

2023 年律所实习心得体会报告例文

律所实习心得体会报告 1

作为一名大四的学生，我们即将结束大学生涯，告别学校，走入社会。在学校的四年里我们学习的知识很大比例上都是理论知识。因此，在毕业之前进行一次实习对我们来说是很有必要的。为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己 and 提高自己的实践操作能力，而且作为工作前的最后一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的机会，20xx 年 2 月 27 日 20xx 年 3 月 16 日我在辽宁华清会计事务所进行了毕业实习。通过这次实习，我对会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务有所了解。熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。并配合工作人员完成一些办公室日常工作。现将此次实习活动的有关情况报告于下：

一、实习公司概况

辽宁华清集团有限公司由辽宁华清会计师事务所有限公司、中威会计师事务所有限责任公司、辽宁中和立华资产评估有限公司、辽宁华清工程造价咨询有限公司、北京天健兴业资产评估有限公司辽宁分公司、辽宁海栖房地产评估咨询服务有限公司、辽宁华能巨合信用评级咨询有限公司组成，总注册资本 1130 万元人民币。辽宁华清会计师事务所有限公司现有职工人数 120 人，具备中国注册资质专业人员 86 人，其中：注册会计师 35 人、注册税务师 3 人、注册资产评估师 14 人、注册造价师 8 人、注册房产评估师 3 人、注册土地估价师 3 人、注册旧机动车鉴定评估师 8 人、信用评级分析师 12 人。

多年来，集团本着独立、客观、公正、科学的执业宗旨，竭诚为国有特大型、大中小型企业、政府、金融、民营等行业部门服务，形成了独具特色的企业文化和经营理念。集团现已形成了全方位、立体化业务体系，内容覆盖会计审计、资产评估、房地产评估、工程造价咨询审计、信用等级评估等多方面，并拥有全方位的专业技能与丰富的执业经验，同时有着一支技术精湛、恪守职业道德、作风严谨的专业人员队伍。

二、实习内容

本次负责我实习的是一名注册会计师，我和其他几位实习的同学都叫他*。我们的实习时间一共为三周。

第一周：20xx 年 2 月 27 日-20xx 年 3 月 4 日

27日早上正式到公司报道,随后由负责审计业务的*给同时去实习的四人开会,详细介绍了辽宁华清会计师事务所的具体情况,主要从公司发展历史,机构人员设置,经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明,同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后,明确了我们实习期间的主要工作任务,并提出了相关要求和期望,鼓励大家在新的环境里认真学习,努力工作,争取在实习期间有所收获。

这一周我们在事务所内跟随*熟悉情况,并帮忙完成各项办公室日常事物。开始,我没有参加任何项目,而是帮助所里的老师们影印一些文件,当他们在忙的时候,我会在一旁仔细观看他们的工作流程,并且学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容,但是在看了他们做的底稿之后,一下子就把内容记住了。到现在,我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。*还让我们将最新出台的各项会计政策文件整理成册,并每人配发一份,每天空闲时间自己学习翻阅,了解最近的会计政策,从宏观经济,会计制度,证券,法律等方面作以了解,这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规,给我们提供了很好的学习机会,使我们获得了行业相关的第一手资料。

接着事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课,主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同,这里更注重工作环节中的实际应用,整个讲述过程都对照着完整的审计报告,从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交客户,让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后,我们各自学习,翻看一本本审计报告尤其是工作底稿,使自己对其有更深刻的认识。

第二周 20xx 年 3 月 5 日-20xx 年 3 月 11 日

这期间*更加注重我们实际操作能力的锻炼。首先我的任务就是粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类，但是这个还是和书本有一定的差距的，在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面；而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有 A4 大小的原始凭证汇总表上，*还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。接着是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证是打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。记帐凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。

在这一周的实习中，收获很多!总结如下：记账凭证右边附件张，是指该记账凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核。如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明附件张，见第号记账凭证，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明。

