



学号: _____

首都师范大学科德学院

本科学生毕业实习手册

学 院：_____

专 业：_____

年 级：_____

姓 名：_____

实习报告
成 绩：_____

实习成绩：_____

指导教师：_____

职 称：_____

实习单位： _____

实习时间： _____

年 月 日

首都师范大学科德学院学生实习工作条例（试行）

实习（含认知实习、教学实习、毕业实习）是我院学生培养方案所规定的重要的实践性教学环节，是培养学生动手能力、实践能力的重要手段，是使学生了解社会、接触实际、掌握本专业所需专门技能、增强创业意识和创新能力以及独立工作能力的重要途径，也是使学生获得本专业初步的生产技术和管理知识，并为后继课程教学增强感性认识的必不可少的环节。现结合我院实际，特制定本条例。

第一章 组织与领导

第一条 学院成立学生实习工作领导小组，由主管院长担任组长。全院学生实习工作在领导小组的领导下，由教务部具体负责管理协调各专业的学生实习工作。有关部门要大力支持，保证学生实习工作的顺利开展。

第二条 教务部组织各学院拟定学生实习大纲，审核实习计划，检查实习效果和质量并组织开展经验交流和对各专业学生实习工作进行总结，以及会同有关人员赴现场检查学生实习情况等。

第三条 各学院负责联系、落实学生实习基地，并会同教务部做好学生实习基地的长期建设工作；要认真做好学生实习前的动员组织工作，宣讲各项实习注意事项，组织学生学习实习大纲和实施计划，并针对实习的特点，进行实习态度和实习纪律等方面的教育；应将完备的实习大纲和实习指导书发给每一位学生，并向学生讲清实习要求、考核方法和考核标准，对实习中的保密、安全教育等一定要落实到人；落实联系方式，并确定负责与学生联系的教师。

第四条 按照就近就地、相对稳定的原则，保证每个专业的学生实习基地相对稳定，保证实习工作的质量。

第二章 组队与带队教师

第五条 各学院根据实习性质和教学内容配备指导教师。学生毕业实习实行导师制。

第六条 各学院应选派有实践经验、责任心强的教师担任实习指导教师。实习指导教

师必须事先到接受单位联系，会同有关人员根据实习大纲的要求制定出切实可行的学生实习方案并组织实施。

第七条 各学院负责人及负责学生工作的学生工作助理应及时了解并掌握实习学生的思想动态，做好学生的思想工作。

第三章 实习计划与大纲

第八条 教务部于每年的1月中旬将审定的我院学生年度实习计划下达给各学院，并协助学院落实学生实习地点与单位。

第九条 各学院于每年3月底以前将本院(系)各专业学生的年度实习计划实施方案、实习大纲报教务部。

第十条 实习大纲是组织和检查学生实习工作的重要文件和依据。各学院应根据本学院各专业的培养目标和教学计划，认真编写学生实习大纲，经教务部审查同意后备案，并于学生实习前发给指导教师和实习学生。

学生实习大纲的内容包括以下几个方面：

- 1.实习目的和要求；
- 2.实习内容、工作量与检查方法；
- 3.学习方式和时间分配；
- 4.实习期间的现场教学和跟班劳动安排；
- 5.实习成绩的评定，考核内容和考核办法、参考书等。

