



泰合国际财富中心幕墙工程施工

招标编号：THHX-MQGC-0803-048

招 标 文 件

招标人：成全部泰合华信投资

二〇一五年五月

目 录

第一章 投标邀请书.....	4
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表	7
1. 总则	16
2. 招标文件	18
3. 投标文件	19
4. 投标	22
5. 开标	23
6. 评标	23
7. 协议授予	24
8. 重新招标和不再招标	24
9. 纪律和监督	25
10. 需要补充其它内容	25
第三章 评标措施.....	26
第四章 协议条款及格式.....	31
第五章 图纸及工程量清单.....	43
第六章 技术标准和要求.....	44
第七章 投标文件格式.....	44
目 录	46
一、投标函及投标函附录	47
二、法定代表人身份证实	49
二、授权委托书	50
三、投标确保金	51
四、全套施工图深化设计方案和图纸	52
五、已标价工程量清单	54
六、施工组织设计	54
七、项目管理机构	58
八、资格审查资料	59
十、其它投标人认为需要提供证实材料	62

第一章 投标邀请书

泰合国际财富中心幕墙工程施工

投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

1. 招标条件

泰合国际财富中心项目由四川泰合置业集团下属子企业成全部泰合华信投资出资兴建，项目出资百分比为 100%，现项目业主拟采取邀请招标方法，择优选择该项目幕墙工程施工承包单位。

2. 项目概况和招标范围

2.1. 项目概况

建设地点：成都市二环路牛市口。

建设规模：建设用地76亩，建筑面积约43.8万m²；1#楼为甲级写字楼；2#楼为五星级酒店；3#4#5楼为独栋商业；6#楼为SOHO；7#楼为纯住宅。

计划工期：主体结构封顶后 90 天内完成全部幕墙工程, 包含检测、验收、资料归档。

工程质量：达成合格标准。

2.2. 招标范围：1-2#楼：建筑外立面玻璃幕墙、石材幕墙、铝单板幕墙、广告位金属幕墙、外窗、栏杆、雨棚、门和支撑幕墙钢结构和墙体保温等；

3-5#楼：建筑外立面玻璃幕墙、石材幕墙、铝单板幕墙、广告位金属幕墙、外窗、栏杆、雨棚、门和支撑幕墙钢结构和墙体保温等；

6#裙楼：建筑外立面玻璃幕墙、石材幕墙、铝单板幕墙、广告位金属幕墙、外窗、栏杆、雨棚、门和支撑幕墙钢结构和墙体保温等；

6#塔楼：只包含玻璃幕墙和铝板装饰条；

7#裙楼：建筑外立面玻璃幕墙、石材幕墙、铝单板幕墙、广告位金属幕墙、外窗、栏杆、雨棚、门和支撑幕墙钢结构和墙体保温等；

墙体保温工程及外立面涂料、面砖等由施工总承包单位施工，不在此次招标范围。

2.3. 标段划分：项目将分为 3 个标段进行招标，幕墙单位可依据企业本身情况选择性投标。

第一标段：3-7#楼

第二标段：1#号塔楼和裙楼

第三标段：2#塔楼和裙楼，和 1#和 2#裙楼之间连廊

第二标段和第三标段划分界限和范围详见 CAD 图纸（附件 1）

3. 投标人资格要求

3.1. 资质要求：投标人须含有①独立企业法人资格，企业注册资本金 5000 万元以上，财务情况良好，企业年检合格，含有有效安全生产许可证，经过质量、环境、安全三大管理体系认证；②同时含有建设行政主管部门颁发建筑幕墙工程专业承包壹级资质、建筑幕墙工程设计专题甲级资质和钢结构施工三级资质；③在近三年内含含有 3 个及以上类似项目业绩；④拟派项目经理应含有本专业高级技术职称或壹级建造师资格含有类似 3 个以上项目施工管理经验，含有良好业绩统计，经发包方考察确定，并无不良统计。⑤拟参与本项目其它关键管理人员及技术主管含有类似 3 个以上项目施工管理经验，含有良好业绩统计，经发包方考察确定，并无不良统计。

3.2 本项目不接收联合体投标。

4. 招标文件获取

4.1. 投标人请于 10 月 20 日 至 10 月 21 日（法定公休日、法定节假日除外），每日早晨 9：30时至12：00时，下午2：00时至5：00时（北京时间，下同），到成全部泰合华信投资招投标合约部领取招标书。

4.2. 投标报名时应提供以下证件：

- 1) 介绍信及身份证原件；
- 2) 企业营业执照副本原件；
- 3) 企业资质证书副本原件；

5. 投标文件递交

5.1. 投标文件递交截止时间(投标截止时间,下同)为 11 月 23 日 早晨9：00时至12：00时，下午14：00时至17：30时，地点为成全部泰合华信投资招投标合约部。

