

试用期工作总结【荐】

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，让我们一起来学习写总结吧。我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的试用期工作总结，欢迎阅读与收藏。

试用期工作总结1

时光荏苒，20xx年x月第一次跨入xx公司，至今已有5个多月。眼看着试用期即将到来，回顾这段时间的工作，并非尽如人意，还有许多方面的东西有待我进一步用心去学习，熟练运用在以后工作的每一个细节中。这段时间我有过反省和思考，在这里既对自己前段时间工作进行批评，也做一些总结，争取能够成为一名真正的中海员工。

一、工作总结

20xx年x月x日，我加入到xx公司，跟着经验丰富的领导、同事学习，第一次学写会议纪要，对于文字功底较差的我来说，这项工作还比较艰难；第一次心怀忐忑地对客户进行电话回访；每天在网上监控各地区项目的疑似负面信息，及时将广大客户的投诉反馈给一线人员，希望能够高效的解决他们的问题；接到区域投诉时，站在客户的角度，尽量能够为他解决合理的诉求；对接地区公司和集团，收发一些文件，争取第一时间完成；部门内的报销，及时录入系统，确保财务的及时入账；对于CRM系统，我也逐步熟悉并运用；协助领导、同事做些我力所能及的工作。感谢领导

和各位同事的指导帮助，感谢公司给了我学习的机会。在这里，我看到了一个好的团队，争取早日成为其中的一名好队员。

二、工作中的不足

在工作中，我考虑问题不够全面和细致，有时由于我的疏忽，导致个别统计数据有些误差。在具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。一系列的问题需要我在以后的工作中努力克服和解决，更好地完成本职工作。自己应该做的事情，要勇于承担，不依赖他人，在今后的工作中更加自信和仔细。

三、工作计划

在以后的工作中，充满了挑战和机遇，我必须更加的努力，更用心、耐心的完成我的每一项工作。我坚信有公司领导正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，我将快速成长。

（一）增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况和意见，作为一个新人要将自己放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

（二）勤学习，提高业务能力。

涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。做好收发文工作，及时对接地区、集团，确保信息传达的高效。仔细监控每个项目的疑似

负面信息，提高更多客户的满意度，维护中海品牌的美誉度。加强CRM的更深一步了解，熟练运用各功能板块，不断加强自己的工作能力。

就体工作感受来说，我觉得里工作环境较好，领导关爱及工作条件给了我工作动力；其次同事间友情关怀及协作互助给了我工作舒畅感和踏实感；我司特有的业文化氛围给了我工作信心。

承蒙领导信任，准许我继续留在公司工作，我坚信自己能够在今后的工作中表现的更好。

试用期工作总结2

尊敬的领导：

我叫xxx，于20xx年x月x日有幸成为了公司的一员，分配在人力资源部做人事行政管理员的工作。在三个月的时间里，我遵守公司各项规章制度，按时上下班，工作中听从领导安排，尽力做好工作。对工作从开始的无所适从到现在比较熟悉本工作的流程，主要是得到了领导和同事的传帮带，让我在很短的时间里就进入了工作角色，学会了不少工作方法和技巧，自己的工作能力也一天天的提高。

下面我将这三个月试用期工作情况向领导做一汇报：

刚入公司时，汪经理让我认真学习了两天公司的各项行政人事制度以及各种文件资料，使我不仅粗略的认识了人力资源部主要的工作内容，而且对企业的文化、经营理念、管理模式也都有了初步了解，这为以后我能快速进入工作状态打下了很好的基础。

接下来的工作重点围绕着随时变动的人员信息进行。人员档案维护的工作琐碎而看不到成果，但我很喜欢这项工作，不厌其烦的努力做好分类管理，反复做登记、变更和收集存放、维护、更新等等工作。电子信息的管理更是需要不断的更新，一个表格按照不同的部门的信息要求往往要做出很多种不同的形式，而对于excel不熟练的我来说，一开始每次修改都要花不少的时间，有时还会因为保存不当，所做的变更不见了，再从头来过等等，

