

培训方案

培训方案「篇一」

为使新聘的临床医生充分了解医院的文化发展建设过程及办院理念，了解工作岗位特点和要求，培养其团队合作精神和集体荣誉感和自豪感。特制定新聘临床医生岗前培训计划，具体安排如下：

一、培训机构：

岗前培训工作组：

组长：

副组长：

组员：

二、培训目的：通过有效的培训，提高员工的自身素质和业务水平，尽快适应我院的工作环境，有效的发挥自己的才能。

二、培训时间：即报到的第一天起培训。

三、培训地点：医教科办公室

四、培训内容：

（一）医院概况（人力资源培训内容）

- 1、院训（团结、诚信、求真、务实、开拓、创新）；
- 2、服务承诺：“心贴心的服务、手握手的承诺”；
- 3、医院的基本概况（发展史及远景）；
- 4、医院的行政组织结架；
- 5、医院奖罚制度；
- 6、学习员工手册；

（二）医教科培训内容

- 1、《中华人民共和国执业医师法》；

2、《医疗机构管理条例》；

3、《医疗机构管理条例实施细则》；

（三）质控科培训内容：

1、府城医院核心制度手册（发放至个人）；

2、医疗机构药事管理法规汇编；

3、住院病历质量管理实施细则；

4、府城医院医疗文书奖惩补充条例；

5、运行病历考核标准（发放至个人）；

6、终末病历考核标准；

7、新版《病历书写基本规范》

8、中医、中西医结合病历书写基本规范；

9、常见手术预防用抗菌药物表（发放至个人）；

10、处方评价标准（发放至个人）；

11、府城医院抗菌药物分级目录（发放至个人）；

12、药品临床应用指导原则；

13、国家基本药物目录（发放至个人）；

14、药品临床使用培训后进行考核习题。

15、《抗生素管理制度》；

16、《抗生素类药物分级使用管理实施方案》（试行）；

院感培训内容：

医院感染知识培训：

1、医院感染相关概念；

2、手卫生；

- 3、医疗废物管理制度；
- 4、职业暴露；
- 5、无菌操作基本常识；
- 6、医院感染报告报告制度；
- 7、医院感染暴发报告流程；
- 8、医院感染诊断标准；
- 9、多重耐药菌医院感染管理制度；
- 10、多重耐药菌报告流程；

传染病防控知识培训：

- 1、传染病报告组织机构职责；
- 2、传染病的报告制度及报告流程；
- 3、传染病信息报告；
- 4、传染病报告卡填写要求；
- 5、常见传染病的诊断；
- 6、考核与评估；

（五）医务科培训内容：

- 1、《中华人民共和国传染病防治法》；
- 2、《中华人民共和国药品管理法》；
- 3、《医疗事故分级标准》（试行）；
- 4、《医疗事故处理条例》；
- 5、《首诊科室与首诊医生负责制度》；
- 6、《三级医师负责制度》；
- 7、《值班、交接班制度》；

8、《处方制度》；

9、《转院、转科制度》；

（六）急救知识培训（重症医学科）

1、心肺复苏；

2、输液反应；

五、授课形式：幻灯片形式进行授课。

通过学习以上内容，以书面形式，谈谈此次岗前培训的心得，并融入到今后工作中，如何体现我院的院训精神及服务承诺，期望在今后的培训中不断优化培训内容。

培训方案「篇二」

一、培训目的：

确保危险废物的合理、规范有效的管理，促进环境建设与经济建设协调发展，减少固体废物对环境的污染，保护和改善环境，特制定本培训计划。

二、培训重点：

《中华人民共和国固体污染防治法》、危险废物危害特性及分类管理、危险废物事故应急。

三、职责：

安全环保部负责制定本计划并组织有关部门实施。

四、培训程序及实施

1、经营管理者 and 高级管理人员培训，由环保管理部门提供内容，由公司办公室负责组织施，采取面谈交流、办班等形式不定期地进行培训，学习和全面贯彻落实国家、政府、行业规定的有关危废生产、贮存环境和劳动职业健康的方针、政策、和法律法规；了解和掌握国内外危废生产、贮存环境和职业健康的新动态，建立公司危废生产贮存环境和职业健康管理体系，保证公司各项工作有效进行。企业负责人尤其要带头学习。

