

仓库实习总结

仓库实习总结 1

新的一年即将到来,回顾这一年来的工作,我作为一名__仓库的
管理员,在公司领导的正确领导下,完成了公司下达的各项任务,现对
今年的工作总结如下:

一、基本工作情况。

1、完成了仓库顺利交接。_年初,我开始接管_仓库管理工作,
当时仓库_实物与帐本都比较乱,为了尽快完成交接,我在督促原_
仓库管理员列好帐目的基础上,加班加点建立健全了代理商铺货帐
本,_仓库帐本以及各类报表等。2、参与了公司全员大营销活动。1
至3月份,公司开展全员大营销活动,每天员工放号量都特别大,领
_的人特别多,作为一名_仓库管理员,保证足够的'货源是应尽的职
责,最初人手少,只有我一个,每天都要到公司提货,每次提货都
是四五十部,要搬好几次才能把_从东风路地下室里搬出来,常常把
衣服弄的很脏,为了保证足够的货源,三个月来没休过一天班,有
力的完成了_后勤保障工作。

3、发展了部分 cdma 集团用户。七月份, 积集响应公司领导指示, 利用工作之余, 积集发展 cdma 业务, 那些日子经常中午不回家, 随便在班上吃点就出去跑集团用户, 也不顾天气多么热, 先后发展了市司法局、市公证处、临邑县公证处等集团用户, 为联通发展做出了贡献。

二、基本经验与不足。

1、敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从_仓库交接过程中得到的, 由于干_仓库管理工作, 首先要对_的型号及性能要熟悉, 当时我对_接触不多, 几乎是一张白纸, 我就下定决心, 一定要干好, 结果总算把工作整理的有头有绪。

2、干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。近一年来, 我一直都是忙忙碌碌, 从没因苦与累而退缩过, 实践证明, 我所管理的_几乎没有出现过漏洞, _实物与帐目相符, 随时随地接受领导的检查验收。

3、干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙, 不顾家, 取得家里人的理解, 争取全家人的支持也是干好工作的前提, 这也算是我的一点收获。当然, 取得以上几点经验微不足道, 也有许多让我深思和检讨的地方, 在日常工作中, 我还缺乏积极主动性, 这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。新的一年, 我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业, 以脚踏实地工作态度, 尽职尽责

地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。仓库实习总结 2

转眼间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的三个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而拥有过朦胧，首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力。

实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s 管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章。认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购。一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，持续关注。

第四：5s 管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s 的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。仓库实习总结 3

不管你在哪个行业，哪个岗位工作，最基本的就是热爱自己的工作，敬业。仓库保管员也是如此。既然你选择了这个职位，请尊重她，爱她，因为她也会为你的人生经历做出精彩的贡献。另一个

是责任感，就是认真负责，有进取心，对自己的工作负责。这是最基本的职业道德，也是企业对员工最基本的要求。

仓库是企业核心的一部分。客户货源的`供应管理，原材料的供应，都依赖于仓库的运营和数据，可见仓库的重要性。但是如何管理好仓库，第一责任人必须是仓库保管员。仓库管理，从门外汉到熟悉流程，独立操作，一点经验。

原材料接收：首先，采购部采购原材料。供应商交付原材料后，质量控制部门的人员将进行随机检查和一般检查。接收通过检验的货物。核对货物的重量、数量、品种等相关数据，核实无误后入库。对于不合格项，相关部门应与供应商进行沟通和讨论。报告控制

原材料入库：将合格的原材料入库，发放入库单据，将原材料的名称、单位、数量、供应商等相关信息记录到计算机系统中进行备份。物理对象应该与数据一致。然后将原材料分类放入仓库，合理安排，减少堆放空间。至于怎么说呢，就在于平时对原材料的熟悉程度和与生产部门的沟通。应先入先出，避免原材料储存时间过长

质量问题。对于某些特殊原料，要按照原料特性及公司要求做好保管。

原料出库：原料的出库由生产部门填领用出库单。由仓库管理员对原料进行派发给生产部。对所出库的原料名称、数量等及时进行详细登记。定期对仓库进行盘点，遇到原料与数据不符时，要及时查原因，务求账实一至。当然，有些原料在领用和生产过程中会

