

## 目录

第一章、高炉作业区平安管理制度和考核规定 .....	2
1、高炉作业区平安会议制度 .....	2
2、高炉作业区危险源管理制度 .....	2
3、高炉作业区平安检查制度 .....	4
4、高炉作业区平安教育培训制度 .....	5
5、平安生产确认制度 .....	6
6、高炉作业区危险作业管理制度 .....	7
7、外用工平安管理制度 .....	7
8、平安生产联保互保制度 .....	8
9、煤气防护器具管理制度 .....	9
10、检修挂牌管理制度 .....	9
11、消防器材管理制度 .....	10
12、班组平安管理制度 .....	11
13、平安生产交接班制度 .....	15
14、工伤事故管理制度 .....	15
15、消防保卫管理 .....	17
第二章、高炉作业区生产管理考核细那么 .....	19
1、职工教育制度 .....	19
2、考勤管理制度以炼铁厂考勤管理为准，作业区考核标准如下： .....	19
3、会议管理制度 .....	20
4、电话及对讲机管理制度 .....	20
5、特种车辆作业平安规定 .....	20
6、卫生、照明管理制度 .....	21
7、环保制度 .....	22
8、各岗位考核细那么 .....	22

## 第一章、高炉作业区平安管理制度和考核规定

为了贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的平安生产管理方针，加强平安生产监督管理，保障职工生命和财产平安，防止和减少平安生产事故，治理职业危害，预防职业病的发生，促进生产经营建设的开展，根据《中华人民共和国平安生产法》、《中华人民共和国职业病防治法》和《天津冶金集团平安生产规章制度》的有关规定，特制订高炉作业区平安管理制度和平安考核规定。

高炉作业区平安管理组织结构：

组长： 杨献国

副组长：杨龙 肖殿望 施超

成员：于波 高洁 张志 李中源 陈洪立 刘海军

### 1、高炉作业区平安会议制度

1.1 周一为班组平安活动日，倒班班组依次顺延，平安活动由班组长、平安员和组员轮流主持，活动内容可根据上级要求和本班组实际情况进行，做到人员、时间、内容三落实。作业区领导要到责任区参加班组的平安活动，提出针对性的指导意见并签注。班前五分钟平安交底要有针对性，要先进行平安交底后开展工作。

考核：平安活动少开展一次考核 100 元，班前五分钟少一次考核 50 元，没有记录的视同没有活动进行考核，车间领导对包保班组的平安活动负连带责任，每次考核 50 元。

1.2 高炉作业区平安例会每周一召开，由车间主任或副主任主持会议，检查分析平安生产存在的问题，制定相应的防范措施，或传达布置上级部门的指示并做好纪录。

考核：少召开一次考核 100 元，没有记录的按没有活动进行考核。平安员无故不参加平安例会的一次考核 50 元。

### 2、高炉作业区危险源管理制度

危险源管理组织结构：

组长： 杨献国



副组长：施超

成员：于波 高洁 张志 李中源 陈洪立 刘海军

职责：

- 2.1、组长对高炉作业区的危险源管理负全面责任。
- 2.2、副组长协助组长管理高炉作业区的危险源，在组长外出期间对高炉作业区的危险源管理负责。
- 2.3、各成员根据职责分工，对各自业务范围内和所管辖区域的危险源管理负责。
- 2.4、各成员对根据联保互保网络所确定的责任区危险源管理工作负责。
- 2.5、作业区平安员负责监督检查危险源管理工作，并对各岗位的工作实施帮助和指导。
- 2.6、高炉作业区每班作业前都要对危险源辨识工作进行部署，对新增的危险源、事故隐患及控制措施、写出“隐患报告表”，“隐患报告表”一式两份，一份由平安员报生产科作为监督检查的依据，一份由高炉作业区作为隐患整改的依据。
- 2.7、对于大的检修或特殊的作业活动，各参战岗位及人员都要进行临时危险源辨识，并将辨识的危险源连同控制措施一同上报生产科。
- 2.8、对于高度危险的作业活动，在进行危险作业审批时，应将临时辨识的危险源及控制措施报生产科。
- 2.9、各辨识组成员要根据业务职责，对新增危险源或隐患，每月 24 日前通过“隐患报告表”报生产科，报告内容包括隐患（或危险源）名称、消除、控制情况。
- 2.10、隐患报告表要由高炉作业区、各岗位主要负责人审核签字，并加盖公章有效。
- 2.11、隐患报告实行零报告制度，即高炉作业区有无新增危险源、隐患都必须上报，高炉作业区不能实行零报告。
- 2.12、在高炉作业区从事建筑、运输、学习、参观访问等相关方的危险源辨识由各相关责任人负责。