但渐渐的我就能够独立完成这项工作，只是还需要更加细心。另外一个重要的工作是做好职工各种培训和继续教育的安排。从台账和证件信息里一一排查，看是否有证件到期需要复证培训的人员，再查询培训学校的电话进行咨询，询问清楚后向公司申请培训费用，然后再去报名点帮他们报名，培训完成后再去拿回证件。这项工作没有难度只是程序比较多，需要多跑几趟。公司用车紧张时就自己坐公交车去办理，但只要明白怎么做，我很愿意去跑，每办完一件事心里就很满足。

由于对工作要领还没很好的掌握，工作中常出现一些小的差错，要领导和同事提醒和指正。这些经历也让我不断地在积累经验，在下次处理各种问题的时候考虑的更到位，更全面，避免在以后的工作中发生类似的失误。

在以后的工作中，我将以更饱满的工作激情投入到每一项细微琐碎的工作中，紧跟公司发展的步伐，更好的融入这个大家庭中，为公司的发展做出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给予批准。

此致！

申请人xxx

20xx-12-15

试用期工作总结3

时光荏苒，岁月如梭。转眼间，我在公司已经工作了半年的时间了。半年的时间并不算短，让我对公司有了一定的认识。

如果有人问我：为什么选择这家公司工作？我会很肯定的回答：公司规模大，实力雄厚，发展空间无限，办公环境优越舒适，并且我非常认同公司的“技术精湛，管理卓越，奉献精品”企业文化，并且喜欢这里的工作氛围和同事。

在半年的工作中，得到了同事们热情帮助和精心指导；同事之间的通力协作和相互配合的良好团队精神也深深感染了我。我为能加入这个大集体而深感荣幸！在此，我非常感谢领导给了我这个平台以及工作中给予我的支持与教诲，让我能更好的融入到工作中去。

在以后的工作中，我还需要努力提高自己的执行力，争取把本职工作做好，更要时刻提醒自己，工作中只存在上下级关系，无论是分内、分外工作都一视同仁，对领导安排的各项工作不能有丝毫的马虎和怠慢，积极了解领导的意图及需要达到的标准、要求，力争在规定期限内保质保量的完成。不断锻炼立即的但是和毅力，提高自己解决时间问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极，热情，细致地对待每一项工作。

我相信，只要坚持不懈，成功并不遥远！

试用期工作总结4

1整体结构

一个试用期总结，至少要包括下面七个部分，也就是从二到八这七条，哪一条都不能够少的哦，都是整体结构中的一部分，也都是领导最想了解的内容。

2背景描述

这一部分很简单，就是把你来公司的前因后果以及试用期这一段时间的情况，做一个总体的描述，尤其是要夸一下自己的领导和帮助自己的同事，他们给自己的工作带来很大的帮助，只要能表达清楚两点即可，第一点，你来公司的目的和理想；第二点，在试用期里面已经看到了希望，而且这个希望是你的领导给你带来的，是你身边的同事给你带来的，是公司这个平台给你带来的，把握好这两点，这一部分就写的很到位了。

3岗位认知

这一部分，就要进入到你工作的实质性内容了，一定要把对岗位的认识表达清楚，你是怎么理解你所从事的这个岗位，并且这个岗位将来的发展方向以及整体的情况做一个简单的描述，一定要把握两个重点，第一个重点，这个岗位的核心工作核心目标是什么，也就是在公司里面起到一个什么样的作用？第二个重点，自己是如何做的和计划怎么做？这两点都很重要。

4蜕变过程简述(围绕岗位职责)

这一部分必须要有，要把自己如何为了完成工作改掉了自己的一些臭毛病，借鉴了自己身边同事的好习惯，总之，自己是如何快速的融入这个团队的整个蜕变过程，要做一个详细的描述，描述得越细，提到的人越详实越好。

5取得的成绩

这个最关键，一定要按照三个思路总结自己的成绩：第一个思路，要对照做自己的岗位标准，逐一分析。第二个思路，要把自己工作当中遇到的问题进行一个汇总和分析。第三个思路，如何得到领导的帮助，领导的帮助对自己工作的促进作用，围绕这三点去写，就不会有大的问题。

