

小学班级管理制度

小学班级管理制度(集锦 15 篇)

在当今社会生活中，很多场合都离不开制度，制度泛指以规则或运作模式，规范个体行动的一种社会结构。这些规则蕴含着社会的价值，其运行表彰着一个社会的秩序。那么制度的格式，你掌握了吗？以下是小编精心整理的小学班级管理制度，仅供参考，欢迎大家阅读。

小学班级管理制度 1

谁都知道，一个班级风气不好而且乱，那么这个班的学习成绩就一定上不去，一个班无组织无纪律，就无法进行教育。班级的管理在于班主任，班主任作为学校的基层领导者，其工作是学校教风、校风、学风形成的关键，同时也是提高教育教学质量的重要保证。结合自己几年来任班主任的感受，现就如何进行小学班级管理谈几点粗浅意见。

一、选好班干部

班干部是班主任老师的得力助手，是班级学生学习的榜样。选好班干部对班级进行有效管理很重要，但怎样选好班干部是关键，我认为在选班干部时，要通过班级学生民主推选，推选具有一定组织能力，大胆管事、品学兼优，能与同学们搞好团结，不计个人得失，对同学不偏心，大公无私，能热心为班集体效劳、集体荣誉感和工作责任心都比较强的同学担任。这样的学生担任班干部才具有一定的号召力、凝聚力，才能有效的协助老师加强班级管理。

二、开展好主题班队会

小学生由于年龄较小，思想单纯，明辨是非的能力还不强，自控能力较差，容易受外界一些不良行为的影响。因此要在班上定期开展一些与学生息息相关的主题班队会。如开展“遵守交通法规、从小做起”、“告别不文明行为、从我做起”为主题的班队会，让学生主持，自编自演。通过这样的活动，让学生感悟其道理，从而锻炼了学生的组织能力，培养了学生积极、健康向上的思想。

三、要制定切实可行的班级制度

国有国法，家有家规，没有规矩就不成方圆。作为几十个小学生

的班集体。如没有一定的管理制度是难以搞好班级管理的。因此，应针对小学生的一些行为特点，制定出切实可行的班级管理制度。如不按时完成作业，不当好值日生、与同学打架斗殴、损坏公物、说假话等，都应受到相应班级管理制度的约束。在班级管理过程中，执行制度必须严格、一视同仁。

四、经常与家长联系

教育学生，学校与学生家庭的联系很重要，学校与家庭的相互配合是搞好班级管理的重要方面。父母是孩子的第一任老师，孩子在家的行为习惯、性格特点，作为家长是非常清楚的。但孩子在校的学习情况、行为习惯家长并不一定了解，所以老师要经常与家长取得联系，相互告知孩子在家在校的情况，共同配合教育管理孩子。老师家访时一定要注意方法，切忌一味的告状，要客观地实事求是地反映学生在校的情况，以争得学生家长的理解和支持，同时要共同探讨管理好学生的方式方法。

五、抓典型

作为一个班集体，学生都来自几十个不同的家庭。由于环境的不同，学生的性格特点、行为特征都各不相同。作为班集体的大部分学生，都能遵守校规校纪，但每个班总有几个不遵章守纪的“典型”，他们常在班级里捣乱，屡教不改，并且还影响其他的学生一起违反校规校纪。针对这类“典型”，班主任老师要对他们多下功夫，要找他们进行个别谈话，必要时要请学校领导和家长协助进行说服教育，让他们认识到自己的不足，从而改变自己的不良行为。

六、要做好学生情况记载和评定工作

班主任平时要多了解班里的每个学生，作好学生的情况记载。如做好学生学习成绩、出勤情况、好人好事、佩戴红领巾、获奖、违纪等方面的情况记载。每周作一次小结，每月进行一次评比，学期结束时进行总结，以此作为评选优秀班干部、优秀少先队员，“三好生”等的依据。

七、注意后进生的转化

班集体中，总有那么几个后进生，成绩不理想。班主任要经常向

科任教师了解后进生的情况。同时要在班里开展“一帮一、手拉手”的活动。对后进生的要求不要过高，要善于捕捉他们的“闪光点”，让他们认识到自己也有长处，认为老师和同学们都在关心、关注、关爱他们。这样，后进生就会感受到集体的温暖，奋发进取的精神就会得到有效激发。