考核：

- 1、对危险源定期辨识没有落实的班组，发现一次考核 100 元。
- 2、对属于临时性辨识的危险源，没有辨识的，一次考核责任班组 100 元。
- 3、隐患报告表每少报一次考核责任班组 50 元，报表没有主要领导审核签字及盖章的，视为没报予以考核。

本规定从下发之日起实行，相关文件中有关规定如发生冲突以炼铁厂平安规定为准。

### 3、高炉作业区平安检查制度

平安检查分为定期、专业、日常检查等。

#### 3.1 定期检查

平安检查每周至少一次，高炉作业区及平安员、各岗位负责人参加，检查内容包括劳保穿戴，记录，人的不平安行为和物的不平安状态等，属于综合性执法检查。检查结果将填写现场检查表，根据检查情况分类处理，属于隐患的及时向生产科汇报，属于违章行为的按相关规定予以考核。

考核：无故不参加检查的每次考核当事人 50 元，对检查中查出的违章行为或人的不平安行为为每人次考核 50 元，重大或严重违章的每次考核 200 元。

3.1.1. 高炉作业区每月组织对的四个重点及其控制措施落实情况进行一次检查。

考核：落实不到位的每次考核 100 元，没有留下记录的视同没落实进行考核。

#### 3.2 专业检查

根据专业性平安检查的要求，每年春、夏、冬三个季节进行平安检查，根据实际情况确定检查范围。

每逢重大节日前，组织一次节前平安检查。每月对压力容器、起重、煤气等设备组织一次平安检查。高炉作业区每月至少组织一次专业检查。

考核：少检查一次对相关责任人进行考核，检查组成员无故不参加检查的每人次考核 50 元。

高炉作业区每月组织一次煤气的专业检查，并将检查结果向生产科汇报。

考核：少检查一次相关责任人进行考核 50 元，检查组成员无故不参加检查的每人次考核 50 元

#### 3.3 日常检查

日常检查要求各岗位每班对本区域平安及设备进行岗位巡检

考核：如发现巡检本记录不全的考核 20 元

#### 3.4 隐患整改要求

对于高炉作业区查出的事故隐患，各岗位班组本着“三定”（定完成时间、定整改负责人、



定整改措施)和“四不推”(查出的问题班组能整改的不推到工段、工段能整改的不推到作业区、作业区能整改的不推到厂、厂里能整改的不推到公司)的原那么,认真落实整改。高炉作业区无力解决的隐患报主管部门,按照时间规定安排整改。

对于班组、作业区无力解决的隐患,除上报外,未解决前,各级负责人应制定有效的临时平安措施,保证平安生产。

#### 4、高炉作业区平安教育培训制度

##### 4.1 结合高炉作业区的生产任务,每季度进行一次全员平安教育及考试。

考核:各岗位班组未进行平安教育的考核 100 元,考试不合格的考核 50 元,补考仍旧不合格,转为实习待遇。

##### 4.2 加强对新工人入厂的平安教育

新工人入厂必须经三级平安教育,其中进入生产岗位的新工人,必须经考试合格后,方可分配上岗。对外单位调、转岗来的职工必须重新进行三级平安教育。对因工伤休假的职工,不满一个月伤愈复工的须经班组平安教育;休假超过一个月不满半年伤愈复工的须经高炉作业区进行平安教育;休假超过半年伤愈复工的须经厂级、作业区、班组进行三级教育。

