

危险废物管理知识培训

1 危险废物的概念及其基本管理概念

1 危险废物概念及其基本管理概念

2 危险废物转移联单管理方法

3 危险废物管理台账

4 危险废物意外事故应急预案

5 企业危险废物规范化管理要求

1 危险废物的概念及其基本管理概念

定义

危险废物是指列入国家危险废物名目或者根据国家要求的危险废物鉴别原则和鉴别措施认定的具有危险特征的固体废物（《固废法》第八十八条第四款）。

危险废物的特征

危险废物特征是指它体现出来的对人、动植物可能造成致病性或致命性的，或对环境造成危害的性质。

易燃性、腐蚀性、反应性、毒性、感染性等。



贮存

贮存是指将固体废物**临时**置于**特定设施或者场合**中的活动（《固废法》第八十八条第五款）。

处置

处置是指将固体废物焚烧和用其他变化固体废物的物理、化学、生物特征的措施，到达降低已产生的固体废物数量、缩小固体废物体积、降低或者消除其危险成份的活动，或者将固体废物最终置于符合环境保护要求要求的填埋场的活动（《固废法》第八十八条第六款）。

利用

利用是指从固体废物中**提取物质**作为**原材料或者燃料**的活动（《固废法》第八十八条第七款）。



危险废物标识及标签

危险废物	
主要成分:	危险类别 
化学名称:	
危险情况:	
安全措施:	
废物产生单位: _____ 地址: _____ 电话: _____ 联系人: _____ 批次: _____ 数量: _____ 产生日期: _____	



废物种类	危险分类
废酸类	刺激性 / 腐蚀性 (视其强度而定)
废碱类	刺激性 / 腐蚀性 (视其强度而定)
废溶剂如乙醇、甲苯	易燃
卤化溶剂	有毒
油—水混合物	有害
氰化物溶液	有毒
酸及重金属混合物	有害 / 刺激性
重金属	有害
含六价铬的	刺激性



1 危险货物知识及其基本管理知识

2 危险废物转移联单管理办法

危险废物管理是利用法律、行政、经济、技术的手段解决危险废物对环境的负面影响。

危险废物的管理涉及国家和地方各级行政部门对危险废物问题制定的法规、政策以及实施这些法规的政策。

危险废物转移联单管理是比社会

2.1 危险废物转移前申请

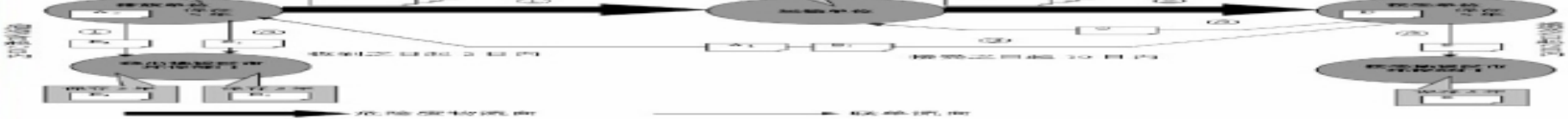
- 联单转移程序（共6个环节）；
- 危险废物转移前申请报告（3方面内容）；
 - 产生单位危险废物转移计划（11类材料）；
 - 产生单位在转移前应该向移出地环境保护部门报告（3方面内容）；
 - 接受单位转移前应该向接受地环境保护部门报告（2方面内容）。
- 联单转移操作流程。
《危险废物转移联单管理办法》
1999年10月1日起实施。

2.2 危险废物转移前申请

- 危险废物产生单位转移计划应该涉及的材料（续）：
- 符合危险货品运送要求及安全要求的证明，委托运送的需提供运送协议复印件，承运方危险货品运送资质证明复印件；
 - 危险废物移出者和接受者的营业执照复印件和危险废物接受者的危险废物经营许可证复印件；
 - 申请单位所在地省级固体废物管理机构的技术审查意见；
 - 固体废物接受单位所在地省级环境保护部门意见（可由环境保护部门之间办理）；
 - 其他有关证明材料。

2.3 联单转移操作流程

- 产生单位在转移前应该向移出地环境保护部门报告的内容：
 - 转移危险废物的名称、种类、主要成份、物理化学性质、数量、起源；
 - 转移时间、拟到达接受单位的时间、转移路线；
 - 转移联单第二联交给移出地环境保护部门。
- 接受单位转移前应该向接受地环境保护部门报告的内容：
 - 转移危险废物的名称、种类、主要成份、物理化学性质、数量、起源；
 - 从产生单位转移的时间、拟到达的时间、转移路线。