有一定的损耗，不可能做到百分百的账实一至，但是我们可以尽量把实物与数据之间的误差降到最低。

对于仓库的原料信息要随时掌握。熟悉掌握每个原料计划期的生产消耗情况，预测计划期的原料需求量规律。了解每个原料的订货、到货时间。过早的补充原料会造成原料的积压和占用仓库的空间，甚至会影响到企业的资金周转。过晚的补充原料就会造成生产的被动。所以预测计划期的原料需求量很重要。工作中多与生产、采购等相关部门沟通，这样才能及时得到所需要的相关信息。

平时还要做好防火、防洪、防漏雨等各项工作，排除各种安全隐患，从而避免、降低损失。

经验是一点一滴积累下来的，冰冻三尺非一日之寒，只有不断的学习，提升自我，不管在哪个行业，哪个岗位都能做得出色。仓库实习总结 4

在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。

首先建立健全了各岗位工作职责，规范了各项业务流程程序；结合公司经营实践，完善了票据管理和财务库存数据的执行标准；

与此同时，还对库区建设进行了改造：仓库照明电路改造后为公司降低了能源消耗，节约了成本；仓库设备也进行了改造，从而消除了设备运行过程中货物吊篮滑轮跑偏，钢丝绳磨架的安全隐患；库区消防系统的建设完成和消防设施的配套落实，为库区防火能力的提高奠定了基础；对库区暖气、环卫系统的改造，进一步改善了公司办公环境；

仓库分区、货物分类、管家婆的使用及台帐、标识建设的完成，标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的5s标准的实施，彻底杜绝了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣拆包无标准，造成的二次包装物的损耗，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展成为历史。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，残次品，报废货物、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应的残次品库，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。

如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率为98%以上。针对前期货物出库配送效率不高的情况，对作业流程每个环节、岗位进行了认真的跟踪调查，结合实际情况，出台了各岗位详细的绩效考核标准，并严格加以检查、实施。抓落实的结果就是；进出货物装卸车及时，基本无压车现象，作业开始时间都能在核定的15分钟以内实施；进出货物严格遵循先进先出原则，进行办理出

库发货，并按轻重缓急分拣货物，时间消耗都在 45 分钟以内；加强配送车辆管理的同时，还对各配送车辆的油料消耗进行了核算，制定出了单车油料考核标准加以实施。

仓库货物码放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致；过去那种打号笔、胶带、喷漆、包装箱、袋等乱放现象也得到了有效控制。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。工完料尽场地清的意识已经深入人心，并贯穿于整个仓储管理作业过程。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合采购部完成货物进库验收工作，及时处理货物及包装破损问题；积极配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；积极配合销售和门市，在规定时间内，保质保量完成货物出库的分拣、复检、包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉；特别是在货物装卸量大，缺少装卸工，人员相对紧张的情况下，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了装卸任务，其中11月份完成装卸11200件，创下了月历史记录。

仓库在完成本部门任务的同时，还担负着公司后勤服务、环境卫生等诸多事务性工作，给公司整体运营起到了不可低估的作用，树立了公司是我家的良好形象。

1、工作的进步、素质的提高、能力的发挥、所有成绩的获得，都取决于态度的转变。

针对仓库员工知识结构低、缺乏仓储管理专业技能等情况，充分利用公司抓管理，促发展的契机，结合公司运营的实际，组织员工认真学习专业知识、职业技能，通过面向行动的学习，进行道德、素质、技能等培训。一分耕耘，十分收获，从被动工作、推委扯皮、缺乏活力到积极主动、精诚团结、热情奉献，仓库的精神面貌，工作态度都产生了质的飞跃。质变必将带来量变，余爱平同志的勤劳好学，薛兴发同志的认真负责，白敬宇同志的任劳任怨，王志平同志的爱岗标准、成本观念、时间管理及自我管理等的认知度。

