安全生产领导小组会议记录模板

（2024 年季度月度带内容）

XXXX 有限公司

2024 年

目　录

安全生产领导小组会议记录（初次会）.....3
安全生产会议签到表.....4
安全生产领导小组会议记录（2 月份）.....5
安全生产会议签到表.....7
安全生产领导小组会议记录（一季度）.....8
安全生产会议签到表.....10
安全生产领导小组会议记录（4 月份）.....11
安全生产会议签到表.....13
安全生产领导小组会议记录（5 月份）.....14
安全生产会议签到表.....15
安全生产领导小组会议记录（二季度）.....16
安全生产会议签到表.....17
安全生产领导小组会议记录（7 月份）.....18
安全生产会议签到表.....19
安全生产领导小组会议记录（8 月份）.....20
安全生产会议签到表.....22
安全生产领导小组会议记录（三季度）.....23
安全生产会议签到表.....25
安全生产领导小组会议记录（10 月份）.....26
安全生产会议签到表.....27
安全生产领导小组会议记录（11 月份）.....28
安全生产会议签到表.....30
安全生产领导小组会议记录（四季度）.....31
安全生产会议签到表.....33

安全生产领导小组会议记录（初次会）

时间：2024 年 1 月 14 日	地点：会议室
主持人	
会议主题：安全生产领导小组初次会 分析 2024 年安全工作形势，并对 2024 年工作进行安排、部署；研究讨论我厂安全生产总方针及年度安全生产目标。	
参加人员：	
会议内容： 一、总结上年安全工作 去年，我们认真贯彻落实国家安全生产方针和政策，认真执行国家安全生产法律、法规，加强安全监督管理，保障我厂生产和安全两不误。 加强安全宣传教育，提高员工安全意识，全年未发生一起责任事故和人员死亡事故；加强维修及安全设备监督管理，定期对维修设备、安全设施进行维护和保养，确保工作顺利进行；加强监督检查，发现隐患及时消除，确保生产和人员安全；总之，希望各部门和人员继续将安全工作放在首位，在保障安全的提前下进行生产和持续发展。 二、分析安全生产形势 2023 年以来，国家以及地方大力推行安全标准化建设。因此，为了我厂的发展和生产的安全，以及为了我厂整体安全管理水平的提高，我们将努力创建安全标准化建设工作，力争尽快拿到等级证书。各部门要大力支持和配合，把此项工作做好。 三、2024 年工作安排 1、在 11 月底前通过安全标准化考评工作； 2、在创建的同时，我厂的安全管理逐步实现安全生产标准化； 3、按照国家安全管理规定，对本厂员工进行安全教育培训，提高员工安全意识 4、坚持 “安全第一，预防为主”的原则，加强安全生产监督管理，防止和减少生产安全事故，保证安全生产，促进我厂的良性发展。 记录人：	

安全生产会议签到表

时间：2024 年 1 月 14 日　　地点：会议室

序号	姓名	单位	职务	签名
1		厂部	总经理	
2		厂部	经理	
3		安全科	科长	
4		财务科	科长	
5		前台接待	前台主管	
6		前台接待	索赔主管	
7		前台接待	服务专员	
8		零件部	零件专员	
9		车间	车间质检员	
10		车间	机电组长	
11		车间	电工组长	
12		车间	铜工组长	
13		车间	钣金工	
14		车间	机电组长	
15		车间	机电技师	
16		车间	机电技师	

安全生产领导小组会议记录（2月份）

时间：2024年2月14日	地点：会议室
主持人：	
会议主题：二月份安全生产领导小组会 总结上月安全工作，并对下季度工作进行安排、部署。研究讨论我厂安全总方针及年度安全生产目标。	
参加人员：	
会议内容： 一、总结上月安全工作 今年我们加强了安全宣传教育，提高了员工安全意识，至今未发生责任事故和人员伤害事故；加强了监督管理，定期对生产设施进行维护和保养，确保生产顺利进行；加强了监督检查，发现隐患及时消除，确保生产和人员安全。 二、总经理做工作指示 我们要积极创建安全标准化工作、按照安全标准化管理，推行全员、全过程、全方位、全天候的安全管理和监督；逐步完成安全标准化过渡，规范企业的安全生产活动，有效的提高整体安全管理水平，预防和减少生产安全事故，切实保护广大人民群众的生命和财产安全。 15年的安全工作重点是通过安全标准化考评工作，我们已经与安全标准化考评单位取得联系，并约定了到我厂现场进行安全标准化工作进行考评验收的时间。 6月是“全国安全生产月”，我们要借此机会，在进行安全宣传教育的同时，对员工进行安全标准化知识的宣传，借此有效的推动安全标准化建设。各单位要做好开展安全标准化工作的准备，在提高本厂整体安全管理水平的同时，提升自己的知识和技能。 三、下季度工作安排 1、开展好安全标准化知识的宣传和教育。 2、加强安全标准化工作创建领导小组切实开展安全标准化运作。 四、讨论制定我厂安全工作方针和目标 根据《中华人民共和国安全生产法》中规定的安全生产方针“安全第一、预防为主、综合治理”，我们在追求生产效益不断增长的同时，也要制定本厂的安全生产方针和目标，并贯彻执行。 经讨论通过，根据本厂的实际生产情况，制定了我厂的安全生产方针：安全第一，预防为主，全员参与，控制风险，持续改进	