##### 4.3 三级教育内容:

4.3.1 高炉作业区(工段)教育:由车间负责人负责组织、指定平安生产、技术等管理人员进行各项教育。

教育内容:作业区的生产组织、工艺流程;作业区危险区域,事故经验教训及防止事故的措施;组织纪律,平安规章制度。

4.3.2 班组教育:由班组长或平安员负责,主要以生产组织、工艺流程、岗位责任制和平安操作规程;主要设备的性能操作方法,岗位危险源(点)控制及防止事故发生的措施。

三级平安教育必须经考试合格,并在三级教育卡上签字后,交生产科存档。对参加各种施工检修的人员在进入作业前,单位负责人要负责组织进行平安教育。在生产劳动过程中,发生人身伤害事故的,应对事故的有关责任者进行平安教育。调换新工种、操作新设备的职工,必须进行岗位平安教育。经教育后,应进行严格考试,合格者方准进入操作岗位。

职工每次平安考试的成绩,记入职工平安档案。

## 5、平安生产确认制度

5.1 在生产劳动过程中，为保证设备（设施）的完好性，人员行为、操作方法的准确性，措施落实的有效性，防止误操作和违章作业，从而实现平安生产，特制定本制度。

5.2 企业从事各项生产（工作），在岗位上操作、施工、检修前，必须认真贯彻平安生产确认制度（确定、确认、确实）。

5.3 执行平安生产确认，即对所操作检修的设备、设施，所使用的护品、工器具、影响操作（检修）的环境条件，进行检查，确认无任何隐患，对所要采取的操作（检修）方式和方法进行选择，确信无各种问题，对所要操作（检修）的设备部位、关联的范围、执行的程序进行肯定，确实准确无误，然后按平安操作规程和有关规定进行。

5.4 要按照各自平安生产规定的内容，认真履行其职责，在布置每项生产（工作）任务时，要从平安的角度上进行全面的分析和评估，确认生产（工作）中，可能出现的问题，以制定相应的平安措施。

5.5 各工种、岗位操作人员要根据本工种、岗位的平安操作规程和各项规定，在进行操作（工作）前，严格执行平安生产确认制度，做到万无一失。

5.6 各种工程施工（新建、改建、扩建、大中修、抢修、检修）工程，在施工前，必须根据现场实际情况核实平安措施，确认其平安可行性和可靠性，并逐级进行交底，做到人人心中有数。

5.7 生产（辅助生产）岗位执行倒班人员，必须严格交接班制度，在交接班时认真审阅上班操作记录，听取交班者介绍设备运行情况与存在的问题，检查试验所有的平安防护设施、联系信号、警示装置，确认其齐全有效后，方可签字交接。

5.8 正常岗位的操作人员，操作（作业）前，必须对设备（设施）、使用工器具、周围环境、操作的方式和方法，操作对象的部位、程序等，进行认真确实认后，方可按操作规程进行。

5.9 各工程检修人员开始作业前，必须对所使用的防护用品、工器具、检修的设备（设施），关联的环境条件进行检查，核实检修部位、程序及平安措施，确认无问题后方可按检修方案进行。

5.10 危险性作业经审核批准开始工作前，必须对所采取的各种措施，平安考前须知确认无误后，在监护人的监护下进行。

5.11 多工种，多单位联合作业。必须在统一指挥调度的前提下，对各自承担的任务及应遵守的规定和措施确认无误后方可进行。



5.12 高炉作业区在生产检修中必须认真执行作业前确认，作业中联保互保；作业结束后“三清”（清查工程效果，清查作业人数，清理现场环境）的规定。

## 6、高炉作业区危险作业管理制度

凡进入煤气泄露区、高温、大风、雨雪等恶劣气象条件下的高处作业、清理料仓作业都属于危险作业。

危险作业要制定平安措施

高炉作业区及各岗位班组作业负责人，应向参加作业的人员交待平安考前须知，制定防护措施，并检查落实后，方可作业。

危险作业严禁单人进行，必须设可靠的监护人，事先做好平安确认，严格执行联保互保制度。登高作业使用的各种梯子，必须完好可靠。铝制梯必须有防滑角，升降固定钩要齐全。在煤气区作业时，要遵守煤气平安技术规程。