第三周 20xx 年 3 月 12 日-20xx 年 3 月 17 日今天*告诉我们说这一周要教我们电算化，就是在电脑上进行记帐，虽然公司的经营规模不大，但它的账务处理也都是通过网络进行的。他先打开公司的用于会计记账的专用网页，让我在电脑上输入一些公司的相关文件。输完之后，就拿来了一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自己登记，但是*每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。这几天的主要任务就是学习会计电算化。因为我在学校里的学习期间，我的专业知识学得还可以，最起码的`基本知识还都记得，而且在校期间也经历了学年实习，因此这些编制登记凭证并不是很难应付。因为有些基础，所以学习的也很快。

我在学校里也学过一些与会计电算化相关的软件知识。因此，学习在网上进行帐务处理并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性，只是一个单机操作，而另一个是通过网络保存。由于刚过完年不久，公司的业务也不是很多，*也不是很忙，就很耐心的教我，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在网上进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证从网上调出来并察看其相关内容等等。*还告诉我会计工作有其自己的连通性、逻辑性和规范性：每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账，如：凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户；会计的每一笔账务都有依有据，而

且是逐一按时间顺序登记下来的；在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计的法律法规、制度为前提、为基础。

三、结论和建议

这次实习，我对该公司的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我对公司的今后发展提出了以下的建议：

1. 在管理制度上，应该建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，赏罚不分明，这样不能够调动员工的积极性，从而降低生产量，减少利润。

2. 在今后的公司发展上, 应注重规模效应, 培养团队精神。就该公司的目前情况来看, 规模还仅限于小机械、分工作业式, 还没有形成一定的规模。再一点, 各部门的协作能力不是很好, 还没有培养出一种团队精神。

律所实习心得体会报告 2

一. 单位情况介绍

北京中威华浩会计师事务所, 经北京市财政局批准设立, 在北京市工商行政管理局登记注册, 具有独立法人资格. 全所现有员工 200 余人. 其中: 注册会计师 83 人, 注册资产评估师 34 人, 注册税务师 32 人, 具有高, 中级专业技术职称者占 46%, 大专以上学历者占 95%, 45 岁以下中青年占 80%. 是一家由会计, 金融, 法律, 工程, 经济管理等方面专业人才组成的, 具有综合服务功能的会计中介机构, 能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

北京中威华浩会计师事务所具有财政部批准的对中央所属国有特大型企业进行年度会计决算审计的资质, 中国注册会计师协会, 中国人民银行批准的金融企业审计资质, 北京市财政局批准的对北京市国有大中型企业审计资质, 建设部批准的工程概(预)算, 工程决算审计资质. 北京市国有资产管理局批准的资产评估资格。

作为国内大型会计师事务所,牢固树立信誉为根本,质量为生命,客户为上帝的执业理念,恪守独立,客观,公正的执业原则,建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度.行之有效的业务培训制度更为培养专业人才,不断提高整体素质,提高事务所执业水平奠定了坚实的基础。

北京中威华浩会计师事务所擅长的金融业,制造业,商业,房地产业的审计业务.近年来,已为近万家企,事业单位,机构提供了专业服务,涉及机械,电子,医药,化工,建材,纺织,交通运输,冶金,电力,煤炭等诸多行业。

北京中威华浩会计师事务所注重同国内同行,国际著名会计事务所及评估机构间合作与交流,努力学习国际先进经验,不断提高服务质量与执业水平。

二. 实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1. 了解会计师事务所机构组成,人员职责,基本业务。
2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助会计师完成各类业务。
3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计2部进行实习,现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一天早上 8:30 正式到公司报道,随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会,详细介绍了北京中威华浩会计师事务所的具体情况,主要从公司发展历史,机构人员设置,经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明,同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明.最后,明确了我们实习期间的主要工作任务,并提出了相关要求和期望,鼓励大家在新的环境里认真学习,努力工作,争取在实习期间有所收获。

之后,交由公司办公室主任李老师具体负责我们在公司实习期间的事项安排,我在事务所的实习也便正式开始。

开始两天时间,在事务所内跟随李老师熟悉情况,并帮忙完成各项办公室日常事物.先将 xx 年度出台的各项会计政策文件整理成册,并每人配发一份,每天空闲时间自己学习翻阅,了解最近的会计政策,从宏观经济,会计制度,证券,法律等等方面作以了解,这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规,给我们提供了很好的学习机会,使我们获得了行业相关的第一手资料。

