

# 施工进度计划、工期保证措施【方案】模板

## 第一节、进度计划、工期措施

### 1、施工进度计划

#### 1.1、编制原则

按照确保关键和重点的原则控制各项工程工期，从而达到控制总工期的目的，在保证关键工序施工的同时，合理安排施工顺序，精心组织施工，力求达到平行作业、流水作业、立体交叉作业相结合，尽量缩短工期，保证按计划工期完成施工任务。

#### 1.2、编制依据

- (1) 根据当地气候特点和本工程施工特点。
- (2) 根据本单位的机械状况及人员素质。

#### 1.3、施工进度计划

确保所有工程在合同有效期内完工。实际开工日期以招标人开工通知为准，竣工日期为有关部门竣工核验签证日期。

### 2、进度计划保证措施

#### 2.1、保证工期方案

科学合理地安排施工工序和施工进度，并在实施过程中及时调整进度计划；根据工程特点，合理配置人员、设备，多工作面展开施工；加强组织管理及协调；保证技术、人、财、物、机供给；积极推广“四新”技术和建立竞争机制。

#### 2.2、建立严格的奖惩措施

根据分阶段的工期目标，每个阶段进行考核，在保证工程质量的前提下，对施工组织得力、工期提前的单位和个人进行奖励；对组织混乱、工期滞后的单位和个人进行处罚。

### 2.3、发挥优势，全力保障施工生产

充分发挥我单位实力雄厚、具有丰富施工经验的优势，选配性能精良、合理配套的施工机械，建立完善的机械保养、维修体系，保证施工机械的完好率；同时，建立强大的后勤保障体系，保证各种物资、设备按时足额到位；搞好工作和生活环境建设，全方位保障施工生产。

### 2.4、加强网络计划管理

应用系统工程原理，采用Project等项目管理软件，对工程的重点、难点和控制工期的工序进行认真分析和研究，抓住关键线路。对施工重点优先安排，增加设备、人力、物力、财力的投入，多开工作面，确保按期完成。同时，使整个施工计划做到日保旬，旬保月的高效完成。

在保证质量、安全的前提下，合理安排作业层次，控制作业循环时间，利用有利季节加快施工进度。

### 2.5、科学组织，加强协作

随着施工情况的不断变化，及时分析控制工期的关键线路，合理调剂人力、物力、财力和机械配置，使施工进度紧跟计划。加强调度统计工作，减少各道工序间的衔接时间，充分利用各工作面，避免出现窝工现象。协调好各业务部室的工作，加强协作配合，为现场施工提供有力的经济技术保障。理顺上下关系，对施工现场的需求和需解决的问题及时反映、及时解决，避免影响施工进度。

