

医疗卫生机构安全生产工作规范

第2部分：公共卫生机构

点击此处添加标准名称的英文译名

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

江苏省市场监督管理局 发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本要求 2

5 安全目标 2

6 组织管理 2

7 安全职责 3

8 智慧安全建设 3

9 制度化管理 3

10 文档管理 4

11 教育培训 5

12 安全风险管控 5

13 隐患排查治理 5

14 应急管理 7

15 持续改进 8

16 考核 8

附录 A（规范性） 基于风险矩阵法的安全生产风险评估表 10

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由江苏省卫生健康委员会提出。

本文件由江苏省卫生标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：江苏省疾病预防控制中心、江苏省血液中心、江苏省卫生监督所、上海尊理检测技术有限公司。

本文件主要起草人：丁小磊、朱宝立、徐佳南、顾呈华、江琳、方蕾、周静宇、李兆伟、赵梦千、李竹霞。

医疗卫生机构安全生产工作规范

第2部分：公共卫生机构

1 范围

本文件规定了公共卫生机构安全生产工作基本要求、安全目标、组织管理、安全责任、制度化管理、文档管理、教育培训、安全风险管控、隐患排查治理、应急管理、持续改进和考核的要求。

本文适用于疾控中心、血站（血液中心）和卫生监督所等公共卫生机构开展安全生产管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 29639 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则

GB/T 31458 医院安全技术防范系统要求

GB/T 33000-2016 企业安全生产标准化基本规范

WS 308 医疗机构消防安全管理

GB 50751 医用气体工程技术规范

GB 15603 危险化学品仓库储存通则

GB19489 实验室生物安全通用要求

GB50346 生物安全实验室建筑技术规范

《江苏省安全生产经营单位安全风险管理条例》

《江苏省安全生产条例》

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

公共卫生机构 Public health institutions

向公众提供专业公共卫生服务，并承担相应管理工作的机构。

3.2

风险 risk

发生危险事件或有害暴露的可能性，与随之引发的人身伤害、健康损害或财产损失的严重性的组合。

3.3

安全风险评估 safety risk assessment

运用定性或定量的统计分析方法对安全风险进行分析、确定其严重程度，对现有控制措施的充分性、可靠性加以考虑，以及对其是否可接受予以确定的过程。

3.4

隐患排查 near miss identification

指公共卫生机构组织安全生产管理人员、技术人员和其他相关人员对事故隐患进行排查的行为。

3.5

隐患治理 near miss management

指消除或控制隐患的活动或过程。包括对排查出的事故隐患按照职责分工明确整改责任，制定整改计划、落实整改资金，实施监控治理和复验验收的全过程。

3.6

持续改进 continuous improvement

为了实现对整体安全生产绩效的提高，根据公共卫生机构的安全生产、消防安全、职业健康和治安保卫的工作目标，不断对安全生产、消防安全、职业健康和治安保卫工作进行强化的过程。

4 基本要求

4.1 以安全风险管理、隐患排查治理、安全危害防治为基础，以安全生产责任制为核心，开展安全生产评估工作，推动公共卫生机构建立安全生产管理规范，全面提升安全生产管理水平，持续改进安全生产工作，不断提升安全生产标准化绩效。

4.2 应采用“策划（Plan）、实施（Do）、检查（Check）、行动（Action）”的“PDCA”动态循环模式，依据本文件的规定，结合自身特点，开展安全生产管理评估工作，制定安全生产目标，自主建立并保持安全生产管理规范。

4.3 在日常工作过程中，加强安全风险分级管控和隐患排查治理，通过自评和外部评审进行检查、纠正和完善，构建安全生产长效机制，持续提升安全生产绩效。

5 安全目标

5.1 应根据自身实际情况制定本单位安全生产总体目标和年度目标，包含但不限于教育培训目标、作业场所达标率目标、重大危险源和事故隐患监控管理目标、日常安全检查目标、部门（科室）达标率目标等。

5.2 制定安全生产年度目标实施计划。明确目标的责任、分解、实施、检查、考核、奖惩等环节要求，按照所属部门（科室）在工作中所承担的职能，将目标分解成指标，制定考核办法。

