.

目　　录

一、　防火检查记录

二、　防火巡查记录

三、　消防安全活动记录

四、　消防（控制室）值班记录

五、　建筑消防设施器材检查和维修保养记录

六、　火灾隐患整改通知

,.

防火检查记录

单　　位

启用时间　　年　　月　　日

截至时间　　年　　月　　日

,.

填 写 说 明

1、本表作为机关、团体、企业、事业单位进行防火检查的记录。

2、记录应当认真、详细、准确，字迹工整、清晰。

3、填写时应当使用钢笔或签字笔。

4、本记录应当妥善保管，以备公安消防机构和上级主管部门检查。

,.

检 查 要 求

一、机关、团体、事业单位应当至少每季度进行一次防火检查，其他单位应当至少每月进行一次防火检查。

二、检查的内容应当包括：

1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；

2、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；

3、消防车通道、消防水源情况；

4、灭火器材配置及有效情况；

5、用火、用电有无违章情况；

6、重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；

7、消防安全重点部位的管理情况；

8、易然易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；

9、消防（控制室）值班情况和设施运行、记录情况；

10、防火巡查情况；

11、消防安全标志的设置情况和完好、有效情况；

12、其他需要检查的内容。

三、检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

,.

.

防火检查记录

被检查部门或部位		检查时间	
参加检查人员			
检查的内容和发现的问题：			
处理情况：			

检查负责人（签名）_____　　被检查部门负责人（签名）_____

,.

防火巡查记录

单　　位 _____

启用时间 　　年　　月　　日

截至时间 　　年　　月　　日

,.

填 写 说 明

1、本表作为机关、团体、企业、事业单位进行防火巡查的记录。

2、记录应当认真、详细、准确，字迹工整、清晰。

3、填写时应当使用钢笔或签字笔。

4、本记录应当妥善保管，以备公安消防机构和上级主管部门检查。

,.

巡 查 要 求

一、消防安全重点单位应当根据本单位性质和火灾危险性确定巡查的人员、内容、部位和频次。

二、公众聚集场所在营业期间的防火巡查应当至少每两小时一次；营业结束时应当对营业现场进行检查，消除遗留火种。

三、医院、养老院、寄宿制的学校、托儿所、幼儿园应当加强夜间防火巡查，其他消防安全重点单位可以结合实际组织夜间防火巡查。

四、防火巡查的内容应当包括：

1、用火、用电有无违章情况；

2、安全出口、疏散通道是否畅通；

3、安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

4、消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；

5、常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品影响使用；

6、消防安全重点部位的人员在岗情况；

7、其他消防安全情况。

五、防火巡查人员应当及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的，应当立即报告。发现初起火灾应当立即报警并及时扑救。

六、防火巡查应当填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。

,.

防火巡查记录

年　　月　　日

巡查时间 / 巡查情况 / 巡查内容	时 分	时 分	时 分	时 分	时 分	时 分	时 分	时 分	时 分	时 分	时 分	时 分
用火用电												
安全出口、疏散通道												
安全疏散指示标志、应急照明												
消防设施、器材和消防安全标志												
防火门和防火卷帘												
消防重点部位人员在岗情况												
其 他 情 况												
巡查人员签名												
主管人员签名												
备注：												

注：1、情况正常打“√”，存在问题打“×”，并在备注栏中写明存在问题及处理情况。

2、对发现的问题要及时处置，无法当场处置的要立即报告。

,.

位 _____

启用时间 _____年 _____月 _____日

截至时间 _____年 _____月 _____日

_____

,.

写 说 明

1

动（会议、教育、培训及灭火疏散演练等）的记录。

2、记录应当认真、详细、准确，字迹工整、清晰。

3、填写时应当使用钢笔或签字笔。

4、本记录应当妥善保管，以备公安消防机构和上级主管部门检查。

,.

动 制 度

作。

二、单位应当通过多种形式开展经常性的消防安全教育，并应当组织新上岗和进入新岗位的员工进行上岗前的消防安全培训。消防安全重点单位对每名员工应当至少每年进行一次消防安全培训。

宣传教育和培训内容应当包括：

1、有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

2、本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施；

3、有关消防设施的性能、灭火器的使用方法；

4、报火警、扑救初期火灾以及自就逃生的知识和技能。

公众聚集场所对员工的消防安全培训应当至少每半年进行一次，培训的内容还应当包括组织、引导在场群众疏散的知识和技能。

三、消防安全重点单位应当按照灭火和应急疏散预案，至少每半年进行一次演练。其他单位应当结合本单位实际，参照制定相应的应急方案，至少每年组织一次演练。

,.

