

会计师事务所实习报告范文 3000 字六篇

会计师事务所实习汇报范文格式 3000 字篇一

为了更好的完成学校手册的实习计划，也为了锻炼自己和提高自我的实践操作能力，而且作为大学里的第一次实践时机，也是理论与实际相结合相比较的时机，所以这次实习对我来说是非常重要的。在这里首先要感谢江苏永诚会计师事务所给了我这样一次时机，提供了一个较长的时期让我参与实习，使我在实习中获益良多。

应该说，在这次实习中我的收获是全方位的，在专业知识掌握程度和整个综合素质上都有不少提升。我在会计师事务所中实习所做的工作，所参与的活动都是简单而纷繁的，但就是在这些看似简单枯燥的工作中我收获不菲。实习中的大部分真正工作的时间都是在进行像核对数字，排版格式，凭证抽查等等也许其实不需要太多专业知识就可以进行的工作，不要说是一个大学生，任意一个能读能写的人都可以进行这样的工作。但是这段时间的经历，却让我亲身经历了注会的生活，不仅了解了审计业务，收悉了审计流程规范，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

在这次短短两个多月的实习过程中，我先后在工程审计，房建审计和财务审计三个部门实习。单位安排我先后到张家港，苏州，徐州出差。参加了张家港河道拓宽工程审计，苏州工业园区工程审计招投标会议，徐州电厂工程审计。虽然前两个部门的审计工作不是我的专业，但是拓宽了我的眼界，增长了我的见识，加强了人际交往的能力，

为以后的工作生活提供了保障。

初到事务所时，面对这么个生疏的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，因为消除了那一层陌生，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜欢上班了。最初的时候我都在做一些比较复杂的工作（对我来说），经常有不会做的地方，常常要问别人才能继续进行下去，开始的时候，真的怕烦到别人，后来问多了才知道，这也是一种比较有效的工作方式，总比自己一个人研究来的快多了。

在以上两个部门实习后，单位领导又安排我到了财务审计部门。由于这是我的专业所以我一直都很期待。先后和带队的何教师等另外几人一起，参与了中国药科大学制药厂，江苏交通广播网，南京宣武湖公园等单位的外勤工作和审计底稿的整理工作，获得了宝贵的实践经验。在实习过程中，我将平常在课堂上掌握的专业知识和实际情况相结合，进而加强对会计、审计的理解，更好的熟悉整个审计的流程规范和相关的业务。

每次参加审计的外勤工作对我而言都是一次很好的锻炼和提高的时机，因此我很认真对待分配到的各项任务，按照执业标准的要务实施审计程序。在此期间，项目方案部的教师们给了我很好的指导作用，使我认识到在坚持独立、客观、公正原则的同时，加强和对方客户单位的交流是相当重要的。据以判断企业的财务是否符合国家财经法规，财务人员素质高低等，使自己在审计过程中做到心中有数，同时也与客户单位建立了良好的合作关系，便于我们的审计工作能更有

效地开展。

刚进事务所的第一天，我就在所里翻阅了历年的审计工作底稿，熟悉相关的审计业务流程规范，明确年报审计的目的，大致的了解了会计师事务所的工作性质。紧接着第二天就和我们业务部带队的何教师，助理等人去了药科大学制药厂。何教师交给我的第一个科目就是货币资金，有了第一天翻阅历年工作底稿打底，做起来也不会摸不到头脑。但是第一次还是对现金盘点表的各个项目方案之间的逻辑关系很模糊。

不过随着后面几次的实践，也做的越来越熟练了。盘点现金不仅要清楚现金的详细金额，而且要检查保险箱内是否放了不该放的东西，类似白条，金条，及其他私人物品等，然后用盘点日盘点出的现金余额倒轧出审计基准日的现金余额，再与审计基准日现金的账面余额相核对，确定现金账实是否相符。而银行存款的情况则要复杂一些，而且也是涉及货币资金安全的最重要的一个环节。

首先一家有一定例模的企业一定会在不同的银行开立不同的几个账户，而每个账户都有余额，有些做进出口生意的还会开立外币银行账户。先核对审计基准日的银行存款日记账余额和相应账户的对账单的余额是否相符，假如不符，不符的话要看未达帐，检查每一笔未达帐的内容和形成的原因，未达帐是否及时清理，有没有长期挂账的未达帐等。还需要对每家开户银行寄银行询证函以证实银行存款金额的正确性。而比较特殊的是有些企业上年有余额，而本年则销户了，在需要出具相应的银行销户证明的复印件（外勤最主要是就是搜集审

