

技术部年度工作计划（精选34篇）

技术部年度工作计划 篇1

技术部主要负责网站版面的更新，各类广告的制作，办公室电脑的维护以及组织站内人员进行定期技术培训的工作。

xx年9月：

维修办公室电脑，连接网线，方便宣传中心成员办公。

维护网站的正常运行，协助宣传中心的各项活动。

xx年10月：

组织技术部培训，方向有：Dreamweaver网页设计、asp网站程序编写、Flash制作广告横幅、Photoshop处理图片

重新划分《飞翔论坛》的板块，整理论坛内容后开通，招版主。

xx年11月：

阅读青年园地网站源代码，熟悉网站结构

xx年12月-xx年6月：

组织技术部继续培训，并根据需要适当更新网站页面样式，优化后台程序。

技术部年度工作计划 篇2

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，但我们决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创###公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20xx年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3、对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4、工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1、学习专业技术，学习iso/ts16949体系思想，按照iso/ts16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四、20xx年度计划要点：

- 1、样品合格率必须达到95%以上。
- 2、样品计划完成率必须达到70%。
- 3、年度改进项目必须3项以上。
- 4、工装/设备定期维护保养完成率 $\geq 98\%$
- 5、新产品过程开发完成率 $\geq 96\%$
- 6、工装制造不良率 $\leq 3\%$
- 7、技术降成本100万以上。
- 8、生产现场出现问题必须赶到现场解决。

五、20xx年具体计划如下

1、新样品开发：据20xx年年度开发结果(平均56.7只/月)，在20xx年新样品开发计划为平均57只/月(具体要据销售部客户寄来样品而定)，计划1-2月份59套，3-12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必须争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2、工艺图纸方面：据20xx年新工艺编制结果(163份/月)，在20xx争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

3、产品图纸刷新方面：

(1)对于老产品图纸刷新争取在20xx年把大部分现场生产要用到的老图纸刷新修订完毕。

(2)明年对刷新图纸先进行量化试运行，以提高技术员的积极性，量化方案已在讨论中将于1月底前完成方案。

4、工装夹具模具方面：

(1)据工装组20xx年制作结果486付(平均每月40.5副)，20xx年计划为平均每月41副(包括检具)，模具组20xx年共制作工装模具201副(平均每月16.75副)，计划在20xx年开发225副左右(其中三角臂争取开发20套左右)具体按明年销售部新订单和新样品过来情况而定。

(2)工装模具组在明年争取将所有的台帐严格按ts16949要求进行重新规范和整理，并且对每一副工装模具均建立完整的资料，加强制作过程中的流程控制以减少由于工装模具问题而给生产带来的不便。

5、样品制作和样品管理方面：

(1)争取明年的样品完成率保持在70%以上，对于销售部的样品订单尽量按时保质保量完成，样品的交样合格率争取在95%以上。

(2)对于寄给客户的样品从明年开始要做好完整的记录、建好台帐并留样一只，以便作为生产时的参照。

(3)对于客户寄过来的样品严格按程序文件要求对其进行维护保管，并做好记录，减少样品保管过程中的样品丢失现象。

6、日常工作方面：

(1)对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

(2)对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

技术部年度工作计划 篇3

一、基础建设和日常工作

部门的基础建设包括电子邮箱注册、公共交流平台(博客、空间、qq群)注册等。目的在于充分利用丰富的网络资源，实现部门建设的网络化、信息化，改善工作学习环境，提高效率。

日常工作主要是指学院网站的日常维护和技术支持，这是本部门工作的重点。为了确保学院网站的信息安全和全时域畅通，本部门将对网站的软硬件设备进行定期检查和维修，发现问题及时处理，并在突发问题出现时迅速处理，程度上保障网站的正常运行。

二、优秀人才选拔

优秀的人才队伍是部门发展的基石。本部门将依据学院团总支学生会的统一安排，在09届同学中发掘一批有潜力的优秀同学充实部门队伍。初步规划，新干事将包括技术干事和组织干事，着重突出他们的技术优势和组织协调优势，以实现部门人才结构的优化。为了进一步充实部门的人才队伍，同时给更多的同学提供学习网络建设维护知识的机会和舞台，并培养和选拔一批优秀的同学参与到学院网站的建设维护中，本部门计划借鉴学习科技实践部“创新实践论坛”和学团工作办公室信息中心新成员岗前培训的先进经验，面向全学院各年级的同学组建“精英团队”和“核心团队”，分别招募一批具有较好技术知识和有兴趣学习网络维护知识的学生。本部门将为大家提供一个良好的交流舞台，促使大家相互学习，共同进步。

三、学习交流活 动

除了日常的网站维护工作外，本部门将在课余时间组织同学们进行系统的技术学习和交流，通过理论学习、实践学习和作品比赛等形式，让大家熟练掌握dreamweaver、photoshop、flash等专业网站维护软件的应用和局域网组网等网络维护的技能。

其他活动，本部门计划在可行的前提下，与本学院的网络协会共同协调组织。

四、学院网站更新的初步设想

在信息时代，网络已经成为人们生活中越来越重要的一部分。互联网以其信息量大、传播速度快、无时间和地域限制、平等、自由的优势逐步成为同学们学习的重要资源和方式。因此，在继承和发展学院门户网站原有优势的基础上，进行适当的改进和更新，具有一定的可行性。