5.3 应对安全生产目标和实施计划的执行情况进行评估，宜半年一次，根据情况及时调整目标和实施计划；应对安全生产目标完成情况和指标的完成效果进行考核，宜半年一次，并根据考核情况实施奖惩。

6 组织管理

6.1 应建立安全生产组织领导机构，健全落实全员安全生产责任制和安全生产标准化评估机制，成立安全生产委员会或相应的安全生产领导机构。安全生产委员会由单位主要负责人、分管负责人和各职能部门（科室）负责人以及安全管理人员和职工的代表组成。单位主要负责人为安全生产委员会主任，各分管负责人为安全生产委员会副主任，各职能部门（科室）负责人为安全生产委员会成员。

6.2 安全生产委员会至少每季度召开一次安全专题会，协调解决安全生产、消防安全和治安保卫等问题。会议纪要中应有工作要求、解决方案等内容并归档保存。

6.3 安全生产委员会成员应将履行安全工作责任情况列入述职内容，重点报告解决所分管业务范围内安全生产重点、难点问题的情况。

6.4 应设置安全生产管理机构，配备专职或兼职安全管理人员，建立健全从管理机构到各部门（科室）的安全管理网络。

7 安全职责

7.1 主要负责人和安全生产管理人员应具备与所从事的日常生产活动相适应的安全生产知识与能力，熟练掌握安全生产风险评估规范，组织建立本单位安全生产达标建设各项规章制度，采取保证安全生产风险评估规范正常运行的措施和方法。

7.2 主要负责人是安全生产第一责任人，负责监督安全生产评估规范的运行，并对安全生产全面负责，履行相应责任和义务。分管安全生产的负责人是单位的安全生产管理人，领导班子其他成员对分管范围内的安全生产负领导责任。

7.3 分管安全生产负责人负责推进安全生产评估规范的运行，负责制定和落实年度安全生产工作计划，组织开展安全巡查、检查、隐患排查和监督整改，加强宣传教育培训、应急疏散演练、督导考核等。

7.4 各部门（科室）主要负责人应履行安全生产主体责任，为本部门（科室）安全生产第一责任人，应按照安全生产责任制的相关要求，落实安全生产要求的各项措施并设立安全员。

7.5 从业人员应当按照要求接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，并做好记录和考核，提高安全操作技能，增强事故预防和应急处理能力。

8 智慧安全建设

应根据公共卫生机构自身实际情况，推进“互联网+安全生产”融合发展，利用物联网、大数据、人工智能、数字孪生等数字技术驱动安全生产。

9 制度化管理

9.1 法律法规识别

9.1.1 建立识别、获取、评审、更新安全生产法律法规、标准规范与其他要求的管理制度。安全生产管理部门应定期、及时识别和获取适用的安全生产法律法规、标准规范与其他要求，向各部门（科室）发放，并记录发布清单。

9.1.2 应每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范的执行情况进行合规评估，确保合法合规。应保存合规评估结果的记录。

9.1.3 应及时将识别和获取的安全生产法律法规、标准规范与其他要求融入到管理制度、操作规程中。及时将适用的安全生产法律法规、标准规范与其他要求传达给职工，并进行相关培训和考核。

9.2 规章制度

9.2.1 应结合实际建立健全安全生产规章制度，规范安全生产管理工作。安全生产规章制度包括但不限于以下内容：

- 安全目标管理制度；
- 识别、获取、评审、更新安全生产法律法规、标准规范管理制度；
- 安全管理机构设置、配备安全管理人员制度；
- 文件、记录和档案管理制度；
- 安全教育培训管理；
- 特种作业人员管理；
- 建设项目安全设施、消防设施、职业防护设施“三同时”管理制度；
- 建设项目以及相关方的安全管理制度；
- 实习学生的统一安全管理制度；
- 重要设备设施安全管理制度；
- 现场安全生产管理制度；
- 危险化学品安全管理制度；
- 治安保卫、要害部门和部位管理、四防目标管理制度；
- 技防系统管理制度；
- 安全风险分级管控制度；
- 隐患排查治理制度；
- 应急管理制度；
- 事故管理及报告制度；
- 安全生产风险评审管理制度；
- 履职考核制度；
- 考核和奖惩制度；
- 其他安全管理制度。