考核：未办理危险作业审批的考核责任人 100 元，办理审批但未落实平安措施的考核 100 元。

## 7、外用工平安管理制度

7.1 为了适应企业深化改革，理顺关系，明确责任，强化管理，保证外用工的平安，防止事故发生，特制定本规定。

7.2 凡经我厂生产、机动、招用的临时、方案外和任意名义招用的农民工称为外用工。

7.3 外用工需经平安部门进行教育，未经平安教育不得使用。

7.4 使用外用工的岗位，作业施工前交待平安考前须知，并制定平安措施。

7.5 外用工使用原那么上，只能担当辅助作业，不能操作设备。

7.6 外用工只能在指定的地点范围作业，不得串岗，并要执行作业岗位的平安管理。

7.7 进入岗位作业区，应穿戴好指定的和必备的防护用品，高空危险作业应佩戴平安带和专用护品，煤气区作业按煤气有关规章制度执行。

7.8 因本人违反规定，违章作业发生的伤害事故由本人负责。

## 8、安全生产联保互保制度

为控制本企业职工在生产劳动过程中的“三违”（违章指挥、违章操作、违反劳动纪律）现象，防止操作失误，减少人身伤害事故，保证安全生产，特制定本制度。

8.1 互保是以本班组本岗位中人与人确定的平安关系；联保是以班组、岗位为联合自下而上一级保一级和班组与班组，岗位与岗位，以及多单位联合作业的单位与单位之间确立的平安关系，互保是联保的根底。

8.2 根据工作性质，以班组（工段）、岗位为单位，要结成联保互保对子，订立互保合同，并形成平安管理网络。

8.3 互保结队要以人员年龄、技术水平、实际经验、工作态度、精神状态、身体素质、平安意识等多方面因素进行综合评定，在实际工作中，应根据实际情况随时调整突出平安时效性。

8.4 互相催促对方严格按平安操作规程操作，做到“三不伤害”，即“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”。