在年度工作计划中，本部门计划在学院领导老师的指导下，广泛征求同学们的想法和意见，对学院网站进行适当的更新，使其成为一个“学院信息的发布平台、综合资源的共享平台、师生交流的互动平台”。

具体步骤如下：

1. 面向全院师生，进行广泛的意见征求
2. 网站目标定位和初步规划
3. 招募网站建设人员
4. 分工合作，完成多方案的初步设计
5. 公布设计方案，修改优化，确定最终方案
6. 网站全面建设，调试
7. 网站维护、升级

技术部年度工作计划 篇4

一、教学方面

1、教学目标

小学信息技术课主要以操作性、实践性和探究性学习为指定学习领域，培养学生的信息素养和信息技术操作能力为主要目标，强化学生使用信息技术支持各种学习和解决各类问题的能力，从而为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

2、具体措施

由于我校软、硬件设备都完全能够满足教育教学要求。在各年级的教学当中，全面学习各板块教学内容，这些内容和教育部颁发的《中小学信息技术课程指导纲要》中规定的内容保持一致，为学生必修内容。

二、德育渗透方面

通过对教科书的学习，在学习当中，不要忘记对学生的德育渗透。在学习过程中，培养学生热爱祖国，树立爱国主义和集体主义观念，树立远大的理想，从自身做起、从小事做起，多给集体争光添彩；以祖国的信息技术发展而自豪；培养学生创新思维，重视培养学生对软件方面的学习能力和获取新知识分析和解决问题的能力。

三、个人提高和业务学习方面

为进一步丰富自己的专业知识，提高自身素质修养，适应教育改革发展和全面推进素质的需要，结合自身实际情况在个人提高方面制定如下计划：

- 1、当今社会的教育，尤其是信息技术教育，必须要用新鲜的血液来补充自己

的不足，在授课的同时，也要认真的进行自学，提高自己的素质和教学水平。

2、在本学期里，认真作好备课、听课等工作，使自己的课堂教学有所提高。

3、认真进行业务学习和政治学习，仔细做好笔记。

4、加强对信息技术课程的学习，认真仔细的学习信息技术教学法，使自己成为一名合格的信息技术教师。

5、坚持每周写一篇钢笔字，做好自学笔记，每月写一份手记和案例分析。

6、在课余时间学习刘京海《成功教育》思想、《细节决定成败》等书籍，并且按学校要求仔细络联盟知识，使自己完成学校规定的过“三关”要求，使自己的教学水平上一个新的台阶。

7、进一步遵守教师职业道德，在工作岗位上自觉加强师德修养，认真学习《教师职业道德》一书，不断完善自己的人格。

8、积极学习《课程标准》，努力钻研教材、研究教法，学习相关的教育理论和专业知识，学习先进的教育教学经验，注重知识的积累和更新，努力成为一名新课程理论和实践的研究者。

四、计算机室管理方面

1、认真执行计算机室管理教师岗位职责。保持计算机室的清洁卫生，进入室内要换鞋。

2、爱护计算机设备，按时进行计算机的维护和维修工作，发现问题马上上报并维修，不耽误教学工作。

3、把各个微机分配个每个老师，让自行管理，提高了教师使用微机的效率和微机的维护工作。

4、学生上机完毕时，仔细检查机器使用情况，教师检查完毕后才能离开，课后仔细填写计算机室使用记录。

5、下班时，认真检查电路，把所有电源全部关闭后才能离开。认真做好机房管理，做好维护，及时更新系统、杀毒软件，切实保证网络、软件运行的安全。

五、多媒体教师管理方面

1、认真执行多媒体室各种制度法规。合理调度多媒体室的使用情况，不让各个学科在使用时发生冲突。

2、合理安排学生座位，在上课时不让学生带入各种小食品。课后，认真检查卫生情况。保持室内卫生清洁。

3、多媒体室机器及时做好更新，杀毒，保证各位教师在任何时间使用。

4、每位教师在使用完多媒体教师后，认真做好多媒体室使用记录，发现问题及时解决，不耽误以后使用。

技术部年度工作计划 篇5

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，但我们决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创###公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。201x年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3、对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4、工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1. 学习专业技术，学习ISO/TS16949体系思想，按照ISO/TS16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2. 要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3. 不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4. 加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四. 201x年度计划要点:

1. 样品合格率必须达到95%以上。

2. 样品计划完成率必须达到70%。

3. 年度改进项目必须3项以上。

4. 工装/设备定期维护保养完成率 $\geq 98\%$

5. 新产品过程开发完成率 $\geq 96\%$

6. 工装制造不良率 $\leq 3\%$

7. 技术降成本100万以上(详见附件一“技术降成本措施计划”)。

8. 生产现场出现问题第一时间必须赶到现场解决。

五、201x年具体计划如下

1. 新样品开发：据201x年年度开发结果(平均56.7只/月)，在201x年新样品开发计划为平均57只/月(具体要据销售部客户寄来样品而定)，计划1-2月份59套，3-12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必须争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2. 工艺图纸方面：据201x年新工艺编制结果(163份/月)，在201x争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

3. 产品图纸刷新方面：

(1)对于老产品图纸刷新争取在201x年把大部分现场生产要用到的老图纸刷新修订完毕。

(2)明年对刷新图纸先进行量化试运行，以提高技术员的积极性，量化方案已在讨论中将于1月底前完成方案。

4. 工装夹具模具方面：

(1)、据工装组201x年制作结果486付(平均每月40.5副)，20xx年计划为平均每月41副(包括检具)，模具组201x年共制作工装模具201副(平均每月16.75副)，计划在201x年开发225副左右(其中三角臂争取开发20套左右)具体按明年销售部新订单和新样品过来情况而定。