### 2.6、抓好资金管理，确保资金投入

管理利用好工程资金，保证各项施工活动得以正常进行；确保资金投入，提供强有力的资金保障；确保建设资金专款专用。

### 2.7、搞好对外关系，确保施工生产顺利进行

施工对外涉及面广，处理好方方面面的关系对工程建设的顺利进行至关重要。因此，在施工中切实理顺与业主、地方的工作关系，对保证工期起着重要的作用。

## 2.8、加强人员配置，发挥人才优势

人员配置上将从我单位抽调有给排水施工经验的管理和施工人员组成项目经理部。构成技术密集型施工队伍，保证从施工管理到施工过程都顺利的进行。

## 2.9、设备配置物资供应

合理配置施工机械，发挥施工机械的性能，保证施工进度。并按照施工计划要求，及时做好各种物资的保障供应工作。

## 2.10、保证工期的技术措施

保证工期主要是采取一系列技术措施减少关键工序施工时间，从而缩短直线工期，达到工期目标。同时加强对施工进度的监控，及时进行信息反馈。

## 2.11、快速组织队伍、设备上场，缩短施工准备时间

签订合同协议书后3天内，先行派遣部分人员、设备上场，开展施工准备作业，修建营地，接通水、电，缩短施工准备时间，为尽早开展主体工程施工创造条件。

## 2.12、合理配置人员设备，缩短直线工期项目的施工时间

本工程施工中，我单位将合理安排人员、设备，组织多工作面作业，以缩短施工时间，保证直线工期。

## 2.13、选派专业化施工队伍，加快工程进度

为安全、按期、优质完工，我们将选派专业化施工队伍，编制合理的施工方案，提高工作效率，加快施工进度。

## 3、工期保证措施

### 3.1、施工准备阶段组织保证

#### (1) 建立健全项目组织体系

①尽早建立起适合本工程特点的项目管理机构，使各级人员尽快进入角色，以保证各项施工任务的分解尽早得到落实。

②按项目法组织施工，充分发挥资源优化配置，动态管理的优势。

③项目部主要管理和技术人员均由具有丰富工程施工经验的人员组成。项目经理、项目总工程师及项目总经济师等构成的领导决策层，相关人员自投标阶段开始至工程结束的整个施工过程中保持稳定不变。

④施工作业层实行集约化管理，充分发挥各专业分我单位技术优势。

⑤根据本工程性质及工程特点，施工作业层以我单位下属的一直从事综合市政工程、道路工程和基础工程施工任务的项目经理部为主要施工队伍，充分发挥施工优势，以保证各项施工任务的实施紧凑有序。

## （2）提前开展并完成各项施工准备工作

①加快资源调配，确保人员、机械设备及所需物资及时进场。

②以最快速度完成临时设施建设，为工程全面展开创造条件。

③尽快编制各分部、分项工程的实施性方案，及时报业主、监理审核批准，使工程尽快达到开工条件。

④结合本工程实际，制定工程管理及质量保证的各项具体措施和办法，实现标准化管理。为工程顺利实施奠定基础。

## 3.2、施工过程组织保证

1) 实现信息化管理，及时调整工期计划及资源配置：运用项目管理软件编制总体施工进度计划，并确定关键线路，以此为依据，制定“月、周”施工进度计划及各分部、分项工程的施工进度计划，在计划实施过程中，及时采集各种施工信息并通过软件进行数据处理及分析，根据分析结果及时调整工期计划及资源配置，以确保工期。

2) 强化业务系统职责，严格执行岗位责任制：强化各业务系统职责，严格执行岗位责任制，将各项施工任务落实到人，保证全部岗位职责覆盖项目施工的全方位，无缺口，无重叠，从而通过人的工作质量确保目标工期的实现。

## 3) 严格执行工地会议制度

（1）每天召开各作业队工作会，总结当日计划完成情况并安排次日工作计

划，工作会由生产副经理主持，各作业队队长参加。根据现场情况组织临时协调会，加强现场指挥调度工作，使工程保持正常有序施工。

(2) 主动加强与业主、监理等有关部门的联系，每周定期召开有业主、监理、设计、施工单位参加的工程例会，会中总结一周的工程进展情况及下周工作计划，对急需解决和亟待处理的问题进行讨论，并制定相应措施，确保下步工作顺利实施。

(3) 及时组织分项、分部工程验收：

对已完分项、分部工程项目特别是隐蔽工程及时组织验收，保证下道工序及时展开。

(4) 制定并强化成品保护措施：

制定并强化成品保护措施，保证施工过程中不出现成品、半成品由于人为因素损坏而造成返工、返修致使工期延误。

### 3.3、施工计划保证

(1) 编制工程进度计划

①按照施工部署总体原则编制总体施工进度控制计划，并根据工程项目、工程量、施工条件及拟采取的施工工艺、拟投入的施工人员及机械设备等情况划分施工区段，以形成有效的平行施工和有序的流水作业。

②工期控制计划中必须对各分部、分项工程施工计划进行分解，并依据分解计划，分析各工程项目、各工序的逻辑关系，确定关键线路工期，将各项资源进行合理配置及科学运用，从而通过确保关键线路工期的实现，最终保证总工期的实现。

(2) 编制物资采购计划

①一次性备料计划：

在接到施工图纸后，立即组织技术及有关人员进行图纸审核，并及时与设计单位联系对图纸问题进行澄清，及时编制一次性备料计划报物资部门，使物资部门详细掌握工程所需各种材料及计划进场时间，保证各种材料能