6下一步的打算(要围绕如何做好工作展开)

这一点最关键，一定要把自己下一步的工作打算向自己的领导表达清楚，特别是在工作态度上，以及如何开展工作和完成目标上，拿出具体的措施和方法，让领导对你放心。

7表示感谢

这一部分一定要把该提到的人都提到，不要觉得领导不希望你这样虚伪的表达出来，每一位领导都喜欢听好话，这一步千万不可以省略掉。

8希望得到的帮助

最后一部分，就是要给自己争取资源了，也就是你在工作上需要领导如何支持，你需要领导给予哪些资源的倾斜，一定要表达出来，并且表达的越准确，领导满足你的可能性越大。

试用期工作总结5

本人从20 x x 年12月2日进入 x x 燃气（集团）营业服务分公司至今已有11个月。期间学习到许多宝贵的工作经验体会到作为杭燃员工的必备的良好工作品质。同时巩固了所学的专业技术知识。

刚到 x x 燃气（集团）实习期间正逢限供抄表工作如火如荼，为了响应公司打好抄表攻坚战的号召，收集工商用户的每日用气量数据信息。全分公司上至领导下至普通员工大家都全心全意的投入到了限供抄表的紧张工作当中。大家都发扬了不怕苦不怕累连续作战的良好工作作风。通过这次限供抄表我增加了对工商用户资料信息，还有燃气表具的基本知识以及燃气设施的日常维护知识。对于我今后的工作起到了很大的帮助。最主要的是使我认识到了整个杭燃集体良好的工作态度一丝不苟，百折不挠的工作作风。此后我参加了分公司春节期间的调价抄表工作有了以前的经验对我顺利完成这次春节调价抄表任务起到了良好作用。通过这些日常的抄表工作，我熟悉了工商抄表的流程和作业规范。对燃气表具的结构。管道的敷设。表具计量的业务知识方面有了直观的认识。

此后我一直在工商服务科实习。20 x x 年1月18日开始主要负责新工商用户验收点火和拆迁改工程踏勘，通气验收工作的下达协调工作。工商用户资料档案的建立。工商用户停气通知的下达和告知。燃气协会燃气培训工作的落实工作。以及科室办公室的日常工作。完成日常抄表和工作车辆的联系工作，完成领导交办的各项任务。通过这些日常工作我对于新工商用户的点火验收流程有了全面的认识，并且不断了自己的理论知识。特别对老用户的拆迁改工作也有了全面的了解。通过停气通知的下达工作我培养了严谨仔细的工作态度加强了和用户沟通的协调能力。在这期间公司领导，科室领导，还有各个岗位的老同志老前辈给

予我很大的支持和帮助。他们毫无保留的在工作上耐心指教。同时领导对我的工作情况甚至生活上也给予很大的关注和帮助。使我真切感受到杭燃人的高昂工作热情和企业风采。我觉得自己能在这样一个团结紧密的工作团队里成长是件多么幸运的事。

现阶段我的工作主要还是协助科室领导做好力所能及的工作，运用所学的专业知识，处理好办公室的日常工作。比如日常文件和资料报表的完成和上交。同时负责对班组的管理监督工作。完成每月燃气费的'账目催缴督促还有增补单的制定与审核。处理好工商用户的更名，过户，托收等工作。做好上阶段工作的移交工作把自己的业务知识传授给新近员工使他们尽快的走上工作岗位。尽快的熟悉新工商用户的验收点火工作，走出去实际的观摩和参加验收工作。理论和实践相结合在实际工作中提高业务水平。

总结以上的实习工作，我感觉光有理论上的认识是远远不够的。应该更多的参与现场的验收通气，应该在这些工作中学习经验。对灶具，燃气表具，管道以及整个工商用户的点火验收过程深入细致的了解。重点学习燃气方面的专业知识。这也是我现阶段非常缺乏的专业知识。同时应该运用自己所学的专业知识把先进的管理理念运用到工商用户和科室的日常管理工作中。此外在我担任单位的管理工作中我发现很多老的管理机制还有待改善，工作效率只有在先进的管理理念和管理体制之下才可以发挥作用。