2、中级管理人员培训，由环保管理部门提供培训内容，安全环保部负责组织施。利用自学的形式培训，学习贯彻国家或地方政府规定的有关危废生产、贮存、

环境和职业健康方针、政策、法律法规；学习公司《危废管理制度》、方针目标和管理体系程序文件；全面了解管

理体系的内容及体系的运行情况，适时采取有效措施确保危废生产、贮存环境职业健康管理工作的贯彻落实。重点是项目负责人和公司职能部门的人员。

3、一般管理人员培训

由安全环保部负责组织实施，学习国家或地方政府规定的有关危废生产、贮存环境和健康的方针、政策、法律法规，公司《危废管理制度》、方针及目标、管理体系程序文件；通过培训要理解并熟练掌握国家有关法律法规、熟练掌握公司职业健康管理方针、目标的内涵，能够识别相关领域内的职业安全健康因素，使其明确自己工作的好坏对职业健康管理的影响。

4、关键岗位和应急响应人员培训

通过培训使之熟练掌握公司职业健康管理方针、目标的内涵，能够识别相关领域内的职业健康因素、学习危险废物突发事件的处理能力和应变能力，学习紧急自救和互救技能，使其明确自己工作的好坏对职业健康管理影响。

四、年度培训计划的制定与审批

安全环保部每年的十一月十日前，将下年度培训计划报总经理对培训计划进行审核、调整、汇总，编入公司年度培训计划，报经公司董事长批准后下发实施。未纳入年度培训计划，但根据实施职业健康管理的需要必须进行的培训，由部门以《培训计划表》的形式报安全环保部审核，由安全环保部报分管领导批准后，可纳入年度培训补充计划。补充计划的编制要及时。

五、培训计划的实施

纳入年度培训计划及其补充计划的培训，均由安全环保部负责组织实施，按规定各负其责。凡未纳入年度培训计划或补充计划的由各部门自行组织实施。

培训方案「篇三」

一、指导思想

根据《区教研室年培训工作计划》安排，要进行信息技术应用校本级培训。因此，为进一步提高我校广大教师的信息素养和计算机操作水平，使一线教师应用网络、远程教育资源和多媒体技术的水平再上一个新台阶，制定《年信息技术应用校本培训方案》。