抓好小学班级管理，不是一件容易的事。本学期我将会据此开展班级的教育管理工作，随时发现问题，随时加以改善，希望我们班会有一个焕然一新的精神面貌。

小学班级管理制度 2

（一）上课

1.预备铃响后要尽快进入教室，早晨上课前在班内读书，中午上课前各班主任安排学生在教室练字。

2.每节课提前2分钟做好课前准备，肃静坐好，拿出所需课本，等候教师上课。

3.上课时要坐姿端正，认真听讲，紧跟老师授课节奏。

4.尊重老师的劳动，严守课堂纪律。

5.提问问题要先举手，得到老师批准后再发言，回答问题要起立。

6.上课要做到“三个一”（身离桌一拳，眼离书一尺，手离笔尖一寸）

7.室外课（体育、实验课）要提前2分钟在教室外楼道上由班干部整队到上课场地。

以上在学校检查时，违反一条扣0.2分/生。

（二）课间操和保健操

1.按时参加课间操，有特殊原因的学生需班主任同意。违反学生扣0.2分/生；

2.集合站队要做到快、齐、静，做操期间要做到间隔适当、前后左右要对齐，步伐整齐、动作标准。违犯的学生扣0.2分/生；

3.按时做眼保健操，做操时要认真对待，动作标准，以保证效果。

（三）课间休息

1.课间学生必须到教室外休息，但不能作剧烈活动。违反学生扣

0.2分/生；

2.在教学楼内不要大声喧哗。违反学生扣0.2分/生；

3.语言文明，不说脏话，不骂人。违反学生扣0.2分/生；

4.行为文明，上下楼梯时靠右行，不推搡，不追逐打闹。违反学生扣0.2分/生；（四）自习

1.自习课不大声喧哗，不私自离开座位，不看与课业无关的书刊，不玩玩具。违反学生扣0.2分/生；

2.自习课要做到“六个自己”：自己计划学习，自己看书钻研，自己查阅资料，自己整理笔记，自己完成作业，自己总结知识规律。低年级也要引导学生形成好习惯。违反学生扣0.2分/生；

3.有疑难问题时要问老师，如果要问同学，须在不能影响他人的基础上进行。

4.自习课时学习要专心，不受室外事情干扰，提高学习效率。

小学班级管理制度3

一、每学期学生报名后，班主任要及时登记学生家庭住址、家长姓名、联系电话，确保与学生家长联系畅通。

二、要坚持经常对学生进行安全防范教育，增强学生安全防范意识，预防各类安全事故的发生，为学生创造安全的学习环境。

三、体育课、实验课、放学等教室无人时，各班必须锁门关窗，门锁损坏要及时修理，防止盗窃。

四、搞好班内用电设施、公物、电教设备的管理，确保教室内各种设施安全无损。

五、教育学生遵纪守法。学生不得纠集社会闲散人员或者校外学生聚众闹事，不得打架斗殴和进行不法侵害。

六、组织学生参加各种集体活动、课外活动、校外活动时，要征得学校批准，并做好安全教育及预防工作。

七、各班要有一名安全委员，安全委员负责本班经常性的安全检查，掌握学生的思想动态，发现不安全迹象，要及时制止，及时向班主任反映并做好登记工作。

八、严格实行学生上午、中午到校点名制度，对未按时到校的学

生班主任要及时查明原因，追踪去向，通知学生家长，必要时报告学校有关领导，落实监护管理责任。

九、严格控制接收学区外就读学生，对不具备接收能力和住宿安全无保证的学生，学校坚决不准接收。

十、严格控制学生请假，学生请假必须持请假条，由班主任批准，无正当理由请假的一律不得批准。

小学班级管理制度 4

谁都明白，一个班级风气不好而且乱，那么这个班的学习成绩就必须上不去，一个班无组织无纪律，就无法进行教育。班级的管理在于班主任，班主任作为学校的基层领导者，其工作是学校教风、校风、学风构成的关键，同时也是提高教育教学质量的重要保证。结合自己几年来任班主任的感受，现就如何进行小学班级管理谈几点粗浅意见。