会计师事务所所有大量的. 文件档案, 而且多数都是需要长时间保存的, 很多也是需要随时翻阅查看的资料, 这就对档案管理保存提出了较高的要求. 办公室主任李老师带领我们 4 个实习学生进行了一些档案整理工作. 我们将过去两三年的档案重新码放整齐, 并按序号做以说明. 在这期间进行了不少的体力劳动, 搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼. 另外, 老师还手把手的教我们文档的装订方法, 几个人一同练习, 从排序, 打孔, 穿线一直到最后的粘贴, 编号, 最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐. 就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的, 而这些工作也正式以后从业中最最基本的. 在此期间, 我们也有机会看到了大量的审计报告, 验资报告, 工作底稿等等一手的文字材料, 让我们真实的感受到了事务所的具体工作, 那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

实习第四天的时候, 事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课, 主要讲述了审计业务的操作. 与大学课堂上的讲授不同, 这里更注重工作环节中的实际应用, 整个讲述过程都对照着完整的审计报告, 从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交客户, 让我们对审计业务有了更直观的认识和体会. 随后, 我们各自学习, 翻看一本本审计报告尤其是工作底稿, 使自己对其有更深刻的认识。

实习期间的时光过得是很快，一个星期结束了，我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了初步的了解。

律所实习心得体会报告 3

一、实习目的

1、通过实习，培养运用所学的基本技能、基础理论和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力。

2、通过实习，树立职业意识，增强敬业精神，提升世界观、人生观和价值观。

3、通过实习，进一步巩固专业知识，提高专业技能。

4、通过实习，提高适应社会的能力和人际交往能力。

5、通过实习，将学到的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

6、通过实习，学习一些办案经验，提高实践能力。

二、实习单位及岗位介绍

xxxx 律师事务所是二〇XX 年经 xx 省司法厅批准的临沂市首家市属合伙制律师事务所。该所由具有较高学术水平和丰富执业经验的律师组成，以为大中型企业服务为重点，以金融、知识产权、房地产、电力、涉外业务、公司法律实务、企业改制等业务为专长。该所现为 xx 兰陵集团、临沂电业局等十几家企事业单位担任法律顾问，承办了许多在知识产权、涉及业务、经济合同、非诉讼法律实务等方面在全国及省内有影响的案件。律师所将以高素质的律师队伍、高起点的管理、高层次的服务水平和服务质量为社会提供法律服务。专长领域：一般债务债权，损害赔偿，财产问题，婚姻家庭，名誉诽*，暴力伤害，妇幼权益，刑事辩护，仲裁，遗嘱继承，合同，劳动，金融，证券，票据，房地产，著作权，专利，医疗事故，股份制改造。在这次实习中，我主要承担律师助理的工作，我的岗位职责是：