计证据，这也算其中之一)。

而对于有些活期存款和保证金用户的则需要其他货币资金中列示了，一般的企业在这方面的业务都不太会很大，因此查清楚还是比较容易的。对货币资金的凭证检测也是很重要的一块，虽然看起来很简单抄些一中发票，银行转帐支票。但是真正想找出问习题，通过测试是最容易发现的。简单的工作越不能草率，这也是审计的特点之一。

审计就是审会计的，这一点在这次审计中体现得淋漓尽致。审计是看会计的做法是否正确和合理，会计的业务核算流程规范是否正确。通常情况下，审计人员会对会计处理提出疑问，处理错误的话就要调整和修改，这也是很费事的事，更是丢面子的事，审计必须和会计人员关系处理好，让会计人员既要修改又要心服口服，审计人员必须熟悉会计，更要做会计的教师。当然审计的课本理论和实际还是有差距的，实际的要松一些，毕竟不是每个人都是注会。其次，从何教师等前辈的身上我学到审计态度也很重要。认真、细致、客观是审计人员的基本素质。

只有认真、细致、客观才能发现问习题、思考问习题、揭露问习题。遵守职业道德，对于公司的隐私不要问得太多，比若说借款，关联方等。除此之外，我们需要经过一定时间的系统的审计流程规范训练才能对审计有所感悟。简单的是，资产负债表项目方案的分工合作（资产、负债和所有者权益）、帐账核对、帐实核对、账证核对；复杂的是企业的风险控制导向的审计、抽样审计等，详细审计的策略和重

点。需要带着问习题去学习，去问教师。关注每一个审计的细节，并问为什么这么做，为什么有的项目方案简单审，有的项目方案复杂审，为什么有的项目方案那样审，而有的项目方案这样审。即时求教，时机难得。热心帮助教师解决简单问习题，协助教师做好审计工作。对审计的整个流程规范有所掌握，审计计划、审计施行、实际汇报以及过程需要的种种资料（执照、章程、合同、会议记录、三张表、审计工作底稿、验资汇报等复印件），也要知其用途。

弹指一挥间，为期两个多月的社会实践已经过去。在这短短的日子里，不仅反复单调的生活让我亲身体会到了工作的辛苦，与同事相处的过程也让我懂得了协作的意义。但这段经历交给我更多的却是“逆水行舟，不进则退”的道理。事务所里的生活是紧张繁忙的，短短两个月的实习每天都是从早上上班到晚上，加班是常有的事，每天在路上就要花3个小时。虽然事务所里的同事看上去都比实际年龄大得多，但这个群体却保持着这个行业旺盛的精力和敏锐的洞察力，确实无愧于精英的称号。这次实习带给我的东西很多，使我发现了学习中的不足，明确了今后的目的，清楚了到达目的的路应该怎么走。我清楚地感到，我在吸收着养分，我在一点点成长。

实习期间，我每天行走在飞速开展的城市中，穿行于行色匆匆的人群里，看着校园里无忧无虑的学弟学妹们，我感受到工作的压力，生活的艰苦，本身的空虚！幸亏我还有一年的在校时间，我应该尽快武装自己，充实自己，让自己有底气走向社会，面对将来，有能力闯出属于自己的天地！

最后，感谢江苏永诚会计师事务所给了我这难得的实习时机，感谢事务所里各位前辈给予我们的悉心指导与帮助！

会计师事务所实习汇报范文格式 3000 字篇二

xx 月 xx 日，在 xx 会计师事务所为期两周的实习于今天告一段落，在这段时间里，我主要进行了如下内容的实践工作。

一. 向会计师了解审计程序，学习审计工作底稿的编制。

由于(7)8 月份是报表审计工作的淡季，年报审计工作一般已经结束，半年报的审计业务较少，因此在实习期间未曾实际经历报表的审计工作。但通过与注册会计师们的交谈及对审计工作底稿的翻阅，我对审计业务的过程有了一个更详细更深刻的认识。

实际操作中，审计业务的程序如下：

(一)准备阶段。

(1)安排审计任务、选派审计人员、组成项目方案审计小组、确定项目方案负责人。

(2)审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料。

出外勤的前一天，会打电话和单位联络，先询问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好审计的场合。

(3)由被审计单位事先提供有关资料；

审计资料一般包括营业执照、税务证、验资汇报、上年度审计汇报、企业所得税申报表草稿，企业总账，明账，资产负债表，原始凭证上，记账凭证等。这些都要获得原件，要将复印件或原件在后续程

序中归档.

(4)制定审计工作方案，并由负责人分配任务.

(二)施行阶段

1. 召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问习题。

2. 与被审计单位管理层，财务人员及其它相关人员沟通，了解企业总体环境及内部控制情况.