(2)管好并做好记录，减少样品保管过程中的样品丢失现象。

5. 日常工作方面：

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

(2)、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

技术部年度工作计划 篇6

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，但我们

决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创xx公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20xx年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3、对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4、工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1、学习专业技术，学习ISO/TS16949体系思想，按照ISO/TS16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四、20xx年度计划要点：

1、样品合格率必须达到95%以上。

2、样品计划完成率必须达到70%。

3、年度改进项目必须3项以上。

4、工装/设备定期维护保养完成率 $\geq 98\%$

5、新产品过程开发完成率 $\geq 96\%$

6、工装制造不良率 $\leq 3\%$

7、技术降成本100万以上(详见附件一“技术降成本措施计划”)。

8、生产现场出现问题第一时间必须赶到现场解决。

五、20xx年具体计划如下

1、新样品开发：据20xx年年度开发结果，在20xx年新样品开发计划为平均57只/月，计划1-2月份59套，3-12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必须争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2、工艺图纸方面：据20xx年新工艺编制结果，在20xx争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

3、产品图纸刷新方面：

(1)对于老产品图纸刷新争取在20xx年把大部分现场生产要用到的老图纸刷新修订完毕。

(2)明年对刷新图纸先进行量化试运行,以提高技术员的积极性,量化方案已在讨论中将于1月底前完成方案。

4、工装夹具模具方面:

(1)、据工装组20xx年制作结果486付),20xx年计划为平均每月41副,模具组20xx年共制作工装模具201副,计划在20xx年开发225副左右具体按明年销售部新订单和新样品过来情况而定。

(2)、工装模具组在明年争取将所有的台帐严格按TS16949要求进行重新规范和整理,并且对每一副工装模具均建立完整的资料,加强制作过程中的流程控制以减少由于工装模具问题而给生产带来的不便。

5、样品制作和样品管理方面:

(1)、争取明年的样品完成率保持在70%以上,对于销售部的样品订单尽量按时保质保量完成,样品的交样合格率争取在95%以上。

(2)、对于寄给客户的样品从明年开始要做好完整的记录、建好台帐并留样一只,以便作为生产时的参照。

(3)、对于客户寄过来的样品严格按程序文件要求对其进行维护保管,并做好记录,减少样品保管过程中的样品丢失现象。

6、日常工作方面:

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

(2)、对于销售部的订单及时评审和反馈,对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作,统一对过程控制的认识,形成为一线生产服务的思维方式,确保质量、确保结果正确,使公司的图库能正常施行运作。

我们相信,我们是完全有信心、完全有能力做好20xx年的各项工作,以回报xx公司对我们的期望。

技术部年度工作计划 篇7

为贯彻“安全第一,预防为主”的方针,切实抓好安全生产管理工作,保障本科室全年无安全事故发生,确保公司安全生产目标的实现,制定本年度安全工作计划。

一、年度安全目标

- 1、无人身安全事故;
- 2、无职业病;
- 3、无爆炸、泄漏、火灾事故; 4、无人为损坏仪器事故; 5、设施完好率100%;
- 6、隐患整改率100%; 7、员工安全教育率100%。

二、工作要点

- 1、制定本部门相关的安全制度,做好本部门日常安全工作;
- 2、认真贯彻落实上级各项安全生产工作的部署,及时召开班前、班后会,总结安全生产过程中遇到的问题,以高度的责任感和使命感,切实抓好安全生产工作;
- 3、努力提高人员对安全生产工作重要性的认识,牢固树立“安全第一”的思想,以高度的责任心切实抓好安全生产工作;
- 4、加强安全教育培训,坚持每月进行二次安全生产学习教育,并做好记录。认真参加公司及各部门组织的各种形式的安全教育、培训和考核,做到考核合格。新员工、实习人员,必须接受安全教育后,才能进入工作岗位;
- 5、按照要求履行应急监测职责,积极参加公司组织的应急预案演练,以达到提高应急处置和自救能力的目的;
- 6、加强安全检查,每月进行一次检查,检查内容包括:工作质量、现场卫生、用电设备及危险源、消防器材及劳动纪律等,如存在隐患,及时进行整改;
- 7、严格按照化验分析作业指导书中安全操作细则操作,要求做好安全保护工作,防患于未然;
- 8、组织员工对岗位风险及预防措施进行学习讨论,熟练掌握岗位危害的应急防护知识,日常使用的危险品使用注意事项及防护措施,一旦溅到皮肤和眼睛,能及时有效进行处理;

9、认真开展岗位自查、自纠工作，发现问题及时解决；

10、按有关规定对分析用化学试剂的领用保管、发放、使用、处理。分析剩余样品进行分类回收，并按有关规定处理化验废水、固体废弃物，杜绝环境安全事故发生；

11、认真做好劳动防护用品的发放、登记工作；

12、禁止非本科人员进出，有事联系或参观实习，须经科主任批准，并由专人引导方可进入；

13、及时、如实上报生产安全事故。

技术部年度工作计划 篇8

技术部主要负责网站版面的更新，各类广告的制作，办公室电脑的维护以及组织站内人员进行定期技术培训的工作。

xx年x月-x月

维修办公室电脑，连接网线，方便宣传中心成员办公。

维护网站的正常运行，协助宣传中心的各项活动。

xx年x月-x月

组织技术部培训，方向有：Dreamweaver网页设计、asp网站程序编写、Flash制作广告横幅、Photoshop处理图片

重新划分《飞翔》的板块，整理内容后开通，招版主。

xx年x月-x月

技术部年度工作计划 篇9

网络技术部20某—20某年度的工作，将在学院团总支学生会的领导下，充分发挥部门的技术优势，立足于学院网站的日常维护和技术支持，为同学们提供一个广阔的学习舞台。年度工作计划共分为四部分，包括基础建设和日常工作、优秀人才选拔、学习交流活动和学院网站更新的初步设想。现具体介绍如下：