8.5 凡两人以上协同作业必须互相催促提醒对方按规定穿戴好劳动防护用品和按操作规程作业，并指定平安责任人。

8.6 新入厂工人必须签订师徒平安合同，在工作中师傅是徒弟的平安责任人，师傅不在可指定他人临时负责监护。

8.7 相互监督认真执行岗位责任制，发现不平安隐患应互相提醒，采取防范措施，防止事故发生。

8.8 互相检查包机设备及其防护信号装置和所用工具是否符合平安要求。

8.9 在施工检修中，要互相配合，互相监督，认真落实平安管理规定和平安措施，互相关心、互相保护、发现对方思想情绪和精神状态异常，应及时提醒，防止发生意外。

8.10 在操作中，要随时制止不平安行为和“三违”现象，做到“三不伤害”，共同协助搞好交接班工作。如互保一方因事不在，另一方要和其他同志形成自然互保。

8.11 在危险性或煤气作业中，必须严格按有关规定和操作规程进行，并认真执行监护。

8.12 互相监督，保证按时参加各种平安教育，平安会议及平安活动，缺勤的要及时补课。

8.13 经常分析，总结互保联保的执行情况，及时调整和改良存在的问题，凡发生事故，互保对子应负连带责任。根据情节，给予应有的处分。

8.14 定期开展岗位事故预测、预防活动，改良平安工作。



## 9、煤气防护器具管理制度

正确使用空气呼吸器须知

- 9.1 压力到达规定的压力值（200bar 以上）。
- 9.2 供需阀工作正常时，呼吸应畅通均匀。
- 9.3 使用中当感到呼吸疲倦需要额外的空气时，可直接按压供需阀中央的红色按钮。
- 9.4 密切注视压力表值或倾听低压报警声，当压力达 5bar 时应立即退出煤气区。
- 9.5 假设发觉到脸部有凉风或有“啾啾”的气流声，那么应把大视野全面罩头带适宜拉紧。
- 9.6 使用前要检查大视野全面罩内的橡胶薄片是否有脱落或丧失，呼吸阀是否有粘连现象。
- 9.7 要把空气瓶阀开启到最大位置。
- 9.8 在使用呼吸器作业中，要注意周围的作业环境，以防作业现场周围的障碍将瓶阀关住。
- 9.9 在冬季佩戴空气呼吸器作业时，要有保温保护措施，以防呼吸阀冻结，中高压管冻结导致压力表回零。
- 9.10 重新佩戴使用时，也需做必要的检查。

平安防护装置、煤气防护器具考核。

- 1) 平安防护装置、设施损坏时要及时修复，煤气监测器、CO 煤气报警器、等损坏、失灵时，要及时报告生产科，进行调换修复。
- 2) 对袖珍式 CO 报警仪在使用前应仔细阅读使用说明书,明确后方可使用,使用期间不得随意转借他人玩耍，要有专人保管，丧失 1 台考核 200 元。
- 3) 对空气呼吸器的使用要符合相关规定，发现一次不符合，责任人考核 100 元，丧失一台考核 500 元。
- 4) 无故丧失损坏平安防护装置的责任者考核 200 元。

## 10、检修挂牌管理制度

检修挂牌是日常设备检修中确保人身、设备平安的一项重要防范措施。因此，各岗位在检修时，必须执行检修挂牌制度，在相应的操作室、主电室实施挂牌检修。

- 10.1 检修前，检修人必须先到相关的操作台登记，用检修牌换操作牌，将操作牌挂在电源开

关处，方可进入现场检修。检修完毕，检修人持送电牌到主电室换回操作牌，并持操作牌到操作台换回检修牌，并进行检修完毕登记。

10.2 各岗位在检修前一定要严格执行停机后再进行检修的规定，先挂牌后检修，坚决制止边挂牌边检修或先检修后挂牌，甚至检修不挂牌的违章行为。

10.3 对挂牌要求，一张牌只限一个具体工程，检修结束后要立即收回本工程自己挂的牌，防止拿错牌，必须执行好“谁挂牌，谁摘牌”制度。

10.4 检修一旦结束，各操作台及当班作业长要严密观察并认真检查，以防检修后突发的各类事故苗头。

10.5 检修结束，各单位要取回自己所挂的牌，防止漏拿或拿错牌，各操作负责人及当班长操作前，要认真检查，确认无误后再进行操作。

10.6 检修结束，挂牌人未及时取走检修牌，造成的停机工时由责任岗位相应人员承当。

10.7 未按规定执行的，每次考核 100 元。

## 11、消防器材管理制度

11.1 消防器材应放置在醒目、枯燥和取用方便的地方。

11.2 消防器材实行“定人、定位、定岗、定责”和入箱管理。定期检查、维护和保养，保持清洁有效。

11.3 消防器只能用于火灾扑救，严禁任何人私自动用或用于与消防无关的方面，违者除赔偿器材损失外，视情况按有关规定处分。

11.4 消防器材因保管不善造成损失，除照价赔偿外，另按有关规定处分。

11.5 消防器材用于火灾扑救后，应及时更换。因长期使用造成损坏的，由所在班组、岗位书面报安保部，经核实后，予以更换补充。

考核：

(1) 消防器材没有放在定置管理要求的位置，考核 20 元。

(2) 消防器材过期没有定期更换的考核 50 元。

(3) 消防器材缺失的考核 100 元。

## 12、班组平安管理制度

### 12.1 总那么

为加强班组平安管理，提高平安管理水平，特制定本标准。

### 12.2 班组平安组织标准

12.2.1 班组长是班组平安工作的第一责任人，对班组平安工作负全责。

12.2.2 班组必须设一名兼职平安员，主要是协助班组长全面开展班组的平安管理工作。平安员不在时，班长必须明确代管人员。班组长不在时，平安员有权安排班组有关人员处理与平安有关的工作。