3. 检查评价讨论公司内部控制管理办法，确定财务汇报层次及认定层次的风险情况并根据对风险的判定情况制定进一步审计程序；

通过在公司审计，发现公司中存在的问习题，小组成员讨论公司的内部控制问习题，进而在容易出现问习题的地方给予更多的关注。

4. 查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供须要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问习题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5. 按手册做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问习题应及时调查、取证。

对于需要获得完整，适当的审计证据以得出审计结论的科目，进行现场盘点，向相关业务单位及银行，国家机关函证，根据实质性程

序的情况对相关认定进行评估。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

(三) 审计汇报阶段

(1) 分析、整理、复核审计工作底稿；

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

(2) 撰写审计汇报初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计汇报初稿。并且经过三级复核。

(3) 审计汇报初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，假如被审单位有意见时，双方即时协调。

(4) 审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计汇报；

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5. 按照客观公正、实事求是的原则出具审计汇报，同时报所领导审批，并送达被审计单位，由被审计单位签收。

(6) 对审计结果的落实情况进行回访、后续审计。

(7) 在审计项目方案终结后，归纳整理好有关项目方案的档案资料，移交档案室统一档案管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

二. 参与某制造企业的验资工作，与其管理层、会计人员进行沟通，查阅有关文件及会计资料，向被验资单位开户银行及业务单位函证，涉及境外投资部分向外汇管理局函证，协助编制验资工作底稿.

7月24日，跟随所里的高会计前往北仑为一制造企业进行验资工作.

上午，我跟高会计来到北仑**会计公司，该公司系被验资单位的代理记账机构，被审计单位系一中型外商投资企业，主要从事机械制造业务，其财务报表都在**会计公司。

我们来到会计公司后，首先调出了被审计单位的会计资料，包括账簿、报表、凭证。根据资产负债表，首先登记到文档中(文档的空白版本如有需要可以提供)，然后根据资产负债表中所涉涉及的项目方案调出会计公司电算化财务系统中的明细账登记余额，作为电算化系统的对账，看是否与资产表中的余额相符。

再检查书面的会计凭证，以及原始凭证，并作检查记录，复印所需存档材料(应收账款的原始及记账凭证等，工商注册，外汇使用证等)，根据账簿填写银行及企业函证，由于银行较近，故下午由我们直接送去。随后，被审计单位的管理人员来到现场，我们进行了询问与沟通，由该单位领导在部分所需文件上加盖公章.

下午一直在跑银行，拿对账单和函证，去了农业银行和商业银行。客户很客气，一直用车载我们，不然真是，热的不行，这次的外勤工作让我感受到做会计师真的很辛苦。最后去了外汇管理局，由于客户单位是外商投资企业，因此还需要向外汇管理局进行相关函证。提交了

所需资料后,工作人员确认无误盖完章,这才了事.回到事务所后,我协助高会计加班赶验资汇报,这样就算结束了.因为验资,虽然企业算是中等,但账户还算是不多,初始设立,对余额的关注多一些.

另外,拿到了一份验资的空表,算是对今天一天的外勤的一个总结归纳,看到了整个汇报应该出具的大部份内容.

三.协助文档整理工作,整理上半年审计、验资等业务工作底稿,在整理的同时观察底稿的构成、详细审计程序及业务所需资料内容.

虽然没有实际接触年报审计工作,但在文档整理时,也翻阅了许多工作底稿,对底稿的构成,审计等业务程序的控制,施行所有审计程序的过程中所需资料的内容等有了详细了解,另外,观察了分析程序的步骤,对于横向纵向数据分析有了一定了解.

四、收获与感想

通过这次在会计师事务所的实习,使我在即将毕业前学到了很多,很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围,机构构成,学到了一些必备的办公室事物处理,了解了最近的会计政策法规,并逐步熟悉了审计业务的流程规范以及关键步骤。

领会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性,无论从社会开展还是企业生存,完善的财务管理办法是至关重要的,而作为会计师事务所,肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质,同时应具备较好的业务能力和身体素质,这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也领会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。

在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容故弄玄虚。每一个程序，步骤都得以会计管理办法为前提，为基础。体现了会计的标准性。对于登账：首先要根据业务的发生，获得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目归纳表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程规范。

另外，财务，审计自己就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生沉闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为中小企业，没有涉及规模较大，业务冗杂的大型企业；第三，对于课

本学习内容有所遗忘，以致于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问习题，还需要在今后有时机的实习过程或者工作过程中注意改良和解决。