在以后的工作中我将在公司领导和科室领导以及各位前辈的带领下更努力的工作和学习。不断提升自己的业务水平提高自身素质。充分利用

营业服务分公司给我的良好的工作和学习环境取得更大的进步。请领导和同事们帮助和监督！同时感谢在我实习期前给我帮助的同事和领导以及川大学习中心的老师，我会更好的努力在下一阶段的工作中取得更好成绩。

试用期工作总结6

去年x月，我有幸进入XXX公司工作，时光荏苒，六个月的试用期即将结束。回首这六个月的工作，我从中学到了很多，同时也存在缺点。

最初的半个月，我被分在一楼的票台，在票台几个老师傅的耐心指导下，熟悉了公司的大概环境和主要的经营业务。随后经过领导研究决定，最终把我分配到财务部工作。

财务部应算是关键部门之一，不仅要求迅速熟悉公司财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。

目前我从事的是出纳工作，出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，

在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方虚心向前辈和领导请教。目前我正在学习专业的会计知识，争取早日拿到会计证书。财务知识更新的速度不断加快，我必须不断学习新的业务知识。

以上是我在试用期的工作总结，感谢同事们在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，不断鞭策自己，不断成长。作为一个入职尚不足半年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为公司的发展建设增砖添瓦。

试用期工作总结7

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家

给予了我充足的宽容、支持、鼓励和协助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，

也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。在这个个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去理解、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份光荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，

日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的理解，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。在这个个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作水平得到了一定的提升。我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。在今后的的工作中，我将努力提升业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中持续学习业务知识，通过多看、多学、多练来持续的提升自己的各项业务技能。

2、提升自己解决实际问题的水平，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

试用期工作总结8

时光如梭，一年的试用期转眼即到，回顾过往一年我有了很大的收获和进步但也还存在许多不足之处。

在这期间我认真学习本职工作所必须的各项业务知识，力求做到干一行、专一行、精一行。认真学习和执行《中华人民共和国动

物防疫法》、《重庆市无规定动物疫病区管理办法》、《重庆市市外引进乳用种用动物检疫审批管理办法暂行条例》以及有关畜牧兽医法规，同时加强基础理论知识学习，坚持阅读《重庆畜牧兽医》、《中国兽医学杂志》等学术期刊，通过不断学习，思想理论素养得到进一步完善，及时掌握畜牧兽医科技的新进展，新动向，积极探索新理论，研究新方法，使本人工作业务有了很大进步，积累了较多的工作经验，大大提高了自己的业务水平。而且还立足本职，切实做好了职责范围内的畜牧兽医工作，并取得了显著的成绩，得到了领导和同志们的充分肯定。现将任职以来的工作情况总结如下：

一、动物防疫工作

20xx年x月至今我一直在下路镇从事畜牧兽医工作。坚持按照上级春秋两季突击免疫、常年补针的工作要求。一年来本人分片包干的柏树村，双香村的动物防疫工作在村防疫员的协助下实现了“免疫密度100%，免疫抗体保护率达85%以上”的防控目标，通过努力，本辖区内的动物防疫工作两季处于全镇前列。今年x月初时，我们已经忙于

进村入户对畜禽进行强制免疫工作了，4月末县局检查组到我镇对免疫防控工作随机检查，在本人所管辖的柏树村委进行了详细检查，免疫密度达100%。

二、检疫工作

严格按照国家有关《动物检疫法》规定的操作规程进行对动物的检疫。在下路镇动物消毒检查站的检疫工作主要以运输检疫为主，确保群众吃上放心肉，一年来，经本人检疫检出有问题的生猪4头，有问题猪肉80余斤

，并对这些问题猪及其产品的屠主做了耐心细致的思想工作，且按有关规

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/577120054015010011>