5.2. 逾期送达或未送达指定地点投标文件，招标人不予受理。

6. 确定

贵企业收到本投标邀请书后，请于 10 月 20 日 下午17时00分前以传真或电子邮件方法给予确定。

7. 联络方法

招 标 人：成全部泰合华信投资

投标地址：成城市二环路牛市口泰合国际财富中心售楼部四楼招投标合约部

联 系 人：李先生

联系电话：

传真：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：成全部泰合华信投资 投标地址：成城市二环路牛市口泰合国际财富中心售楼部四楼 招投标合约部 联 系 人：李先生 联络电话： 传真：
1.1.4	项目名称	泰合国际财富中心
1.1.5	建设地点	成城市二环路牛市口
1.2.1	资金起源	企业自筹
1.2.2	出资百分比	100%自筹
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	1-2#楼: 建筑外立面玻璃幕墙、石材幕墙、铝单板幕墙、广告位金属幕墙、外窗、栏杆、雨棚、门和支撑幕墙钢结构和墙体保温等； 3-5#楼: 建筑外立面玻璃幕墙、石材幕墙、铝单板幕墙、广告位金属幕墙、外窗、栏杆、雨棚、门和支撑幕墙钢结构和墙体保温等； 6#裙楼: 建筑外立面玻璃幕墙、石材幕墙、铝单板幕墙、广告位金属幕墙、外窗、栏杆、雨棚、门和支撑幕墙钢结构和墙体保温等； 6#塔楼: 只包含玻璃幕墙和铝板装饰条； 7#裙楼: 建筑外立面玻璃幕墙、石材幕墙、铝单板幕墙、广告位金属幕墙、外窗、栏杆、雨棚、门和支撑幕墙钢结构和墙体保温等；墙体保温工程及外立面涂料、面砖等由施工总承包单位施工，不在此次招标范围。即

		投标人依据招标人提供建筑效果图、建筑结构图、幕墙施工图和现场实际情况进行本工程深化设计等,并经招标人认可后施工,设计图纸达成国家、行业现行相关规范、标准对幕墙要求,并报送相关部门审查认可。具体包含但不限于: (1)玻璃幕墙、局部干挂石材幕墙、铝单板、玻璃雨篷、钢结构支撑架深化设计、制作安装。 (2)铝扣板深化设计、加工、安装(考虑和屋面排水、防水收口配合做法); (3)幕墙防火分隔、幕墙保温系统深化设计、加工和安装; (4)玻璃幕墙开启扇、锁具、五金配件深化设计、加工、安装 (5)全部需和外墙避雷系统交圈深化设计、制作及安装; (6)确保玻璃门、广告牌、广告灯箱、光亮工程、室内全部部位及其它全部需和幕墙系统连接相关内容正常连接条件和收口处理; (7)外立面完工移交清洗(含水费);质量自检及送检工作等,包含幕墙四性检测(含水密性;气密性;抗风压及平面变形性能等)等测试工作,承包方需按发包方、监理、土建总承包方要求进行相关测试工作,并确保经过合格; (8)施工配合、验收、保修和维护等本工程招标文件及清单内所表述之未完全部分。 (9)预埋件处理: 本幕墙工程全部预埋件均由承包方负担进场前及进场后完全费用: a. 承包方进场前全部预埋工作由土建施工总承包单位实施:承包方负责对土建总包单位预留及预埋进行确定和整改,其费用已包含在对应项目综合单价内;承包方需按实际发生费用自行和土建总包单位结算; b. 承包方进场后全部预理由承包方施工,承包方进场后全部预埋费用已包含在对应项目综合单价内; (10)承包方在正式施工前须按发包方确定幕墙样板图纸、材料样品进行无偿制作安装幕墙样板; (11)
--	--	---

