项目建议书三篇

篇一:项目建议书

国家电子政务工程建设项目项目建议书编制要求

一、说明

- (一)本文件是编制国家电子政务工程建设项目项目建议书(以下可简称"项目建议书")的指导性文件。
- (二)编制项目建议书,旨在结合国家和本部门电子政务现状和实际需求,分析项目建设的必要性,确定项目建设的原则和目标,并提出项目建设内容、方案框架、组织实施方式、投融资方案和效益评价等方面的初步设想。
- (三)项目建设单位主要依据中央和国务院的有关文件精神、国家电子政务工程建设规划,并参考项目需求分析报告、项目审批部门组织专家对需求分析报告提出的评议意见,按照本文件的要求,本着客观、公正、科学的原则,开展项目建议书编制工作。
- (四)项目建议书需报送项目审批部门,项目审批部门委托有资格 的咨询机构评估后审核批准,或报国务院审批后下达批复。

二、格式和提纲

项目建议书应参考如下格式和提纲进行编制:

(一) 封面格式:

××××(项目全称)项目建议书

项目建设单位: ×××××

编制单位: ×××××

编制日期: ××××年××月

项目建设单位联系人: ××××

联系方式: ×××××(电话、传真、电子邮件)

(二) 扉页格式:

编制单位: ×××× (盖章)

编制单位负责人: ××× (签章)

编制单位项目负责人: ×××(职称)

主要编制人员: ××× (职称)

参加编制单位: ××××× (盖章)

(三)项目建议书编制提纲:

第一章项目简介

- 1、项目名称
- 2、项目建设单位和负责人、项目责任人
- 3、项目建议书编制依据
- 4、项目概况

- 5、主要结论和建议
- 第二章项目建设单位概况
- 1、项目建设单位与职能
- 2、项目实施机构与职责
- 第三章项目建设的必要性
- 1、项目提出的背景和依据
- 2、现有信息系统装备和信息化应用状况
- 3、信息系统装备和应用目前存在的主要问题和差距
- 4、项目建设的意义和必要性
- 第四章需求分析
- 1、与政务职能相关的社会问题和政务目标分析
- 2、业务功能、业务流程和业务量分析
- 3、信息量分析与预测
- 4、系统功能和性能需求分析
- 第五章总体建设方案
- 1、建设原则和策略
- 2、总体目标与分期目标
- 3、总体建设任务与分期建设内容
- 4、总体设计方案

第六章本期项目建设方案

- 1、建设目标与主要建设内容
- 2、标准规范建设
- 3、信息资源规划和数据库建设
- 4、应用支撑平台和应用系统建设
- 5、网络系统建设
- 6、数据处理和存储系统建设
- 7、安全系统建设
- 8、其它(终端、备份、运维等)系统建设
- 9、主要软硬件选型原则和软硬件配置清单
- 10、机房及配套工程建设

第七章环保、消防、职业安全、职业卫生和节能

- 1、环境影响和环保措施
- 2、消防措施
- 3、职业安全和卫生措施
- 4、节能目标及措施

第八章项目组织机构和人员

- 1、项目领导、实施和运维机构及组织管理
- 2、人员配置

3、人员培训需求和计划

第九章项目实施进度

第十章投资估算和资金筹措

- 1、投资估算的有关说明
- 2、项目总投资估算
- 3、资金来源与落实情况
- 4、中央对地方的资金补贴方案

第十一章效益与风险分析

- 1、项目的经济效益和社会效益分析
- 2、项目风险与风险对策

附表:

- 1、项目软硬件配置清单
- 2、应用系统定制开发工作量初步核算表
- 3、项目总投资估算表
- 4、项目资金来源表

附件:

项目建议书编制依据及与项目有关的政策、技术、经济资料。

三、编制内容要求

第一章项目简介

- 1、项目名称:工程项目的全称及简称。
- 2、项目建设单位及负责人、项目责任人:项目建设单位(含参建单位)及项目实施机构名称,项目建设单位负责人及项目责任人姓名和职务。
- 3、项目建议书编制依据:列举所依据的相关文件和资料的名称、文号、发布日期等,如中央和国务院的有关文件、国家电子政务工程建设规划、部门信息化规划、需求分析报告及专家咨询意见、相关法规等,并将其中必要文件作为附件。
- 4、项目概况:简述项目建设目标、规模、内容、建设期、总投资和 资金来源。
- 5、主要结论和建议:简述项目建议书的结论。对于需要国家、有关部门解决的问题以及本部门需要进一步落实的工作,可以提出相关建议。

第二章项目建设单位概况

1、项目建设单位与职能:描述项目建设单位概况,包括:单位的性质、组织机构、主要领导人/法定代表人、主要职能和相关工作。对于多个部门和单位参与建设的项目,按照牵头单位和参加单位的顺序分别描述。