12.2.3 班组分散作业时，每摊工作的负责人即为平安负责人。

12.2.4 班组必须实行平安轮流值日制度，除学徒工外，每天或每周轮换一人进行平安值日，平安值日人员的主要任务是协助班组长、平安员开展好日、周的平安工作。

### 12.3 班组平安教育标准

教育内容为：

12.3.1 本班组的概况和工作范围，本岗位、工种或其他对应岗位发生过的一些事故教训及预防措施；

12.3.2 本岗位的危险源及控制措施；

12.3.3 本岗位、工种的平安规程；厂平安通那么、职工平安守那么；通用和相关平安规程及有关平安生产制度；

12.3.4 平安防护用品的正确使用方法，所操作机械设备、工具、器具的平安使用要求；

12.3.5 各种事故的处理、紧急救护知识；

12.3.6 公司及本单位的平安动态。

### 12.4 教育要求：

12.4.1 在新技术、新工艺、新材料、新设备使用前，班组必须组织职工进行有针对性的平安教育和测试。

12.4.2 新职工、换岗职工上岗前必须经过班组级平安教育。

12.4.3 对休假1个月以上人员、工伤休假复工人员、已（未）遂事故责任者、违反平安规程人员必须经过平安教育后方可上岗。

12.4.4 平安规程考试100分为及格，不合格者要复学复考，经考试合格后方可上岗独立操作。

教育内容、考核分数要记入“班组平安教育台帐”，及时传递三级教育卡片。

12.4.5 对受教育后的人员，班组长或平安员必须检查教育效果，并签署是否同意上岗的意见，1周以后1个月以内复查。

### 12.5 班组班前会标准

12.5.1 结合当时的具体生产（检修）任务及工作环境，详细布置平安工作，并明确平安值日人。

12.5.2 根据每一时期的思想倾向和季节变化，讲解平安考前须知。

12.5.3 传达上级有关平安生产指示和事故案例。

12.5.4 学习、抽考职工平安规程。

12.5.5 班前会情况记入班组平安生产日志。

### 12.6. 班组周一平安活动标准

12.6.1 班组每周必须组织工作一次平安活动，时间不少于1小时，活动时间应安排在周一，如遇特殊情况，经作业区主管领导批准后，可在本周其他时间补上。

12.6.2 平安活动内容：

总结本周平安工作，并对班组各岗位进行平安讲评，研究布置下周工作；结合实际学习讨论上级有关平安生产指示精神；系统学习平安规程；研究解决班组在平安生产方面存在的问题；检查揭露不平安隐患和提出在平安生产方面的合理化建议；交流平安生产经验以及分析事故教训等。

12.6.3 每次活动必须有发言。

12.6.4 对因故没有参加活动的人员，班组要将主要精神及时传达，并在活动记录结束处加以注明。

### 12.7 班组平安检查标准

12.7.1 班组长要组织进行班前和班中检查。班前检查可结合交接班进行，对设备平安设施进行检查和交接，有问题要交接清楚。各岗位在班前要对所管区域、所用设备、使用工具进行检查，包保人要对所包设备重点检查。班中要对设备运行状态情况进行检查，重点是平安装置完好情况及设备是否有不正常现象等。