第十一条 实习指导书要详细说明实习要求和完成实习大纲规定内容的办法，并于实习前发给学生。

第四章 实习指导教师

第十二条 指导教师的职责：

(一) 认真做好实习准备工作

1.研究学生实习大纲，了解实习学生的学习情况，并按照实习大纲的要求，做好实习教材、教学资料、参考资料等的准备工作。

2.在实习前要认真组织学生学习实习大纲并了解具体实习计划，明确实习目的和要求，了解时间安排和步骤，布置实习日记和报告。

(二) 认真做好实习期间的指导工作

1.按照学生实习大纲的要求和实习计划的安排，指导学生进行实习。随时观察了解学生的实习情况，研究指导方法，发现问题及时采取措施，不断地引导实习深入。

2.指导学生编写实习日记和实习报告，并及时检查和评阅。

(三) 做好实习总结工作

认真组织学生的实习考核和思想小结，评定实习成绩，及时将学生实习成绩单交有关

部门和人员。

第五章 实习纪律及要求

第十三条 学生必须根据指导教师的布置，按照实习大纲和实习计划开展实习活动，完成实习任务；虚心学习，关心生产，爱护公物，搞好与实习单位的关系。

第十四条 学生要严格遵守学校的规章制度。病假两天以上须有医院诊断证明，超过一周要及时向院（系）汇报。实习期间学生一般不得请事假，特殊情况需请事假时，三天以内由学生工作助理批准，三天以上报学院负责人审批。无故不参加实习一天者，给予批评教育，并写出书面检查；无故不参加实习二天者，由学院给予通报批评；无故不参加实习三天以上（含三天）者，其实习成绩按不及格处理。

第十五条 学生因故不能参加实习，须事先向所在学院请假，经学院审查并报教务部同意后，方可不参加正常实习。此类学生可参加本专业下一年级的同类实习；学生实习不及格的，按一门课程不及格处理，并参加本专业下一年级的同类实习。

第十六条 学生在实习期间严格禁止擅自到非游泳区(江、河、湖、海)游泳；注意铁路、公路交通安全，遵守交通法规，遵守国家法律、社会公德；不得有外宿、酗酒、寻衅闹事、打架斗殴等现象。

第十七条 学生在实习期间违反纪律或犯有其它错误时，对情节严重、影响极坏者，报告学院给予相应的纪律处分。

第六章 实习考核和成绩评定

第十八条 按实习大纲要求，学生必须完成全部实习任务后，方可参加实习考核和实习报告的编写。实习考核可采取不同的方式进行，口试、笔试或两者结合均可。

第十九条 实习成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定。评定内容包括：实习表现、组织纪律、实习任务完成情况、实习考核、实习报告。

具体评分标准如下：

优秀：能很好地完成实习任务，达到实习大纲规定的全部要求，完成全部实习工作量，实习报告能对实习内容进行全面、系统总结，并能运用学过的专业理论对某些问题加以分析。在考核时能比较圆满地回答问题，并有某些独到见解。实习态度端正，实习中无违纪行为。

良好：能较好地完成实习任务，达到实习大纲规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结。考核时能比较圆满地回答问题。实习态度端正，实习中无违纪行为。

中等：达到实习大纲规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。考核时能正确地回答主要问题。学习态度基本正确，实习中无违纪行为。

及格：实习态度端正，完成实习的主要任务，达到实习大纲中规定的基本要求，能够

完成实习报告，内容基本正确但不够完整。考核中能回答主要问题。实习中虽有一般违纪行为但能深刻认识并及时改正。

不及格：凡有下列情况之一者，均以不及格论。

1.未达到实习大纲规定的基本要求，实习报告马虎潦草或内容有明显错误或弄虚作假；考核时不能回答主要问题或有原则性错误。

2.未参加实习的时间超过全部实习时间三分之一以上者。

3.实习中有违纪行为并经教育不改正，或有严重违纪行为者。

第二十条 实习期间因故请假(或无故缺席)时间超过全部实习时间三分之一以上者，不得参加实习考核，应重新参加下一年级的同类实习。未补实习或补做实习仍不及格者，按学籍管理有关规定处理。

第二十一条 本条例自颁布之日起实行。

第二十二条 本规定解释权归教务部。

二〇〇六年十一月

实习计划

指导教师意见：

指导教师签名：

年 月 日

首都师范大学科德学院本科生毕业实习单位联系表

大学生毕业实习是实现本科专业教学培养目标的重要教学环节，是全面贯彻党的教育方针，实现理论教学与实践相结合的重要方式。感谢贵单位对我校学生实习教育的支持。务请您在百忙之中，抽时间填写表内各项，以便加强联系与合作。

学生姓名		性别		学号		联系电话		
学院名称				专业				
以下由实习单位填写								
实习单位(全称)						联系电话		
详细地址						邮编		
单位负责人				部门负责人				联系人
指导 实习 教师 单位 情况	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专业 时间	备 注
接收实习单位简介：								
接收实习单位意见：								
						单位公章：		
						年 月 日		

注：实习学生落实实习单位后，应将本表寄送学校指导教师，实习结束后学生取回装订于毕业实习

手册。

实习周记

年 月 日

实习周记

年 月 日

实习周记

年 月 日

实习周记

年 月 日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/58614422232010133>