

2024 年安全检查及隐患排查制度

安全检查及隐患排查制度 1

为建立幼儿园校车安全检查和隐患排查，治理长效机制，强化安全事故发生，根据上级有关
法律法规和有关文件精神，给合我园实际制定本制度。

一、校车安全和隐患排查工作，园长为本位第一责任人，对校长安全工作全面负责，驾驶员
及随车教师应落实岗位要求，确保校车安全运作。

二、建立实时检查巡查，日排查等安全检查和隐患排查治理制度，将安全检查和隐患排查治
理日常化，及时发现并及时排除各类事故隐患。

三、隐患排查治理工作的监管，按照谁主管谁负责的原则进行。

四、对安全检查发现的'事故隐患及时上报主管及登记，建立隐患排查台帐。

五、每月召开一次全园教职工会议，研究解决隐患中存在的问题并进行安全教育培训。

幼儿园乘车安全管理制度

为确保每一位幼儿乘车（校车）的安全，避免出现安全事故，特制订如下乘车管理制度。

1、幼儿园专门成立校车安全管理领导小组。由园长担任组长，严把幼儿园校车制度落实关，
做好“四定”即定人、定车、定时、定点。

2、定人。幼儿园根据幼儿乘车人数将乘车上下学的幼儿分成几个路队，排出各线路《幼儿
乘车考勤表》《校车接送轮流表》做到分工明确，责任到人。

3、定时。幼儿园根据幼儿乘车远近距离，排出几个不同时间段的幼儿上、下学时间表，保
证接送车辆按计划时间有序运作。

4、定车。幼儿园根据乘车人娄的分布情况规划线路，落实车辆，张贴校车标志，协同签定
幼儿乘车责任合同。

5、定点。①幼儿放学，统一指定地点排队，随车老师护送幼儿上车，由校车送到指定的下

车地点。②幼儿上学，根据幼儿分布情况，设立幼儿乘车点，由随车老师组织排队有序上车，乘车幼儿不得随意选择乘车地点和其它车辆。

安全检查及隐患排查制度 2

为贯彻落实“安全第一”、“预防为主”的方针加强安全生产管理工作，切实保证我公司作业人员在工作中的安全与健康，特制定本制度。

1.认真贯彻执行各级人员安全生产责任制，每天公司安全员负责在本公司的所属生产场地进行全面细致的检查在生产过程中有无违章情况。每月组织公司有关人员进行检查考评。

2.作好季节，节假日的安全检查，公司内部成立检查小组将查出的问题和安全隐患，并记录被查。

领导小组成员：

组长：刘 xx

副组长：xxx

组员：xxx、xxx、xxx

3.在检查过程中必须以安全生产责任制和安全技术操作规程和公司的各个相关规定为标准，要一步一步的细致的检查并要评比打分。

4.开展经常性检查，监督检查生产现场人员安全行为及操作规程执行情况，公司安全员对检查出的违章现象，进行批评教育并处罚，安全部记录。

5.对检查出的各种问题，责令班组及时整改不能整改的应及时上报公司，待领导研究决定并采取措施。对查出隐患的班组要及时整改，以待公司检查验收，对整改的结果进行记录登记。

6.认真落实岗位责任制巡回检查制度，做好日常检查和班组记录的检查工作。对本公司的施工项目要结合施工中存在的情况安排专人，监督、检查对违章人员有权立即停止作业，以提高安全可靠性，确保安全施工。

安全检查及隐患排查制度 3

第一章 总则

第一条 为了全面排查治理事故隐患和薄弱环节、减少违章和违规作业、有效防范和遏制重特大事故发生、促进公司安全生产状况进一步好转”，切实消除我司事故隐患，提高企业安全生产水平，推动我司安全生产隐患排查与整改工作的经常化、规范化、制度化，特制定本制度。

第二条 本制度适用于本公司和公司范围内作业的施工单位的隐患排查治理工作。

第二章 组织领导

第三条 安全生产隐患排查治理工作在公司安全生产领导小组的领导下，由公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组负责统一组织实施。专项行动领导小组，由总经理任组长，小组成员包括由安全的副总经理、企管部部长以及有关部门的主要负责人组成。领导小组办公室设在公司企管部，负责专项行动的日常工作。

第四条 各部门必须按照“统一监管、逐级监管”的原则，负责本部门安全生产隐患排查治理工作的实施与监督管理。

第三章 隐患排查

第五条 企管部、职能部门应结合本部门安全生产日常监管工作实际情况，组织相关人员，对本部门的安全生产隐患进行

排查，企管部协同生产部每周组织集中排查治理一次，安全生产隐患排查治理专项行动领导小组每月组织集中排查治理一次。

第六条 公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组对各部门安全生产隐患排查治理工作进行综合监管，每季度对各部门、施工单位安全生产隐患排查治理工作进行一次全面抽查。