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力低下问题：

仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及标准操作，用传统习惯方法取代科学计划而发生的。如，票据的流程管理，安全库存的合理性，采购进货的审批，调货价格的审查，盲目购进造成的库存积压、库容存量超标压力等问题。

3、部门、岗位间协作接口部位的责任共性，引发的失误和错误：

如，进货的验收由采购部协助仓库共同完成，对发生的数量、包装规格错误；货物出库过程中仓库管理员与点货员串货错发产生的错误，相关责任难于具体化，增加了管理成本和难度。

通过上述问题，可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对转型时期的企业改革，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题和错误，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持三不放过原则，规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

仓库实习总结 5

上周跟孟哥在库房主要负责晚上补货和部分天津退货，进入四月份，百事食品销售量渐渐进入淡季，现在每天晚上的补货量不到平常的一半，所以趁着业余时间多多看看专业方面的书籍，补充一下，也是更好的将理论知识与实际相联系吧~

这几天晚上在库房做事，发现几个问题，在这里提出来一下：

一、车辆的满载率没有得到充分的利用，间接的增加了运输成本

所谓补货就是百事根据第二天北京客户的订单情况，结合北京库房实际库存情况，如果库房没有订单上的货物品种而及时从百事工厂调拨过来，从而减少由于无货而带来的销售损失，一般情况下补货的品种都是平常销量不是很大且难预测其每天销量的品种，所以这些产品在库房的库存量不是很多，少则一两箱，多则十多箱，随着百事食品的销售进入淡季，库房每天晚上的补货量也相应的减少，以前基本上少则都有2车（四五十个方）现在基本晚上只有十几个方，多的.一次也就三十多个方，比如方的货车提货，这些货如果用一辆车去百事工厂提货显然不行，但是用两辆25个方左右的货车又有显有点浪费，车辆没得到综合运用，那么如何既能使车辆满载率得到提高，减少运输成本，又而不影响客户的订单及时送达呢？

个人建议：可以跟百事协商，在每天的补货计划上综合考虑车辆的使用效率，比如可以星期二只有三四十个方补货量但是可以适当增加那些销量不是很大的品种的库存量从得使得货量到50个方，这样一方面车辆得到满载，另一方面订单货物数量得到及时补充，其次一方面适当增加了那些销量不大的品种安全库存量，而不要等到每次客户订单下来，库房没货而临时紧急从工厂调拨过来，仓库管理实习周记，范文《仓库管理实习周记》。（据本人调查发现有些销量不好的品种，如桂格麦片、100g包装品种，如果第二天客户只下了一箱订单量，百事晚上就只从工厂调拨一箱过来，等下次在下这个品种的订单时，再临时从工厂调拨补充）

二、减少仓储风险和仓储运作成本，提高仓储经营效益

星期三晚上补货在检验的时候碰巧发生这样一件事，有两箱百事产品被人开箱了，检查数量发现一箱少了四小包，另一箱少了三小包，如果这货发不出去（能发出去的可能性很小），那么就只能公司自己买单了，这就意味着公司将损失三四百块钱，于是孟哥及时打电话联系百事工厂人员和百事现场人员，他们讲货物从工厂出来时候是完好无损的，百事现场人员也证实没有开箱的痕迹，所以可能货物是在回仓库途中被开箱而少货的，但公司对处理这样的问题没有相关的制度，或有但没得到很好的执行，所以这事就不了了之了。仓库实习总结 6

上周跟孟哥在库房主要负责晚上补货和部分天津退货，进入四月份，百事食品销售量渐渐进入淡季，现在每天晚上的补货量不到平常的一半，所以趁着业余时间多多看看专业方面的书籍，补充一下，也是更好的将理论知识与实际相联系吧~