1、收发、整理和保管文件档案资料；

2、处理有关法律问题的来信、来访，解答简单的法律询问，代替写简单的法律文书；

3、协助律师调查取证、抄写文书、摘录案卷材料、会见被告或当事人，送达文件及办理其他辅助性工作。

三、实习内容及过程

很幸运，xxxx 律师事务所录用实习生。怀着兴奋而又紧张的心情来到律所，开始了我的实习之旅。第一天，工作人员带我参观了律所的各部门，并详细介绍了律所的业务范围，工作流程，实习生管理制度等。然后开始分配工作，我的第一份工作就是整理并阅读卷宗。整理卷宗，看似平常的事情却并不像我想象的那般简单，在做之前还是需要一些时间去熟悉和掌握。卷宗的分类很仔细，有民事、刑事、行政诉讼……一些简单的案子，卷宗只有 30 多页，而遇到复杂的案子，卷宗可多达 200 多页。一个案件的卷宗通常包括授权委托书、起诉书、证据资料、代理词、答辩状、判决书等，可以说是一个案件的完整记录和完全再现。因为卷宗的整理关系到其他程序的进行，比如装订次序排列就和办案流程紧密相关，也和相应的司法程序相对应，所以在整理的过程中应该格外认真和细心。在这些已经审结的案件中有很多典型案例，其中涉及到事实的认定，证据的采信，责任的认定等等，在整理卷宗过程中，对各种该归档的文书的分类有了详细的了解，也对民事案件从立案到审结的程序及流程有了一定程度上的熟悉。虽然工作很繁琐，我依然非常认真的完成了这项工作。在整理的过程中我仔细阅读这些卷宗，一些律师告诉我说，在阅读卷宗的过程中，最关键的工作是要认识各项证据在整个案件中的作用，结合所学知识，分清哪些是直接证据、间接证据、原始证据、传来证据等。弄明白每项证据能证明什么事实，证据间的联系又是怎样的。然后，根据这些证据，假设自己是法官，将会怎样去审理这些证据，运用什么法律去

判决。最后，结合判决书，找出自己的知识漏洞，看懂法院判决的依据，不断提高自己的分析能力，注重理论联系实际。在阅读这些案卷的过程中我学到了很多很多东西，对学过的知识重新进行梳理，做到温故而知新。把在学校学到的理论知识与真实的案件相结合，对增加理论修养提高专业技能有很大的作用，同时也学习到了一些办案经验，增强实践能力，为以后从事法律工作做铺垫。

第二周我才见到了我的指导律师陈国栋律师，我开始了紧张忙碌的“小跟班”工作。陈律师要求我每天收集新的法律法规和律师行业的最新动态。他告诉我说：“虽然不是每天都有新的法规和规章公布，但是仍然有必要及时的收集和整理，否则，有可能在某次开庭的时候，你还引用着已经被替代的版本，而被对方律师当庭驳斥”。在我实习的一个多月的时间里，我每天都要去中国律师协会和本地律师协会一些大牌的律师事务所的网站和一些理论性的网站上转一圈，看看有没有最新的情况。时刻关注行业的最新动态，了解那些大牌律师的消息和法学家们的最新理论，搜集整理后打印交给陈律师。

在接到案件后，陈律师阅读了所有文件，就会将我叫到办公室开始交待任务，他会根据文件列出重要证据和次要证据，还需要补充哪些证据，哪些文件对案子没有任何帮助反而有害。围绕案件的事实，我要收集现行法规对这些事实的认定。有了事实和法律依据后，他安排我撰写案子的文书。我要撰写的文书很多，起诉书、答辩状、财产保全申请书、管辖异议申请书、延期举证申请书、证据清单、质证意见、代理词、补充代理意见、法律意见书、结案报告、谈话记录、当事人声明书等等。虽然在学校学过法律文书的写作，但是当我真正面对这些真实案件的时候我有些不知所措。其实，写出一个基本合格的文书很容易，因为只要将要表达的写出来就行，但写出一个优秀的文书却是很难的，因为表达的方式有很多种，不同的人对不同的文字会过敏。幸亏陈律师给了我很大的帮助，慢慢地我可以自己独立完成这项工作了。在这些文书交付前，我会逐字逐句的校稿，因为没有任何一位指导律师喜欢看满是错字的文件。在案件审理的过程中，我要旁听案件的审理，甚至有时对审理过程进行记录。对案件的审理并不像我想象的那样充满了激情的辩论，现实中的审理即不精彩也不动人心魄。以前在学校活动中我参加的模拟审判是大都是民事方面的案件，比较注重程序，法庭审理过程比较严肃，但在实际中的民事审判很多程序性的问题都省略了，我觉得实际中的庭审虽然严格但也有灵活的一面。

我还跟着陈律师到法律援助中心、工商局、派出所等部门调查取证。在调查取证过程中我深深体会到辩护律师通过阅卷所获得的案件材料其实是非常有限，但是法律对律师向被害人、证人取证却有着种种的限制，导致律师在取证的过程中面临很多的困难。除此之外，我还担当了很多角色，诸如整理案件的资料，打印复印材料，送文件，接待客户等等。在一个多月的实习时间里，我帮忙做一些力所能及的事情。在空闲时间里，我经常向律师拿一些案例学习，看看他们最后是怎么处理双方争议的焦点。