一、基础建设和日常工作

部门的基础建设包括电子邮箱注册、公共交流平台(博客、空间、qq群)注册等。目的在于充分利用丰富的网络资源，实现部门建设的网络化、信息化，改善工作学习环境，提高效率。

日常工作主要是指学院网站的日常维护和技术支持，这是本部门工作的重点。为了确保学院网站的信息安全和全时域畅通，本部门将对网站的软硬件设备进行定期检查和维修，发现问题及时处理，并在突发问题出现时迅速处理，程度上保障网站的正常运行。

二、优秀人才选拔

优秀的人才队伍是部门发展的基石。本部门将依据学院团总支学生会的统一安排，在09届同学中发掘一批有潜力的优秀同学充实部门队伍。初步规划，新干事将包括技术干事和组织干事，着重突出他们的技术优势和组织协调优势，以实现部门人才结构的优化。为了进一步充实部门的人才队伍，同时给更多的同学提供学习网络建设维护知识的机会和舞台，并培养和选拔一批优秀的同学参与到学院网站的建设维护中，本部门计划借鉴学习科技实践部“创新实践论坛”和学团工作办公室信息中心新成员岗前培训的先进经验，面向全学院各年级的同学组建“精英团队”和“核心团队”，分别招募一批具有较好技术知识和有兴趣学习网络维护知识的同学。本部门将为大家提供一个良好的交流舞台，促使大家相互学习，共同进步。

三、学习交流互动

除了日常的网站维护工作外，本部门将在课余时间组织同学们进行系统的技术学习和交流，通过理论学习、实践学习和作品比赛等形式，让大家熟练的掌握dreamweaver、photoshop、flash等专业网站维护软件的应用和局域网组网等网络维护的技能。

其他活动，本部门计划在可行的前提下，与本学院的网络协会共同协调组织。

四、学院网站更新的初步设想

在信息时代，网络已经成为人们生活中越来越重要的一部分。互联网以其信息量大、传播速度快、无时间和地域限制、平等、自由的优势逐步成为同学们学习的重要资源和方式。因此，在继承和发展学院门户网站原有优势的基础之上，进行适当的改进和更新，具有一定的可行性。

在年度工作计划中，本部门计划在学院领导老师的指导下，广泛征求同学们的想法和意见，对学院网站进行适当的更新，使其成为一个“学院信息的发布平台、综合资源的共享平台、师生交流的互动平台”。

具体步骤如下：

- 1、面向全院师生，进行广泛的意见征求
- 2、网站目标定位和初步规划
- 3、招募网站建设人员
- 4、分工合作，完成多方案的初步设计
- 5、公布设计方案，修改优化，确定最终方案
- 6、网站全面建设，调试
- 7、网站维护、升级

技术部年度工作计划 篇10

一年来，在集团公司上级部门和矿领导的关怀下，我部室全体人员踏踏实实、兢兢业业干工作；一心一意，勤勤恳恳做贡献。在20xx年度的各项工作中，紧紧围绕“计划”这一管理主题词，秉承“脚踏实地、锐意进取、精益求精”的工作态度，以矿井“安全、服务、发展”的管理思想为核心，发扬“团结、务实、严谨、求精”的工作作风，运用“超前预见性、信息反馈及时性、方案实施可操作性、问题考虑系统全面性”的基础管理方法，在实践中勇于创新，为实现矿井年初制定的工作计划和目标努力的工作，为矿井的发展贡献我们的力量。

20xx年度工作总结

1. 主要经济指标完成情况

截止10月底，计划生产原煤x万吨，实际生产原煤万吨，完成集团公司计划产量，全年预计生产原煤x万吨。

截止10月底，计划总进尺xx米，实际完成进尺xx米，超尺xx米。其中重点工程计划进尺xx米，实际完成进尺x米，超尺x米；岩巷综掘工程计划进尺xx米，实际完成xx米，超尺xx米；煤巷综掘工程计划进尺xx米，实际完成xx米，亏尺xx米；煤锚工程计划进尺xx米，实际完成xx米，超尺xx米；自营工程进尺实际完成xx米；外委进尺实际完成xx米。