够提前联系、订购、储备，避免在施工过程中出现停工待料现象而使工期延误。

#### ②计划及追补计划：

根据每月施工进度计划安排，定期向物资部门提供下月所需各种材料计划，同时，根据当月工程计划调整情况，对所需材料做出追补计划，从而使物资采购能够有的放矢，以保证月计划按期实现。

#### ③编制资金使用计划：

根据总体施工进度计划，对季度及月资金需用量进行估算，并编制使用计划，保证工程预付款及工程结算款等能够合理运用，从而确保总体进度计划按期实现。

### 3.4、施工技术保证

技术上，技术人员根据进度计划要求，及早作好施工方案、技术交底、备料计划，积极采用新工艺、新技术，提高劳动生产率。工程上，做到能使用机械的不用人工施工，合理安排工序的衔接和插入，减少工序间的间歇时间，做到有序合理的流水施工，控制施工节拍，调节劳动时间，防止工序停顿，以缩短工期，达到工期目标的实现。

(1) 认真识图，深入调查现场情况，根据实际情况编制切实可行的技术交底。对工程重点、难点，制定合理的施工方案，提前做好施工准备工作，技术保证措施得力。

(2) 确定合理的施工工序，组织好各工序的交叉施工，充分利用工作面平行施工，加快施工速度，缩短有效工期。

(3) 结合工程进度计划，编制详细的材料使用计划，保证材料供应满足施工需要。

(4) 施工过程中坚决落实“三检”制，确保质量验收一次合格，避免返工现象发生。

### 3.5、施工环境保证

项目部设专人负责拆迁、地方关系的协调，为工程的顺利施工创造一个良好的外界环境。加强与业主、监理、设计和管理单位的联系，保证信息交流畅通。加强例会制度，解决矛盾，协调关系，保证按照施工进度计划进行。

### 3.6、工期保证措施

#### (1)、保证工期的组织措施

##### 1) 组建一个精干、高效的项目管理班子

本项目若能中标，我公司拟委派有丰富地下工程施工和管理经验的工程师担任本项目项目经理和总工程师；从具有丰富施工实践经验和项目管理经验的高中级技术人员中遴选一批人员担任本项目的计划、测量、结构、实验、质检、安监、监测、材料、环保和机电工程师，以技术密集型和管理高效型的项目班子为如期实现合同工期提供组织保证。

##### 2) 组织一支技术熟练型的作业队伍

从我公司各分公司中调集各类工种的中青年熟练技工作为本项目的作业层。项目队长、现场领工员经考核与考试竞争入选，技术工人经培训考核上岗，特殊工种经考试持证上岗，以技术精、素质好的作业层，保证工程按计划进度顺利实施。

##### 3) 按网络计划组织施工

开工前按业主规定的格式和时间报送施工进度网络计划。批准后，按照网络计划安排资源、设置作业线、设置标段的时限点。施工中配足关键路线的资源，抓紧关键路线的工序持续时间，组织关键路线上重点、难点工序的技术攻关，随时采取措施调整落后工序，不断优化网络、优化资源配置，千方百计保证各工序、各部位按计划完成。

4) 组织好平行流水作业和场地流动使用，场地布置要紧凑合理，尽量避免干扰

##### 5) 实行工期目标责任制

(1) 根据实施性施组的总体安排和网络计划进度，编制年度、季度作业计划，报请业主同意后，编制分月分旬生产作业计划。月旬作业计划要落实到班组，将完成或超额完成旬、月计划作为队与班组考核指标，并与分配挂钩。季度和年度计划作为经理部各部门考核指标，并实施奖惩。要以旬、月计划的实现保证季度计划的实现，以季度计划保证年度计划的完成。从而保证总工期的如期实现。施组和计划要结合现场实际和季节性因素，既要满足负荷工作，又要留有余地，确保计划的严肃性。