		发包方有权依据实际情况，对上述工程范围及甲供材料和设备进行调整，承包方需立即配合； (12)随本招标文件一并提供相关图纸仅供招标参考，实际施工时应依据现场实际或相关部门审查认可图纸和发包方确定施工范围及函件确定内容进行施工； (13)设计和施工报审、报批工作及其所发生费用； (14)本工程为交钥匙工程，包含但不限于上述全部工作（对应检测和验收等）及其所发生全部费用； (15)除上述工作外，为了确保上述工作稳定、完整、安全、可靠及有效运行所必需全部工作。
1.3.2	计划工期	主体结构封顶后 90 天内完成全部幕墙工程, 包含检测、验收、资料归档。 1、1#楼 8 月 10 日出±00, 埋件随此层砼浇筑必需进场预埋，4 月单体完工。 2、2#楼 3 月 11 出±00，4 月单体完工。 3、1#2#连廊 3 月 20 号进场预埋，1 月完成。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件要求：独立企业法人资格，企业注册资本金 5000 万元以上，财务情况良好，企业年检合格，含有有效安全生产许可证，经过质量、环境、安全三大管理体系认证。 独立企业法人资格且含有建设行政主管部门颁发建筑幕墙工程专业承包壹级资质；建筑幕墙工程设计专题甲级资质和钢结构施工三级资质。 业绩要求：近 3 年（以来）含有 3 个及以上同类工程（须提供中标通知书或施工协议）项目业绩。 信誉要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内相关行政处罚期间。 项目经理：拟派项目经理应含有本专业高级技术职称或壹级建造师资格，含有类似 3 个以上项目施工管理经验，参与本项目投标时没有在其它未完工项目担任项目经理，中标后至完工前

		也不得在其它项目担任项目经理。
--	--	-----------------

		设计责任人资格：含有中级及以上职称，幕墙工程行业相关设计执业资格。 其它要求：拟派项目经理、技术责任人、施工员、质检员、安全员、材料员、造价员含有对应资格证书，本单位为其缴纳 1 月至 12 月社保缴费清单或社确保明。
1.4.2	是否接收联合体投标	√ 不接收 □ 接收
1.4.3	限制投标情形	除投标人存在 12 种情形之一(限制投标)外（见 1.4.3），投标人也不得存在下列情形之一： （13）四川省国家投资建设项目第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标，在 <u>3</u> 年（限定在 3 至 5 年）内不接收其投标； （14）在四川省地震灾后重建工程中违法违规企业和个人被相关行政主管部门行政处罚，在 <u>3</u> 年（限定在 3 至 5 年）内不接收其投标； （15）近六个月内在全部招投标和协议推行过程中被监督部门行政处罚； （16）近 3 年内在招投标和协议推行过程有腐败行为并被司法机关认定为犯罪； （17）近 3 年内，在招标人（包含和本项目招标人有股权或隶属关系招标人）既往项目协议推行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不推行协议、项目经理或关键技术责任人被招标人撤换； （18）投标人和招标人相互参股或相互任职。 有下列情形之一，不得在同一项目（标段）中同时投标： （1）法定代表人为同一人； （2）母企业和其全资子公司 （3）母企业和其控股企业（直接或间接持股不低于 30%）； （4）被同一法人直接或间接持股不低于 30%两个及两个以上法人；

		(5) 含有投资参股关系关联企业； (6) 相互任职或工作。
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题截止时间	投标截止时间 15 日前以书面或传真形式(须加盖公章)向招标人提出需要解答问题。 传真：
1.10.3	招标人书面澄清时间	投标截止时间十五日前
1.11	分包	不许可
1.12	偏离	不许可
2.1	组成招标文件其它材料	招标补遗及答疑（若有）等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件截止时间	投标人提出全部问题应在投标文件递交截止时间 15 日前，以书面形式递交到招标人
2.2.2	投标截止时间	<u>11</u> 月 <u>23</u> 日 <u>17</u> 时
2.2.3	投标人确定收到招标文件澄清时间	收到招标文件澄清二十四小时以内，如投标人在二十四小时内未给书面回复，则招标代理机构视为投标人已收到需要澄清书面资料。 假如投标人发觉其收到招标文件、招标答疑会议纪要、补遗书（若有时）等资料有漏页或漏项或重大偏差，投标人有义务在投标之前到招标人处核实。
2.3.2	投标人确定收到招标文件修改时间	收到招标文件修改二十四小时以内，招标文件修改内容作为招标文件组成部分，对全部投标人含有相同约束力。
3.1.1	组成投标文件其它材料	投标文件真实性和不存在限制投标情形申明
3.3.1	投标使用期	60 日历天(从投标截止之日算起)
3.4.1	投标确保金	投标人应提供 <u>贰拾万元</u> 投标确保金，并于 <u>11</u> 月 <u>23</u> 日 16 时 00 分前(以到账时间为准)，将投标确保金从基础账户转入以下银行账户(银行转账)： 名称： <u>成全部泰合华信投资</u>