安全生产领导小组会议记录

。安全生产目标：1.死亡事故为零：2.重、特大责任安全事故为零；3.责任事故伤人率不高于0.08人；4.责任事故率不高于0.10次；5.确保全厂员工无在岗不作为行为；6.安全隐患整改率达到100%；7.相关资质证照审验率达到100%；8.安全教育培训率达到100%；9.客户满意率达到95%以上；10.按照安全生产标准化体系持续有效运行。

记 录 人：

安全生产会议签到表

时间：2024 年 2 月 14 日　　地点：会议室

序号	姓名	单位	职务	签名
1		厂部	总经理	
2		厂部	经理	
3		安全科	科长	
4		财务科	科长	
5		前台接待	前台主管	
6		前台接待	索赔主管	
7		前台接待	服务专员	
8		零件部	零件专员	
9		车间	车间质检员	
10		车间	机电组长	
11		车间	电工组长	
12		车间	铜工组长	
13		车间	钣金工	
14		车间	机电组长	
15		车间	机电技师	
16		车间	机电技师	

安全生产领导小组会议记录（一季度）

时间：2024 年 3 月 31 日	地点：会议室
主持人：	
会议主题：一季度安全生产领导小组会 总结一季度安全工作，并对下季度工作进行安排、部署。	
参加人员：	
会议内容： 一、会议听取了安管部关于第一季度公司安全生产情况的汇报 1、第一季度公司安全生产情况总体良好，无火灾、工伤、危险品泄漏情况的发生。 2、考虑到了春节刚过，要求各部门经理带领员工迅速进入工作状态，思想上不要有任何的松懈，指出了思想上松懈就是工作中的安全隐患。 3、由于目前新入司员工较多，操作不熟练，发生事故的概率会加大，希望各部门组织做好老员工的传、帮、带工作，要求各部门负责人做好基层安全教育工作，严格执行三级安全教育制度，切实提高员工的安全意识和操作水平，保证工作的稳定性和连续性，避免员工新老交接期安全故事的发生。 4、强调各部门要深入开展岗位安全生产责任制的落实，指出了实现安全生产的最根本手段也是最好的方法，就是落实好每个岗位、每个员工的安全生产责任制。为今年的安全生产局面打下良好的思想基础。 5、指出各部门，尤其是生产部，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产管理方针，在新的一年要加大安全隐患的排查整改力度，隐患及时整改率达 95%以上，整改率达 100%，另外还提醒了有关上下班注意交通安全的事项。 6、鉴于近期公司人员的变化，提出了调整安全生产领导小组成员的建议。 7、考虑到今年年底要通过徽安全标准化的验收工作，建议成立安全标准化领导小组，在全司内推行安全标准化管理。 二、生产部、技术部等负责人的发言 1、凡涉及安全隐患整改所需的物资材料要求采购部尽快购回，以利及时进行整改。（制造部）。 2、为减少职业场所有毒有害化学品的伤害，尽可能的改善工作环境，建议行政部再安装一个排风扇或更换办公地点。（质保部） 3、加强员工消防技能知识的培训工作。（EHS 部） 4、安管部 2009 年档案资料的归档工作。（行政部） 三、总经理总结发言	

安全生产领导小组会议记录

1、强调各部门负责人要高度重视安全生产，安全生产系关豪迪未来，目前新公司正在建设，杜绝“说起来重要、干起来次要、忙起来不要”的现像发生。要求各部门对本部门的安全工作全面负责，同时配合协助安管部做好其它安全工作。

2、要求人力资源部加大安全培训的力度，从授课、观看 VCD、黑板报宣传、各种应急预案演练等环节入手，丰富培训手段，大力推进企业安全文化建设。

3、针对新员工的技能培训工作，要求人力部尽快出台奖励制度，以利于员工操作水平的提高并留住员工，强调了老员工对安全生产的贡献。

4、强调了各级各部门切实履行岗位安全生产责任制的重要性。要求安管部及各部门对安全目标责任书中的目标进行严格的考核。

5、再次希望各部门负责人思想上要高度重视安全生产，确保在搬迁前保持稳定良好的安全生产局面。

记 录人：

安全生产会议签到表

时间：2024 年 3 月 28 日　　地点：会议室

序号	姓名	单位	职务	签名
1		厂部	总经理	
2		厂部	经理	
3		安全科	科长	
4		财务科	科长	
5		前台接待	前台主管	
6		前台接待	索赔主管	
7		前台接待	服务专员	
8		零件部	零件专员	
9		车间	车间质检员	
10		车间	机电组长	
11		车间	电工组长	
12		车间	铜工组长	
13		车间	钣金工	
14		车间	机电组长	
15		车间	机电技师	
16		车间	机电技师	