一、选好班干部

班干部是班主任老师的得力助手，是班级学生学习的榜样。选好班干部对班级进行有效管理很重要，但怎样选好班干部是关键，我认为在选班干部时，要透过班级学生民主推选，推选具有必须组织潜力，大胆管事、品学兼优，能与同学们搞好团结，不计个人得失，对同学不偏心，大公无私，熊热心为班群众效劳、群众荣誉感和工作职责心都比较强的同学担任。这样的学生担任班干部才具有必须的号召力、凝聚力，才能有效的协助老师加强班级管理。

二、开展好主题班队会

小学生由于年龄较小，思想单纯，明辨是非的潜力还不强，自控潜力较差，容易受外界一些不良行为的影响。因此要在班上定期开展一些与学生息息相关的主题班队会。如开展“遵守交通法规、从小做起”、“告别不礼貌行为、从我做起”为主题的班队会，让学生主持，自编自演。透过这样的活动，让学生感悟其道理，从而锻炼了学生的组织潜力，培养了学生用心、健康向上的思想。

三、要制定切实可行的班级制度

国有国法，家有家规，没有规矩就不成方圆。作为几十个小学生的班群众。如没有必须的管理制度是难以搞好班级管理的。因此，应

针对小学生的一些行为特点，制定出切实可行的班级管理制度。如不按时完成作业，不当好值日生、与同学打架斗殴、损坏公物、说假话等，都应受到相应班级管理制度的约束。在班级管理过程中，执行制度务必严格、一视同仁。

四、经常与家长联系

教育学生，学校与学生家庭的联系很重要，学校与家庭的相互配合是搞好班级管理的重要方面。父母是孩子的第一任老师，孩子在家的行为习惯、性格特点，作为家长是十分清楚的。但孩子在校的学习状况、行为习惯家长并不必须了解，所以老师要经常与家长取得联系，相互告知孩子在家在校的状况，共同配合教育管理孩子。老师家访时必须要注意方法，切忌一味的告状，要客观地实事求是地反映学生在校的状况，以争得学生家长的理解和支持，同时要共同探讨管理好学生的方式方法。

五、抓典型

作为一个班群众，学生都来自几十个不同的家庭。由于环境的不同，学生的性格特点、行为特征都各不相同。作为班群众的大部分学生，都能遵守校规校纪，但每个班总有几个不遵章守纪的“典型”，他们常在班级里捣乱，屡教不改，并且还影响其他的学生一齐违反校规校纪。针对这类“典型”，班主任老师要对他们多下功夫，要找他们进行个别谈话，必要时要请学校领导和家长协助进行说服教育，让他们认识到自己的不足，从而改变自己的不良行为。

六、要做好学生状况记载和评定工作

班主任平时要多了解班里的每个学生，作好学生的状况记载。如做好学生学习成绩、出勤状况、好人好事、佩戴红领巾、获奖、违纪等方面的状况记载。每周作一次小结，每月进行一次评比，学期结束时进行总结，以此作为评选优秀班干部、优秀少先队员，“三好生”等的依据。

七、注意后进生的转化

班群众中，总有那么几个后进生，成绩不理想。班主任要经常向科任教师了解后进生的状况。同时要在班里开展“一帮一、手拉手”

的活动。对后进生的要求不要过高，要善于捕捉他们的“闪光点”，让他们认识到自己也有长处，认为老师和同学们都在关心、关注、关爱他们。这样，后进生就会感受到群众的温暖，奋发进取的精神就会得到有效激发。

抓好小学班级管理，不是一件容易的事。本学期我将会据此开展班级的教育管理工作，随时发现问题，随时加以改善，期望我们班会有一个焕然一新的精神面貌。

小学班级管理制度 5

为更好地利用现代化网络信息技术，方便家长及时了解孩子在校表现，掌握孩子学习情况，交流教育管理经验，搭建教师家长交流平台，我们鼓励建立班级家长QQ、微信群。班级群的建立给家校沟通提供了极大的便利，但也因其极强的直观性带来了一些困扰。为构建学生健康成长的教育平台，积极推进高质量的家校合作，更好的发挥班级群的正能量作用，特制定如下管理制度，请教师、家长共同遵守。