2、项目实施机构与职责: 描述项目实施机构概况,包括: 机构名称、 主要职责、项目负责人、主要技术力量等。

第三章项目建设的必要性

- 1、项目提出的背景和依据:简述有关政策法规、体制改革、社会环境以及政务职能、业务管理、技术手段等方面对项目建设的有关需求。
- 2、现有信息系统装备和信息化应用状况;详细描述现有网络、主机、存储、应用、安全、备份、终端、运维等装备状况,系统能力和应用情况,列出现有的主要软硬件设备清单。
- 3、现有信息系统装备和信息化应用存在的主要问题和差距:结合项目需求分析,描述现有的信息系统装备和信息化应用存在的主要问题和差距(需求、现状、差距和建设内容应尽可能逻辑对应)。
- 4、项目建设的意义和必要性:结合需求和现状,以及要实现的政务目标、业务目标和信息化系统建设目标,阐述电子政务项目建设的重要意义及其各项建设内容的必要性。

第四章需求分析

1、与政务职能相关的社会问题和政务目标分析:分析与职能相关的 社会问题及产生问题的根源,提出政务目标、业务目标、作业目标 和信息化系统建设目标。

- 2、业务功能、业务流程和业务量分析:分析与职能相关的各项业务功能、业务流程、业务处理量等业务逻辑。
- 3、信息量分析与预测: 根据业务逻辑分析,提出项目的信息处理量、存储量和传输流量的分析过程和测算结果,并分别提出这些数据量的现值和 3~5 年的预测值。
- 4、系统功能和性能需求分析: 结合业务逻辑分析和信息数据量分析, 分析信息系统的功能需求和性能需求; 对系统的处理能力、存储能 力和传输能力进行总量分析, 提出系统能力的总量指标; 结合现状 和差距, 提出信息系统装备的处理、存储、传输能力的增量指标, 分析信息应用系统的功能增量。

第五章总体建设方案

- 1、建设原则和策略: 阐述项目建设原则, 提出项目建设策略。
- 2、总体目标与分期目标:根据前述需求分析,提出项目建设的总体目标,包括:政务目标、业务目标、工程建设目标和建设规模、效益目标等;分阶段提出政务目标、业务目标、工程建设目标和建设规模、效益目标等,清晰界定各期目标的边界和演进的内容,并用可考核、可量化的指标对目标进行刻画。

- 3、总体建设任务与分期建设内容:结合项目总体目标和政务信息化现状,提出项目总体建设任务;结合项目分期目标和政务信息化发展状况,提出分期工程建设内容。
- 4、总体设计方案:通过文字和图表等描述政务信息系统整体框架,包括本政务系统内部结构和与外部系统间的联系,并区分出已建系统及功能和新增系统及功能。

第六章本期项目建设方案

- 1、建设目标与主要建设内容:描述本期工程的建设目标,尽可能提出可量化、可考核的目标:简述各项建设内容和建设规模。
- 2、标准规范建设:结合国家电子政务建设标准体系框架,描述项目的工程建设规范和技术标准规范建设内容。
- 3、信息资源规划和数据库建设:描述项目的信息(数据)资源建设规划、数据库结构、数据库建设内容,以及数据库软件、服务器要求和参考选型。
- 4、应用支撑平台和应用系统建设:论述应用系统功能结构和定制开发工作量初步核算结果,描述应用支撑系统(含中间件等)的功能和技术特征,以及主要软硬件设备选型。
- 5、网络系统建设:简述网络系统结构、技术特征、网络带宽及主要软硬件设备选型,绘制网络拓朴结构图。

- 6、数据处理和存储系统建设: 简述信息处理和数据存储系统的结构、 技术特征、处理和存储能力及主要软硬件设备选型。
- 7、安全系统建设:简述安全风险隐患、系统安全域划分、安全等级 设定、安全策略、安全解决方案和主要软硬件设备选型。
- 8、其它(终端、备份、运维等)系统建设:简述终端系统、备份系统、运维系统等建设内容和主要软硬件设备选型。
- 9、主要软硬件选型原则和软硬件配置清单:根据上述建设内容,提出软硬件设备配置原则和系统配置软硬件设备清单,按照各个系统分别列表。软硬件配置清单包括:设备及软件参考型号(同等国产品优先)、生产厂家、单价(选择近期市场成交价)、数量、总价(详见附表 1),并提出国产化和自主品牌软硬件配置投资比例。分别列出各应用系统建设工作量(按人/月计费)初步核算表(详见附表 2)。
- 10、机房及配套工程建设: 简述新建或改造机房及配套设施的建设方案,包括: 机房选址,周边环境,建设或改造面积(列表表示功能分区面积),建设和改造内容,单位造价,配套动力和支撑设备的清单等。

第七章环保、消防、职业安全、职业卫生和节能

- 1、环境影响和环保措施:分析项目建设对环境的影响,并提出环保措施和环保解决方案。
- 2、消防措施:分析消防安全隐患,提出消防措施和解决方案。
- 3、职业安全和卫生措施:分析职业安全和卫生隐患,提出职业安全和卫生措施和解决方案。
- 4、节能目标和措施:分析能源消耗情况,提出项目节能目标、措施 和解决方案。

