备的高效率，提高生产品质。

⑤保障企业安全生产：整理、整顿、清扫，物品定置摆放，工作场所保持整洁、畅通、明亮，设备的高效运转正常，意外事件的发生极大地减少，安全有保障。

⑥降低生产成本：极大地减少人员、设备、材料、场所、时间等要素的浪费，提升了产品的品质，从而降低生产成本。

⑦改善员工的精神面貌，使组织活力化：人人都变成有修养的员工，有尊严和成就感，对工作尽心尽力，并带动改善意识，士气高昂，使组织焕发一种强大的活力。

⑧缩短作业周期，确保交货：企业实行“一目了然”的管理（目视化管理），使异常现象明显化，减少人员、设备、材料、时间等的浪费。生产顺畅，作业效率提高，作业周期缩短，从而确保交货期。

最后，企业的每个员工都有团队合作精神。精神面貌的改善，企业的形象提升，形成一种自主改善的机制，实现良性循环。

第二篇：6S 管理试题

现场 6S 管理试题

一、基础题（共 42 道题）1、6S 管理起源于（日本）。

2、（整理）是现场管理的第一步。3、6S 核心是（素养）。

4、目视管理的工具包括：（看板、警示灯、警示线）

5、整理的定义和目的是什么？

答：定义：区分要与不要的东西，现场除了要用的东西以外，一切都不放置 目的：将“空间”腾出来活用。

6、整顿的定义和目的是什么？

答：定义：要的东西依规定定位、定位方法，摆放整齐，明确数量，明确表示。目的：不浪费“时间”找东西。

7、清扫的定义和目的是什么？

答：定义：消除现场的脏污，并防止污染发生。目的：保持现场干干净净，明明白亮。

8、清洁的定义和目的是什么？

答：定义：将上面 3S 实施的做法制度化，规范化，维持其成果 目的：通过制度化来维持成果。

9、素养的定义和目的是什么？ 答：定义：培养文明礼貌习惯，按规定行使，养成好的工作习惯。目的：提升“人的品质”，成为对任何工作都讲求认真。

10、6S 管理的对象： 答：人：人员规范化 事：作业流程程序化 物：现场物品管理规格化 11、6S 与公司及员工有哪些关系？ 答：公司形象；安全有保障。12、6S 推行的原则？

答：

1、自我管理

2、勤俭办厂

3、持之以恒 13、6S 实施的意义？

答：

1、组织化

2、流程合理化

3、点检确认化

4、彻底改善化

5、训练纪律化

14、整理的三个原则？

答：清理，清除，清爽

15、清扫的三个原则？

答：扫黑、扫漏、扫怪

16、“6S”管理的内容？

答：整理、整顿、清洁、清扫、素养、安全

17、清洁的三个原则？

答：坚持、维持、保持

18、清理整顿的工作方法？

答：专人清理法，消除死角法，捡垃圾法，铲车法，6S 工作考评

19、通过 6S 管理为员工创造一个（整齐清洁）、（舒适优美）的工作环境。

20、清洁是对（整理）、（整顿）、（清扫）三项的巩固和深入，提高员工的（工作热情）。

21、（素养）是 6S 管理工作中的核心，坚持自我改变的原则和持之以恒的原则。

22、全员参与维修简称（TPM），TQM 是指（全面品质管理）；

23、PDCA 简称戴循环，其中 P 是指（计划）、D 是指执行，C 是指检查，A 是指（纠正）；

24、班组五项管理包含（安全）管理、（人事）管理、（成本）管理、（生产）管理、（质量）管理。

25、班组五项管理基础是 TPS（思想）、（方法）、工具。

26、生产管理内容是指作业前的准备工作、（班前会的组织）、作业过程中的管理、（作业后的管理）；

27、作业前的准备工作包括交接班记录检查，（人员出勤情况）、物料点检，（设备）点检。

28、质量管理目标是不制造不良品、（不接受不良品）、不流出不良品。

29、团结同事，与大家友好沟通相处是 6S 中（素养）的要求。30、清扫应细心，具备不容许有（不良之处）存在的观念。

31、清洁的状态包含的三个要素是（检查、监督和改进）。

32、公司6S应如何做？（随时随地都做，靠大家持续做下去）33. 整理主要是排除什么浪费？（空间）

34. 整顿中的“3定”是指：（定点、定容、定量）（必答）35. 整理是根据物品的什么来决定取舍？（使用价值）36. 6S活动推行中，下面哪个最重要？（人人有素养）37. 6S和产品品质的关系？（改善品质）

38. 任何人都能在（30秒）内找到所需要文件和表单 39. 行走中吃水果，将果皮任意丢弃，反映该人员的（素质）低下！40. 半年以上或者三个月以上才使用一次的物品是（少用品）品？使用频度按每天计算的必须物品处理方法是（现场存放

42、实施素养时的三守原则是：（守时间、守规则、守标准）

二、判断题（共50道题）

1、整理是6S现场管理中的核心。（X）

2、清扫是班组五项管理中的一项。（X）3、6S管理起源于日本，并在世界各国被广为推广。（√）

4、整理是现场管理中的基础。（√）5、6S管理相应也会带动安全、节约、习惯化标准；（√）

7、公司允许上岗时间外出喝酒或岗前四小时喝酒；（X）7、6S是标准化的基础，同时也是ISO9000基础；（√）

8、上班不就是干活吗？要这么干净干么？车间比我宿舍还干净，没有这个必要。这句话对么？（X）

9、不遵守规章制度的工作现场，我们经常会听到“下不为例”，“这样就行了吧”，“我太忙啦”，这些话对吗？（X）

10、“整理”、“整顿”对形成重复劳动造成浪费的根治容易理解和重视，但无形的浪费却易被忽视，如无谓的提高产量、质量，做无用功。这句话对吗？（X）

11、“这些物品是什么，我自己知道就行，标示与否没关系。这样可以减少浪费”。这种观点对么？（X）12、6S管理需要全员参与，如果有部分成员就是跟不上进度，或内心抵制，6S管理就会失败。这种观点对么？（√）

13、人民生活习性，映射着国之强弱；认真规范的意识是我们每个人的立身之本，也是企业的立业之根。只有认真做事才能拿钱、必须把事情做好才有饭吃。（√）14、6S 管理要求必须做到“重视安全、服务意识、简单化、守时、注重仪表、顾客满意、悟性和齐心协力”（√）

15、定置管理太耽误时间，赶不上过去随意取放方便、省时。（X）

16、我们公司已经做过 6S 了，平时工作太忙，没有时间做 6S。（X）

17、素养的目的就是提升“人的品质”，成为对任何工作都讲究认真的人。（√）

18、不移动的设备部要画线，移动的设备要画线。（√）

19、整理是 6S 的开始，是开展 6S 活动中首先要特别的项目。（√）

20、目视管理就是一看便知的管理

（√）

21、这些物品是什么，保管员清楚就行，标示与否没关系。

（X）

22、清扫并不仅仅是打扫，需要当作项检查工作，是要用心来做的。

（√）

23、工厂脏乱没关系，产品好销就行。

（X）24、6S 活动中所执行的奖惩只是一种形式，而团体的荣誉与不断进步才是最重要的。（√）

25、工作中受点伤没关系，搽点红药水就好了。

（X）

26、生产作业人员或责任者每日应认真执行逐一点检工作，主管人员要做不定期的复查。（√）

27、工厂什么地方有什么东西，我们有经验，靠感觉就可以了。

（X）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/567166016132010003>