		开户行：_____工行成全部青羊工业园区支行_____ 账号：_____44022984_____ 注：投标人提交投标确保金后持银行进账单到收款单位换取收据，并将收据复印件按招标文件要求装入投标文件中。中标人可将投标确保金转为履约确保金一部分。 该投标确保金为投标人参与此次招标范围任意标段投标确保金，参与全部标段投标投标人不再另行缴纳确保金。
3.4.3	投标确保金退还	在确定中标人 7 个工作日内向非中标人无息退还。
3.4.4	投标确保金不予退还情形	“拒签协议”是指： （1）明示不和招标人签署协议； （2）没有明示但不根据招标文件、中标人投标文件、中标通知书要求和招标人签署协议。 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假，投标确保金也不予退还。
3.5.2	多年财务情况 年份要求	3 年（-）无亏损
3.5.3	多年完成类似 项目年份要求	3 年（以来）
3.5.5	多年完成诉讼及仲裁情 况年份要求	3 年（至今）
3.6	是否许可递交备选投标 方案	不许可
3.7.1	投标文件格式	（1）投标人不得对招标文件格式中内容进行修改。 （2）投标人能够在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件组成部分。另行说明或自行增加内容、和按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写内容，不得和招标文件强制性审查标准和严禁性要求相抵触。 （3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写内容，确实没有需要填写，能够在空格中用“/”标示，也能够不填（空白）。

		(4) 投标文件应对招标文件提出全部实质性要求和条件作出实质性响应，而且实质性响应内容不得相互矛盾。 (5) 投标文件应内容完整，字迹清楚可辨。投标文件（不包含所附证明材料）字迹或印章模糊造成无法确定关键技术方案、关键工期、关键工程质量确保方法、投标价格，应作废标处理。 (6) 投标文件所附证明材料应内容完整并清楚可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊，评标委员会应要求投标人提供原件核验。
3.7.3	签字、盖章要求	(1) 要求盖章地方全部应加盖章。 (2) 投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。 (3) 工程量清单报价封面应加盖投标人公章、注册在本单位造价人员执业资格专用章并签字。如本单位无造价人员，应委托含有对应造价资质中介机构编制工程量清单报价并加盖其注册造价人员执业资格专用章和中介机构资质章、公章，并附委托协议书复印件。
3.7.4	投标文件副本份数	<u> 贰 </u> 份 1、投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包含证实文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成评标差错由投标人自行承担。 2、中标单位需在中标后另行交付两份和投标时一致投标文件副本。 3、配套电子文档壹套，以 U 盘或光盘形式提交（需扫描才能文档化资料可不提供电子文件，工程量清单报价表采取“广联达计价格式”及 excel 格式）。电子文档随“正本”装订。
3.7.5	装订要求	投标文件正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件能够除外）编制和复制。

		投标文件正本和副本应采取粘贴方法左侧装订，不得采取活页夹等可随时拆换方法装订，不得有零碎页。
4.1.1	投标文件包装和密封	投标文件商务标和技术标正本、副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装，当副本超出一份时，投标人能够每一份副本一个包装。 每一个包装全部应在其封套封口处加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章（鲜章）。
4.1.2	封套上写明	_____（项目名称）投标文件 在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.2	投标文件递交 及递交地点	逾期送达或未送达指定地点投标文件，招标人不予受理。 地点： <u>泰合华信投资四楼招标合约部</u>
4.2.3	是否退还投标文件	否
6.1	投标文件评审	本工程评标采取合理最低价，招标人自行组织开标。
6.2	评标措施	经评审合理最低投标价法。
7.3.1	履约担保	（1）缴纳金额：履约确保金=中标价 <u>10</u>%。 （2）缴纳时间：收到中标通知书后 7 日内缴纳，不然视为中标候选人原因，自动放弃中标资格，招标人按要求没收其投标确保金。 （3）履约担保形式：现金或银行转账 （4）履约确保金退还：履约确保金在工程完工验收合格后 28 日内无息退还；
8.4	中标价	以中标投标人在投标函中投标总价为基础，经过后续报价，中标价以双方确定报价为准。评标价不作为中标价；不管是采取综合评定法还是经评审合理最低投标价法，全部不确保报价最低投标人中标，也不解释原因。
10	需要补充其它内容	

		1、此次招标除提供图纸外，投标人有权在招标人处查阅全部相关资料（图纸、效果图、洽商、总包协议中相关条款等），招标人将视投标人已详知全部和幕墙招标相关资料，由此造成遗漏由投标人负责。 2、报价唯一：只能有一个有效报价。即：（1）单价和总价全部只许可有一个报价,任何有选择和保留报价将不予接收。（2）开标统计表中统计投标报价、投标文件中投标函投标总报价（大写）和工程量清单投标总价表中投标总价（大写），三者应完全一致（投标总报价大写和小写，应是对报价汇总表中总价金额四舍五入取整数正确到元[人民币]）。 3、压证施工制度：本工程实施项目经理（注册建造师）、技术责任人压证施工制度。发包人须在中标人向招标人提供投标文件承诺上述人员执业资格证书原件后才能签署协议，至协议标关键部分完工后才能退还。
--	--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 依据《中国招标投标法》等相关法律、法规和规章要求，本招标项目已含有招标条件，现对本项目幕墙工程施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金起源和落实情况