一、家长群管理要求

（一）进群要求

1. 班级群只用于班级内部沟通交流，班主任、任课老师及学生家长可入群，禁止无关人员加入。

2. 群成员一律实名制，未实名的群成员一律由班主任老师予以清退

教师命名规则：学科+教师姓名（例如：班主任李老师）；

家长命名规则：学生姓名+爸爸或妈妈（例如魏芳妈妈）

（二）信息发布要求

1. 遵守国家法律法规及相关网络信息管理规定。

2. 为弘扬正气，传播正能量，群内成员发布信息应积极向上。不发布与教育无关的信息，包括时政评论、求赞朋友圈，商业广告、募捐筹款、搞笑图片和笑话。

3. 只用于信息发布和交流，不做聊天使用。个性化问题请尽量使用私信交流，不在群内交流。

4. 交流中，禁止诋毁学校及师生形象，禁止出现有违社会公德、

不文明、侮辱性语言，禁止出现不良政治倾向、宗教、色情、暴力等内容。

5. 严禁恶意刷屏（相同的文字连续出现3次及以上视为刷屏）。

6. 注意其他家长与老师的休息时间，不要在晚上10:00之后在群里发消息，以免影响他人休息，有重要或紧急的事情可以通过其他渠道直接联系。

二、家长群管理规则

（一）对教师的管理规则

1. 班级群由班主任管理员与任课老师共同管理，班主任为第一责任人，执行群管理规定，负责群成员实名制、聊天监管、违规处理，人员添加和清退等。随时关注班级群舆情，重要信息要及时跟进，不能处理的要及时向有关领导汇报。

2. 教师可以在群内发布有关学校或班级教育教学活动的、展示教师、学生优秀表现的文字和图片，多表扬，多鼓励。

3. 群内不公布学生的成绩排名及可以对比学生成绩优劣的信息，不批评具体学生，不发布学生的负面信息，保护学生隐私，维护学生尊严。

4. 教师和家长因沟通不畅而引起负面情绪时，教师要保持冷静，不冲动，积极寻求其它合适的解决途径，忌在群内泄私愤式的抱怨，忌有损教师自身形象的对话。

6. 严禁转发不经考证的信息，以免造成家长不必要的担心和误解。

（二）对家长的管理规则

1. 群内实行家长实名制，未经班主任同意，不得擅自邀请其他学生、非本班家长等无关人员进群。不在群里对教师吹捧、献花和点赞，教师发布信息无需回复收到，以免刷屏。

2. 学生个体事件不在群内讨论，个别案例可与老师或者个别群成员私聊，有问题积极解决问题，不发牢骚，不攻击诽谤。

3. 因为教师每天的教学任务繁忙，学校也不允许教师上课、开会带手机，因此家长在群内发布的信息教师不能保证及时回复，所以上班时间重要事情请家长致电老师，以便达到及时沟通的目的。

4.家长应以宽容、发展的眼光看待每个孩子的成长，学会欣赏其他孩子的优点，不要过度攀比，做一个善于学习，充满正能量的家长，为孩子做出表率。

三、本管理制度自发布之日起实施，请遵照执行。

小学班级管理制度 6

一：作业方面：

- 1.不按时交作业，每次得 2 个哭脸。(包括家庭作业)
- 2.作业没写完，每次得 2 个哭脸。(包括家庭作业)
- 3.不写作业每次得 5 个哭脸。(包括家庭作业)
- 4.作业受表扬,每次加 3 个笑脸。(包括家庭作业)
- 5.按时交作业但没有得优的加 2 个笑脸。(包括家庭作业)
- 6.错题能及时改正的加 1 笑脸。(包括家庭作业)
- 7.抄作业一次得 5 个哭脸。——课代表负责(班会总结)

二：课堂、班会纪律、校会纪律、安全方面、午间、路队、课间操：

(累计 10 个笑脸一朵花) (累计十个哭脸家访一次)

- 1 上课随便说话每次得 1 个哭脸。
- 2 课前没准备好学习用品每次得 1 个哭脸。(以老师批评为准)
- 3 上课干扰他人学习者一次得 1 个哭脸(干扰的同学可向班长反映,经确认得)。
- 4 校集不穿校服每次得 2 个哭脸(穿者得 2 个笑脸)。(按统计)
- 5 校会中不守纪律、交头接耳，不注意集体形象的被点名的得 1 个哭脸。(以批评为准)
- 6 课间追逐打闹每次得 2 个哭脸，打架得 3 个哭脸。
- 7 说脏话每次 1 个哭脸，严重者得 2 个哭脸。
- 8 制止班级不文明现象的每次得 1 个笑脸。(以报告为准，老师加以甄别)
- 9 午间能自觉学习的，得 2 个笑脸，不能自觉学习的得 2 个笑脸。
- 10 间操做到快、静、齐，不认真得 2 个哭脸。
- 11 自己身边卫生没有搞好、被扣分的每次得 2 个哭脸。

