

机械设备检查制度

1. 为加强项目部施工机械管理；改善机械技术状况，保证完成机械施工任务，对施工机械检查实行专群结合，特制定本制度。

2. 本检查制度适用于XXXX工程的机械设备。

3. 职责：

3.1 技术管理部归口管理。

3.2 各机械使用单位负责实施。

4. 工作内容

4.1 一般检查即自检由机械使用单位掌握，间隔期为半年。

4.1.1 一般检查即自检由机械使用单位的机管员负责实施检查。对单位所属的机械每年进行至少一次的例性检查。

4.1.2 一般检查包含以下几个项目：

(1) 大型机械使用运行状况：

(2) 主要机械保养修理汇集记录：

(3) 机械设备修理竣工质量检验记录；

(4) 主要机械设备技术状况定期检查记录。

(5) 主要机械设备的完好状况：

(6) 主要机械设备的标识；

(7) 主要机械的附件、备品、消耗、产量等情况。

4.1.3 检查方法：由各使用单位机管员负责全面检查，检查结果应做好记录

备案.

4.2机械大检查由公司组织或公司委托机械使用单位进行，间隔期为一年。

4.2.1 三类机械：即带修或在修；即应报废机械损坏严重，无法修复或严重损坏者淘汰。

4.2.3 完成任务情况的检查在听取有关单位汇报的基础上，查看正式的计划、统计报表、财务、决算，文字报告等资料，可根据需要查看原始记录的数据，以核实其可靠性；要咨清重大事故的原因、责任和处理结果。

4.2.4 检查计分标准按各类抽查计分记录统计。

4.2.5 检查的组织领导

4.2.6 技术管理部是机械大检查的主办单位，机械大检查时可吸收各使用单位的主管领导、技术和营理人员、操作维修人员参加；各单位机械检查按规定项目进行，检查机况时，应指派机械专业人员参加，一般机械由使用单位检查，由机械技术人员进行抽查。

4.2.7 检查中应注意好、坏典型，进行表扬和批评，正式时可召开现场会对检查中发现的问题应采取措施，做出安排、限期解决，必要时进行复查。

机械设备使用制度

1. 为正确地使用机械设备，保证施工任务的完成，同时提高其使用寿命降低运行成本、修理次数和修理费用，特制定本使用制度。

2. 本制度适用于XXXX的各类机械设备。

3. 职责：

3.1 技术管理部归口管理。

3.2 各机械设备的使用单位负责实施。

4. 机械设备的使用制度：

机械设备的使用应做到管用结合、人机固定、正确使用，安全操作指挥
无误，高速低耗地完成施工生产任务，取得经济效益。

4. 1机械使用的“三定制度”。

4. 1. 1 “定人、定机、定岗位”制度是用好机械的有效办法，主要机械实行专人制，多人操作的机械实行机长负责制，一般机械实行班组负责制。

4. 1. 2机长、机械操作员及所操作机械由各机械使用单位负责落实并应备案，机械操作员应作到相对固定，不能随意更换，以利于操作人员熟悉机械性能、掌握情况，机械设备在公司内部调动时应做到“机调入随”。

4. 1. 3各级机械管理人员应经常检查“三定”制度的落实情况，认真贯彻各项技术经济定额，做好各项原始记录，开展经济核算和经济活动分析，不断提高机械利用率、完好率和机械效率，以此取得良好的经济效益。

4. 2机械操作人员在施工现场必须听从施工人员指挥，按时发动、正常操作，保证作业质量，做好施工配合，及时完成任务，对于违反操作规程可能引起危险事故的指挥，操作人员有权拒绝执行。机械操作人员必须关心施工进度，热心服务，主动向施工指挥人员如实汇报机况性能、保养时间等，施工前要进行机械检查、保养、修理、试车等准备工作，施工中必须利用闲余时间做好检查、调查工作，发生故障必须及时排除。

4. 3机械操作人员必须经过培训，考试合格，取证后方可上岗独立操作机械，机械操作人员不熟悉安全技术操作规程，不准上岗操作设备。

4. 4机械操作人员要严格按照机械操作规程来操作机械设备，每台设备都应制定有关技术操作规程，并挂牌使用；机械员可随时学习，对照自己的操作行为，标牌要完整、清晰，位置要醒目。