二、总体目标

1. 使每位教师通过培训学到现代教育设备的正确使用方法，能够熟练操作各种现代教育设备。

2. 使教师能够独立完成运用现代教育设备进行备课、制作课件、课堂教学等各个环节。并能够把现代教育技术与各个学科进行整合。

3. 通过培训，能够把现代化教育手段与传统的教学模式相辅相成，形成一支高素质的现代化教育背景之下的新型教师。

三、培训工作领导小组：

组长：

副组长：

成员：

四、培训对象

凡 50 岁以下教师全员参加。

五、培训内容

培训内容具体划分为以下几个方面：

1、对 **office** 办公软件的高级应用

针对我校教师计算机基础相对薄弱的现状，培训内容设计为：**word** 高级操作、**excel** 高级操作、**powerpoint** 基本操作。

2、多媒体课件制作

教学课件在课堂教学中使用日渐频繁，通过培训部分骨干教师，提高他们的课件制作水平，增强其他教师，培训内容主要是：幻灯片制作、**flash** 课件制作

3、网络办公技术、上网学习技术

这部分内容主要是针对我校校园网和资源库的利用，并且会在校园网上发布文章和创建自己的资源库。

培训方案「篇四」

体验式培训有别于其他教育形式的是：强调从活动项目出发，使学员积极参与活动获得有目的的体验，通过个人分享、团队交流，从而达到整合、提升认识的目的。

的。培训过程中始终以学员为中心，而其中培训师的主要任务是：制造体验和引导整合。“制造体验”指的是：使学员得到某种定向的体验。“引导整合”指的是：将体验变成有目标的认识。虽然培训中可能会带有一些培训师个性化的东西，但培训的关键还是在于解决方案的设计。如何能通过活动实现一种有目的的体验是一个创意设计过程，培训解决方案的设计就象是一个导演在合理运用资源编排一出戏，导演的能力常常决定一部戏的成败，体验式培训也是如此。培训的价值也许是，让大家在培训中演的那出戏，通过经验总结后，在现实中能演得更好。不同的客户来参加体验式培训的目的是不一样的，我将它大致可分成三类（见图），在具体的解决方案的设计中，是有不同的工作流程，可以简单归为以下四步：

培训需求分析—培训计划制订—培训计划实施—培训评估

以下就从工作流程的角度分享一下我对设计一个体验式培训解决方案的个人浅见：

一、培训需求分析

1. 需求分析

培训需求分析是培训成功的第一步，目的是通过一系列工作了解培训目标以及收集相关信息。

包括：了解培训背景、人员背景、企业文化、培训目标存在的问题等。前期的参与者可能有：项目小组成员、培训组织者、员工、管理层、相关客户、专家等。分析方法有：个人面谈、小组面谈、问卷、问题分析、观察法、工作任务分析等。

2. 目标确认

通过需求分析得以清晰培训目标，确认能够通过培训可以实现的部分。找到组织现状与目标的差距，使培训目标配合组织战略目标的实施。最终，与培训组织者共同确认双方所期望的培训目标，这点也是培训评估的重要指标。

二、培训计划制订

1. 设计培训方案

项目小组成员根据前面收集的相关信息以及培训目标，提出培训解决方案以及备选方案。根据需求不同，也可能需要进行深入的调查验证。

体验式培训的中心是学员，实现切合培训目标的个人与团队体验，是解决方案的难点。大家知道每个活动项目都具有个性和普遍性特点，在设计当中，每个活动项目的选择和设置顺序都是有目的的，同时要考虑活动与活动之间的系列影响以及学员在整个培训中的情绪和心态的变化。丰富的体验式培训经验是完成一个优质解

决方案的保证，特别是培训顾问要有能力对实施体验的结果假设做出准确的判断，并且能汇聚团队智慧，激发创意思维，才能完成一个解决方案的设计。

2. 解决方案确定

根据培训解决方案的不同需要：进行实地勘测、演练、可行性评估等，与客户协商确认解决方案，撰写培训计划书、学员手册、培训师手册等。

解决方案的确定是一个过程，制造体验本身是经验性的工作，方案确定过程中需要与客户建立良好的沟通渠道，反复确认，才能最终达成共识。

三、培训计划实施

1. 培训准备

培训准备主要有：场地器材、培训师对培训计划和培训信息的了解，培训师之间的协作方案、培训师与培训组织者的沟通、备选方案等等。根据培训方案不同，准备工作的复杂程度差别很大，特别是大型活动的前期准备工作更加复杂、变化。

2. 培训实施

实现快乐的体验学习，需要创造快乐的学习氛围。因此，营造良好的团队气氛尤为重要，快乐的同时还不能忘记安全，这对培训师和方案设计的要求很高。同时，应该让客户理解：安全，在一个完善的系统保障下是可控的，但不是说一些小的擦伤、扭伤也绝对不会发生，这也许是体验式培训要承担的风险。在大型团队活动时需要培训师做到：细致、全面，有责任心、有预见能力、团队合作、有应对方案等等，实施培训本身就是对培训师团队的极大考验。

活动后的回顾引导是产生学习的关键，解决方案确定了培训方向，但是必须从学员的个人感受出发。体验式培训的特点决定了培训师在执行培训计划的同时必须能够灵活操作，控制好学员的情绪状态，学会从整个培训的角度看待每个培训项目的作用，能够从系统思考的角度引导回顾总结。