(累计 10 个笑脸一朵花)

1.值日生早晨 7:00 前到校打扫卫生。职责到人,分工明确,7:30 打扫完的得 1 个笑脸,没有被扣分的得 3 个笑脸,如在 7:30 后没打扫完,则小组每人得 2 个哭脸)

2、被检查组扣分,扣几分小组每个成员就得几个哭脸。(谁的地方谁负责,公共地方值日小组负责)

3、个人卫生不干净的被老师或校领导批评的得 2 个哭脸。

4、大扫除能认真完成自己的任务的且没有被指出问题的加 2 个笑脸。

(如在周一评比中得到劳动红旗,每人再追加 3 朵花,如在评比中分数在后两名的小组,每人得五个哭脸并再打扫一周卫生)

四、上课发言情况:(累计 10 个笑脸一朵花)

上课发言积极,发一次言 1 个笑脸。(以主动举手为准,不举手被老师点名不算,加分项目不含其中)。

说明:

1)、测试、考试前 15 名且在 80 分以上者每人两朵花

2)、被领导或其他老师表扬一朵

3)、负责好岗位的同学每人每天 1 个笑脸,累计 5 个笑脸一朵花。

小学班级管理制度 7

一、具体事项

1、树立班级利益高于一切的思想,有强烈的群众荣誉感,处处为班级着想。

2、正确客观地树立学习观念,认真对待学习,刻苦努力。

3、上课认真听讲,不乱发言,回答或提出问题应先举手,并能用心大胆地回答老师所提的问题。

4、严格遵守学校的时间制度,迟到务必打报告,严格办理请假手续,否则视为旷课。

5、团结友爱,互帮互助,不打架,不骂人,不讥笑他人,不在教室内追逐打闹,上学结伴而行,放学应按路队要求行走,做到不争、不抢、不超。

、按时独立完成各科作业，不抄袭他人作业，并能持续作业的整洁。

7、用心并能持续教室的清洁卫生，能做到不乱扔，不乱丢，合理利用卫生袋。

8、爱护公物，不乱用粉笔涂画。

9、严格服从班干部的劝导，事后可向老师反映状况，并能正确地监督班级管理工作。

10、班主任每一天早晨、下午各点一次名。（若班主任不在，则班委会成员代劳）

二、学生课堂常规

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快安静有序地进入教室，在自我的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出起立口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，用心思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，用心参加讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意礼貌礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式贴合规范，做到按时交。

7、写字要严格持续眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸的正确姿势。

8、下课时，教师宣布下课，班长发出起立口令，在教师招呼

9、值日生应督促全体同学持续教室整洁，一下课就帮忙教师整理教具，擦净黑板。

10、学生出入教室，上、下楼梯要有礼、有序，严防混乱、拥挤造成的意外伤害事故的发生。

三、值日生职责

1、按时值日。若发现有人随地扔垃圾，有权利责令他拾起，若此人不听，交班委会处理。

2、值日生到校后第一件事要开窗通风，持续教室内空气清新。

3、擦黑板的同学一节课一擦，持续黑板光洁乌黑，无粉笔字痕。板擦上的粉笔末应在擦完后立刻清理干净。

4、打扫室外卫生区的同学每一天早上打扫一次，打扫完后应报告组长，组长检查合格后方可回教室。

四、班长职责

1、遵守学校及班级的规章制度，热爱学校，热爱班群众，关心班内每个成员，时时刻刻要维护班群众的荣誉。

2、要注意学生的到校状况，如发现无故未来者，应及时向班主任报告，并做好记录。

3、学生请假务必有请假条并且有班主任的签字，没有班主任签字不得准假（家长电话联系学校）。

4、老师不在课堂时，应维持好纪律，做到班内无声音，无下位者。

5、课间监督学生是否玩危险物品。一旦发现立即制止，并没收危险物品交于班主任。

五、卫生委员职责

1、每一天早晨检查教室及卫生区，做好督促工作，保证无垃圾。如发现不干净应责令该负责区组长重新打扫。

2、在课间若发现卫生区内有垃圾，有权责令当天值日组长打扫干净。

3、每星期的卫生大扫除，应分工精确，职责到人，定好打扫时间及方法，并做好监督工作，做好违纪记录。

- 1、在本人务必亲自离校办理并且会耽误上课的状况下能够请假。
- 2、本人务必提前向班主任请假。如果有病务必由家长亲自来请假。
- 3、请假人务必在规定的假期内按时返校，否则按旷课处理。