这几天晚上在库房做事，发现几个问题，在这里提出来一下：

所谓补货就是百事根据第二天北京客户的订单情况，结合北京库房实际库存情况，如果库房没有订单上的货物品种而及时从百事工厂调拨过来，从而减少由于无货而带来的销售损失，一般情况下补货的品种都是平常销量不是很大且难预测其每天销量的品种，所以这些产品在库房的库存量不是很多，少则一两箱，多则十多箱，随着百事食品的销售进入淡季，库房每天晚上的补货量也相应的减少，以前基本上少则都有2车（四五十个方）现在基本晚上只有十几个方，多的一次也就三十多个方，比如方的货车提货，这些货如果用一辆车去百事工厂提货显然不行，但是用两辆25个方左右的货车又有显有点浪费，车辆没得到综合运用，那么如何既能使车辆满载率得到提高，减少运输成本，又而不影响客户的订单及时送达呢？

个人建议：可以跟百事协商，在每天的补货计划上综合考虑车辆的使用效率，比如可以星期二只有三四十个方补货量但是可以适当增加那些销量不是很大的品种的库存量从得使得货量到50个方，这样一方面车辆得到满载，另一方面订单货物数量得到及时补充，其次一方面适当增加了那些销量不大的品种安全库存量，而不要等到每次客户订单下来，库房没货而临时紧急从工厂调拨过来，仓库管理实习周记，范文《仓库管理实习周记》。（据本人调查发现有些销量不好的品种，如桂格麦片、100g包装品种，如果第二天客户只下了一箱订单量，百事晚上就只从工厂调拨一箱过来，等下次在下这个品种的订单时，再临时从工厂调拨补充）

星期三晚上补货在检验的时候碰巧发生这样一件事，有两箱百事产品被人开箱了，检查数量发现一箱少了四小包，另一箱少了三小包，如果这货发不出去（能发出去的可能性很小），那么就只能公司自己买单了，这就意味着公司将损失三四百块钱，于是孟哥及时打电话联系百事工厂人员和百事现场人员，他们讲货物从工厂出来时候是完好无损的，百事现场人员也证实没有开箱的痕迹，所以可能货物是在回仓库途中被开箱而少货的，但公司对处理这样的问题没有相关的制度，或有但没得到很好的执行，所以这事就不了了之了。

在社会实习的这段经历对我们而言很是奇妙，虽说是工作，但我们却在其中学习知识，提高自己对专业的应用。但如果说是学习，这些天来在工作上的辛苦，体会过的工作劳累又让人记忆深刻。

总之，在此次的毕业实习阶段，我在实习阶段加入了__公司仓管岗位，可别听着像是一个十分清闲的工作，在社会中可没有真正轻松的工作。以下是我的实习工作个人总结：

一、工作培训

作为实习生，要做好自己的工作，紧靠自己当时的能力是完全不够的。为此，我在领导的指点下，学习了关于工作的基础和要求。起初，我还真的以为自己负责的不过是一个没什么事干的简单工作，每天负责的都是些简单的任务。

但随着我对公司环境的适应，领导也渐渐的将本该属于我的工作转交给我，这一下立马就让我对自己的工作改观了。

在培训中，我积极听取领导的指点，做好工作笔记，对于不懂和不了解的地方，能积极思考，无法解决的地方也即使询问，并从中累积经验。通过培训，我不仅掌握了许多管理和计算的方法，对于自己工作的职责和规定也有了更深刻的认识。

二、工作情况

在工作中，虽然一开始的工作还算简单，但我并没有放松对自己的要求。通过对纪律的学习和自我要求的提升，我在工作中一直保持着较为严谨的态度，对于工作也勤勤恳恳，努力的做好自己的管理任务，认真的核对仓库货物和材料，保证账能正确对上。

当然，除了管理进出库外仓库内的环境以及摆放也有很多的的要求，但作为实习生的我显然还没有这么多的经验和能力，一直都是前辈们在管理。不过，通过这段实习中的接触，我也有了一些认识 and 了解。

三、自我感受

在这次的实习工作中，我在思想上得到了很多的收获，社会的工作一次次刷新了我对社会的认识，并且扩展了我的眼界，提高了我对工作的态度和责任感。现在的我，不仅比过去更有耐心，也更加成熟，稳重，不会因为一些自己不喜欢的小事而轻易放弃。