9.2.2 应确保职工及时获取安全生产规章制度，工作现场应有相应的岗位制度文本。职工应掌握相关内容，严格按照规章制度执行。

9.3 操作规程

9.3.1 应按照有关规定，结合作业任务特点以及岗位作业安全、消防风险与职业防护要求，制定齐全、适用的岗位安全操作规程。

9.3.2 应在新技术、新设备设施投入使用前，应开展安全生产风险评估，根据评估结果组织制定、编制相应的安全生产操作规程，确保其适宜性和有效性。

9.3.3 岗位安全操作规程应下发给相应岗位的职工，使其掌握相关内容，并严格执行。

10 文档管理

10.1 应建立文件和档案管理制度，明确职责、流程、形式、权限及各类安全生产、消防安全、治安保卫档案及保存要求等事项。

10.2 应建立健全主要安全生产过程与结果的记录，并建立和保存有效记录的电子档案，支持检索和查询。

11 教育培训

11.1 明确安全生产教育培训主管部门，定期识别安全生产培训需求，制定和实施安全生产教育培训计划，并保证必要的安全生产教育培训资源。

11.2 应建立健全并落实安全生产教育培训制度，做好安全生产培训记录，建立安全生产培训档案。

12 安全风险管控

12.1 基本要求

应严格落实安全风险分级管控和主动报告制度，定期排查、全面辨识、动态更新、严格管控生产活动、设施设备、作业环境、人员行为和管理体系等方面存在的安全风险，并依据事故发生概率和可能后果，按照有关标准评估确定风险等级，针对不同等级的安全风险制定相应安全管控措施，逐一明确具体的责任部门、责任人，确保风险可控。

12.2 安全风险辨识

12.2.1 应建立安全风险辨识管理制度，加强安全风险辨识管控。组织全员对安全风险进行全面、系统的辨识，开展安全风险分级管控。

12.2.2 安全风险辨识范围应覆盖所有活动及区域，安全风险辨识应采用适宜的方法和程序，且与现场实际相符。应对安全风险辨识资料进行统计、分析、整理和归档。

12.3 安全风险评估

12.3.1 应建立安全风险分级管控制度，明确安全风险评估的目的、范围、频次、准则和工作程序等。每年至少开展一次全面辨识、评估、分级、管控工作，建立安全风险管控清单。

12.3.2 应采用安全检查表（SCL）、工作危害分析（JHA）、危险与可操作性分析（HAZOP）、风险评价法（LEC）等适宜方法和程序，对安全风险分析单元进行安全风险辨识，评估可能导致的事故后果，定期对所辨识出的存在安全风险的重要设备、场所、物品、部位、工作和人群等进行评估。在进行安全风险评估时，按照风险的可能性、事故后果的严重性，确定风险等级，具体参照附录 A。

12.3.3 对评估出的安全生产风险凡应列入极其危险必须建立管控档案，明确不可容许的危险内容及可能触发事故的因素，采取安全措施，并制定应急措施；当风险涉及正在进行中的作业时，应暂停作业。

12.4 安全风险控制

12.4.1 应加强各类危险源安全管理。按照有关规定建立健全安全监测监控系统并与负有安全生产监督管理职责的部门进行联网。对具有较大或以上危险因素的生产场所和有关设施设备，应建立运行、巡检、维修、保养的专项安全管理制度，安排专人负责管理，并设置明显的安全警示标志和事故应急处置卡，配备消防、防雷、通讯、照明等应急器材和设施，根据设施的承载负荷或者场所核定的人数控制人员进入。定期组织对安全设施设备进行体检式安全评估，确保始终处于安全可靠状态。

12.4.2 应根据安全风险评估结果及日常运营状况等，确定相应的安全风险等级，对其进行分级分类管理，实施安全风险差异化动态管理，制定并落实相应的安全风险控制措施。

13 隐患排查治理

建立全员参与、全岗位覆盖、全过程衔接的隐患排查机制和清单管理、动态更新、闭环整改的动态调整机制，持续组织开展事故隐患排查治理；对动态排查出来以及政府主管部门通知整改的安全隐患，应逐条落实整改措施、责任、资金、时限和事故应急预案。自身安全监管力量不足的机构，应按照国家有关安全规范，定期组织专家或委托有资质的第三方安全技术服务机构开展安全检测和隐患排查治理。