(2) 建立计划进度的落实检查制度，开展现场碰头会、调度交班会的工作制度。

对落后工序要就地组织制定措施赶上计划，对难点工序要有预案，必要时调整资源配置加强技术攻关力度，使各部均衡推进。

(3) 组织强有力的后勤保障系统。按计划组织物资配件的订货采购供应，计划好供应周期和采购运输方案，保证不出现停工待料。在现场设机械设备修理站，配足常用维修机具和熟练修理工，保证施工机具设备的完好状态。

(4) 协调好周边关系。主动与相邻承包商协商场地利用、共用运输道路等存在的问题求得相互配合与支持。协调好与周边单位和当地居民的关系，主动帮助及早解决改移道路、迁移管线等项工作，争取时间，尽快投入全面施工。

## (2)、工期保证的施工措施

根据招标文件的工期要求进场，必须采取切实可行的施工措施。

1) 作好节假日安排：根据施工进度计划节假日期间正是保证工期的施工高潮，为此：

(1) 充分动员职工节期间不休假，不停工。

(2) 通过业主与有关部门联系，争取保证水、电、商品混凝土供应。

(3) 作好各种物资构件储备。

## (3)、工期保证的技术措施

## 1) 优化施工方案

在认真审查图纸，对现场地形、地质、周边环境进一步调查核对，全面了解设计意图的前提下，编制实施性施工组织计划和网络进度计划。要在投标文件的基础上，对施工方案，资源配置和进度安排进行进一步优化和进一步比选论证。实施性施组获得批准后，精心组织，统筹安排，确定总体目标和分阶段目标。在施工全过程中，在保证总工期不变的条件下，随着情况的变化将不断优化方案，优化和调整施工方法和施工计划，并制定相应的保证措施。

## 2) 加强技术管理，为项目的顺利实施提供技术保证

为了实现项目管理目标，做好项目工程施工技术管理，除了采取在施工方法中的各项具体措施外，还作如下安排：

### (1) 保证技术管理力量，建立技术管理体系。

根据本项目工程技术特点，如中标，我公司将选派有道路及地下工程施工经验、组织管理能力强、技术过硬的工程管理、工程技术人员组成项目管理班子，抽调技术过硬、作风良好的施工队伍进场承担本标段的施工任务，并从全公司调集熟练的技术工人加强施工力量。以项目经理和总工程师为首，建立起本项目工程的技术管理体系，严格项目工作程序，见项目工作程序图。

### (2) 完善各项技术管理制度，在工程实施中严格执行。

#### a. 施工组织管理制度

①施工前，项目经理要主持编制切实可行的施工组织设计和针对本项目的质量保证措施，制定本项目的质量计划，并领导组织实施。在施工过程中，全部施工人员要严格按项目部制定的各项技术文件认真执行。

②搜集并掌握与项目有关的技术规范，施工操作规则，国家和行业标准，评定验收标准等，据此制定施工方案、各项工序的作业指导书。

③施工过程中，要对施工组织实行动态管理，视实际情况，不断完善、优

化施工组织方案，使之最合理、最科学、最切合工程实际。

#### b. 技术图纸复核制度

①从业主或监理工程师处所获得的施工图纸，必须经项目总工程师或专业工程师认真逐项审查复核，确认该图纸正确无误并签署复核意见后，才可使用或转发工程队使用。

②项目部发放给工程队的施工图纸，工程队技术主管要亲自对施工图纸进一步进行复核，确认无误后才能使用。施工图纸经复核发现有误或与现场实际不符须进行修正，在尚未办理修正或变更设计手续，不准使用；发现有误的图纸要立即停止使用。如属应急图纸且经发现有误，要在征得对错误的澄清后注明错误之处，谨慎使用，防止用错造成施工错误。

③经发现有误的施工图纸在作废之前，应用红笔标出错误之处；如属在图纸发放之后发现有误，应立即书面通知施工人员，停止使用。

④施工图纸在确认停止使用后，应全部收回，并在每一张图纸上标注红色“作废”字样。

#### c. 严格技术交底制度

①施工前，项目总工程师和主管工程师亲自抓技术交底工作，将工程特点、工程内容、施工部署、施工方法、施工顺序、进度安排等以书面形式向经理部和工程队施工管理人员进行详细的技术交底，施工阶段由经理部技术人员和工程队技术主管将单位、分部、分项工程的工程内容、结构特点、操作要求、技术标准等向现场技术人员及领工员进行交底，现场技术交底由现场技术人员或领工员向作业人员进行技术交底。