此外，通过工作中的经历，我对社会的环境和自己今后的方向而已有了许多了解。我相信在，这些宝贵的实习工作经验，能成为我今后正式走上社会职业的重要经验！相信未来我一定会更加出色！

仓库实习总结 7

本人从 3 月 1 日开始在轴加工厂仓库实习，经过了为期 7 天的实习，我对 pmc 部的仓储模块有了一定的了解和认识，并按照万经理的要求进行了有针对性的学习和操作，现作实习总结如下：

一、对仓储部门的工作流程记录

轴加工厂的仓库由四部分组成，分别是原材料仓、半成品仓、成品仓、辅料仓。在本轮

的实习周期里面，我在仓管员的热情帮助下，逐一地对这四个仓库开始了自己的学习，并记录了每个仓库的工作流程。

仓库

主要工作流程

主要涉及单据

原材料仓

采购部下单—供应商送货—质检验货—仓管员点数—记账入库—各部门领取原材料—填写《领用交接表》—仓管员整理制单

《采购入库单》、《领用交接表》、《材料出库单》

半成品仓

车间送至半成品仓—发外加工—加工完毕退货—质检验货—仓管员点数—记账入库

《委外加工单》、《委外入库单》

成品仓

包装部入库—质检验货—仓管员点数—按 mc 的出货计划点货—贴标签—打单出货到二厂—二厂人员与本厂人员点数收货—收货人签名确认

《产品品入库单》、《厂际调拨出库单》

辅料仓

采购部下单—供应商送货—质检验货—仓管员点数—记账入库—各部门领取辅料—填写《领用交接表》、《材料出库单》

《采购入库单》、《领用交接表》、《材料出库单》

二、对原材料的种类规格的认识

本人在仓库实习期间，停留学习时间最多的就是原材料仓，经过自己的记录和仓管员的解答，我逐渐熟悉了各种原材料的种类和型号，现总结如下：

直条区

钢直条（303、304、202/201、316、200）

铁直条（430、420）

元线区

钢元线（202、304）

铁元线（08 铝、铁）

扁线区

钢扁线（301）

铁扁线（420j2、430）

其他

快削钢

易车铁

不锈钢

三、对用友通仓储模块的使用学习

这段时间，本人经常坐在仓管员身边观看他们进行电脑操作，由于本人在大学期间学习了用友 u8 版本一年多，有相关知识基础，因此在学习用友通仓储模块的使用时相对比较简单，并已经在短时间内掌握了基本操作，能够熟练地查单打单。

四、其他

上班期间，我时常会参与到其他的仓储的工作中，经过 qc 员的热心解答和其他同事的帮助，我还学会了原材料的一些简单质量检验。另外，对 mc 员制定的日出货计划表和周生产计划表等多种工作图表我在各位同事的解答下也逐渐熟悉起来。

对仓储工作的问题发现与流程改善建议

问题发现

改善建议

1. 岗位一对一的设置，当出现请假或离职时工作处理出现断层。例如成品仓仓管员请假一天，送货员同时兼顾了打单出单点货等多种工作，容易出错。

仓管员实行轮岗工作，让各人定期接管不同仓库的工作。由于轴加工厂内部的仓管员都是有相对较长的工作时间，轮岗实习，有利于他们掌握整个仓库的工作流程，对工厂仓储运行有确保个人请假时工作的空白出现，对仓管员个人而言，从管理一个仓到轮岗工作四个仓，更有利于他们自身的工作能力和经验的提升。

2. 成品缺乏得到有效的保护，许多片棒包装好送入成品仓的时候都会用胶膜封好，但由于出货有时候会出现零数，有些片棒箱被拆开，裸露到空气中，最近回南天严重潮湿，有可能让片棒的质量受到轻微的影响。12 工厂仓库实习总结

