

# 20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

# 二零二四年秋季至春季学期小卖部校园活动 用品租赁服务合同

## 本合同目录一览

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

#### 1.2 解释

### 2. 合同双方信息

#### 2.1 出租方信息

#### 2.2 承租方信息

### 3. 服务内容

#### 3.1 物品清单

#### 3.2 租赁期限

#### 3.3 服务地点

### 4. 租赁价格

#### 4.1 租赁费用

#### 4.2 付款方式

#### 4.3 付款时间

## 5. 物品交付与验收

### 5.1 物品交付

### 5.2 物品验收

### 5.3 验收标准

## 6. 使用规定

### 6.1 使用范围

### 6.2 使用限制

### 6.3 安全注意事项

## 7. 维护与保养

### 7.1 物品维护

### 7.2 保养要求

### 7.3 违规处理

## 8. 违约责任

### 8.1 出租方违约责任

### 8.2 承租方违约责任

## 9. 争议解决

### 9.1 争议解决方式

### 9.2 争议解决机构

## 10. 合同生效与终止

### 10.1 合同生效

### 10.2 合同终止

## 11. 合同附件

### 11.1 附件一：物品清单

### 11.2 附件二：付款凭证

## 12. 合同变更与解除

### 12.1 合同变更

### 12.2 合同解除

## 13. 通知与送达

### 13.1 通知方式

### 13.2 送达地址

## 14. 其他约定

### 14.1 法律适用

### 14.2 合同解释权

### 14.3 合同份数

## 第一部分：合同如下：

### 1. 定义与解释

## 1.1 定义

1.1.1 “本合同”指本《二零二四年秋季至春季学期小卖部校园活动用品租赁服务合同》。

1.1.2 “出租方”指提供校园活动用品租赁服务的乙方。

1.1.3 “承租方”指租赁校园活动用品的甲方。

1.1.4 “物品”指出租方提供的用于校园活动的各种用品。

1.1.5 “租赁期限”指本合同约定的物品租赁时间范围。

1.1.6 “服务地点”指物品租赁使用的具体地点。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同中的“物品”包括但不限于桌椅、音响设备、投影仪等。