1.2.1 本招标项目资金起源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 此次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本工程计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本工程质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应含有负担本工程施工资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其它要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为投标人不含有独立法人资格隶属机构（单位）；

(2) 为本项现在期准备提供设计或咨询服务，但设计施工总承包除外；

(3) 为本项目监理人；

(4) 为本项目代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务；

(6) 和本项目监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(7) 和本项目监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；

(8) 和本项目监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；

(9) 被责令停业；

(10) 被暂停或取消投标资格；

(11) 财产被接管或冻结；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

1.5 费用负担

不管投标过程中结果怎样，投标方自行承担参与投标活动所发生其它全部费用。招标人对方案效果图成本费不另行补助。

1.6 保密

参与招标投标活动各方应对招标文件和投标文件中商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成后果负担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，和招标投标相关语言均使用汉字。必需时专用术语应附有汉字注释。

1.8 计量单位

全部计量均采用中国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人将工程所在地地址通知各投标人(必需时提供图示)，投标人自行对现场及其周围环境进行考察，方便查明或核实相关编制投标文件和签定协议所必需一切资料。

1.9.2 投标人踏勘现场发生费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍工程场地和相关周围环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出判定和决议负责。

1.10 投标预备会

此次招标不召开投标预备会。

1.11 分包

投标人在中标后不可将中标项目进行分包。

1.12 偏离

此次招标不许可投标文件偏离招标文件要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件组成

本招标文件包含：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标措施；
- (4) 协议条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；

- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知前附表要求其它材料。

依据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作澄清、修改, 组成招标文件组成部分。

2.2 招标文件澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检验招标文件全部内容。如发觉缺页或附件不全, 应立即向招标人提出, 方便补齐。如有疑问, 应在投标人须知前附表要求时间前以书面形式(包含信函、电报、传真等能够有形地表现所载内容形式, 下同), 要求招标人对招标文件给予澄清。

2.2.2 招标文件澄清将在投标人须知前附表要求投标截止时间 15 天前以书面形式发给全部购置招标文件投标人, 但不指明澄清问题起源。假如澄清发出时间距投标截止时间不足 15 天, 对应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后, 应在投标人须知前附表要求时间内以书面形式通知招标人, 确定已收到该澄清。

2.3 招标文件修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前, 招标人能够书面形式修改招标文件, 并通知全部已购置招标文件投标人。假如修改招标文件时间距投标截止时间不足 15 天, 对应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后, 应在投标人须知前附表要求时间内以书面形式通知招标人, 确定已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包含下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证实或附有法定代表人身份证实授权委托书;
- (3) 投标确保金;
- (4) 设计标编制(设计要求及编制要求见本招标文件及附件);
- (5) 已标价工程量清单;
- (6) 施工组织设计;
- (7) 项目管理机构;
- (8) 资格审查资料;
- (9) 投标人须知前附表要求其它材料。

3.2 投标报价

3.2.1 本工程为交钥匙工程, 按招标人提供工程量清单进行投标报价, 中标后采取固定总价包干方法。除设计变更及现场签证外总价不予调整。

3.2.1.1 本工程计价措施：投标人投标报价应是完成本招标文件要求招标范围所需工程费用。投标人应依据招标人提供招标文件、图纸及相关资料编制商务标。投标人应结合本身技术和管理水平、经营情况、机械配置和制订施工组织设计或施工方案等编制技术标，不得以低于企业成本报价竞标。**综合单价组价**时应结合投标人现场勘察情况和相关规范要求，其综合单价应包含完成设计施工图、对应标准图集和清单中（或报价文件中）要求全部工序工作内容（包含但不限于各分部分项工程对应相关子目所包含工作内容）合格工程，即包含除方法项目清单和计价表费用、规费和税金以外所需设计、人工、材料（材料采购及损耗、材料采购保管管理费）、材料试验费、半成品及成品保护费、材料加工制作、材料运输费、样板制作费用、机械费用、本工程验收费用及总包配合费用，按设计要求和验收规范要求施工单位应进行测试、试验费用，缺点修复、管理、保险、利润、场内外水平运输和施工操作损耗等费用，和协议、图纸明示和暗示全部责任、义务和招标文件、协议文件约定风险范围内全部费用。

