

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 颐和园职工夏季制服采购及仓储服务合同

本合同目录一览

1. 定义和解释

1.1 术语定义

1.2 合同用语

2. 采购物品及数量

2.1 制服类型及规格

2.2 采购数量及单价

3. 交货期限及方式

3.1 交货时间

3.2 交货地点

3.3 交货方式

4. 付款条款

4.1 付款方式

4.2 付款时间

4.3 付款条件

5. 质量保证

5.1 质量标准

5.2 质量检测

5.3 质量异议处理

6. 仓储服务

6.1 仓储地点

6.2 仓储条件

6.3 仓储费用

7. 违约责任

7.1 违约行为

7.2 违约责任

7.3 违约赔偿

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决机构

8.3 争议解决程序

9. 合同生效及终止

9.1 合同生效条件

9.2 合同终止条件

9.3 合同解除

10. 合同附件

10.1 附件一：制服样品

10.2 附件二：仓储服务协议

11. 通知和送达

11.1 通知方式

11.2 送达地址

11.3 送达时间

12. 合同变更

12.1 变更程序

12.2 变更生效

12.3 变更通知

13. 合同解除

13.1 解除条件

13.2 解除程序

13.3 解除通知

14. 其他约定

14.1 合同附件

14.2 不可抗力

14.3 合同解释

14.4 合同份数

14.5 法律适用

第一部分：合同如下：

1. 定义和解释

1.1 术语定义

1.1.1 “制服”指为颐和园职工设计的夏季工作服装，包括上衣、裤子、领带等。

1.1.2 “采购物品”指根据本合同约定的制服类型、规格及数量。

1.1.3 “仓储服务”指对采购物品进行储存、保管及管理的服务。

1.1.4 “交货”指供应商按照合同约定的时间和地点，将符合质量要求的制服交付给颐和园。

1.1.5 “验收”指颐和园对交货的制服进行检验，确认其符合合同约定的质量标准。

1.1.6 “违约”指一方违反本合同的约定，未履行或未正确履行其义务。

1.2 合同用语

1.2.1 “本合同”指双方签订的《2024 颐和园职工夏季制服采购及仓储服务合同》。

1.2.2 “供应商”指提供制服及仓储服务的厂商。

1.2.3 “颐和园”指购买制服的甲方。

2. 采购物品及数量

2.1 制服类型及规格

2.1.1 制服类型：夏装工作服

2.1.2 制服规格：根据颐和园职工的具体岗位和身材要求，提供不同款式的制服。

2.2 采购数量及单价

2.2.1 采购数量：共计 X 套制服，具体数量根据颐和园职工的实际需求确定。

2.2.2 单价：人民币元/套。

3. 交货期限及方式

3.1 交货时间

3.1.1 交货期限：自合同签订之日起 30 天内完成全部制服的交货。

3.1.2 交货时间：具体交货时间由双方协商确定。

3.2 交货地点

3.2.1 交货地点：颐和园指定仓库。

3.3 交货方式

3.3.1 供应商负责将制服运送至颐和园指定仓库。

3.3.2 运输费用由供应商承担。

4. 付款条款

4.1 付款方式

4.1.1 付款方式：电汇。

4.2 付款时间

4.2.1 付款时间：制服验收合格后 5 个工作日内支付全部货款。

4.3 付款条件

4.3.1 供应商需提供增值税专用发票。

5. 质量保证

5.1 质量标准

5.1.1 制服质量应符合国家相关质量标准。

5.1.2 制服面料、辅料、工艺等应符合合同约定。

5.2 质量检测

5.2.1 供应商应在交货前对制服进行自检。

5.2.2 颐和园对交货的制服进行验收，确认其符合质量标准。

5.3 质量异议处理

5.3.1 如发现质量异议，供应商应在接到通知后 2 日内进行整改。

5.3.2 如整改后仍不符合质量标准，颐和园有权要求退货或换货。

6. 仓储服务

6.1 仓储地点

