

企业办公用品购买合同范本

出租方：_____ (以下简称甲方)

地址：_____

承租方：_____ (以下简称乙方)

地址：_____

为明确甲、乙双方的权利义务关系，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，就乙方向甲方承租的办公设备达成如下协议：

第一条：租赁设备名称、型号、用途

设备型号：_____

设备用途：_____

使用地点：_____

如需改变使用地点，需提前一周书面通知甲方，同意后由甲方安排租赁设备的拆装。

第二条：租赁期限

租赁期共_____年，甲方从_____年_____月_____日起将租赁设备交付乙方使用至_____年_____月_____日收回。

第三条：租金及交纳期限

每月租金为人民币_____元，乙方可免费复印张，超出免费复印张数部份按每张_____元计费，每月凭甲、乙双方核对一致的复印机计数器读数，由乙方结算应付费用给甲方。

第四条：设备的保养、维修、耗材及零配件

1、甲方每月定期对租赁设备进行免费保养壹次(机器内外清洁、加油、除尘)，保证机器正常运转。

2、租赁设备在正常使用情况下，出现故障或损坏时，乙方应及时通知甲方(包括电话通知)进行维修，甲方接到报修通知后，在乙方上班时间八小时内派出技术员上门排除故障，复印机每次维修完成时间以不影响当日复印工作为前

3、甲方免费提供租赁设备使用的碳粉及零配件(不包括复印纸)。

4、下列情况修理及更换零配件费用由乙方负责：

(1)由甲方雇员以外人士进行改造、维修而造成的故障或损坏。

(2)人为的操作不当造成的故障或损坏。

第五条：保证金

本合同生效时，乙方应一次性支付人民币____元(大写：____元)给甲方，作为承租机器的保证金，合同期满，甲、乙双方清算完所有应付款后，甲方一次性无息退还该保证金给乙方。

第六条：违约、赔偿金

1、甲方未按合同规定履行义务或提前终止合同(非乙方原因)收回租赁设备，除退回乙方所交纳的租赁保证金外，另应赔偿保证金____%的金额给乙方作为违约金。

2、乙方提前终止合同(非甲方原因)，甲方可即时收回租赁设备，并在乙方的保证金中扣除____%赔偿给甲方。

3、合同期内乙方不得将复印机转租给他人，合同期满后，乙方退还复印机给甲方。

第七条：其它

1、本合同未尽事宜，经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具同等法律效力。如有争议，应通过友好协商解决，如经协商仍无法解决争议时，则可向合同签订地法院提起诉讼。

2、本合同一式三份，甲方执一份，乙方执二份，经签名盖章后生效。

甲方(公章)：_____

乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

____年____月____日

____年____月____日

企业办公用品购买合同范本（二）

买方名称：_____

卖方名称：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1.释义（除非文本另有不同要求）

1.1 文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

1.2文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

1.3文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

2.合同标的

2.1甲方向乙方购买办公用品及耗材

2.2产品描述（产地、型号、规格）

见采购标书（以标书内容为准）

2.3乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3.合同价款

3.1单价及总价

见采购清单

3.2供货价格

A、在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位；

B、按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。

3.3价格调整

每一个季度结束前5个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至4%时；即可进行更新（包括误报的错误价格），以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度（个别产品除外）。

3.4执行更新价格

甲方在接到乙方的价格调整通知后 2 个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准）。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

3.5 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

4. 支付方式

本合同采用以下第 1 种方式支付。

4.1 货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度（或月）结束后 5 个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度（或月）货款一次性付清。

4.2 合同签订后____个工作日内甲方向乙方支付预付款（货款总额的____%）即人民币____（¥____）；/乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在一周内向乙方支付货款总额的____%，即人民币____（¥____）；/余款（货款总额的____%）即人民币____（¥____），作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

5. 包装及运输

5.1 乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮，防湿，防震，防锈，耐粗暴搬运，对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。

5.2 乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

5.3 商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

5.4 运输费用由乙方承担。

6. 交货地点、交货期限

6.1 交货地点：顾问股份有限公司

6.2 交货时间：自本合同生效之日起一年内；一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点（特殊商品除外）。