截止10月底，北风井井筒施工174米，北风井下部巷道工程施工完毕；南风井下部巷道累计施工xx米，剩余xx米完工。中央风井改造工程累计施工x米。

2、主要工作完成情况

(1)合理谋划组织安全改扩建工程

a 20xx年2月，与合肥设计院合作确定中央风井改造工程下部井底煤仓和清理撒煤巷道方案；

b 20xx年5月，南风井绕道进队施工；

c 20xx年10月，与合肥设计院合作确定井下及地面排矸系统方案；

d 20xx年10月，北风井下部巷道工程完工；

e 20xx年11月，北翼总回风巷施工，完善北翼回风系统。

(2)优化布局，优化设计，优化工艺

a、优化布局：根据矿井发展实际情况，多次编排年度计划，五年规划，10年规划，明确短期掘进头接替，中期工作面接替，长期采区接替。13年根据采区内部采场条件及外部市场等因素，及时调整工作面接替顺序，明确关键线路。分析1021上、1028(里)、1020、1023、7211、8215、72111、等工作面地质条件，合理安排安装、收作、同采、配采等工作，确保了产量等指标的完成。

b、优化设计：由技术部参与或单独完成的矿井技改方案3个(中央风井改造工程、南风井、北风井)，采区设计2个(101采区、82采区)，采区布置调整方案2个(83采区、104采区)，采煤工作面设计6个(x)，单项工程设计3个(紧急避险系统、北翼总回风巷、1021上工作面改造)。

技术部年度工作计划 篇11

小学信息技术课主要以操作性、实践性和探究性学习为指定学习领域，培养学生的信息素养和信息技术操作能力为主要目标，强化学生使用信息技术支持各种学习和解决各类问题的能力，从而为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

1、具体措施

由于我校软、硬件设备都完全能够满足教育教学要求。在各年级的教学当中，全面学习各板块教学内容，这些内容和教育部颁发的《中小学信息技术课程指导纲要》中规定的内容保持一致，为学生必修内容。

一、德育渗透方面

通过对教科书的学习，在学习当中，不要忘记对学生的德育渗透。在学习过程中，培养学生热爱祖国，树立爱国主义和集体主义观念，树立远大的理想，从自身做起、从小事做起，多给集体争光添彩；以祖国的信息技术发展而自豪；培养学生创新思维，重视培养学生对软件方面的学习能力和获取新知识分析和解决问题的能力。

二、个人提高和业务学习方面

为进一步丰富自己的专业知识，提高自身素质修养，适应教育改革发展和全面推进素质的需要，结合自身实际情况在个人提高方面制定如下计划：

- 1、当今社会的教育，尤其是信息技术教育，必须要用新鲜的血液来补充自己的不足，在授课的同时，也要认真的进行自学，提高自己的素质和教学水平。
- 2、在本学期里，认真作好备课、听课等工作，使自己的课堂教学有所提高。
- 3、认真进行业务学习和政治学习，仔细做好笔记。
- 4、加强对信息技术课程的学习，认真仔细的学习信息技术教学法，使自己成为一名合格的信息技术教师。
- 5、坚持每周写一篇钢笔字，做好自学笔记，每月写一份手记和案例分析。
- 6、在课余时间学习刘京海《成功教育》思想、《细节决定成败》等书籍，并且按学校要求仔细络联盟知识，使自己完成学校规定的过"三关"要求，使自己的教学水平上一个新的台阶。
- 7、进一步遵守教师职业道德，在工作岗位上自觉加强师德修养，认真学习《教师职业道德》一书，不断完善自己的人格。
- 8、积极学习《课程标准》，努力钻研教材、研究教法，学习相关的教育理论和专业知识，学习先进的教育教学经验，注重知识的积累和更新，努力成为一名新课程理论和实践的研究者。

三、计算机室管理方面

- 1、认真执行计算机室管理教师岗位职责。保持计算机室的清洁卫生，进入室内要换鞋。
- 2、爱护计算机设备，按时进行计算机的维护和维修工作，发现问题马上上报并维修，不耽误教学工作。
- 3、把各个微机分配给每个老师，让自行管理，提高了教师使用微机的效率和微机的维护工作。
- 4、学生上机完毕时，仔细检查机器使用情况，教师检查完毕后才能离开，课后仔细填写计算机室使用记录。
- 5、下班时，认真检查电路，把所有电源全部关闭后才能离开。认真做好机房管理，做好维护，及时更新系统、杀毒软件，切实保证网络、软件运行的安全。

四、多媒体教师管理方面

- 1、认真执行多媒体室各种制度法规。合理调度多媒体室的使用情况，不让各个学科在使用时发生冲突。
- 2、合理安排学生座位，在上课时不让学生带入各种小食品。课后，认真检查卫生情况。保持室内卫生清洁。
- 3、多媒体室机器及时做好更新，杀毒，保证各位教师在任何时间使用。
- 4、每位教师在使用完多媒体教师后，认真做好多媒体室使用记录，发现问题及时解决，不耽误以后使用。

技术部年度工作计划 篇12

202年度，技术部除继续做好各系统及全馆电脑的维护、管理、应用、技术支持等工作日常工作外，将重点做好以下几方面工作。

1. 完成图书馆新集成管理系统——系统的安装、调试、系统迁移、培训、应用等工作，完成替换ilas系统，并实现读者服务等相关功能。
2. 完成重点学科导航系统及资源的建设。
3. 完成电子期刊导航系统的建设，加强电子期刊资源建设及其与opac的整合工作。