成品仓仓管员加强对成品的管理和摆放，对出货后出现的部分片棒剩余要妥善处理、保养。

3. 供应商送货存在许多不规范的操作。具体事例：上个星期某天早上上班后发现在车间过道上放置了一车的底板原料，没人过问。

供应商送货，一直存在许多问题，有时候钢直条不用胶纸覆盖，造成钢直条表面出现许多刮花的现象。另外供应商送货也不按时按点，经常5点多才送货至车间，要解决这些现象，我觉得除了在手续流程中规范化，另外还应该把一些细致的操作具体化、规范化。

个人的心得体会：

本人进入轴加工厂仓库学习了多天，从一开始分不清楚粉棒和片棒，逐渐到现在，初步掌握了各种产品的基本情况。另外由于我刚从大学里面出来，工作态度还不够端正，我一定会在今后的工作端正作风，细心认真，并迅速成长为对公司有价值的员工。

在仓储部实习期过后，本来按照万经理您的安排，我下一步是到采购方面进行实习，但在这里我提出自己的一个小小的想法，我希望能先到物控和计划模块学习，因为我个人感觉我自己对产品的型号和制造结构还存在许多陌生的地方，把采购放在实习的最后阶段。希望万经理能批准我这个想法，我会更加努力地进行学习和工作。

最后非常感谢万经理您的指导和仓储部各位同事的悉心指导，我会坚定自己的信念，一步一步地踏实走下去。仓库实习总结 8

此次实习的主要内容是了解目前仓库管理工作的基本内容，主要是和仓库管理工作人员一起参与日常的管理工作，学习仓库管理

单位的一些规章制度，熟悉工作人员的岗位职责、职能及工作流程，以及参加一些日常的勤务劳动。

自己希望通过本次实习能够达到在校期间综合理论的再学习和应用，力求适应并掌握书本以外的知识，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为下一步步入社会打下基础。

通过此次实习，主要有以下几点的体会：

1. 首先是在心理上努力去适应全新环境的. 同时，最大的体会莫过于实际工作方面的收获。特别是在实习过程中，我亲眼看到工人师傅们对工作认真负责、精益求精、无私奉献的工作作风。在实习过程中使我感受最深、受益最大的就是这种工作作风。在仓库管理工作中，她们会经常碰到一些 60 岁以上的老人来咨询一些问题，她们中有些不识字，有些眼花，有些耳聋，工人师傅们耐心细致地一遍一遍地讲解，真正做到“您的需要，我的责任”。通过这次实习，工人师傅们这种作风和精神值得我在今后的工作中很好地学习、继承和发扬。

2. 在个人角色的转换及整个人际关系的变化——学校里成绩不错的学生变成了未知领域里从头学起的实习生，而熟悉的校园也变成了陌生的企业单位，身边接触的人同样改变了角色：老师变成了领导，同学变成了同事，相处之道完全不同。在这样的转变中，对于沟通的认知显得非常苍白。于是第一次觉得自己并没有本以为的那么善于沟通。当然，适应新的环境是需要过程的，所以我相信时间和实践会让我很快完成这种角色的转变，真正融入到工作单位这个与学校全然不同的社会大环境中。

3. 走出校门，踏进社会，不能把自己要求太高。因为期望越大，失望可能会越大，但适当的期望与渴望还是非常必要的。不能认为我在学校里读了多少本书、写了多少万字、听了多少堂课，自己了不起了。我毕竟还是一个初出茅庐的小丫头，没有任何实践经验，比起工人师傅来还差得很远。学校生活暂告一段，社会生活刚刚起步，应该在步入社会后，继续学习，不断增长和扩展知识面，才能使自己在社会占有一席之地。

现代社会的竞争是残酷的，但只要努力地付出，我的职业生涯就必定会开出希望的花，结出成功的果——我相信。总之，毕业实习使我获得了人生第一笔宝贵的工作经验，虽然在步入社会后，还有很多东西要学习，很多教训要吸收，但我想我已经做好了足够的准备，无论是心态上还是技能上。仓库实习总结 9