会计师事务所实习汇报范文格式 3000 字篇三

在 20××年××月初，经同学介绍来到了××会计师事务所有限公司××业务部面试会计助理，实习了 3 个月，学到了不少应用能力，发现原来学校教的和实际工作的真的难接应啊！应届毕业生学生真的缺少实操经验和社会阅历。

一、实习环境及岗位情况

××会计师事务所有限公司是经××省财政厅批准成立，具有独立法人资格的会计师事务所，目前公司主要业务是企业设立验资、变更、增资；各类企业年度审计、工商年检审计；企业所得税汇算清缴，出具查账汇报；资产评估(含房地产)；企业跨区、歇业清税查账；财税顾问、培训、设立会计管理办法；税务代理、代理记账、会计咨询、投资分析及海外公司注册(离岸公司)等。公司拥有专业技术人员 40 多名，其中：注册会计师 15 名、注册税务师 8 名、注册评估师 5 名、高级会计师 1 名、其它专业人员 11 名，并聘请了多名资深专家和经验丰富的专业人士与各类经济管理专家、学者担任常年顾问。拥有自己的客户服务规范和内部操作标准以及较强的专业技术力量，能确保我们的服务切合客户的需求，公司有完善的服务规范和信息沟通系统，能够保持与客户的双向沟通和信息反应，有利于服务质量的保证。

二、实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解会计师事务所机构组成, 人员职责, 基本业务。

2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程规范, 行业标准, 协助会计师完成各类业务。

3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容汇报如下：

第一周, 我就跟着会计师到一间物流公司查账做审计汇报和所得税汇算清缴了, 虽然自己什么都还没清楚要做什么, 但会计师很有耐心的讲解给我听怎么做, 第一次就负责了检查他们公司的帐目有没有白条, 而会计师就在做审计工作。

在注册会计师教师的指导下做一些测试工作, 协助完成工作底稿。起初, 比较陌生。就先自己翻看客户提供的各种资料, 包括凭证、总分账、明细账、固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作。开始由教师写出需要抽查的内容和项目方案凭证号, 我们实习生只负责查找凭证是否相符, 尤其是涉及大额支出项目方案, 计提折旧项目方案以及涉及税金项目方案、抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序, 很多问习题都是在抽凭时发现和暴露出来的。

在我们逐步熟悉抽查凭证的据则和方法后, 便独立完成抽查工作, 决定抽查的项目方案并签署审计抽查意见。在此过程中, 会遇到一些问习题, 例如凭证号不相符合, 据始凭证不完整等等, 在经过教师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中, 虽然抽凭其实不难, 但查找对照比较烦琐, 而且责任重大, 让我有较深刻的领会。

这些都是事务所以协助教师做的比较零散的工作，但是确实学到了不少东西，很多看似简单的问习题有时自己都会遇到费事，在此解决过程中也积累了不少经验。

第二周开始，我跟着注册会计师出外勤，完成年度审计业务和所得税清缴，客户有**电子有限公司、****有限公司等。

之后的时间我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计汇报的编写，并装订成册，直到送到客户手中。心中有一种说不出来的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

这样，我在***会计师事务所有限公司**业务部为期 8 周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

三、实习领会

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐步熟悉了审计业务的流程规范以及关键步骤。

领会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会开展还是企业生存，完善的财务管理办法是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任，而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也领会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、叁栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一、

会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。

在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容故弄玄虚。每一个程序，步骤都得以会计管理办法为前提，为基础。体现了会计的标准性。对于登账：首先要根据业务的发生，获得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目归纳表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程规范。

另外，财务，审计自己就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生沉闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

其实在实习之前我就给这个实习定了一个目的：感受审计工作。我不刻意要求能学到很多的审计知识，能独立的完成审计的业务，这些对于一个实习生来说也不现实。我只希望能感受审计人的生活，领会事务所工作的气氛，了解我理想的行业是否真的合适我。而结果是

我得到远远超过了我开始的要求。其中最珍贵的不是加深了对审计这个行业的理解，而是实习带给我的成就感，让一直带点自卑情结的我明白到自己的能力。

进入大学以后在参加的活动中我都扮演着一个 teammate 的角色。而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的 leader 的角色，从教诲工作，分配任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一起工作，一起成长我感到由衷的喜悦。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务冗杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以致于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问习题，还需要在今后有时机的实习过程或者工作过程中注意改良和解决。

会计师事务所实习汇报范文格式 3000 字篇四

今年 x 月 xx 日，我到 xx 市 xx 会计师事务所实习。在这一个月的实习里，我的主要任务是协助事务所里各职员的工作，详细包括打印、复印、传真、查账、对帐、统计数据、写工作底稿、函证、破产

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/588043047065007005>