4. 完成荐购系统的开发及与新世纪系统的整合。
5. 加强新网站的功能开发及资源的整理、整合工作。
6. 加强数据库的引进、宣传、推广工作。
7. 完成各应用系统在sun光纤存储系统上的安全迁移。
8. 完成技术支持系统在新网站上的迁移。
9. 完成馆际互借系统、metaiso随书光盘系统、博文非书资料系统的安装调试。
10. 建设图书馆呼叫中心callcenter系统。
11. 建设图书馆设备管理系统。
12. 完成infotree的安装调试，考察其适用范围，利用该系统来完成有关资源的建设。
13. 争取完成博硕士论文的回溯、数据上传及与ilas系统的整合工作。
14. 进一步完善xx大学图书馆教学参考书全文数据库，并与图书馆集成系统整合。
15. 加强视频多媒体资源的建设，为读者提供各种便捷有效的多媒体资源。
16. 积极跟进新馆建设的需要。
17. 进一步加强服务器及数据库的安全保护工作，保证我馆的自动化系统正常有序地运行。
18. 跟踪最新技术动态，注重学习，及时引进新技术、新设备。
19. 积极配合馆领导及各部门的工作，认真高效地完成各项临时性任务。

过去的一年，在馆领导的关心、各部门的协助下，我们技术部通过全部同仁的共同努力，取得了一定的成绩。20__年，技术部想做的事情较多，但由于人手紧张，技术力量有限，希望得到馆领导和各部门老师一如既往地关心和帮助，努力争取按时完成如上的工作计划。

技术部年度工作计划 篇13

网络技术部20xx—20xx年度的工作，将在学院团总支学生会的领导下，充分发挥部门的技术优势，立足于学院网站的日常维护和技术支持，为同学们提供一个广阔的学习舞台。年度工作计划共分为四部分，包括基础建设和日常工作、优秀人才选拔、学习交流活动和学院网站更新的初步设想。现具体介绍如下：

一、基础建设和日常工作

部门的基础建设包括电子邮箱注册、公共交流平台(博客、空间、qq群)注册等。目的在于充分利用丰富的网络资源，实现部门建设的网络化、信息化，改善工作学习环境，提高效率。

日常工作主要是指学院网站的日常维护和技术支持，这是本部门工作的重点。为了确保学院网站的信息安全和全时域畅通，本部门将对网站的软硬件设备进行定期检查和维修，发现问题及时处理，并在突发问题出现时迅速处理，程度上保障网站的正常运行。

二、优秀人才选拔

优秀的人才队伍是部门发展的基石。本部门将依据学院团总支学生会的统一安排，在09届同学中发掘一批有潜力的优秀同学充实部门队伍。初步规划，新干事将包括技术干事和组织干事，着重突出他们的技术优势和组织协调优势，以实现部门人才结构的优化。为了进一步充实部门的人才队伍，同时给更多的同学提供学习网络建设维护知识的机会和舞台，并培养和选拔一批优秀的同学参与到学院网站的建设维护中，本部门计划借鉴学习科技实践部“创新实践论坛”和学团工作办公室信息中心新成员岗前培训的先进经验，面向全学院各年级的同学组建“精英团队”和“核心团队”，分别招募一批具有较好技术知识和有兴趣学习网络维护知识的同学。本部门将为大家提供一个良好的交流舞台，促使大家相互学习，共同进步。

三、学习交流互动

除了日常的网站维护工作外，本部门将在课余时间组织同学们进行系统的技术学习和交流，通过理论学习、实践学习和作品比赛等形式，让大家熟练的掌握dreamweaver、photoshop、flash等专业网站维护软件的应用和局域网组网等网络维护的技能。

其他活动，本部门计划在可行的前提下，与本学院的网络协会共同协调组织。

四、学院网站更新的初步设想

在信息时代，网络已经成为人们生活中越来越重要的一部分。互联网以其信息量大、传播速度快、无时间和地域限制、平等、自由的优势逐步成为同学们学习的重要资源和方式。因此，在继承和发展学院门户网站原有优势的基础之上，进行适当的改进和更新，具有一定的可行性。

在年度工作计划中，本部门计划在学院领导老师的指导下，广泛征求同学们的想法和意见，对学院网站进行适当的更新，使其成为一个“学院信息的发布平台、综合资源的共享平台、师生交流的互动平台”。

具体步骤如下：

- 1、面向全院师生，进行广泛的意见征求
- 2、网站目标定位和初步规划
- 3、招募网站建设人员
- 4、分工合作，完成多方案的初步设计
- 5、公布设计方案，修改优化，确定最终方案
- 6、网站全面建设，调试
- 7、网站维护、升级

技术部年度工作计划 篇14

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，切实抓好安全生产管理工作，保障本科室全年无安全事故发生，确保公司安全生产目标的实现，制定本年度安全工作计划。

一、年度安全目标

- 1、无人身安全事故；
- 2、无职业病；
- 3、无爆炸、泄漏、火灾事故；4、无人为损坏仪器事故；5、设施完好率100%；6、隐患整改率100%；7、员工安全教育率100%。

二、工作要点

- 1、制定本部门相关的安全制度，做好本部门日常安全工作；
- 2、认真贯彻落实上级各项安全生产工作的部署，及时召开班前、班后会，总结安全生产过程中遇到的问题，以高度的责任感和使命感，切实抓好安全生产工作；
- 3、努力提高人员对安全生产工作重要性的认识，牢固树立“安全第一”的思想，以高度的责任心切实抓好安全生产工作；
- 4、加强安全教育培训，坚持每月进行二次安全生产学习教育，并做好记录。认真参加公司及各部门组织的各种形式的安全教育、培训和考核，做到考核合格。新员工、实习人员，必须接受安全教育后，才能进入工作岗位；
- 5、按照要求履行应急监测职责，积极参加公司组织的应急预案演练，以达到提高应急处置和自救能力的目的；
- 6、加强安全检查，每月进行一次检查，检查内容包括：工作质量、现场卫生、用电设备及危险源、消防器材及劳动纪律等，如存在隐患，及时进行整改；