四、培训评估

1. 学员与组织者反馈

学员填写培训评估表。

培训组织者针对整个培训流程提出改进意见。

2. 培训总结

为了保证培训的正常进行，在培训实施的过程中都会有：班前会、班中会、班后会，随时对培训进行调整、总结，整个项目结束项目小组针对客户反馈、项目实施情况、团队合作等做评估、总结。

培训方案「篇五」

为了持续深入地开展“学讲计划”，进一步深化课堂教学改革，提高课堂教学的针对性和实效性，让学生养成良好的学习习惯，根据xx市教育局《关于进一步开展中小學生“学讲方式”学习培训工作的通知》精神和xx教育局的要求，特制定我校培训工作方案。

一、培训形式

1. 文本学习。

(1) 组织学生进一步学习《“学进去讲出来教学方式”行动计划》。以学习教学环节的基本意义和学生行为的“五学”为重点，让学生理解在课堂上应该怎么做，为什么这样做，为学生学习行为的入轨奠定思想基础。

(2) 学习《小组合作行为规则》。小组合作学习是“学讲”课堂的重要形式，对学生的合作学习行为提出具体要求和准则具有重要意义。交流规则：围绕目标，独立思考；有序轮转，人人发言；仔细倾听，抓住关键；质疑争辩，文明礼貌；取长补短，互相帮助；求同存异，形成共识。展示规则：明确分工，人人有责；合作互助，确保完成；形式多样，富于创新；注意观察，质疑纠错。发言规则：声音洪亮，口齿清楚；面向全体，目中有人；层次分明，有理有据；声情并茂，肢体相辅。

(3) 学习《xx小学优秀学习小组评选办法》。通过学习，让学生进一步明确优秀学习小组评选标准和评选办法，激发学生学习的积极性，掀起比学赶帮超的热潮。xx小学优秀学习小组评选标准：①组长能合理分配任务，调动小组成员学习积极性；②小组的每一位成员能认真自主学习，善于独立思考；③小组合作学习时积极有序，合作默契，交流充分；④全班交流时能主动表达小组或个人见解，做到以理服人，敢于和他人辩论，善于倾听别人发言；⑤能圆满完成各项学习任务，有良好的学习习惯；⑥小组内每一位成员有较强的集体荣誉感，能做到互相帮助，把自己学会的知识讲出来，教别人，学习进步明显。

2. 集中培训。

以班级为单位，由班主任和任课教师对学生进行专题的实际操作训练。

3. 分散培训。

果更好。对小组长和接受慢的学生再单独培训，使培训更具针对性。

二、培训内容

1. 如何自主学习。

围绕怎样进行课前自学、在课堂上自学时应注意什么、怎样上网查资料、怎样利用微课自学、什么情况下需要向他人请教等问题，对学生进行实际操练培训。

2. 如何进行小组讨论。

围绕怎样发挥小组长的作用、小组内如何分工、讨论时应注意什么问题、小组内怎样互相帮助、什么时候进行分工轮换等问题，对学生进行实际操练培训。

3. 如何展示自学成果。

围绕怎样在小组内展示自学成果、怎样面向全班同学展示自学成果、“讲出来”的时候应注意什么等问题，对学生进行实际操练培训。

4. 如何倾听和评价他人发言。

围绕别人发言时你应怎么做、当有不同意见时怎么办、评价他人的观点时应注意什么、和同学辩论时要注意什么等问题，对学生进行实际操练培训。

5. 如何进行小结反思。

围绕小结反思的内容是什么、小结反思的重点是什么、怎样有条理地表达出自己的反思、小结反思时应注意什么等问题，对学生进行实际操练培训。

三、文化建设

1. 营造氛围。

将《小组合作学习规则》、《优秀学习小组评选标准》、宣传标语等做成展板，布置在教室内、校园的橱窗内，时时刻刻影响学生、感染学生，形成浓厚的“学讲”氛围。

2. 小组文化。

每个学习小组要有组名、自己的口号、小组公约、小组记事本等，鼓励学生为自己的小组设计组徽、吉祥物，设计专有的庆贺方式，以形成小组的凝聚力。

3. 表彰先进。

立榜样，促进学生共同进步，可持续地保持小组学习的积极性。

培训方案「篇六」

为进一步加强我市专业技术人才队伍建设，根据《省专业技术人员继续教育条例》、《省专业技术人员知识更新工程(20xx-20xx年)实施意见》，现就做好20xx年专业技术人员知识更新工程培训项目备案工作通知如下：