我最有体会的则是参与了两起案件的开庭审理，认真学习了标准的司法程序，真正从课本走到了现实案件，从抽象的专业理论回到了实际生活。在开庭审理的过程中，我细致的了解了庭审的各环节，认真观摩了律师举证、辩论等全过程。这些经历对于我来说，真是一笔宝贵的财富，让我对法律有了全新的认识：原来，那些枯燥无味呆板的法律法规，运用到实际生活中，可以如此的丰富多彩。

四、实习报告总结与体会

1、在人际交往方面刚进律师事务所的时候，一张张陌生的脸孔着实让我有些恐慌和紧张。平时在学校里同学之间，由于大家都没有真正踏上过社会，在待人接物、相互交往间，总是略显稚气。但我知道，在社会里，就是纯粹的尔虞我诈了，人际交往确实是我这次实习中的一大课题。所以在踏入律所之后，我始终保持微笑，主动地向其他律师们询问是否需要帮助，帮他们倒茶，主动打扫会卫生，做我力所能及的事情。没过几天，他们就逐渐接受了我。他们也放心地把一些手头上的工作交给我去做。负责指导我的师傅陈律师也带我出去，参加咨询、会见委托人、会见当事人、调解、庭审等等。这次实习让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的，尤其要注重对沟通能力的培养。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于我这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是我最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，要向他们学习更多的知识和做人的道理。

2、在工作上

我的实际工作主要是整理文书。陈律师细心教导了我格式的写法，然后把他积存的一大堆资料交给了我。内容虽多，但是熟能生巧，没几天，这些法律文书就都搞定了。其实作为律师，在事务所呆的时间并不多。来事务所咨询的人也是少之又少。所以单纯地呆在律师事务所里，能学到的东西是相当有限的。幸好陈律师经常带着我出去走

走，比如去监狱会见当事人，去调查取证，去做法律咨询等等，让我从中受益匪浅。

3、律师职业。

所谓看人挑担不吃力。很多人觉得律师是非常轻松的职业，整天不用呆在办公室里，到处走走，钱就来了。通过这次的实习，我体会到了其实律师工作也不是那么简单就能完成的，何况当今的社会，这么多的律师，这么多的律师事务所，相互间的竞争如此激烈，每一位律师都非常辛苦的利用毕生所学来服务大众的。想到这些，我也不禁联系到了自己。所谓知者行之始，行者知之成。通过这次的实习工作，我认识到了自己所学与现实社会的需求之间的差距。

律所实习心得体会报告 4

转眼间，我已经在工作中了三个多月了，也许是自己太年轻了，完全不知道自己该怎样确定自己的位置，不知道以后会怎样。我想参加了实习的同学都会有这样的体会吧！一个多月的时间说长不长，说短也不短，但我知道这些日子对我很重要。我必须坚持做好自己的工作，为我将来的发展打下坚实的基础。

其实我知道要想熟悉和掌握公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四多的方式，基本了解了整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

这次实习我去了河北沧州**会计事务所，因为是新去的，所以其实还要做很多杂事，比如打扫卫生什么的。整个实践过程分为五周进行，

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

。

除了做好被安排的各项工后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

刚开始去实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过三月多月实习下来，使我受益良多。

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验

初踏社会，心情激动、紧张、难过。激动的是我终于可以长大了，可以开始我真正的人生；紧张的是不知自己是否能适应这个社会，战胜这新环境；难过的是从此我就要在这纯真的学生生活上画上句号了。心里矛盾，脑子里翻天覆地。