3.2.1.2 本工程由招标人提供工程量清单及施工图，投标人应按相关文件要求进行组价，应结合投标人本身企业管理水平计取规费、安全文明施工费、方法项目费和税金，计入投标报价中，中标后该部分费用总价包干，设计变更及签证不予计取

3.2.1.4 总包配合费为协议结算总价 3%，由投标人考虑在报价中。总包配合费、施工水电费（自行挂表）由中标人自行缴纳。

3.2.2 协议固定总价除发生以下原因可调整外，不得以其它任何理由调整或变更：

3.2.2.1 经招标人确定增加（降低）工程、工程变更（设计变更及技术核定）及现场签证。

3.2.2.2 工程设计变更标准：中标人在收到发包人经监理签发工程设计变更联络单后，可在七天内依据综合单价和实际变更工程量计算变更费用，交监理和发包人审核确定后，作为调整协议承包价格依据。但属中标人漏项少算工程费用不得追补。属于新增材料，由招标人认质核价确定对应材料价格及综合单价，核定后价格进入结算（按面积进行工程量计算方法）。

3.2.2.4 协议图纸范围外零星工程：按招标人和中标人双方约定审签价格计价。

3.2.2.5 不可抗力：属不可抗力原因造成中标人直接损失，发包人将酌情给一定赔偿。但属于应该预见预防原因，而因中标人没有立即预防或预防不力造成损失，发包人不予赔偿。属施工技术组织方法失误造成费用、工期损失由中标人负担。

3.2.2.6 全部价格核定和调整均由发包人指定代表及监理签字方为有效。

3.2.3 投标人承包价格包含但不限于完成该项目施工交通、文物保护、土石方挖运及弃土、排污、环卫和施工噪声管理、运杂费、人工费、材料（设备）费及损花费、机械费、赶工费、开荒清洁费（后期养护费用）、检测试验费、系统调试、验收检测、售后服务及人员培训、管理费、利润、税金、规费、方法费、相关保险费及相关手续需交纳费用等协议中明示或暗示应由承包人承担一切内容、义务及费用。

3.2.4 投标人需充足考虑因消防、节能验收时需调整设计方案所增加费用风险，并包含在投标报价中，结算时不再给予增加。

3.2.5 投标人清单以外完成该工程项目并取得消防、节能验收合格证实等等其它工作内容视为包含在投标人报价中。

3.2.6 投标报价书中“关键材料价格表”中材料必需注明材料品牌、产地、规格型号、生产厂家、质量等级

等信息。投标人购置相关工程材料应充足考虑其运输、装卸、保管等相关费用，并充足考虑工程施工过程中材料价格改变风险和国家政策性文件所引发材料价格改变，结算时材料价格不予调整。

3.2.7 投标人应依据招标人提供技术要求和材料、设备品牌进行报价。招标人没有提供材料备选品牌，投标人可自行选择材料品牌，但必需满足招标文件要求要求，并确保材料质量达成国家或地方相关质量技术规范、标准。

3.2.8 投标人可先到工地踏勘以充足了解工地位置、已完工程情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价情况，任何因忽略或误解工地情况而造成索赔或工期延长申请将不被同意。

3.2.9 若因投标人在投标前未充足了解工地情况等造成在报价中或施工过程中，引发报价失误或施工中增加方法费用及造成工期拖延，招标人概不负责。

3.2.10 投标人应充足考虑成城市对工地安全生产文明施工要求，接收总包单位统一管理，所需费用应包含在投标报价中。

3.2.11 单列费用：投标人在中标后应向幕墙方案设计单位支付方案设计费累计：_____元。

3.3 投标使用期

3.3.1 在投标人须知前附表要求投标使用期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标使用期，招标人以书面形式通知全部投标人延长投标使用期。投标人同意延长，应对应延长其投标确保金使用期，但不得要求或被许可修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长，其投标失效，但投标人有权收回其投标确保金。

3.4 投标确保金

3.4.1 投标人在递交投标文件同时，应按投标人须知前附表要求金额、担保形式和第八章“投标文件格式”要求投标确保金格式递交投标确保金，并作为其投标文件组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标确保金，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人和中标人签署协议后 5 个工作日内，向未中标投标人和中标人退还投标确保金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标确保金将不予退还：

- (1) 投标人在要求投标使用期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签协议协议书或未按招标文件要求提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审）

3.5.1 “投标人基础情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格证实材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料复印件。

3.5.2 “多年财务情况表”应附经会计师事务所或审计机构审计财务会计报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “多年完成类似项目情况表”应附中标通知书和施工协议复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接项目情况表”应附中标通知书或协议协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “多年发生诉讼及仲裁情况”

应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出判决、裁决等相关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

此次招标中投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必需，能够增加附页，作为投标文件组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求基础上，能够提出比招标文件要求更有利于招标人承诺。