12.7.2 长期闲置不用的设备，使用前应全面检查，经检查合格后方可使用。

12.7.3 值班人员应催促本班组人员按规定穿戴好劳防用品，检查各岗位执行平安规程情况，检查各岗位查出问题整改及上报情况。

12.7.4 平安检查查出的问题无论是否整改都应记入平安值日栏内，未整改的要立即上报，并注明整改情况和报告部门名称、接受报告人姓名及职务。

## 12.8 班组平安规程与管理制度管理标准

12.8.1 班组的每个岗位、工种和所操作的机电设备、工具都必须有健全的“平安规程”并到达统一版本，字迹清楚人手一册，人人熟知，严格执行。

12.8.2 班组要根据生产设备等因素的变化，事故教训等情况，及时检查现有规程制度是否健全。要根据实际情况及时提出补充修改意见，上报批准后执行。

12.8.3 凡检修、抢修及临时性工作，班组都必须提前制定出书面平安措施，并由车间主管领导审批，大、中修平安措施逐级把关、审批。所有平安措施都必须在检修、抢修施工前认真学习，并在实际工作中严格执行。临时平安措施中要结合现场、环境、季节、施工方案、危险区域、重点部位、互保联系信号、标志等实际情况制定。

12.8.4 凡上级颁发的与本班组有关的各项规章制度及各类操作证、票、表，在班组内必须健全，并妥善保管，经常组织学习，认真贯彻执行。

12.8.5 班组要保证每周必须抽考平安规程，抽考规程要全面，全班组每月每人至少被抽考2次。抽考范围是厂平安通那么、岗位平安规程、相关通用平安规程、相关规章制度、危险源控制措施、紧急情况的处理措施。

12.8.6 结合当天工作实际，应学习、抽考相关平安规程的有关条款和相关的其他规程。

12.8.7 班组应适时组织岗位平安操作的技能训练，举行反事故演习，掌握处理各种故障的能力，提高自我保护能力。

12.8.8 班组各岗位人员应熟知本岗位平安生产责任制并严格遵守，认真组织学习各岗位〈平安操作规程〉。

## 12.9 班组人员互保、联保标准

12.9.1 班组必须实行平安互保制，互保对象要明确，有图表或文字确认。

12.9.2 工作前，班组长应根据出勤情况和人员变动情况，明确当天的互保对象，不得遗漏。

12.9.3 在每一摊工作中，工作人员形成事实上的互保联保，应履行互保、联保职责。

12.9.4 作业中，互保双方要对对方人员的平安健康负责，做到四个互相，即：

① 互相提醒：发现对方有不平安行为与不平安因素、可能发生意外情况时，要及时提醒纠正，工作中要呼唤应答。

② 互相照顾：工作中要根据工作任务、操作对象合理分工，互相关心、互创条件。

③ 互相监督：工作中要互相监督，严格执行劳动防护用品穿戴标准，严格执行平安规程和有关制度。

④ 互相保证：保证对方平安生产（施工）作业，不发生人身事故。

12.9.5 班组各互保对象之间、班组与班组之间，在作业过程中要实行联保。联保的主要内容如下：

①在工作中发现互保对象以外的人员有不平安行为与不平安因素、可能发生以外情况时，要及时提醒纠正，工作中要呼唤应答。

②在工作中对互保对象以外的人员要互相照顾、互相关心、互创条件。

③在工作中对互保对象以外的人员要互相监督、共同严格执行劳动防护用品穿戴标准，严格执行平安规程和有关制度。

## 12.10 班组平安生产标准

12.10.1 班组内的机电设备、工具、车辆及工作现场等都必须做到无隐患。平安防护装置、设施齐全可靠并符合规定，严禁设备带病作业。

12.10.2 上岗前必须按规定穿戴好劳动防护用品，杜绝疲劳作业。

12.10.3 班组内每项操作，每个职工都能认真执行平安操作规程和各项规章制度，无冒险蛮干，无违章操作。

12.10.4 特种作业人员从事相关操作，必须持证上岗，持学习证人员必须在具有相应资格人员的监护下工作。不得安排无证人员从事特种作业。

12.10.5 班组要严格执行“三不放过”（未查清事故原因不放过、未提出整改措施不放过、职工未受到教育不放过）“联系确认”“操作牌（票）”以及交接班制度。

12.10.6 新上岗职工（含换新工种人员）必须明确专人监护，负责其平安工作，在监护期间不得独立操作。平安监护期不少于1个月。

12.10.7 凡有危险源的班组必须有完整的“危险源”控制图（或表）。每个职工对本岗位

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/585333344143011132>