仓库管理中存在的问题：

1、仓库管理混乱，现有制度执行不到位

仓库目前没有配备专门的仓库管理员，是财务内勤徐非兼任仓管一职，目前现实情况是仓库管理混乱，账实不符，由此导致的直接后果就是公司资产的不确定以及成本核算的不准确，由此造成公司利润的不准确，影响公司具体制定税负率政策、所得税申报工作和全面预算工作。

2、物资采购不够合理，采购计划管理准确性预见性不强

物资采购把关不严，物资采购应有一定前瞻性，且应符合公司具体生产情况，此次盘点发现很多物资公司生产中较少用到或者已经确定不会再用到，却积压在仓库里，造成很大的资金浪费，大概有以下三种情况：

(1) 采购完成后发现型号不对等原因用不了，但是又不能退货，造成浪费。

(2) 研发和生产过程中采购物资过多，或公司生产工艺改进，导致物资不可用造成浪费。

(3) 采购工作计划性不强。一些用量小的物资采购过多，导致库存量很大，短时间内难以用完，占用了公司资金。

3、物资储备不够合理

库存控制是企业物资管理核心之一，目前公司在库存控制方面存在两种现象：一种是有的物资早已淘汰，超储积压，占用大量库存资金，也为盘点、清理、对账等工作带来不便。另一种是因为仓库管理的混乱，不能准确掌握库存情况，有的材料库存短缺，影响到企业的生产，增加急用料，使物流成本、采购成本上升。

4、缺乏退回物资处理机制

此次盘点发现仓库中有很多客户退回物资，且没有检验过性能好坏、能否再次使用，全部积压在仓库中，既无法入库，又不能处理，为物资再利用以及盘点、清理工作带来困难。

5、估价入账太多

估价入账是货到票未到时，为正确反映材料消耗的一种记账方法；但现在企业单位签订合同协议或新品种物资要归类编号，影响发票单据的及时开具，造成大量估价材料，给仓库保管员和财务部门造成大量的重复劳动。

6、人员业务水平有待提高

目前大多数企业库房已引进库存管理软件，但由于生产单位材料员和一些保管员学历和业务水平较低，缺乏专业的库房管理知识和计算机技能，导致计划批料领料还不能正常进行。

提高仓库管理水平的对策：

- 1、全面提高仓库管理水平，严格执行仓库管理制度，并纳入相关人员绩效考核

建议增设男仓管一名，现阶段归口财务直接管理，全面负责仓库管理工作，切实掌握库存情况以及公司资产状况，以便准确核算公司生产成本。严格执行仓库管理制度，如有相关责任人工作疏忽或制度执行不到位，应纳入其绩效考核进行惩戒。考虑到现阶段公司仓库管理工作的工作量还不大，可让其兼任工厂材料统计一职，因目前工厂领料情况、生产情况没有准确核算，造成公司生产成本不准确，此种情况亟待改善，以具体分析公司生产经营中存在的问题，确定公司开源节流政策，以便在各个细节上把成本压缩到最低，达到利润最大化。

2、提高物资采购计划的准确性

加强物资需求计划管理工作，提高采购效率。从物资供应部门的内外两方面着手，提高计划的准确性、及时性和规范性，并有一定的前瞻性。一是物资采购应定量采购，生产部门应编制具体的生产计划单供各职能部门审批，以此确定具体物资采购量，具体到几台机器具体用哪些材料，用量多少，以减少浪费。二是要求相关业务人员加强物资计划工作，明确职责，确定相应的程序。接到物资需求计划后，物资供应部门在了解需求特点的基础上，保证确定性需求的及时供货；并结合库存情况设定安全库存来应对储备需求，主动对接，及时落实货源，确保物资供应。

3、合理储备物资，调整库存结构

对于任何企业而言，保持一定的库存是非常必要的。合理库存可以使企业整体运作变得更为高效顺畅。若库存控制管理不当，将会给企业带来缺货率高，补货不及时，库存周转不灵，或者无效库存多，资金积压，增加企业生产经营成本，给企业的生存与发展带来影响。因此，对库存进行有效的控制管理，合理安排物资品种和储备比例尤为重要。

4、建立对于多方有效的管理机制

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/577000021134006154>