3.7.2 投标文件应该对招标文件相关工期、投标使用期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色材料书写或打印，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字，投标文件应附法定代表人签署授权委托书。投标文件应尽可能避免涂改、行间插字或删除。假如出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人法定代表人或其授权代理人签字确定。签字或盖章具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本封面上应清楚地标识“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件正本和副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表要求。

4. 投标

4.1 投标文件密封和标识

4.1.1 投标文件商务标和技术标正本、副本应分开包装，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应清楚地标识“正本”或“副本”字样，封套上应写明其它内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标识投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项要求投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有要求外，投标人所递交投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达或未送达指定地点投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件修改和撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项要求投标截止时间前，投标人能够修改或撤回已递交投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件书面通知应根据本章第 3.7.3 项要求签字和盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改内容为投标文件组成部分。修改投标文件应根据本章第 3 条、第 4 条要求进行编制、密封、

标识和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项要求投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表要求地点公开开标，并邀请全部投标人法定代表人或其委托代理人按时参与。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣告开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件投标人名称，并点名确定投标人是否派人到场；
- (3) 宣告开标人、唱标人、统计人、监标人等相关人员姓名；
- (4) 根据投标人须知前附表要求检验投标文件密封情况；
- (5) 根据投标人须知前附表要求确定并宣告投标文件开标次序；
- (6) 设有标底，公布标底；
- (7) 根据宣告开标次序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标确保金递交情况、投标报价、质量目标、工期及其它内容，并统计在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、统计人等相关人员在开标统计上签字确定；
- (9) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托招标代理机构熟悉相关业务代表，和相关技术、经济等方面评标教授组成。评标委员会组员人数和技术、经济等方面教授确实定方法见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会组员有下列情形之一，应该回避：

- (1) 招标人或投标人关键责任人近亲属；
- (2) 项目主管部门或行政监督部门人员；
- (3) 和投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审；
- (4) 曾因在招标、评标和其它和招标投标相关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚。

6.2 评标标准

评标活动遵照公平、公正、科学和择优标准。

6.3 评标

评标委员会根据第三章“评标措施”要求方法、评审原因、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标措施”没有要求方法、评审原因和标准，不作为评标依据。

7. 协议授予

7.1 定标方法

除投标人须知前附表要求评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款要求投标使用期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签署协议前，中标人应按投标人须知前附表要求金额、担保形式和招标文件第四章“协议条款及格式”要求履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表要求金额、担保形式和招标文件第四章“协议条款及格式”要求履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保，视为放弃中标，其投标确保金不予退还，给招标人造成的损失超出投标确保金数额，中标人还应该对超出部分给予赔偿。

7.4 签署协议

7.4.1 招标人和中标人应该自中标通知书发出之日起 30 天内，依据招标文件和中标人投标文件签订书面协议。中标人无正当理由拒签协议，招标人取消其中标资格，其投标确保金不予退还；给招标人造成的损失超出投标确保金数额，中标人还应该对超出部分给予赔偿。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 经评标委员会评审后否决全部投标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍出现 8.1 情形之一，属于必需审批或核准工程建设项目，经原审批或核准部门同意后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应该保密情况和资料，不得和投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人正当权益。

9.2 对投标人纪律要求

投标人不得相互串通投标或和招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会组员行贿谋取中标，不得以她人名义投标或以其它方法弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方法干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会组员纪律要求

评标委员会组员不得收受她人财物或其它好处，不得向她人透漏对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和评标相关其它情况。在评标活动中，评标委员会组员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标措施”没有要求评审原因和标准进行评标。

9.4 对和评标活动相关工作人员纪律要求

和评标活动相关工作人员不得收受她人财物或其它好处，不得向她人透漏对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和评标相关其它情况。在评标活动中，和评标活动相关工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其它利害关系人认为此次招标活动违反法律、法规和规章要求，有权向相关行政监督部门投诉。

10. 需要补充其它内容

10.1 其它需要补充其它内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标措施

评标措施前附表

条款号		评审原因	评审标准	
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	和营业执照、资质证书、安全生产许可证一致	
		签字、盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求	
		副本份数	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项要求	
		装订	符合第二章“投标人须知”第 3.7.5 项要求	
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 条项要求	
		报价唯一	符合第二章“投标人须知”第 10.3 项要求	
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	含有有效营业执照	
		安全生产许可证	含有有效安全生产许可证	
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求	
		财务情况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求	
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求	
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求	
		关键人员（项目经理、技术 责任人和其它关键人员）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求	
		其它要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求	
2.1.3	响 应 性 评 审 标 准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项要求	
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项要求	
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项要求	
		投标使用期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项要求	
		投标确保金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项要求	
		权利义务	符合第四章“协议条款及格式”要求	
		技术标准和要求	符合第六章“技术标准和要求”要求	
2.2.1		分值组成 （总分 100 分）	技术评分 30 分；商务评分 70 分。	
技术和商务（投标报价）评分标准				
条款号		评分原因	分值 分配	评分标准
		项目经理情况	5	项目经理得分×10%为此项得分