活动内容		日　　期	
地　　点		承办部门	
召 集 人		记 录 人	
参加部门及人员：			
活动主要情况：			

注：活动内容包括会议、教育、培训及灭火疏散演练等。

,.

位

启用时间　　年　　月　　日

截至时间　　年　　月　　日

,.

写 说 明

1

值班记录。

2、本表由值班人员填写，每班填写一页。

3、记录应当认真、详细、准确，字迹工整、清晰。

4、填写时应当使用钢笔或签字笔。

5、值班人员发现非正常情况应迅速处置，并及时向当班值班领导汇报。

6、本记录应当妥善保管，以备公安消防机构和上级主管部门检查。

，.

.

消防（控制室）值班记录

<table>
<tr><td colspan="2">值　班
人　员</td><td></td><td>值　班
时　间</td><td colspan="4">月　日　时　分至　月　日　时　分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">工
作
情
况
记
录</td><td>消防设施运行情况</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>故障及排除情况</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>其它情况</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">交接班
留　言</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">接班人</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

,.

建筑消防设施器材
检查、维修保养记录

单　　位 _____

启用时间　　年　　月　　日

截至时间　　年　　月　　日

,.

填 写 说 明

1、本表作为机关、团体、企业、事业单位对建筑消防设施及灭火器进行检查、维修保养情况的记录。

2、记录应当认真、详细、准确，字迹工整、清晰。

3、填写时应当使用钢笔或签字笔。

4、本记录应当妥善保管，以备公安消防机构和上级主管部门检查。

,.

.

建筑消防设施器材检查、维修保养记录

检查或维修保养的时间		负责检查或维修保养的单位（部门）	
检查或维修保养的人员		陪同人员（签名）	
检查或维修保养的内容			
发现问题及处理情况			
备注			

,.

.

建筑消防设施报修表

检查时间	
检查人（签名）	
检查发现问题或故障	
问题或故障处理结果	
消防安全主管人员（签名）	

,.

火灾隐患整改通知

单　　位 _____

启用时间　　年　　月　　日

截至时间　　年　　月　　日

,.

.

火灾隐患整改通知存根

编号：

_____部门：

在_____年____月____日的防火检查中，发现你部门存在以下隐患：

整改期限：_____年____月___日

检查人：　　被检查部门责任人：

年　　月　　日

复 查 意 见

编号：

_____部门：

根据第_____号《火灾隐患整改通知》，对你部门整改情况进行复查，复查意见如下：

火灾隐患整改通知

编号：

_____部门：

在_____年____月____日的防火检查中，发现你部门存在以下隐患：

（隐患内容及整改意见）

,.

.

复查时间：____年___月___日
复查意见：

复查人：　　被检查部门责任人：
年　月　日

人

你部门应当依法履行消防安全职责，保证消防安全。

复查人：　　被检查部门责任人：
年　月　日

此件抄送消防安全责任人管理人

你部门应当在____年__月__日前整改。在此期间应采取措施，保证消防安全。

检查人：　　被检查部门责任人：
年　月　日

此件抄送消防安全责任人或消防安全管理

，.

附表 3：单位消防安全信息表

单位消防档案

单位名称 _____

建档日期 _____

,.

目　　录

1、基本情况
2、主要建、构筑物等信息
3、单位总平面图
4、单位（场所）内消防安全重点部位信息
5、室内消火栓系统
6、自动喷水灭火系统
7、水喷雾（细水雾）灭火系统
8、气体灭火
9、泡沫系统
10、火灾自动报警系统
11、排烟系统
12、防烟系统
13、疏散指示标志
14、应急照明
15、防火门
16、防火卷帘
17、消防应急广播
18、消防电源
19、灭火器登记表
20、消防水源、消防车通道、消防装备
21、火灾信息
22、消防管理组织机构和各级消防安全责任人
23、消防安全制度
24、灭火和应急疏散预案
25、专职消防队员或义务消防队员名单
26、重点工种人员名单
27、公安消防机构下发的法律文书
28、消防安全培训记录
29、消防奖惩情况记录
30、火灾隐患及其整改情况