13.1 隐患排查

13.1.1 应建立隐患排查治理管理制度，明确部门、人员的责任。

13.1.2 事故隐患分为一般事故隐患和重大事故隐患。一般事故隐患，是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。重大事故隐患，是指危害和整改难度较大，应当全部或者局部停产停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因外部因素影响致使公共卫生机构自身难以排除的隐患。

13.1.3 应依据有关法律法规、标准规范等，组织制定各部门、岗位、场所、设备设施的隐患排查治理标准和排查清单，明确隐患排查的时限、范围、内容和要求，并组织开展相应的培训。

13.1.4 应制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围、方法和要求等。隐患排查的范围应包括所有与日常运营相关的场所、人员、设备设施和活动。按照方案进行隐患排查工作。采用综合检查、专项检查、季节性检查、节假日检查、日常检查、每日巡查和其他方式进行隐患排查。

13.1.5 安全隐患排查重要设备、场所、物品、部位、工作和人群：

- a) 重要设备，主要包括但不限于电气设备、管道设施、压力容器、特种设备等。
- b) 重要场所，主要包括但不限于：
 - 主要通道、主出入口；
 - 人员密集区域、电梯轿厢内和电梯厅、自动扶梯区域；
 - 行政办公区域、报告厅、礼堂；
 - 天台、夹空层（避难层）、地下室场所、建筑（装修）施工场所；
 - 停车库（场）、非机动车集中存放处；
 - 其他自行确定的重要场所。
- c) 重要物品，主要包括但不限于危险化学品、放射品、医疗废物等。
- d) 重点部位，主要包括但不限于：
 - 档案室、资料室；
 - 供水、供电、供气、供热、供氧、室内温度调节和室内空气净化等设备间；
 - 计算机中心、安全监控中心、消防控制中心；
 - 致病微生物、易制毒、易燃易爆物品等存储场所；
 - 血液制剂、生物样本、重要医疗物资、重要设备仪器等存储场所；
 - 科研和重要实验室（含高致病微生物实验）；
 - 血液采集、制备、检测、存储场所；
 - 膳食加工操作间；
 - 医疗废物集中存放场所；
 - 其他自行确定的重点部位。
- e) 重点工作，主要包括但不限于消防疏散预案及演练、消防疏散通道、消防器材配置、动火、用电、用气等。
- f) 重点人群，主要包括但不限于保安、保洁、运送、厨师、维修等相关方服务人员。

13.2 隐患治理

13.2.1 根据隐患排查的结果，应及时进行整改。不能立即整改的重大隐患，制定隐患治理方案，内容应包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求。

13.2.2 重大事故隐患在治理前可采取临时控制措施，并制定应急预案。隐患治理措施应包括工程技术措施、管理措施、教育措施、防护措施、应急措施等。

13.2.3 应建立健全并落实安全生产事故隐患排查治理制度，采取技术、管理措施，及时发现并消除事故隐患。事故隐患排查治理情况应当如实记录，其中，重大事故隐患排查治理情况应及时向负有安全生产监督管理职责的部门报告。

13.2.4 在隐患治理过程中，应采取相应的监控防范措施。隐患排除前或排除过程中无法保证作业安全的，应从危险区域内撤出作业人员，疏散可能危及的人员，设置警戒标志，暂时停止使用相关设备、设施，必要时应停止工作进行整改治理。

14 应急管理

14.1 应急预案

14.1.1 应在开展安全风险评估和应急资源调查的基础上，建立安全生产事故应急预案体系，制定符合GB/T 29639等规定的各类应急预案，针对风险较大的重点场所（设施）制定现场处置方案，并编制重点岗位、人员应急处置卡。

14.1.2 应按照有关规定将应急预案报送主管部门，应定期评估应急预案，及时根据评估结果或实际情况的变化进行修订和完善，并按照有关规定将修订的应急预案及时报送主管部门。