第四章 隐患报告

第七条 各部门应及时向公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组汇报安全生产隐患排

查治理工作情况。

第八条 各部门在隐患排查治理过程中，发现本辖区存在的安全生产隐患超出其职责范围的，应当立即向企管部或公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组报告。

第九条 安全生产隐患排查治理专项行动领导小组每月要对公司的隐患排查治理结果进行汇总。

第十条 各部门主要负责人要带头参加对全公司的在职员工安全教育、安全管理、施工现场、人员操作、机械设备运转、安全防护等进行全面的检查。对排查出的隐患全部登记建档，按照国家标准和规范要求，能整改的马上整改，不能立即整改的“定人、定期、定措施”落实责任人和整改资金，限期整改。

第五章 隐患整改

第十一条 安全生产隐患排查治理专项行动领导小组对安全生产隐患进行排查登记后，应及时以书面形式下发整改通知书，明确整改责任人、整改内容、整改措施、整改期限。对一般事故

隐患要做到立即整改，整改时间一般不超过 10 天；对一时难以整改到位的隐患，要督促隐患所在部门制定切实可行的安全保障措施和应急预案，确定专人 24 小时进行监控管理，确保万无一失。

第十二条 公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组要对安全生产隐患所在部门实施重点监管，加大巡回检查的频率和力度，督促其尽快整改到位。对隐患整改措施长时间得不到落实、超过整改期限的，对部门第一责任人予以经济或行政处罚。第十三条 公司企管部确认的重大安全生产事故隐患，应报公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组，限期相关部门解决问题，切实做到“四不放过”，即：责任不落实不放过，工作不到位不放过，隐患不消除不放过，没有隐患整改报告不放过。第十四条 公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组在隐患整改督查过程中，对事故隐患顶着不整、拖着不办或不能限期整改的，要上报公司安全生产领导小组，该

撤的撤，该罚的罚，由此造成事故的，要依法追究经济 and 法律责任，决不姑息迁就。

第六章 隐患消号

第十五条 公司范围内对重大安全隐患予以挂牌编号，安全生产隐患所在部门隐患整改完毕后，向公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组提出书面申请，经复查通过后方可销号。对未按时整改的隐患，相关部门应重新登记，重新明确责任单位、责任监管单位、整改期限和责任人，并采取相应处罚措施。

第十六条 企管部每季度对安全生产隐患销号情况进行汇总。

第七章 工作纪律

第十七条 安全生产隐患排查治理工作实行“谁排查、谁负责，谁签字、谁负责，谁管辖、谁负责”的原则进行管理和责任追究。公司安全生产隐患排查治理专项行动领导小组在隐患排查治理过程中，要以对公司和员工高度负责的态度，严格检查。对因排查事故隐患不深入、不细致或对排查出的事故隐患整改措施不到位、责任制不落实致使事故隐患长期得不到整改引发生产安全事故的，对部门负责人进行经济或行政处罚。

第八章 附则

第十八条 本制度如与新颁布的法律、法规和政策规定有不相符的，按新的规定执行。

第十九条 本制度由公司企管部负责解释。

第二十条 本制度自印发之日起施行。

安全检查及隐患排查制度 4

- 一、建立周查、月查、季查及隐患整改工作台账。
- 二、对公共聚集场所、危险化学品、建筑安装企业等专项检查每季不少于一次。防汛、防雷专项检查每年不少于一次。
- 三、重大节日(五一、十一、元旦、春节)前必须安排检查。

四、重大活动(安全生产月)期间必须安排检查。

五、重大会议期间必须进行检查。

六、按照上级指示或部署组织检查。

七、年度工作安排的,必须组织检查。

八、对排查出的隐患要限期整改并负责验收,存在问题严重的要及时上报。

安全检查及隐患排查制度 5

第一章总则

第一条为加强某某金属材料有限公司(以下简称某公司)安全生产事故隐患排查治理工作,有效防止和减少各类事故,全面实现某公司安全生产,制定本办法。

第二条安全生产事故隐患(以下简称事故隐患)是指在生产、经营和建设过程中违反安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定,或者因其他因素在生产经营活动中存在有可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷。

第三条本办法适用于某公司所属各单位。

第二章事故隐患分类

第四条一般事故隐患:是指危害和整改难度较小,发现后能够立即整改排除的隐患。

第五条重大事故隐患:是指危害和整改难度较大,应当全部或者局部停工、停产,并经过一定时间整改治理方能排除,或者因外部因素影响致使本单位自身难以排除的事故隐患。

第三章责任分工

第六条某公司主管安全的公司领导责任分工。

(一)负责审批某公司上报的重大事故隐患项目;