技术部年度工作计划 篇15

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。201x年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3、对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4、工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次

及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1. 学习专业技术，学习iso/ts16949体系思想，按照

iso/ts16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2. 要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3. 不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4. 加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四. 201x年度计划要点：

1. 样品合格率必须达到95%以上。

2. 样品计划完成率必须达到70%。

3. 年度改进项目必须3项以上。

4. 工装/设备定期维护保养完成率 $\geq 98\%$

5. 新产品过程开发完成率 $\geq 96\%$

6. 工装制造不良率 $\leq 3\%$

7. 技术降成本100万以上（详见附件一“技术降成本措施计划”）。

8. 生产现场出现问题第一时间必须赶到现场解决。

技术部年度工作计划 篇16

网络技术部201x—201x年度的工作，将在学院团总支学生会的领导下，充分发挥部门的技术优势，立足于学院网站的日常维护和技术支持，为同学们提供一个广阔的学习舞台。年度工作计划共分为四部分，包括基础建设和日常工作、优秀人才选拔、学习交流及学院网站更新的初步设想。现具体介绍如下：

一、基础建设和日常工作

部门的基础建设包括电子邮箱注册、公共交流平台(博客、空间、qq群)注册等。目的在于充分利用丰富的网络资源，实现部门建设的网络化、信息化，改善工作学习环境，提高效率。

日常工作主要是指学院网站的日常维护和技术支持，这是本部门工作的重点。为了确保学院网站的信息安全和全时域畅通，本部门将对网站的软硬件设备进行定期检查和维护，发现问题及时处理，并在突发问题出现时迅速处理，程度上保障网站的正常运行。

二、优秀人才选拔

优秀的人才队伍是部门发展的基石。本部门将依据学院团总支学生会的统一安排，在09届同学中发掘一批有潜力的优秀同学充实部门队伍。初步规划，新干事将包括技术干事和组织干事，着重突出他们的技术优势和组织协调优势，以实现部门人才结构的优化。为了进一步充实部门的人才队伍，同时给更多的同学提供学习网络建设维护知识的机会和舞台，并培养和选拔一批优秀的同学参与到学院网站的建设维护中，本部门计划借鉴学习科技实践部“创新实践论坛”和学团工作办公室信息中心新成员岗前培训的先进经验，面向全学院各年级的同学组建“精英团队”和“核心团队”，分别招募一批具有较好技术知识和有兴趣学习网络维护知识的学生。本部门将为大家提供一个良好的交流舞台，促使大家相互学习，共同进步。

三、学习交流互动

除了日常的网站维护工作外，本部门将在课余时间组织同学们进行系统的技术学习和交流，通过理论学习、实践学习和作品比赛等形式，让大家熟练的掌握dreamweaver、photoshop、flash等专业网站维护软件的应用和局域网组网等网络维护的技能。

其他活动，本部门计划在可行的前提下，与本学院的网络协会共同协调组织。

四、学院网站更新的初步设想

在信息时代，网络已经成为人们生活中越来越重要的一部分。互联网以其信息量大、传播速度快、无时间和地域限制、平等、自由的优势逐步成为同学们学习的重要资源和方式。因此，在继承和发展学院门户网站原有优势的基础之上，进行适当的改进和更新，具有一定的可行性。

在年度工作计划中，本部门计划在学院领导老师的指导下，广泛征求同学们的想法和意见，对学院网站进行适当的更新，使其成为一个“学院信息的发布平台、综合资源的共享平台、师生交流的互动平台”。

具体步骤如下：

1. 面向全院师生，进行广泛的意见征求
2. 网站目标定位和初步规划
3. 招募网站建设人员
4. 分工合作，完成多方案的初步设计
5. 公布设计方案，修改优化，确定最终方案
6. 网站全面建设，调试
7. 网站维护、升级

年度工作计划相关文章：

技术部年度工作计划 篇17

技术部是公司较小的一个部门，但是其工作却极为重要，在公司各部门中具有承上启下、承前启后的工用。未来的一年，技术部的主要工作是配合公司其他部门完成项目所需的设计任务。

团队建设

团队，是一个部门运行的根本。20xx年技术部团队建设主要有以下几个方面：

一、人员招聘

目前技术部人员有2人，根据未来一年公司运营发展趋势，技术部需增加一到两人。将根据公司经营状况及时向人事部提交招聘需求。

要求：对计算机有初级了解，对强，弱电安装有一定根底，精通安卓系统使用以及路由器的调试。

二、人才培养

新进员工将指定老员工进行帮、带，以解决其在工作中所遇到的.专业问题。月度或季度内部培训，由老员工进行专业软件以及硬件的安装使用培训。在较为系统的项目完工后，组织技术部员工进行讨论、总结。

部门分工

智能家居平板音响：负责培训，智能软件的调试，安装，以及售后，和寻找新鲜产品与公司现有产品对接，研发。

智能车：负责测试、调试新产品，以及后期培训，安装，售后。

制度建设

目前，已建立了设计工作流程，但仍有许多相关制度需要建立。未来一年的制度建设将会是技术部工作的重中之重。

- 1、上级
 - 2、制订实施计划
 - 3、分配工作任务
 - 4、开展前期准备
 - 5、进行项目测试
 - 6、讨论研发过程难题
 - 7、总结项目
- 档案管理