②随着施工进展，在前阶段即将结束、后阶段尚未开始、工序变更即将进入下道工序之前分阶段进行技术交底。

#### d. 测量复核制度

①所有测量工作中的计算均须由两人独立完成，一人计算，一人复核。

②由测量结果形成的技术交底资料，必须由测量资料填写者之外的技术人

员复核无误后才能发放。

③建筑物定位放样测量必须用不少于两种方法进行检核，无误后方可进行下一步作业或交接。

④所有测量的外业记录格式应符合行业测量规定要求，原始记录应清晰、整洁，不应涂改，原始记录、计算及成果书都应妥善保存。

⑤作好现场测量放样，主要控制桩点要妥善保护。

#### e. 技术资料管理制度

工程现场技术文件和资料，由工程技术部门负责填写、整理、分类。施工过程中，要随时收集、记录和整理各项施工资料，以便于竣工文件编制，做到工程施工完成，竣工文件也编制完成。

#### f. 推行规范化管理、标准化施工

按照质量保证体系，规范技术操作及技术管理工作，杜绝由于管理上的随意性造成的技术失误；施工过程中严格执行制定的施工工艺细则和相关的规范、规程，以严格的工作标准确保技术、质量标准的实现。

### (3) 严格现场技术管理，落实技术质量承包责任制

a. 开展群众性的质量自检、互检和班前、班中、班后三检制，广泛开展全面质量管理和QC小组活动。

b. 重要工程部位、重要工序除按设计控制外，都应以试验、监测信息为依据，必要时设置试验段采集相关参数以指导施工。

c. 下达计划、调整工序、技术交底应有技术标准和质量保证措施，制定重要工序、难点部位控制点的实施方案都要有技术标准及施工注意事项。

d. 组织施工、科研、安质、机电、物资等部门赴现场进行现场办公，随时协调解决现场难以解决的问题，确保项目顺利实施。

e. 建立经理部和现场技术质量承包责任制，并分解到工班和个人，严明施工纪律，严格奖惩制度。

f. 对难点工程或工序，要组织专家、技术人员和作业人员进行技术攻关，

从难点分析入手，有针对性地进行研究、开发技术方案、操作工艺和实施措施，提高施工技术水平。

(4)加强施工监测。本标段工程施工要以监测信息为依据，对重点监测项目必须在施工中及时地反馈信息、准确获取数据，以指导施工。

### 3) 实行技术人员现场值班制

现场施工要有技术人员跟班，随时解决各部位、各工序存在的技术问题，随时检查和指导领工员和班组的工作，做到施工交底要及时，施工放样要及时，钢筋模型检查要及时，混凝土的配合比、坍落度检查要及时，纠正措施要及时。

## 4、编制说明

本工程进度安排是根据前述施工布置按照前紧后松的工作原则进行编制的，以保证在施工过程中有足够的弹性时间处理不可预见的突发情况。

## 5、进度网络计划

### 5.1、进度控制方法

简单的说就是规划、控制和协调。规划就是按照分层进度计划，制定相应的诸如人员、材料、机具等计划。

控制即是在项目实施的全过程中，进行实际进度与计划进度的比较，出现偏差及时采取措施调整。协调则为外部协调和内部协调，外部协调即协调与进度有关的各施工单位之间的关系和次序，减少重叠，把时间空间化；内部协调是指项目经理部根据进度计划对各部门、班组之间进行协调。

## 6、进度控制措施

6.1、组织措施——落实各层次的进度控制人员及其具体任务和工作责任；建立进度控制的组织系统；

根据具体的分项结构、进展情况，分阶段地进行分解细化，确定其进度目标，形成目标控制体系；确定进度控制工作制度，如检查时间、方法、协调会议时间、参加人等；对影响进度的因素分析和预测。