(二)负责审批某公司重大事故隐患治理资金。

第七条各单位和作业部级领导责任分工。

(一)组织贯彻落实上级关于事故隐患排查治理的要求和规定，并结合本单位实际，制定本单位的事故隐患排查治理工作方案和相关管理细则；

(二)组织并参加本单位事故隐患排查工作和事故隐患整改治理，对暂时解决不了的事故隐患逐级上报；

(三)按月组织研究本单位事故隐患排查治理工作开展情况，布置有关专业部门制定事故隐患治理方案，对一时不能解决的隐患，组织制定相应措施和应急处置预案，落实事故隐患治理资金；

(四)组织对相关外协单位的事故隐患排查工作。

第八条各专业系统责任分工。

(一)某生产、调度系统

1、发现危及人身安全的重大事故隐患或紧急情况时，要立即下达停产、停工处理指令，不得违章指挥；

2、对于发现的事故隐患要做好生产平衡工作，调整运行方式及时安排时间进行解决；

3、处理事故隐患时，做好鱼雷罐、原燃料等大宗物资运输协调；

4、对危及人身安全的液态金属隐患或紧急情况，做好指挥预案。

(二)设备部

1、组织开展工业建筑(含建筑物和构筑物)、设备设施的安全检查，对发现的事故隐患及时组织整改治理，对一时解决不了的事故隐患制定相应的防范措施；

2、组织制订设备、设施事故隐患整改方案、应急预案以及事故隐患治理资金的申请、安排，并组织事故隐患治理工程、项目的实施；

3、组织对检修单位作业现场和日常管理中隐患进行检查工作，对存在隐患整改治理工作监督检查。

(三)科技信息部

- 1、组织对衡器、计控保护系统的隐患排查工作，对存在隐患整改治理工作监督检查；
- 2、组织辖区内作业层及化学品的事故隐患检查工作，对发现的事故隐患及时组织整改治理，对一时解决不了的事故隐患制定相应的防范措施。

(四)人力资源部

- 1、组织开展岗位劳动纪律情况和劳务用工管理情况的检查，对存在隐患组织落实；
- 2、组织开展消防、交通、治安专业的安全检查，对发现的事故隐患及时组织整改治理，对一时解决不了的事故隐患制定相应的防范措施；
- 3、对发现、排除和举报事故隐患的有功人员实施奖励，并根据某公司领导批复，组织做好奖励的审核、兑现。

(五)办公室

- 1、组织开展食品卫生、行为规范、职工后勤的安全检查，对发现的事故隐患及时组织整改治理，对一时解决不了的事故隐患制定相应的防范措施；
- 2、组织制订公共卫生等隐患整改方案、应急预案，对事故隐患治理工作组织实施；
- 3、组织对绿化、保洁单位作业现场和日常管理中隐患进行检查工作，对存在隐患整改治理工作监督检查。

(六)财务系统

在编制资金预算的同时，将事故隐患治理资金纳入资金预算安排，并对提出的事故隐患治理资金进行审核，保证事故隐患治理资金的落实。

(七)工程部

- 1、组织开展工程建设项目的安全检查，对发现的事故隐患及时组织整改治理，对一时解决不了的事故隐患制定相应的防范措施；
- 2、组织制订在建工程、设施事故隐患整改方案，对事故隐患治理工作组织实施；

3、组织对工程单位施工现场和日常管理中隐患进行检查工作，对存在隐患整改治理工作监督检查。

(八)能源部

1、组织开展能源介质系统和报警防护设施的安全检查，对发现的事故隐患及时组织整改治理，对一时解决不了的事故隐患制定相应的防范措施；

2、组织制订有毒有害等危化品事故隐患整改方案和应急预案。

(九)安全专业系统

1、组织或督促各级人员开展事故隐患排查治理，监督、检查事故隐患治理情况和各项措施落实情况；

2、组织对重大危险源隐患情况进行监督监控 组织制订重大安全生产事故、急性职业中毒等隐患整改方案、应急预案，对事故隐患治理工作组织实施；

3、负责事故隐患的归口统计上报工作。

第四章事故隐患的排查与统计上报

第九条各单位行政一把手，是本单位事故隐患排查治理的第一责任人，对本单位事故隐患的排查治理全面负责。

第十条在事故隐患排查中，各单位按照区域分工、包机制度明确每台设备、设施、每个区域、部位事故隐患排查的责任人，对所辖设备设施、区域的事故隐患排查工作负责，及时发现事故隐患，并及时上报或组织处理。