我现在在广东丰达高科技有限公司工作，担任网络管理职务。刚进来公司的时候经理就和我聊了很多，问我网络方面会不会，组装和维护计算机有过吗？我当时真是出了一把冷汗，不过还好平日在学校都有这方面的动手，自己的电脑被我也折腾过一段时间，还是游刃有余的回答了经理的“逼问”。到现在我工作有两个月了，还记得实习开始的那一天，我是在无聊中度过的，整日无所事事，几乎在办公桌前一坐就是一天，空闲得让我要打瞌睡了，真希望可以有人叫我帮忙做点事情啊！现在可不是这样了，五月一日劳动节是我们搬迁新公司的日子，所有的东西都是新的，我进公司的那天起我就知道，我最大挑战的时刻才刚刚开始，五一全公司员工都有四天假期，我可是天天在加班的哦，因为我就是要趁着假期把新公司的网络弄好——组建局域网。这其实就是我的工作。我当然全力以赴，尽心尽力做到最好。而且时间很紧，对于刚刚出来工作的我觉得压力挺大的，经理还给了我好几点要求，要所建的局域网能够做到：

1. 网络类型为：服务器/工作站型；
2. 电脑收发传真。
3. 各工作站之间可以互相访问，共享某些目录，就是所谓的资源共享；
4. 服务器同时作为邮件服务器，可以在收发互联网的同时使得公司内部员工可以局域网内部自由收发邮件，统一内部邮箱地址如：xxx@***.com. 而且这个邮箱可以用 Outlook 等邮件软件自由收发。

5. 公司最终实现一个无纸办公化的办公场所。

但是…我是不太懂，不过没关系的，我有信心，怎么说也跟计算机相关，不懂就多动手多请教应该很快领悟过来的！劳动节第一天我就开始动手实干了。布线、接水晶头、装机、搞网络和调试；其实除了我，还有一个比较有经验的师傅一起做的，我一边做还可以一边学，他也会在一边指导，很快我对一些一直没接触过的事物了解过来！就这么一搞假期一下子就过去了，每天都是早上忙到晚上，很累，从未那么累！

新的办公楼正式开工了，到最后并没有按时间完成任务，但也不妨碍同事们办公！还好没有被骂。那时的局域网算是勉强通过，那位师傅也就离开了，因为他并不是我们公司的员工，只是一起协助把公司网络弄好。以后的事情都要我一个人去解决了，处理公司的电脑，打印机的故障，不知道是否能够顺利解决，而当真正将故障排除后，心里头有种说不出的高兴，我知道我的能力十分有限，但我始终没怕过，让我自己去摸索自己去解决，就算遇到实在不行的话，我会求助同学和朋友，给我做技术支持。我不怕问题的到来，因为问题总是可以得到解决的！通过这样我学习了许多，成长了不少。

五月的工作的确很累，每天拖着疲惫的身子回宿舍，但是后面也渐渐就习惯了。不断有新的知识学到，心里有一种充实感。经理除了让我维护网络和计算机之外，我还要维护公司一百多部电话(硬件故障维护与电话软件系统控制)，以及维护公司的网站。网页制作可是我大学期间最喜欢的一个科目，现在竟然可以让我在工作中实践，我真的很开心。在这两个月里我真的学到了很多，也巩固了以往许多知识。现在工作的每一天几乎都会有大的或小的问题，这样其实我很开心，我也有信心把现在的工作做好!因为我有我的信念：我不怕问题的到来，因为问题总是可以得到解决的!

在这段实习的时间里，我经历了很多以前没有的事，就比如第一次领工资虽然只是一点点的钱，但却是我人生的转折点，一个人在他的学生时代最重要的是学习东西，增长见识，锻炼能力，尤其在大学学习时候，参与社会实践活动是一个很好的锻炼机会，赚钱不是主要的，作为学生，能赚多少钱，等你毕业了有的是赚钱的机会，这回可是我长这么大第一次用自己的双手和智慧挣来的钱，当时我真的是激动的要哭，那种感觉真的是无法形容的美妙。

实习是为将来打基础的重要阶段，珍惜自己每一个工作的机会，不论什么人，什么学历，从事什么工作，好好的表现、展示自己的能力，不要错过好的机遇。没有一件事情是轻轻松松的，但每一件事都是让人成长的，经历一段过程，喜悦或是艰辛，尽管经历的方式不尽相同，但它的结果是相同的，我们都会因涉事而成长。

律所实习心得体会报告 5

一、实习目的：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/586230105044010241>