6.2、技术措施——采取加快施工进度的技术方法。

6.3、合同措施——对材料供应商签订的供货时间应与施工进度目标一致。

6.4、信息管理措施——项目经理部对各分部实际进度的有关资料，进行整理统计并与计划进度比较，及时进行有针对性的调整。

据以上管理措施具体对进度计划从以下四方面进行控制：

#### 1)、施工进度计划的贯彻

施工进度计划的实施就是施工活动的进展，也就是用施工进度计划指导施工活动、落实和完成计划。为了保证施工总进度计划的实施，并尽量按编制的计划时间逐步进行，保证各进度目标的实现，应做好如下的工作：

(1) 检查各层次的计划，形成严密的计划保证系统。该工程的所有施工进度计划都是围绕一个总任务而编制的，它们之间的关系是高层次的计划为低层次计划的依据，低层次的计划是高层次计划的具体化。

在其贯彻执行时应当首先检查其是否协调一致，计划的目标是否层层分解，互相衔接，组成一个计划实施的保证体系，以施工任务书的方式下达到施工班组，以保证实施。

(2) 层层下达施工任务书。该项目的经理、工长和施工班组之间采用下达施工任务书，将作业下达到施工班组，明确具体施工任务、技术措施、质量要求等内容，使施工班互助组必须保证按作业计划时间完成规定的任务。

(3) 计划全面交底，发动工人实施计划。施工进度计划的实施是全体工作人员的共同行动，要使有关人员都明确各项计划的目标、任务、实施方案和措施，使管理层和作业层协调一致，将计划变成工人的自觉行动。

#### 2)、施工进度计划的实施

(1) 编制月（周）计划。为了实施施工进度计划，将规定的任务结合现场的情况、劳动力机械等资源条件和施工的实际进度，在施工开始前和过程中不断地编制本月（周）的作业计划，使施工计划更具体、更切合实际和可行。

(2) 签发施工任务书。编制好月(周)作业计划以后,将每项具体任务通过签发施工任务书的方式使其进一步落实。施工任务书是向班组下达任务实行责任承包,全面管理和原始记录的综合性文件。施工班组必须保证指令任务的完成。

(3) 做好施工进度记录,填好施工进度统计表。在计划任务完成的过程中,各级施工进度计划的执行者都要跟踪做好施工记录,记载计划中的每项工作开始日期,工作进度和完成日期。为了施工进度检查分析提供信息,因此要求实事求是记载,并填好有关图表。

(4) 做好施工中的调度工作。施工中的调度是组织施工中各阶段、环节、专业和工种的互相配合、进度协调的指挥核心。

调度工作主要任务是掌握计划实施情况,协调各方面的关系,采取措施,排出各种矛盾,加强各薄弱环节,实现动态平衡,保证完成作业计划和实现进度目标。

### 3)、施工进度计划的检查

(1) 跟踪检查施工实际进度,确定为每周进行一次跟踪检查,若在施工中遇到天气、资源供应等不利因素的严重影响,检查的时间间隔可临时缩短,次数应频繁。检查和收集资料的方式一般采用进度报表方式和定期召开进度工作汇报会。为了保证汇报资料的准确性,进度控制的工作人员,要经常到现场察看施工的实际进度情况,从而保证经常地、定期地准确掌握施工的实际进度。

(2) 整理统计检查数据,收集到的施工实际进度数据,要进行必要的整理,按计划控制的工作项目进行统计,形成与计划进度具体有可比性的数据。

(3) 对比实际进度与计划进度。将收集的资料整理和统计成具有与计划进度可比性的数据后,就可进行比较,得出实际进度与计划进度相一致、超前、拖后三种情况。

(4) 施工进度检查结果的处理。施工进度检查的结果,按照报告制度的规

定,形成进度控制报告向有关主管人员和部门汇报。 4

#### )、施工进度计划的调整

##### (1) 分析进度偏差的工作是否为关键工作

若出现偏差的工作为关键工作,则无论偏差大小,都对后续工作及总工期产生影响,必须采取相应的调整措施,若出现偏差的工作不为关键工作,需要根据偏差值与总时差和自由时差的大小关系,确定对后续工作和总工期的影响程度。