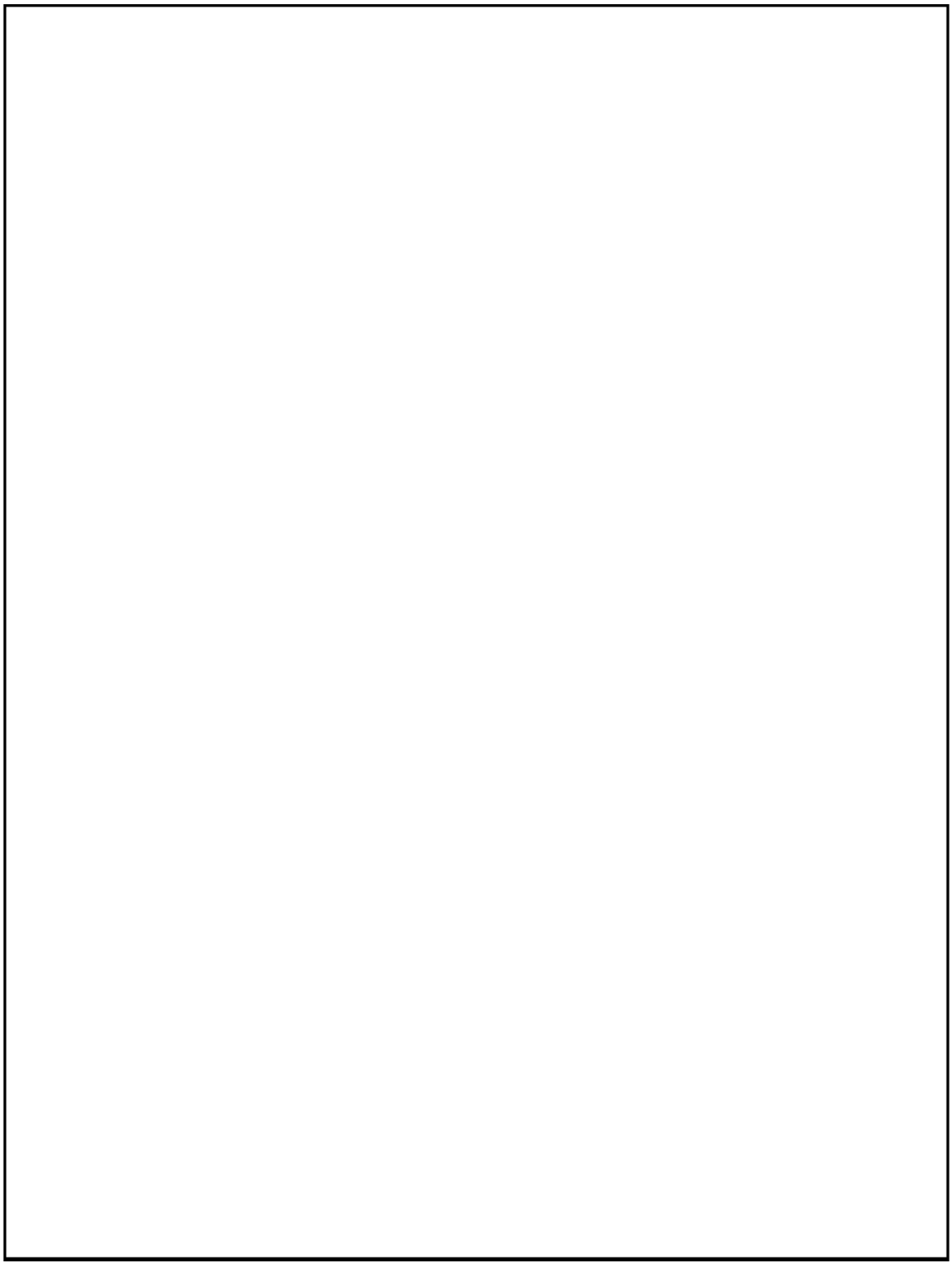
,.

地址					
联系电话			类别		
消防控制室电话			邮政编码		
单位职工人数			成立时间		
占地面积			总建筑面积		
单位法人代表		电话		身份证号码	
消防安全责任人		电话		身份证号码	
消防安全管理人姓名		电话		身份证号码	
专兼职消防管理人姓名		电话		身份证号码	
建筑消防设施	施工单位名称	联系人		电话	
	维保单位名称	联系人		电话	

,.

（构）筑	建筑物名称				使用性质	
	耐火等级		结构类型		建筑高度	
	地上层数及建筑面积				地下层数及建筑面积	
	隧道高度及长度等				建造日期	
	主要储存物名称及数量				建筑物内最大容纳人数	
	消防控制室位置				安全出口的数量	
	位置及形式（指疏散楼梯）					
	毗邻建筑的使用性质				结构类型	
	建筑高度				与本建筑的间距	
堆场	堆场名称				主要堆放物品名称	
	总储量				最大堆高	
储罐	储罐区名称				总容积	
	储罐类型	□地上 □地下 □立式 □卧式 □浮顶 □固定顶 □其它				
	最大单罐容积及高度					
	储存物名称				性质和形态	
装置	装置区名称				占地面积	
	最大高度				设计日产量	
	主要原料				主要产品	

,.



,.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/568063022017006116