第八章项目组织机构和人员

- 1、项目领导、实施和运维机构及组织管理:简述项目建设单位、实施机构和运维机构的组织建设和管理体系,明确领导和各级职责,确保项目的有效实施。
- 2、人员配置: 提出项目建设和运行维护的技术力量及人员配置计划。
- 3、人员培训需求和计划:提出项目建设和应用的人员培训需求和计划,包括管理人员、技术人员和系统应用人员。

第九章项目实施进度

提出项目建设期,简述项目实施进程安排,绘制项目实施进度表。 第十章投资估算和资金筹措

- 1、投资估算的有关说明: 说明各项建设内容的测算依据和取费标准;如: 设备关税、软件定制费用的测算标准、系统集成费费率、培训费测算标准、前期工作费费率、设计费费率、招标费费率、监理费费率、项目管理费费率、预备费费率等。
- 2、项目总投资估算:列出总投资估算表(详见附表3)。
- 3、资金来源与落实情况:明确项目投资的资金来源和落实情况,包括:中央投资、地方投资和项目建设单位自筹资金(详见附表 4); 并附地方投资和项目建设单位自筹资金的意向承诺函或资金证明。
- 4、中央对地方的资金补贴方案:对于中央补贴地方投资的项目,需要提出资金补贴方案,简述申请补贴的理由、补贴内容、补贴范围、补贴比例或补贴金额等。

第十一章效益与风险分析

- 1、项目的经济效益和社会效益分析:分别描述项目的经济效益和社会效益,明确项目建设对政务职能和业务开展的贡献度,尽可能用量化指标描述。
- 2、项目风险与风险对策:简述项目的政策风险(如政策变化、政务体制变化等)、系统风险(如技术变化、系统设计、系统成熟度等)和操作风险(如管理及技术队伍等),提出应对风险的对策和风险管理措施。

附表(格式后附)

1、项目软硬件配置清单

- 2、应用系统定制开发工作量初步核算表
- 3、项目总投资估算表
- 4、项目资金来源表

附件

将项目建议书编制依据以及与项目有关的、必要的政策、技术、经济资料列为附件。

附表1格式:

附表 1-1: 硬件设备和软件购置清单(按类别划分)

项目名称/子项目名称:

单位: 万元

序号	设备及软件名称	牌及型	所属系统 及部署位置	数量	总价	说明
总计:						
	硬件设备					
(-)	网络设备					
1						
•••••						
	小计					
(<u></u>)	服务器和计算					
	机设备					
1	服务器					
2	计算机					
•••••						

	小计				
(三)	存储设备				
1					
•••••					
	小计				
(四)	安全设备				
1					
•••••					
	小计				
(五)	其他设备				
1					
•••••					
	小计				
	软件				
(-)	系统软件				

1	操作系统				
2	中间件				
3	工具软件				
4	数据库软件				
••••					
	小计				
(<u></u>)	应用软件				
1					
•••••					
	小计				
(三)	安全软件				
1					
••••					
	小计				
=	标准规范				

1					
•••••					
	小计				

注: 也可按照类别分别列表。

附表 1-2: 硬件设备和软件购置清单(按系统划分)

项目名称/子项目名称:

单位:万元

1000000	设备及软件名	主要性能	参考品牌	公 <i>(</i> 入	₩. ■.	公 (人	2월 8일
序号	称	指标	及型号	単价	数量	总价	说明
	总计						
	网络系统						
(-)	网络设备						
1							
••••							
(<u></u>)	网络系统软件						
1							
••••							
	小计						
<u> </u>	数据处理和存储系统						
(-)	服务器设备						
1							
••••							

(二)	数据处理软件			
1				
••••				
(三)	存储设备			
1				
•••••				
(四)	存储软件			
1				
••••				
	小计			
三	应用支撑系统			
1				
••••				
	小计			
四	应用系统			
1			 	

	小计				
五	信息资源建设				
1					
••••					
	小计				
六	数据库				
(-)	数据库服务器				
1					
••••					
(<u></u>)	数据库软件				
1					
••••					
	小计				
七	终端系统				
(-)	终端设备				
	l	l	I	<u> </u>	

1				
1				
••••				
(-)	终端软件			
1				
•••••				
	小计			
八	安全系统			
(-)	安全设备			
1				
(-)	安全软件			
	女王扒什 			
1				
1				
•••••				
	小计			
九	备份系统			
(-)	备份设备			

L	I	I	I	I	1	Ĭ	l l
1							
••••							
()	备份软件						
1							
••••							
	小计						
	(1,1)						
十	标准规范						
]	17小7 住 万克 Y 已						
-							
1							
••••							
	小计						
	l .	I.	1	1			

以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问:

https://d.book118.com/587062141064006112