##### (2) 分析进度偏差是否大于总时差

若工作的进度偏差大于该工作的总时差,说明此偏差必将影响后续工作和总工期,必须采取相应的调整措施;若工作的进度偏差小于或等于该工作的总时差,说明此偏差对总工期无影响,但它对后续工作的影响程度,需要根据比较偏差与自由时差的情况来确定。

##### (3) 分析进度偏差是否大于自由时差

若工作的进度偏差大于该工作的自由时差,说明此偏差对后续工作产生影响,应该如何调整,应根据后续工作允许影响的程度而定;

若工作的进度偏差小于或等于该工作的自由时差,则说明此偏差对后续工作无影响,因此,原进度计划可以不作调整。

(4) 经过如此分析,进度控制人员可以确定应该调整产生进度偏差的工作和调整偏差值的大小,以使确定采取调整措施,获得新的符合实际进度情况和计划目标的新进度。

#### 7、工期保证措施

(1) 如有幸中标,即受到中标通知书后就开始本工程的各项施工准备工作,以便工程开工后能按施工进度计划顺利进行。

(2) 发挥大型企业优势,提供专业施工保证。从“人、机、料、法、环”五个方面,提供本公司资源上的优势。

(3) 采用先进的施工技术,提高生产率。选择素质好、技术能力强、有类

似工程经验劳务队伍参加工程施工，并坚持考核上岗制度。

(4) 配备充足的施工机具设备施工。有计划地保质保量地进行材料的订货、供应、检验和储运工作。

(5) 设置适于本工程的项目管理机构及岗位，并建立健全各项制度，奖罚分明。实行工程总控体系模式，对工程工期进行整体和细部的控制。搞好文明施工，严格工程质量、安全管理，良性地促进和保证工程施工。

(6) 为保质保量完成本工程的施工任务，达到设计要求的标准，确保工程工期，我们将在分析本工程的特点之后，结合本公司的机具及检测设备力量，编制施工机具及检测设备计划，以保证工程施工的顺利进行，确保工期。

## 8、保证措施

### (一) 工期计划说明

#### (1) 材料制造加工计划

我司准备按照审定的施工图纸和设计要求，经现场放线、测量，先分别确定主材(干挂石材用钢材等)的准确几何尺寸及规格数量，及时备料生产加工，以保证前期施工进度需要，随后在施工中依次按期确定出各种主、辅材料的规格、数量，及时生产、加工，满足现场施工进度要求。

#### (2) 钢框架的施工计划

依照审定的施工图纸和设计要求，进行放线定位，同时请甲方或监理确认，根据各区段的不同设计要求，按分区分工进行钢构件及其它工艺零件的作业，待校正定位、固定后，经甲方和监理验收、签证后方可进行下道工序的施工。

#### (3) 干挂石材的施工计划

在铝龙骨框架验收合格后，全面进行石材面板的安装，校正固定后经清洁进行注打密封胶，经清洁验收合格后交由成品保护部门，直至竣工验收。

### (二) 施工进度计划管理

(1)制定严密的总体形象进度书，其中包括总体和分部分进行计划及季度计划、月计划、周计划和复式滚动，做到计划合理、科学安排，严格落实跟进督导，整体协调，制度统一。

(2)编程序化叠复式施工方案，分割单独占用工期和复式占用工期部分，不占用工期之安排，安排落实到人到位，使之不影响正常施工的进行，实行交错作业措施，上道工序和下道工序合理协调，在不发生矛盾的前提下工种间和工序间协调配合施工。

(3)各部位和各单项施工，只可按计划提前，不能占用其他工期的拖延，禁止工序间的相互影响工期，绝对不允许影响到下道工序和整体工程的进度。

(4)管理人员对已制定计划根据现场情况进行调整并落实，监督计划进度的进展情况。

(5)加强与甲方和监理部门的联络，积极接收其对进度管理的指导性建议。

### (三)工期保证措施

#### (1)工期保证措施

①从组织体系上保证工期的组织措施：

质量目标是确保合格。为保证按质、按期完成任务，成立精干的项目经理部，从组织上起到了保证。

②施工进度的三级动态控制措施：

一级进度计划是业主要求的进度计划，二级进度计划是项目经理部根据业主要求制定的进度计划，三级进度计划是各施工作业队伍根据项目经理部要求制定的进度计划，这三个计划要求总体衔接、稳定平衡，通过信息反馈，对计划实施的全过程作有效的动态控制。