14.2 应急设施、装备、物资

应根据可能发生的安全生产事故种类特点，按照规定设置应急设施，配备应急装备，储备应急物资，建立管理台账，安排专人管理，并定期检查、维护，确保其完好、可靠。

14.3 应急处置

14.3.1 发生安全生产事故后，应根据预案要求立即启动应急响应程序，积极开展应急救援，并不得在事故调查处理期间擅离职守。

14.3.2 应妥善保护事故现场及相关证据，及时上报事故情况，保护事故现场证据。根据事故情况，做好向有关部门移交救援工作指挥权的各项准备，提供完整的事故救援技术资料。

14.4 应急评估

应对安全生产事故应急准备、应急处置工作进行评估。完成险情或事故应急处置后，医疗卫生机构应主动配合有关部门开展应急处置评估。

14.5 事故调查

14.5.1 事故报告

14.5.1.1 应建立事故报告程序，明确事故内外部报告的责任人、时限、内容等，并教育、指导从业人员严格按照有关规定的程序报告发生的安全生产事故。

14.5.1.2 事故报告后出现新情况的，应及时补报。

14.5.2 调查处理

应按照有关规定组织或参与事故调查。事故调查应查明事故发生的时间、经过、原因、波及范围、人员伤亡情况及直接经济损失等。事故调查组应根据有关证据、资料，分析事故的直接、间接原因和事故责任，提出应吸取的教训、整改措施和处理建议，编制事故调查报告。

14.6 应急演练

应根据可能发生的安全生产事故种类特点，科学制定演练方案，为检验应急计划的有效性、应急准备的完善性、应急响应能力的适应性和应急人员的协同性而进行模拟应急响应实践活动。

15 持续改进

15.1 单位自评

15.1.1 应至少每年一次对安全生产标准化实施情况进行自评，不定期的专项评审，评估安全生产标准化体系的适宜性、充分性和有效性，检查安全生产管理目标、指标的完成情况。应建立自评方式、方法、流程、使用的工具，例如自评表、自评报告以及发现问题的整改要求。

15.1.2 应策划建立并实施自评方案，包括实施自评的频次、方法、职责、协商、策划和报告。策划自评方案时，除了应考虑相关业务活动的重要性和以往自评的结果外，还应考虑：组织的重要变更；风险评估和改进结果；重要的安全风险和职业健康安全机遇；每次自评的准则和范围；选择胜任的自评员并实施自评，确保自评过程的客观性与公正性；确保向相关管理者报告自评结果；确保向相关的从业人员或从业人员代表及有关的相关方报告相关的自评发现；应采取适当的措施改正不符合项并持续改进。

15.1.3 应选择培训合格的自评员或委托第三方专业机构，按计划实施安全生产自评。自评结果应形成自评报告，包括但不限于内容、方式、结果，存档保存，并作为年度安全绩效考评的重要依据。

15.2 检查

15.2.1 采用综合检查、专业检查、季节性检查、节假日检查、日常检查、每日巡查和其他方式对重要设备、场所、物品、部位、工作和人群进行隐患排查，发现安全隐患。

15.2.2 应正确记录在安全生产过程中所采取的方法、目标、检查的有效性等信息。

15.3 改进

15.3.1 应根据安全生产标准化的评定结果、安全检查情况、事故情况、考核情况、统计分析反映的趋势等，对安全生产、消防安全和治安保卫目标、指标、规章制度、操作规程等进行修改完善，不断提高安全绩效。

15.3.2 应根据自评及经常性隐患排查结果，对安全生产工作进行持续改进，不断提高。

15.3.3 应通过分析和评价现状，确定改进目标和解决办法，评价解决办法并做出选择，测量、验证、分析和评价实施的结果。

16 考核

- 16.1 主要负责人应每年至少一次对安全生产的实施情况进行评定，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性。
- 16.2 考核工作应形成正式文件，评定报告应形成安全生产管理规范的持续适宜性、充分性和有效性的结论，内容包括持续改进机遇，安全生产管理规范变更的任何需求和所需的资源，目标未满足时需要采取的措施的决定。
- 16.3 科学制定和实施奖励制度，每年对成绩突出的部门和个人进行表扬和奖励。建立安全生产风险评估约谈机制，对未依法履行职责或违反安全生产制度并造成损失的责任人员和部门负责人严肃处理。
- 16.4 发生安全生产责任死亡事故后应重新进行自评和考核，全面查找安全生产工作中存在的缺陷。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/568131117052007023>