第十一条应依据法律、法规、标准、规章、规程和某公司的有关规定，班组按班次、作业区按日、作业部按周、公司层按月组织进行事故隐患排查工作。

第十二条单位事故隐患排查分部门级、区域级和班组级三级排查制度，均建立“隐患项目登记、处理台帐”（见附件1），由上一级主管负责人进行检查和签认。

第十三条各专业系统应按照各自的工作范围、职责分工，分别组织进行事故隐患排查治理工作，并将工作开展情况按时限要求向上级领导和安全专业汇报。

第十四条对检查发现的各类事故隐患，应逐级进行登记或上报。

(一)一般事故隐患

1、班组应及时处理，并记录在安全日志中；

2、当日不能解决的事故隐患由班组上报作业区，由作业区填写“隐患项目登记、处理台帐”，并明确整改时限、负责人和控制措施；

3、一周内不能解决的事故隐患由作业区上报作业部，由作业部组织制定整改计划。采取控制措施，并落实到岗到人，同时填写“隐患项目登记、处理台帐”。

(二)重大事故隐患:应立即上报部领导和某公司有关专业部门。报告内容应当包括：

1、隐患的现状及其产生原因；

2、隐患的危害程度和整改难易程度分析；

3、隐患的治理方案；

4、防止发生事故的控制措施。

第十五条各单位事故隐患排查治理情况应按月、年进行统计，于每月初 5 日前，每年 1 月 15 日前向公司安全专业分别上报上月及上一年“安全生产事故隐患排查治理月度、年报表”（附件 2），“安全生产事故隐患排查登记表”（附件 3）“生产安全事故隐患排查登记汇总表”（附件 4）。统计分析表应由主管领导签字，实行零报告制度。

第十六条各级专业部门有权对所管辖的专业范围内发现的事故隐患向责任单位下达隐患整改指令书，并督促进行治理整改。由上级专业部门下达的事故隐患，责任单位应按时限要求及时进行反馈。

第十七条将生产经营项目、场所、设备发包、出租的单位，应当与承包、承租单位签订安全

生产管理协议,并在协议中明确各方对事故隐患排查、治理和防控的管理职责。业主单位对承包、承租单位的事故隐患排查治理负有统一协调和监督管理的职责。

第五章 事故隐患的治理

第十八条 事故隐患排查治理应本着边排查、边整改和“三定四不推”的原则,严格按照“责任落实、措施落实、资金落实、时限落实”的要求,组织开展事故隐患治理整改,确保治理整改到位。

第十九条 一般事故隐患:责任单位应限期治理;重大事故隐患:由某公司组织专业部门制定整改方案,采取强制性监控措施,进行限期整改。

整改方案应包括以下内容:

- (一)整改的目标和任务;
- (二)采取的方法和措施;
- (三)经费和物资的落实;
- (四)负责整改的机构和人员;
- (五)整改的时限和要求;
- (六)安全措施和应急预案。

第二十条 重大事故隐患需某公司安排计划治理的,隐患所在单位应提出具体整改方案,及时上报某公司安全专业,并制定详细完善的应急处置措施。

第二十一条 重大事故隐患责任单位在整改结束后,应及时向某公司提出验收申请,由某公司对事故隐患治理情况进行现场验收或向上级提出验收申请。

第二十二条 暂时整改不了的事故隐患,要采取有效措施,加强控制。无法保证安全的,应在停产或停止使用的情况下进行事故隐患治理整改。并根据其级别,分别由所在单位进行检查,检查主体为对应级别的负责人或分管专业。

第六章 事故隐患的奖励和处罚

第二十三条 建立事故隐患报告和举报奖励制度，鼓励、发动职工发现和排除事故隐患，对发现、排除和举报事故隐患的有功人员，经单位申报、专业部门审核、某公司批准后，给予一次性奖励，奖励标准按某公司相关规定执行。

第二十四条 根据事故隐患所在部位，按照区域分工对责任人落实考核。凡被公司级专业管理查出的事故隐患，对责任单位考核 500-2000 元/项，对单位行政一把手考核 200 元/项；凡被部门专业管理查出的事故隐患，对责任区域考核 200-1000 元/项，对区域长考核 200 元/项；凡被部门区域长查出的事故隐患，对责任班组考核 200-500 元/项，对班组长考核 100 元/项。

第二十五条 未按规定对事故隐患进行排查、整改或上报，导致发生事故，对责任单位及责任人进行严格考核。情节严重的，由某公司专业部门提出意见，按有关规定进行处理。

第七章 附则

第二十六条 本办法若与上级下发的相关管理规定相违背，以上级下发文件为准。

安全检查及隐患排查制度 6

第一条 为了建立安全生产事故隐患排查治理长效机制，强化安全生产主体责任，加强事故隐患监督管理，预防和减少生产安全事故，保障项目部职工生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《山西省安全生产条例》等有关法律法规，结合本项目部实际，制定本制度。

第二条 安全生产事故隐患（以下称事故隐患）是指违反安全生产法律、规章、标准、规程的规定，或者因其他因素在施工生产过程中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷。

事故隐患分为一般事故隐患和重大事故隐患

一般事故隐患，是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。

重大事故隐患，是指危害和整改难度较大，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/586114124041011010>