23 2023



2.3 联单转移操作流程

➤ 第六条 危险废物产生单位应该如实填写联单中产生单位栏目，并加盖公章，经交付危险废物运送单位核试验收签字后，将联单第一联副联自留存档，将联单第二联交移出地环境保护行政主管部门，联单第一联正联及其他各联交付运送单位随危险废物转移运营。

➤ 第七条 危险废物运送单位应该如实填写联单的运送单位栏目，按照国家有关危险物品运送的要求，将危险废物安全运抵联单载明的接受地点，并将联单第一联、第二联副联、第三联、第四联、第五联随转移的危险废物交付危险废物接受单位。

➤ 第八条 危险废物接受单位应该按照联单填写的内容对危险废物核试验收，如实填写联单中接受单位栏目并加盖公章。接受单位应该将联单第一联、第二联副联自接受危险废物之日起十日内交付产生单位，联单第一联由产生单位自留存档，联单第二联副联由产生单位在二日内报送移出地环境保护行政主管部门；接受单位将联单第三联交付运送单位存档；将联单第四联自留存档；将联单第五联自接受危险废物之日起二日内报送接受地环境保护行政主管部门。

2.3 联单转移操作流程

➤ 第十条 联单保存期限为五年；贮存危险废物的，其联单保存期限与危险废物贮存期限相同。

➤ 第十四条 联单由国务院环境保护行政主管部门统一制定，由省、自治区、直辖市人民政府环境保护行政主管部门印制。

联单共分五联，颜色分别为：第一联，白色；第二联，红色；第三联，黄色；第四联，蓝色；第五联，绿色。

联单编号由十位阿拉伯数字构成。第一位、第二位数字为省级行政区划代码，第三位、第四位数字为省辖市级行政区划代码，第五位、第六位数字为危险废物类别代码，其他四位数字由发放空白联单的危险废物移出地省辖市级人民政府环境保护行政主管部门按照危险废物转移流水号依次编制。联单由直辖市人民政府环境保护行政主管部门发放的，其编号第三位、第四位数字为零。

3 危险废物管理台账（产生单位）

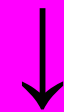
危险废物产生单位应该如实填写联单中产生单位栏目，并加盖公章，经交付危险废物运送单位核试验收签字

第一联副联产生单位自留存档

3 危险废物管理台账（产生单位）

第二联交移出地环境保护行政主管部门

第二联副联交付运送单位随危险废物转移运营。



接受单位应该将联单第一联、第二联副联

3 危险废物管理台账（产生单位）

第三联交付运送单位随危险废物转移运营。



接受单位将联单第

第四联交付运送单位随危险废物转移运营。



接受单位将第四联

第五联交付运送单位随危险废物转移运营。



接受单位将第五联

3 危险废物管理台账

建立危险废物台账的原则

既要掌握危险废物产生和流向情况，确保废物不非法流失，同时，又经济可行，不过分增加企业和操作人员的负担。

3 危险废物管理台账—台账记录表

建立危险废物台账的环节（三个阶段）

根据危险废物产生后的不同管理流程，在产生、贮存、利用、处置等环节建立有关危险废物的台账记录或者危险废物转移内部联单机制（包括危险废物产生、贮存、内部自行处置/利用情况登记表）[共3个表]。

3 危险废物管理台账—台账记录表

(1) 危险废物产生环节登记

登记表编号：

产生工序编号及名称：

转移情况

产生日期	产生时间	废物数量	废物材料及容积	容器名称及数量	产生部门签字	转移日期	转移时间	废物去向	废物产生部门签字	废物运送部

废物去向填写废物转移的去向（如废物贮存部门的名称）

3 危险废物管理台账—台账记录表

(2) 危险废物贮存环节登记

登记表编号：

入库情况					出库情况											
废物编号	入库日期	入库时间	废物数量	容器材质及容量	容器个数	名称	容器	存储	位置	废物运送部门签字	废物贮存部门签字	出库日期	出库时间	废物去向	废物贮存部门签字	废物接受单位
内部自行利用/处置的，填写内部利用/处置部门的名称；委托外单位利用/处置的，填写外单位的名称、许可证编号、转移联单编号及处置利用方式代码。																

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/585041133304011330>