6.1.1 仓储地点：颐和园指定仓库。

6.2 仓储条件

6.2.2 仓库管理人员应具备相关仓储管理知识。

6.3 仓储费用

6.3.1 仓储费用由颐和园承担。

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

8.1.1 双方应本着友好协商的原则解决合同履行过程中发生的争议。

8.1.2 如协商不成，任何一方均有权将争议提交至合同签订地的人民法院诉讼解决。

8.2 争议解决机构

8.2.1 如双方同意，可协商选择仲裁机构进行仲裁。

8.2.2 仲裁地点：合同签订地。

8.2.3 仲裁规则：按照《中华人民共和国仲裁法》及相关仲裁规则执行。

8.3 争议解决程序

8.3.1 提出争议的一方应书面通知另一方，并说明争议的事由和依据。

8.3.2 双方应在接到争议通知之日起 30 日内进行协商。

8.3.3 如协商未果，任何一方可向约定的争议解决机构提起诉讼或仲裁。

9. 合同生效及终止

9.1 合同生效条件

9.1.1 双方签字盖章后，本合同自签署之日起生效。

9.1.2 供应商收到颐和园支付的定金后，合同生效。

9.2 合同终止条件

9.2.1 合同约定的履行期限届满，且供应商履行完毕其义务。

9.2.2 因不可抗力导致合同无法履行。

9.2.3 双方协商一致解除合同。

9.3 合同解除

9.3.1 合同解除需书面通知对方，并说明解除的理由。

9.3.2 合同解除后，双方应按照约定处理未履行完毕的义务。

10. 合同附件

10.1 附件一：制服样品

10.1.1 附件一应包含制服的款式、颜色、面料、规格等信息。

10.1.2 附件一作为合同不可分割的一部分。

10.2 附件二：仓储服务协议

10.2.1 附件二应详细列明仓储服务的具体条款，包括仓储费用、条件、责任等。

10.2.2 附件二作为合同不可分割的一部分。

11. 通知和送达

11.1 通知方式

11.1.1 通知应以书面形式进行。

11.1.2 通知可以通过快递、传真或电子邮件等方式送达。

11.2 送达地址

11.2.1 供应商的送达地址为合同中注明的地址。

11.2.2 颐和园的送达地址为合同中注明的地址。

11.3 送达时间

11.3.1 通知送达的时间以实际收到为准。

11.3.2 如以快递方式送达，则以快递公司记录的投递时间为准。

12. 合同变更

12.1 变更程序

12.1.1 变更合同需经双方书面同意。

12.1.2 变更内容应作为合同附件。

12.2 变更生效

12.2.1 变更自双方签字盖章之日起生效。

12.2.2 变更内容作为合同不可分割的一部分。

12.3 变更通知

12.3.1 变更内容应以书面形式通知对方。

13. 合同解除

13.1 解除条件

13.1.1 如一方违约，另一方有权解除合同。

13.1.2 如发生不可抗力事件，经双方协商一致，可以解除合同。

13.2 解除程序

13.2.1 解除合同需书面通知对方。

13.2.2 解除合同后，双方应按照约定处理未履行完毕的义务。

13.3 解除通知

13.3.1 解除通知应以书面形式进行。

14. 其他约定

14.1 合同附件

14.1.1 本合同附件一和附件二均为合同不可分割的一部分。

14.2 不可抗力

14.2.1 不可抗力包括自然灾害、战争、政府行为等不可预见、不可避免且无法克服的事件。

14.2.2 如发生不可抗力事件，双方应协商解决合同履行问题。

14.3 合同解释

14.3.1 本合同条款的解释以双方协商一致为准。

14.4 合同份数

14.4.1 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.5 法律适用

14.5.1 本合同适用中华人民共和国法律。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 “第三方”指在本合同履行过程中，经甲乙双方同意，介入合同关系中的独立第三方，包括但不限于中介方、监理方、评估方等。