安全生产领导小组会议记录（4月份）

时间：2024年4月25日	地点：会议室
主持人：	
会议主题：四月份安全生产领导小组会 总结上月安全工作，并对下季度工作进行安排、部署。研究讨论我厂安全总方针及年度安全生产目标。	
参加人员：	
会议内容： 一、公司总经理***对本月安全生产情况进行总结汇报： 1、4月份公司实现安全生产无事故目标。 2、本月开展了各种形式的安全检查，共检查出**条事故隐患，已责成责任单位进行了整改，其中**条隐患已整改合格，**条隐患正在整改之中，主要隐患情况如下： （请按“隐患排查和治理情况统计分析表”内容进行填写） 3、上月安全例会提出的问题已全部落实到位。 今天强调公司安全生产检查工作要求：安全检查是及时发现事故隐患的有效方法，公司制定的《安全检查制度》规定了检查的内容、要求，确保隐患排查横向到边，纵向到底，不留死角，对重大安全生产隐患要进行一次“地毯式”再排查，从是否发现隐患、是否排除隐患等方面，严格落实排查责任，加大治理和防范工作力度。对已排查出的隐患要坚决予以整，要明确整改时限，落实整改资金，强化整改责任，加强监督检查，坚决进行治理。马上临近“五一”节了，生产车间务必做好节日前的安全大检查，对检查发现的问题落实责任人员进行整改,特别应强化岗位员工日常的安全巡查工作，做好设备的点检，保证设备设施不得带病运行，将各种事故隐患消灭在萌芽之中。 二、公司总经理***： 安全生产工作要做到：不放松每一天、不放宽每一处。要把工作做深、做细，不留盲区，切实把隐患排查到位，一个环节一个环节地治理，一件事情一件事情地落实。自公司开展安全标准化工作以来，全面开展了安全管理重心下移活动，各部门、班组一定要积极行动起来，认真落实各项工作要求。针对下一阶段安全管理重点，提出三点要求， 一是主动查找问题、强化人员管理、完善班组建设； 二是积极组织一些预案演练，确	

保做到事故发生时能有条不紊的处理，避免二次伤害；
三是要积极做好防范工作，谨防因生产事故的发生。

记录人：

安全生产会议签到表

时间：2024 年 4 月 25 日　　地点：会议室

序号	姓名	单位	职务	签名
1		厂部	总经理	
2		厂部	经理	
3		安全科	科长	
4		财务科	科长	
5		前台接待	前台主管	
6		前台接待	索赔主管	
7		前台接待	服务专员	
8		零件部	零件专员	
9		车间	车间质检员	
10		车间	机电组长	
11		车间	电工组长	
12		车间	铜工组长	
13		车间	钣金工	
14		车间	机电组长	
15		车间	机电技师	
16		车间	机电技师	

安全生产领导小组会议记录（5月份）

时间：2024年5月18日	地点：会议室
主持人：	
会议主题：五月份安全生产领导小组会 总结上月安全工作，并对下季度工作进行安排、部署。研究讨论我厂安全总方针及年度安全生产目标。	
参加人员：	
会议内容： 一、公司总经理***对本月安全生产情况进行总结汇报： 1、XXX总经理主持会议，总结了5月份安全生产工作，组织相关科室及人员对公司安全进行了全面的自查，生产车间、仓库安全防护情况等进行了认真仔细的检查，对存在的问题进行了即时有效的整改。 2、本月开展了各种形式的安全检查，共检查出**条事故隐患，已责成责任单位进行了整改，其中**条隐患已整改合格，**条隐患正在整改之中，主要隐患情况如下： （请按“隐患排查和治理情况统计分析表”内容进行填写） 3、上月安全例会提出的问题已全部落实到位。 二、安排下月安全生产工作计划 1、本月宣传、教育、培训工作（内容、人员、方式、效果等）；对员工进行安全知识宣传教育。（利用画面，横幅，讲座，安全标语等形式进行宣传）；对员工进行安全自我防护知识教育； 2、切实将安全生产法律法规、技术标准落实到基层，全面夯实安全工作基础，有效控制生产安全风险，实现杜绝重特大事故、遏制较大事故、减少事故总量和事故死亡人数控制在目标之内，创建 “零伤亡”公司； 2、提醒各部门、车间注意，天气干燥，多风，容易发生火灾，一定要严格落实各项防火措施，工作现场严禁吸烟； 3、各部门、车间要加强班前安全教育工作，作业人员要严格按规定穿戴好劳动防护用品，作业人员一定要严格遵守安全生产操作规程，不得违规操作； 4、加强危险源点监控巡查。 记录人：	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/586100034120010223