编制月计划以外还要求编制得更具体，更具有实践性的周计划，凡是条件变化了的，都要在周计划上加以调整。

每月召开一次现场会，每周召开一次协调会，把反馈的信息立即作出正确处理。

③劳动力的投入方面，根据合同内容所涉及的工作范围配足各工种的劳动力数量，并相应合理搭配操作工人的技术等级，做到各工序间的质量一次成优，避免产生不必要的返工而损失工期。

④合理组织工序间的交叉流水作业。幕墙施工尽可能地提前插入，为其他专业系统的施工提供足够的时间。

⑤对部分可以在夜间操作的工作，在施工面展开后，充分利用施工现场、施工机具，我公司采用二班制进行夜间施工。

⑥投入的机械、设备先进、实用、数量充足(见机械设备)。

⑦加强对材料供应的管理，材料供应要及时，做到材料等人，不允许出现人等材料的现象。

⑧制定必要的奖罚制度，对于按计划完成工作的施工人员进行必要的奖励，对未按计划完成的施工人员作出相应的经济处罚，甚至开除。

⑨根据季节特点，合理安排各工种的施工时间。

⑩为了做好现场管理和成品保护工作，除了在施工现场设立值班室由专门值班人员负责值班外，本公司所有施工人员均住宿在临时宿舍，专人管理。

#### (四) 工期缩短的措施

(1) 采用新工艺、新设备开展施工。

(2) 施工作业面全面展开后，为充分使用施工现场、施工机具，可采用两班制流水作业。

(3) 利用施工区段多的有利条件展开交叉作业。

(4) 动态调整本单位各施工工种之间的施工步骤、节奏、充分利用施工作业区，组织不同工种之间展开交叉作业。

(5) 采用先进的管理模式，提高工作效率。

(6) 使用新型的幕墙材料，高质、高速的完成施工任务。

(7) 赶工期间，注意后勤的保障，晚上加班时，及时提供宵夜。

(8) 根据赶工的具体情况，制定一定的物质奖励措施。

(9) 强员工的思想教育，树立业主的需求就是自己的需求的思想。

#### (五) 可能影响工期的因素以及解决措施

(1) 在施工现场，因施工类别、单位众多，存在着相互间交叉或协作作业，施工现场工期进展配合施工项目不到位，一定程度上制约着工期进展。

(2) 因业主需要，设计方案发生重大变更或某些部位设计进行调整，用材变换。

(3) 施工单位资金不足。

(4) 施工管理人员、施工技术人员、施工设备数量不足。

(5) 施工材料不能及时到位。

针对以上问题采取的解决措施：

(1) 在施工现场设现场办公室，并指定 1 名专职管理人员协调与各相关施工单位、业主之间的关系，及时发现问题，及时解决问题，使施工顺利进行。

(2) 依靠业主的支持与配合，由项目技术人员负责与设计师及业主及时沟通，迅速解决现场施工与设计之间的问题。

(3) 施工项目根据进度计划，编制详细的资金使用表，使资金发挥最大利用率。

(4) 根据本工程量的需要，组织有能力的项目班子，并编制详细的劳动力使用计划。由公司及时调整施工劳动力。

(5) 及时提出材料用量计划(并充分考虑其加工周期)，由公司物资部与现场采购员分别负责采购任务。

(6) 采用先进的管理体系，提高工作效率。

## 9、工期保证措施

### 9.1、总进度控制计划的制定

根据工期目标，采用计算机辅助管理的方法进行模拟、计算和调整得到本工程的总控制网络计划。在施工总进度计划的安排上，我们将对各分项工程精心组织，确保交付设备安装时间和整体竣工时间。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/576240135111010132>