15.1.2 第三方应具备相应的资质和条件，能够独立承担法律责任。

15.2 第三方责任限额

15.2.1 第三方介入本合同，应明确其责任范围和责任限额。

15.2.2 第三方责任限额由甲乙双方在合同中约定，并在第三方介入协议中明确。

15.2.3 第三方责任限额不得超过其承担的合同义务所对应的价值。

15.3 第三方责权利

15.3.1 第三方在合同中的权利：

15.3.1.1 第三方有权根据合同约定，对合同履行情况进行监督和检查。

15.3.1.2 第三方有权根据合同约定，对供应商的履约情况进行评估和验收。

15.3.1.3 第三方有权根据合同约定，向甲乙双方提出意见和建议。

15.3.2 第三方在合同中的义务：

15.3.2.1 第三方应按照合同约定，公正、客观地履行其职责。

15.3.2.2 第三方应保守合同机密，不得泄露甲乙双方的商业秘密。

15.3.2.3 第三方应按照合同约定，承担相应的责任。

15.4 第三方与其他各方的划分说明

15.4.1 第三方与甲方的划分：

15.4.1.1 第三方对甲方负责，甲方对第三方的行为和结果承担连带责任。

15.4.1.2 甲方应向第三方提供必要的协助和便利，确保第三方能够顺利履行职责。

15.4.2 第三方与乙方的划分：

15.4.2.1 第三方对乙方负责，乙方对第三方的行为和结果承担连带责任。

15.4.2.2 乙方应向第三方提供必要的协助和便利，确保第三方能够顺利履行职责。

15.5 第三方介入协议

15.5.1 第三方介入本合同，需签订第三方介入协议。

15.5.2.1 第三方介入的目的和范围。

15.5.2.2 第三方的责任范围和责任限额。

15.5.2.3 第三方的权利和义务。

15.5.2.4 第三方介入的期限和终止条件。

15.5.2.5 第三方介入的费用及支付方式。

16. 第三方介入后的额外条款及说明

16.1 第三方介入后的合同变更

16.1.1 第三方介入后，如需变更合同内容，甲乙双方应协商一致，并在第三方介入协议中明确变更内容。

16.2 第三方介入后的争议解决

16.2.1 第三方介入后，如发生争议，应由甲乙双方协商解决。

16.2.2 如协商不成，任何一方均有权将争议提交至合同签订地的人民法院诉讼解决。

16.3 第三方介入后的合同终止

16.3.1 第三方介入后，如合同因任何原因终止，甲乙双方应按照合同约定处理未履行完毕的义务。

16.4 第三方介入后的费用承担

16.4.1 第三方介入的费用由甲乙双方根据合同约定及第三方介入协议的约定承担。

16.5 第三方介入后的保密义务

16.5.1 第三方介入后，应遵守甲乙双方的保密义务，不得泄露合同内容和商业秘密。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：制服样品

要求：提供制服的款式、颜色、面料、规格等信息，以及实物样品或图片。

说明：附件一作为合同不可分割的一部分，用于明确双方对制服的具体要求。

2. 附件二：仓储服务协议

要求：详细列明仓储服务的具体条款，包括仓储费用、条件、责任等。

说明：附件二作为合同不可分割的一部分，用于明确仓储服务的具体内容和双方的权利义务。

3. 附件三：第三方介入协议

要求：包括第三方介入的目的和范围、责任范围和责任限额、权利和义务、介入期限和终止条件、费用及支付方式。

说明：附件三作为合同不可分割的一部分，用于明确第三方介入的具体安排和各方的权利义务。

4. 附件四：质量检测报告

要求：由第三方检测机构出具，证明制服质量符合国家相关质量标准。

说明：附件四作为合同不可分割的一部分，用于证明制服质量。

5. 附件五：付款凭证

要求：包括支付时间、金额、方式等详细信息。

说明：附件五作为合同不可分割的一部分，用于证明付款行为。

6. 附件六：合同变更协议

要求：包括变更内容、变更时间、双方签字等。

说明：附件六作为合同不可分割的一部分，用于记录合同变更情况。

7. 附件七：争议解决协议

要求：包括争议解决方式、争议解决机构、争议解决程序等。

说明：附件七作为合同不可分割的一部分，用于明确争议解决机制。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 供应商未按合同约定的时间、地点交货。

1.2 供应商提供的制服不符合质量标准。

1.3 供应商未按照合同约定提供仓储服务。

1.4 颐和园未按合同约定支付货款。

1.5 第三方未按照协议履行职责。

2. 责任认定标准：

2.1 供应商违约：供应商应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、承担颐和园的损失等。

2.2 颐和园违约：颐和园应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、承担供应商的损失等。

2.3 第三方违约：第三方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、承担甲乙双方的损失等。

3. 违约责任示例：

3.1 供应商未按期交货，导致颐和园未能按时使用制服，供应商应支付颐和园违约金，并赔偿颐和园因延迟使用所造成的损失。

3.2 供应商提供的制服存在质量问题，颐和园有权要求退货或换货，供应商应承担退货或换货的费用，并赔偿颐和园因质量问题造成的损失。

3.3 第三方未按照协议履行职责，导致合同无法履行，第三方应支付违约金，并赔偿甲乙双方的损失。

全文完。

2024 颐和园职工夏季制服采购及仓储服务合同 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 甲方基本信息
 - 1.2 乙方基本信息
2. 合同标的物及数量
 - 2.1 夏季制服类型
 - 2.2 夏季制服数量
3. 合同价格及支付方式
 - 3.1 合同总价
 - 3.2 付款方式
 - 3.3 付款时间
4. 交货时间及地点
 - 4.1 交货时间
 - 4.2 交货地点
5. 质量要求及检验标准

5.1 质量要求

5.2 检验标准

6. 仓储服务内容

6.1 仓储地点

6.2 仓储时间

6.3 仓储费用

7. 仓储条件及要求

7.1 仓储环境

7.2 仓储安全

7.3 仓储管理

8. 仓储费用结算方式

8.1 费用结算周期

8.2 费用结算方式

9. 违约责任及争议解决

9.1 违约责任

9.2 争议解决方式

10. 合同生效及期限

10.1 合同生效时间

10.2 合同期限

11. 合同解除及终止条件

11.1 合同解除条件

11.2 合同终止条件

12. 合同变更及补充

12.1 合同变更

12.2 合同补充

13. 合同附件

13.1 附件一：夏季制服样品

13.2 附件二：仓储服务方案

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 甲方基本信息

甲方名称：北京市颐和园管理处

甲方地址：北京市海淀区颐和园路 15 号

甲方联系人：

甲方联系电话：0105678

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/578064065025007026>