2.2.2 (1)	技术标评定(30分)				
		考察时加工能力		10	加工设备数量，加工能力、质量管理等
		施工方案	内容齐全，基础符合本项目情况	5	符合招标要求，和本项目设计特点相符
			有完善质量确保体系和方法	5	质量确保健全，人员配置合理，明确质量目标 and 标准，有可行质量确保方法。
			施工计划	10	项目齐全，安排合理
			工期确保方法	10	工期确保方法具体、合理，有针对性，有应急预案
			材料方面	10	多种材料有计划，品牌符合招标要求，有具体说明
			施工工艺	10	符合设计要求和本项目特点，关键项目齐全，具体明确，内容齐全。
			安全生产、文明施工	5	内容齐全，各项方法符合本项目特点，有针对性。
			和参建各方配合	10	有此部分管理要求和具体实施措施包含：技术、质量、安全、验收
			材料封样	10	送样齐全，符合要求，各项技术参数标注齐全
		其它		5	招标过程态度认真，按时完成各阶段招标要求
				5	经济标和技术标所选择材料品牌、规格、型号一致
2.2.2 (2)	商务标评定(70分)	商务标（投标报价）		70分	1、商务标评标基准价确实定: ①基准价=（全部有效投标报价减去一个最高报价，再减去一个最低报价后各有效投标报价之和） / （全部有效投标中减去一个最高报价再减去一个最低报价后有效投标报价家数）；②有效投标报价所在范围=（有效投标报价-基准价）/基准价×100%。2、说明：①全部以上公式中有效投标是指经过初审（有效性）全部投标；②假如有效投标少于4家（含4家），则不剔除最高和最低有效标，各有效标将直接参与基准价计算。 备注：基准价以招标人核准工程量后报价为准

注：评标程序：形式评审→资格评审→响应性评审→技术和商务（投标报价）评审，根据评标程序，只过一个评标程序评审投标文件才能进入下一个评标程序评审。

2.2.3 幕墙单位项目经理评分表

投标单位				项目经理姓名				
项目经理年纪				学 历		专 业		
从业资格				从事项目经理年限				
序号	项目经理面试评分内容		评分标准			分值	得分	累计
1	形象、仪态、印象		形象好，着装整齐；仪态大方，回答问题自然；得 3 分			5		
2	从事项目管理年限		1. 1-3 年（含 3 年）得 1 分； 2. 4-6 年（含 6 年）得 2 分； 3. 6 年以上得 3 分			5		
3	近五年有没有群体项目管理经验		1. 无得 0 分； 2. 3-5 万平米（含 5 万平米）1 分； 3. 5-10 万平米（含 10 万平米）得 2 分； 4. 10 万平米以上得 3 分			10		
4	近五年是否受四处罚		1. 有过处罚得 0 分； 2. 无得 1 分			5		
5	对所在企业管理制度了解程度		1. 完全了解，项目工作能够很好处理，完全能够依据实际情况由企业立即处理得 4 分； 2. 完全了解，项目工作能够依据实际情况由企业处理基础不影响工程进展得 3 分； 3. 了解制度，项目工作需依据企业安排处理，可能给工程带来影响得 1 分			10		
6	对抢工、质量、安全认识深度		1. 三者关系清楚，分配合理得 2 分； 2. 能够分析根本，有例证说明得 4 分； 3. 能够分析根本，有例证说明，有方法得 6 分			15		
7	对项目管理经验		1. 对本项目考虑全方面，有丰富经验，简述管理措施细致、有效，符合实际情况；得 5 分 2. 对本项目考虑较全方面，有一定经验，有管理措施，符合实际情况；得 3 分 3. 对本项目有考虑，有经验，有管理措施，基础符合实际情况；得 1 分 4. 对本项目不十分清楚，没有考虑较，有经验，有管理措施不全方面，不符合实际情况；得 0 分			10		

评委签字：

最终得分：

1. 评审方法

此次评标采取综合评定法。评标委员会对满足招标文件实质性要求投标文件，根据本章第 2.2 款要求评分标准进行打分，并按得分由高到低次序推荐一至三名中标候选人，若出现得分相等情况，则技术部分得分高者排名靠前。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/578047052022006121>