4. 5机械设备的使用要求。

4.5.1根据任务的具体要求，安排适当的机械设备既要防止超过机械性能，又要防止大机小用，不讲经济效果。

4.5.2 机械设备要配套使用，

4.5.3 使用中要留出必要的保养时间，做好机械的维护保养，不准只用不养、不修，机械发生故障要及时排除和修复，严禁带“病”运行。

4.5.4 机械设备不许任意超负荷使用，如遇特殊任务，需要超负荷时，必须有可靠的计算资料，采取有效措施，并经技术管理部和总工程师批准。

4.5.5 机械使用燃油、润滑油必须符合规定，电源等级应符合铭牌规定。

4.6 机械设备走合期的规定：新机械、大修后出厂的机械在走合期内必须按规定使用；原厂有走合期规定者，按出厂规定执行，如无规定者按下列规定执行：

4.6.1 走合期一般规定60~100小时，汽车为1000公里。

4.6.2 走合期内负荷减少20~30%，汽车速度不超过30-40公里/小时；在工地上不超过20公里/小时，不得拖挂车。

4.6.3 在走合期内应经常注意机身或各部运转情况和工作温度，发现不正常情况应查明原因及时排除。

4.6.4 走合期过后，应全面进行一次检查保养。

4.7 冬季使用机械的规定

4.7.1 按照要求准备好机械的预热、防寒措施，如：停放机械的暖库，预热锅炉、加温设备、发动机保温被，起动用辅助电源，防滑链等，并做好燃油、润滑油及防冻液的供应工作。

4.7.2 对冬季使用的机械要进行一次季节性的保养，检查技术状态；换用

冬季燃油及润滑油、机油，加装保温装置。

4.7.3 对于冬季停放不用的机械，入冬前要进行一次检查，清除各部分存水，向上的排气口加盖，电瓶取下保管，轮胎架空或拆下保管，并有专人定

期检查。

设备维护保养制度

1. 为规范机械设备的维修保养工作，以保证机械处于良好的技术状态，提高其完好率和利用率，延长使用寿命，降低机械成本，减少噪音和污染，特制定本维修保养制度。

2. 本保养制度适用于XXXX各类机械设备。

3. 职责：

3.1 技术管理部归口管理。

3.2 各机械使用单位负责实施。

4. 工作内容：

4.1 保养作业指清洁、紧固、调整、润滑、防腐，即十字作业法以及检查、加添等辅助作业内容：以此为主要内容分为：例行保养(即日常保养)、一级保养、二级保养、三级保养、换季保养、转移前保养，停放保养等。

4.1.1 例行保养：由操作人员按规定在机械运行前、后和运行过程中进行外观清洁、检查保养，中心工作是检查要害，易损部位：如操纵和安全装置、关键部位的紧固情况以及水、电、油等情况，有无滴漏，必要时补充加添。

4.1.2 一级保养：指对机械的清洁、紧固、润滑，如：检查各部位的紧固螺丝，按规定检查和添加润滑油，脂；清洁各滤清器，并部分地进行调整作业：

一级保养由操作者本人完成，操作班长检查、

监督，并做好保养记录备查。

4.1.3二级保养：根据保养规程，确定保养间隔期，主要在于保持机械轴承、机构、零件，使其具有良好地工作性能。中心内容是：检查、调整(包括一级

保养全部内容)并要从外部检查发动机、燃料系、润滑系、离合器、变速箱、传动轴至减速器、转向和制动机构、液压工作装置、起动机、发电机等工作情况，必要时进行调整，并排除所发现的故障；二级保养由保修人员为主，操作人员配合进行，机械员检查，并做好保养记录备查。

4.1.4三级保养：除在机械经过较长时间运行后进行必要的保养外，重点进行较彻底的检查，发现和消除隐患，确保机械在两次三保间隔期的正常运行；三保以彻底检查、更换部分磨件，消除隐

患为主要内容；除进行二级保养的全部作业内容外还应对主要部位进行检查发现隐患及时消除，必要时应该检查的部位进行解体检查，以发现和消除隐患为目的，按保养范围的作业内容进行，不大拆、大卸，三保可委托修理部门完成，操作人员配合，并要做好相应的记录备查。

4.1.5换季保养：进入夏季或冬季前的保养，主要是更换润滑油、燃油、调整蓄电池电液比重采取降温或防寒措施，增加防冻设施等，由操作人员完成。

4.1.6转移前保养：机械转移工地前，虽未到规定的保养周期，但为使机械能迅速投入到新的施工生产而进行的保养；作业内容可根据机械技术状况参照二、三级保养进行，可增加防腐及喷漆等项目，主要由操作人员完成，必要时抽调保修人员配合进行。

4.1.7 停放保养：指停放及封存机械的保养，重点是清洁、防腐、防潮等，每月最少一次，内燃机应定期发动。

4.1.8 走合期保养：指在走合期内和走合期完毕后的保养，必须加强检查，

选用优质润滑油和提前更换润滑油，注意分析润滑油中的沉淀物和磨损情况。

4.2 保养作业应按照保养间隔期制定季度保养计划，并按计划定期进行，如

实填写保养记录，禁止只用不养或以修代养；机械确因施工任务紧急无法停机保养者，应报经部门负责人同意，可适当延长保养间隔或采取分期分部进行保养的办法；机械的保养内容、间隔期也可按照厂家规定的进行。

机械名称	一保间隔期	二保间隔期	三保间隔期
载重汽车	一保110台时	二保500台时	三保2000台时
汽车吊	一保100台时	二保300台时	三保1600台时
打桩机	一保100台时	二保500台时	三保1500台时
发电机组	一保75台时	二保300台时	三保1600台时

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/568072003062006116>