一、培训重点

1. 经济重点领域：装备制造、节能与新能源、新材料、新医药、新一代信息技术、海洋、现代农业、生态环保、城市规划建设管理。

2. 社会发展重点领域：教育、宣传文化、卫生、体育、律师公证及法律服务、社会工作。

3. 现代服务业领域：现代物流、研发、旅游、养老、医疗、金融财会、知识产权、食品安全、商务服务及人力资源管理等。

二、计划编报

各级各有关部门、单位要围绕全市经济、社会发展和现代服务业的重点领域，结合本地本行业工作实际，研究制定年度培训项目计划，明确高级研修项目、急需紧缺人才培养项目和岗位培训项目。已确定的20xx年培训项目应填写《20xx年专业技术人员知识更新工程培训项目备案汇总表》和《20xx年专业技术人员知识更新工程培训项目备案表》(见附件)，报市人力资源和社会保障局专技科(市行政中心745室)备案。

三、有关要求

各级各有关部门要高度重视专业技术人员知识更新工程培训项目的备案工作，认真填写备案项目表，以书面和电子版形式于20xx年3月20日前报市人力资源和社会保障局专技科备案。专业技术人员参加培训情况作为考核的重要内容和专业技术职务晋升、聘任的重要依据。专业技术人员参加继续教育的时间每年应不少于72学时。各部门、单位自行组织的未经市人力资源和社会保障局备案的培训项目均不得登记培训学时。

培训方案「篇七」

一、厨房员工培训的种类

、按培训的时间分

(1) 短期培训

(2) 长期培训

2、按培训形式分

(1) 脱产培训

(2) 不脱产培训

3、按培训性质分

(1) 岗前培训

(2) 岗位培训

(3) 换岗培训

(4) 不称职员工培训

二、培训的内容

厨房人员的培训主要包括职业道德，专业理论知识，专业实践技能的培训，以及企业文化，政治思想和文化知识的培训。

1、专业理论知识培训包括

(1) 食品原料知识

(2) 食品生化知识

(3) 食品卫生知识

(4) 食品营养知识

(5) 烹饪工艺流程知识

(6) 烹饪美学知识

(7) 厨房生产成本核算知识

(8) 厨房管理知识

(9) 菜品开发与菜品创新知识

其他相关知识

2、职业道德教育

3、烹饪专业技能包括

(1)各种原料的加工技术

(2)本店所提供的菜点制作技术

(3)创新菜点品种的推广使用

(4)新的烹饪工艺技术

(5)新型调味料的使用与味型开发

(6)其它相关技能(如新进厨房设备的使用保养等)

4、培训的方法

(1)讲授法

(2)讨论法

(3)演示法

(4)实践指导法

5、培训时间

(1)集中学习 10 天

(2)实际操作 10 天

三、厨房员工培训方法

1、餐饮厨房人员讲授法：可聘请有丰富知识的专业人员，通过口头语言讲授的形式向受训者传授知识。讲授力求生动、易懂，要能结合实际工作中的有关问题进行解剖性讲授。讲授法一般用于专业知识和职业道德等课程。

2、餐饮厨房人员讨论法：当培训者提出一个或数个问题后，受训者围绕问题开展讨论，提出自己的看法和建议，后由培训者归纳总结，得出问题的正确答案。讨论法适用于有一定专业知识和专业技能基础同时又具有理解问题和分析问题能力的员工，但不适宜在新员工培训时使用。对于烹饪的制作工艺、加工工艺等问题可使用讨论法，以达到相互学习的目的。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/588002020016006134>