已完项目的档案管理，不仅能体现一个部门管理的严谨，也是部门不可多得的巨大财富。当前技术部对于档案管理较为混乱，甚至没有档案管理。许多项目完结后仅保留一份电子资料在当事人的电脑中。未来一年要完善项目档案管理，实行电子、纸质双存档。项目完结后及时进行项目总结，整理项目实施工程中的设计资料，形成完备的档案，编写档案使用说明书，立卷归档。定期对已归档资料进行分类、归纳，再整理。及时将重新归纳、整理的资料通过内部局域网进行共享。

这些档案将会成为员工定期学习、讨论的重要资料，也是日后设计的重要素材。

技术创新

- 1、每次项目结束后都进行经验总结，明确得失；
- 2、考察他人的成果，吸取精华；
- 3、借鉴行业内先进的设计理念；
- 4、寻找新产品与公司产品进行技术对接，研发。

技术部年度工作计划 篇18

20xx年即将过去，作为质量管理核心部门在公司领导的指导和关怀下，较好的完成了公司交付各项任务。总结过去，展望未来，让我们能以更加饱满的热情投入到20xx年的工作中去，为了取得更加优异的工作业绩，更好的为公司的健康发展服好务，我部特别制定20xx年度工作计划如下：

一、指导思想

贯彻质量方针、落实质量目标、提高质量管理水平、加强成本控制、全心全意服务好施工单位。

二、工作目标

- 1、反复论证、不断创新、加强对配合比的验证与分析，在保证质量的前提下，围绕降低成本这一中心思想，厉行节约、优化配比。
- 2、以科学、公正、准确、严谨的态度，加强和完善我公司混凝土从原材料进场开始直到后期养护和全过程监控，保证用于工程的产品合格率达100%。优良率达95%以上。
- 3、加强试验人员思想品德教育，重视责任心教育和业务培训，让员工牢固树立“质量第一”的思想，全面提高技术人员的整体素质。

三、具体工作措施

1、继续坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格产品”的三不原则。制定更完善、更严格的检验制度，严格控制各原材料质量，对进场原材料按规范要求及时进行检测，做到无漏检、错检。保证用于生产的材料合格率达到100%，不合格的材料坚决拒绝进入公司料场，积极与材料部沟通和协调，尤其做好对连续生产的大方量混凝土的原材料的准备和储备计划工作。

2、在新的一年里我部门将进一步规范和完善各项规章制度，管理工作制度细化到岗位，细化到工作流程，落实责任人，奖惩分明。

以上计划请公司领导给予指导，本部门将发动全体人员共同努力，使公司质量指标、效益指标呈现持续上升的良好状态。

技术部年度工作计划 篇19

下半年我们仍坚持“以市场为导向，以产品和服务为技术工作中心，以增强竞争力为目标”的技术工作指导思想，坚持即定的工作方针和基本战略设想，在总结的基础上，以需求为依据，以改善提升为主要内容，追求成效和业绩，创建技术管理工作新局面。

战略思想：以制度化、信息化建设为主题，建立和完善工作体系，在管理模式运作诸方面有所作为。

战略描述：

- 1、教育以转变观念，增强工作意愿，明确工作方针；
- 2、人事调整以整顿组织，合理配置，增强执行力；
- 3、制度优化，规范共性，以保障技术协同和进步；
- 4、信息化建设，以提升企业信息化技术水平和管理运作效率。

一、技术部的工作使命

维护和推动公司战略思想和目标的实现，提升企业信息化技术水平，保障技术工作的正常运作，积极有效的协同各项技术活动，增强技术维护和创新的能力，提高

整体技术水平。

二、技术部的工作指标

- 1、项目完成率80%；
- 2、内部满意度90%；
- 3、被投诉次数不大于6次；
- 4、无重大技术性泄密事故。

三. 行动纲领

- 1、转变观念和职能，管理和服务并举，保障和提升同步，将技术部建设成集团公司技术信息的管控中心，信息技术和技术活动服务中心；
- 2、重视人的作用，培养中坚力量，加强工作辅导和考核评价，促进执行力和效率的提升；
- 3、强化技术资产运作的监督管理，维护技术资产和信息安全；
- 4、注重技术改造活动的开展，以项目管理为主要工作和服务形式，推动技术工作的不断进步，获取更大的技术经济效益；
- 5、关注事业部需求，在技术信息资源上给予实在的支持；
- 6、关注产品运作，将目光聚集在满足市场需求的产品上；
- 7、关注公司发展方向，适时跟进动作。

技术部年度工作计划 篇20

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，公司整体内部体制还有待完善的情况下，我们依旧决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创广州骆驼保险柜公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标（保质保量），使公司获得更好的经济效益。201x年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3. 做好技术工作当天工作记录和次日工作计划，并于下班前发向上级领导处，且由其做出监督和审评审，以作为月底绩效考核的依据。

4. 要求做好所有标准产品和非标准产品相应工装模具，并整理整顿所有工装模具，做好模具台帐，以保证技术部设计产品查阅到位和生产使用方便，从而减少生产出现使用工装模具的不合理现象，进一步保证产品质量。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

新产品和改进方案设计完成后需进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1. 学习专业技术，学习该行业质量管理体系，努力使自身水平能够跟上公司发展，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2. 要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3. 不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4. 加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四. 201x年度计划要点和解析：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/568143043046007003>