7. 检验

7.1 货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照招标书的要求以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。

7.2 甲方收到产品的同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度（或月）末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

7.3 对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

7.4 对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在 8 小时内送到甲方指定地点。

8.质量保证

8.1 乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符，乙方应负责更换；如更换后仍不能达到招标书规定标准，甲方有权退货。

9.售后及其他服务

9.1 产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在 24 小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

9.2 乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货；将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

9.3 将采用电子商务系统功能模块（BS/CS），实现更多用户自助功能。

10.环保和安全要求

10.1 乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

10.2 乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，并承担由此产生的经济损失。

11.产品瑕疵

11.1 在交货之前，乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验，保证其产品不存在任何瑕疵。

11.2 如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质，规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

12.违约责任

12.1 合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

12.2 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

12.3 如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款千分之二违约金，但总计不超过总价的百分之五。

12.4 如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品（经甲方允许可以延期送的产品除外），每延期

一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之二的违约金，但总计不超过合同总价的百分之五。

12.5 如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

13.合同的变更和解除

13.1 除非遇到不可抗力因素，导致本合同不能履行，未经甲乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同的内容。

13.2 对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.3 如本合同任何一方严重违反合同，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起____日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。

13.4 本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

14.不可抗力

14.1 由于严重的水灾、火灾、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，该方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在72小时内及时通知另一方，

关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力的证明。

14.2 受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

14.3 在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过三个月以上，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

甲方甲方：_____

乙方：

日期：_____

企业办公用品购买合同范本（三）

甲方(需方)：_____

乙方(供方)：_____

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、产品清单及付款方式

1、产品清单及价格设备名称：设备型号：数量：单价(元)：合计(元)。

2、付款方式全部设备验收合格后的七日内，甲方向乙方支付合同总金额的_____%即_____元人民币整。

金。

合同总金额____%的余款即____元人民币作为质保金，若设备运行正常，质保金在验收完成一年后的七日内一次性无息给付。

二、交货时间及地点

1、交货时间：_____。

若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。

因不可抗力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

2、交货地点：送货上门，安装调试。

三、保修条款乙方案针对本项目的售后服务保修措施详述。

下例情况不属保修范围：

- 1、不可抗力引起的损害；
- 2、用户电力系统故障(如接地不良、电压超过规定范围等)引起的损坏；

- 3、用户私自维修引起的损坏；

- 4、用户自行造成的机械损坏(用户正常使用除外)；

- 5、其它不属于供应商负担的保修事宜。

四、相关权利及义务

、甲方收到乙方设备后，乙方应在_____政府采购管理办公室、
_____监察审计部门、_____政府采购中心的共同监督下及时验收，验收时可对不符合合同要求及评标样本的设备或产品拒绝接收。

2、甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成。

3、甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任。

4、甲方在合同规定期限内履行付款责任。

5、甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行。

6、甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。

7、乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项。

8、乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求。

9、双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字记录。

五、争议双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过法律诉讼解决。

六、其它

1、本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，政府采购管理办公室_____份，政府采购中心_____份。

2、本合同自签订之日起生效。

3、其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

(盖章): _____ 法定代表人(签字): _____年____月____日

签订地点: _____

乙方(盖章): _____ 法定代表人(签字): _____年____月____日

签订地点: _____

企业办公用品购买合同范本（四）

出租方: _____(以下简称甲方)

承租方: _____(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规之规定，在平等自愿协商一致的基础上，甲、乙双方就全新机器设备租赁的达成如下事项：

一、设备项目

1、租赁品牌____，型号____，系列型号____，数量____台，使用地点_____。

2、租赁品牌____，型号____，系列型号____，数量____台，使用地点_____。

二、租赁期限

1、规定租赁的机器合同时间为____年。

2、租赁期从____年____月____日至____年____月____日。

3、如合同期内任何一方提出终止合同，可与另一方协商解决或通过法律途径解决。

三、押金、租金的支付期限及方式

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/578077035025007014>