七、班委会职责

1、班委会由班长、学习委员、劳动委员、生活委员、语文课代表、数学课代表、英语课代表等成员组成。

2、每个成员务必遵守班级的规章制度，热爱班群众，用心维护班级的荣誉，为班级贡献自我的力量。

3、课代表应及时收发作业，教师不在时要布置好作业。

4、每个成员都要用心参加学校组织的各项活动，领头为班级争取荣誉，做其他同学的好榜样。

5、班长处理不当的问题，班委会成员有权共同商讨，达成协议，重新处理。

8

班干部职责

班长：负责班级全面工作。

副班长：协助班长做好工作，做好课堂考勤工作、填写好班务日志。

学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向教师反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练。

生活委员：负责学生的后勤工作，协助班主任处理班级生活事务，发生状况主动与相关老师联系。

劳动委员：负责班级职责区群众劳动的安排及监察并及时反馈信息。

体育委员：组织学生参加体育活动及组织参加各种体育比赛。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。

学生常规

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

、听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出起立口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

3、不迟到、不早退，不无故缺旷，有事或生病要向老师请假，特殊情况可由家长电话请假。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到、手到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参与讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、课间早自习时不得在教室追逐打闹，用普通话与同学交流；早自习时不得在教室高声喧哗。

7、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教学习小组长或老师。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

8、写字要严格保持眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸的正确姿势。

9、下课时，教师宣布下课，班长发出起立口令，在教师招呼后，学生方可平静有序地走出教室。

10、遇上老师主动问好。

11、值日生应监督全体同学保持教室整洁，不乱扔垃圾，保持教室和校园的卫生整洁，养成良好的卫生习惯。做好当天的值日，按要求打扫好教室和清洁区，清洁完毕，整理好卫生工具。

12、爱护公物，如不慎损坏公物，应主动向学校或班主任老师汇报，并主动提出赔偿。

9

一、目的：

培养学生热爱集体、爱护公物、勤俭节约的文明行为习惯和自我

强班级的财物管理，特制定此制度。

1、人人有责，保管好班级财物，包括投影仪、实物展示台、电子白板、课桌凳、黑板、讲台、门窗、窗帘、储物柜、保洁工具等。

2、学生每人一桌一凳实行定人定物个人包干，不在课桌、方凳上乱涂、乱写、刻划，课桌凳移动小心轻放，做到文明使用。如属质量问题，桌凳自然损坏，班主任及时与总务处联系，以便维修；如属于学生人为损坏，该生要承担维修的责任。

3、节约用电，不开无人灯、长明灯，放学离开教室前关灯、关电风扇，每班指定专人管理，养成良好的节电习惯。

4、教室内所有电教设备必须教师亲自管理，确保教学正常使用。

5、班级值日生要爱惜劳动工具，禁止乱扔乱抛，不把工具丢弃在包干区，每学期学校都将实行以坏换新的配备方法。

小学班级管理制度 10

班级是学校教育教学工作最基层的组织单位，班主任是班集体的组织者和管理者，在力推进小班化教育的今天，班主任在班级管理中的职责更加显示其重要的指导作用，其日常工作主要包括以下两方面的内容：一是对学生进行学习方面的指导，助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握科学的学习方法，提高学习效益。二是以培养学生品德和能力为核心，对学生进行生活方面的指导。

一、班级管理的基本原则

小班化班级管理的基本原则是我们在班级管理中必须遵守的基本指导思想和要求。按照学生成长规律及要求，设计小班化班级管理的基本原则，目的在于指导自主参与型的小班化班级管理的实施。

（一）班级管理制度化

在班级管理中，根据“学生守则”“教学常规”“行为规范”的要求，建立完善的班级管理制度，通过制度化管理，强化学生的法规意识，培养学生良好的行为习惯，制度管理，要力求科学。除其之外，要处理好制度管理与班级管理体制创新的关系，逐步建立一种新的班

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/576135013210010230>