1.2.2 本合同中的“租赁期限”应包括物品的租赁开始和结束日期。

1.2.3 本合同中的“服务地点”应明确指出物品使用的具体场所。

## 2. 合同双方信息

### 2.1 出租方信息

2.1.1 名称：\_\_\_\_\_

2.1.2 地址：\_\_\_\_\_

2.1.3 联系人：\_\_\_\_\_

2.1.4 联系电话：\_\_\_\_\_

## 2.2 承租方信息

2.2.1 名称：\_\_\_\_\_

2.2.2 地址：\_\_\_\_\_

2.2.3 联系人：\_\_\_\_\_

2.2.4 联系电话：\_\_\_\_\_

## 3. 服务内容

### 3.1 物品清单

3.1.1 出租方提供的物品清单如下：

桌椅：数量\_\_\_\_\_套

音响设备：数量\_\_\_\_\_套

投影仪：数量\_\_\_\_\_套

其他用品：数量\_\_\_\_\_套

### 3.2 租赁期限

3.2.1 租赁期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
\_\_\_\_\_日。

### 3.3 服务地点

3.3.1 服务地点为：\_\_\_\_\_

#### 4. 租赁价格

##### 4.1 租赁费用

4.1.1 租赁费用总计：\_\_\_\_\_元。

##### 4.2 付款方式

4.2.1 甲方应于租赁期限开始前支付全部租赁费用。

##### 4.3 付款时间

4.3.1 甲方应在租赁期限开始前将租赁费用支付至出租方指定的账户。

#### 5. 物品交付与验收

##### 5.1 物品交付

5.1.1 出租方应于租赁期限开始前将物品交付给甲方。

##### 5.2 物品验收

5.2.1 甲方应在收到物品后\_\_\_\_\_小时内对物品进行验收。

##### 5.3 验收标准

5.3.1 验收标准应符合双方约定的物品清单及质量要求。

#### 6. 使用规定

##### 6.1 使用范围

6.1.1 物品仅限于在租赁期限和服务地点内使用。

## 6.2 使用限制

6.2.1 甲方不得将物品用于非法活动或违反公共秩序的行为。

## 6.3 安全注意事项

6.3.1 甲方在使用物品时应注意安全，避免发生意外事故。

## 8. 违约责任

### 8.1 出租方违约责任

8.1.1 如出租方未能按时交付物品，每延迟一日，应向承租方支付租赁费用总额的\_\_\_\_%作为违约金。

8.1.2 如出租方提供的物品存在质量问题，导致承租方无法正常使用，出租方应负责维修或更换，并赔偿承租方因此遭受的损失。

8.1.3 如出租方提前终止合同，应提前\_\_\_\_天通知承租方，并退还已支付的租赁费用中未使用的部分。

### 8.2 承租方违约责任

8.2.1 如承租方未能按时支付租赁费用，每延迟一日，应向出租方支付逾期付款总额的\_\_\_\_%作为滞纳金。

8.2.2 如承租方在使用物品时造成物品损坏，承租方应负责赔偿损失，赔偿金额不低于物品原价的\_\_\_\_%。

#### 8.2.3

如承租方违反使用规定，造成安全隐患或损害出租方利益，承租方应承担全部责任。

## 9. 争议解决

### 9.1 争议解决方式

9.1.1 双方应通过友好协商解决争议。

9.1.2 如协商不成，任何一方均有权将争议提交至租赁物品所在地的人民法院诉讼解决。

### 9.2 争议解决机构

9.2.1 本合同争议解决机构为租赁物品所在地的人民法院。

## 10. 合同生效与终止

### 10.1 合同生效

10.1.1 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

### 10.2 合同终止

租赁期限届满；

双方协商一致解除合同；

因不可抗力导致合同无法履行；

一方违约，另一方依法解除合同。

## 11. 合同附件

## 11.1 附件一：物品清单

11.1.1 本附件详细列出了出租方提供的所有物品及其数量。

## 11.2 附件二：付款凭证

11.2.1 本附件为甲方支付租赁费用的凭证。

## 12. 合同变更与解除

### 12.1 合同变更

12.1.1 合同任何条款的变更，均需双方书面同意，并签订书面补充协议。

### 12.2 合同解除

12.2.1 合同解除需符合法律规定的条件，并经双方书面同意。

## 13. 通知与送达

### 13.1 通知方式

13.1.1 双方之间的通知应以书面形式进行。

### 13.2 送达地址

13.2.1 出租方送达地址：\_\_\_\_\_

13.2.2 承租方送达地址：\_\_\_\_\_

## 14. 其他约定

### 14.1 法律适用

14.1.1 本合同适用中华人民共和国法律。

## 14.2 合同解释权

14.2.1 本合同的解释权归出租方所有。

## 第二部分：第三方介入后的修正

### 15. 第三方介入

#### 15.1 第三方的定义

15.1.1 “第三方”指在本合同履行过程中，根据甲乙双方或任何一方的请求或推荐，介入合同履行过程中的任何个人或机构，包括但不限于中介方、评估机构、担保机构、监管机构等。

#### 15.2 第三方的责权利

##### 15.2.1 第三方在合同中的责任：

第三方应按照甲乙双方的要求，提供专业、公正的服务。

第三方应确保其提供的服务不违反法律法规，不损害甲乙双方的合法权益。

第三方应保守合同内容及相关秘密。

##### 15.2.2 第三方的权利：

第三方有权根据其提供服务的内容和范围，收取相应的服务费用。

第三方有权在合同约定的情况下，对甲乙双方的履约情况进行监督。

### 15.2.3 第三方的义务：

第三方应遵守合同约定，按照甲乙双方的要求，完成其职责范围内的任务。

第三方应保证其提供的服务质量，对因自身原因造成的错误或延误承担责任。

## 15.3 第三方与其他各方的划分说明

### 15.3.1 第三方与甲方的划分：

第三方在合同中的角色是辅助性的，甲方是合同的主要一方，负责与出租方签订租赁合同，并承担合同约定的主要责任。

### 15.3.2 第三方与乙方的划分：

第三方在合同中的角色是辅助性的，乙方是合同的主要一方，负责提供租赁物品，并承担合同约定的主要责任。

### 15.3.3 第三方与出租方的划分：

第三方在合同中的角色是辅助性的，出租方是合同的主要一方，负责提供租赁物品，并承担合同约定的主要责任。

## 16. 第三方介入的额外条款

### 16.1 第三方介入的程序

#### 16.1.1

甲乙双方在合同履行过程中，如需第三方介入，应书面通知对方，并说明第三方介入的原因和目的。

16.1.2 甲乙双方应与第三方共同协商确定第三方介入的具体方式和内容。

## 16.2 第三方介入的费用

16.2.1 第三方介入的费用由甲乙双方根据实际情况协商确定，并在合同中明确。

16.2.2 第三方介入的费用应由甲乙双方按照约定的比例分担。

## 17. 第三方的责任限额

### 17.1 第三方的责任限额

17.1.1 第三方的责任限额由甲乙双方根据第三方提供的服务内容、风险程度等因素协商确定。

17.1.2 第三方的责任限额应在合同中明确，并在第三方介入的协议中予以确认。

### 17.2 第三方的赔偿责任

17.2.1 如第三方因自身原因导致合同无法履行或造成损失，应按照合同约定的责任限额承担赔偿责任。

17.2.2 第三方的赔偿责任不包含因不可抗力或甲方、乙方原因导致

的损失。

### 第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

#### 1. 附件一：物品清单

详细要求和说明：

列出所有租赁物品的名称、型号、规格、数量和单价。

包括但不限于桌椅、音响设备、投影仪等。

物品清单应加盖出租方公章，并由双方签字确认。

#### 2. 附件二：付款凭证

详细要求和说明：

包括甲方支付租赁费用的银行转账记录、现金支付凭证等。

付款凭证应加盖甲方公章，并由双方签字确认。

#### 3. 附件三：第三方介入协议

详细要求和说明：

明确第三方介入的原因、目的、职责和权限。

列出第三方介入的费用及支付方式。

协议应加盖甲乙双方及第三方公章，并由各方签字确认。

#### 4. 附件四：违约责任协议

详细要求和说明：

列出合同中约定的各种违约行为及相应的违约责任。

协议应加盖甲乙双方公章，并由双方签字确认。

## 5. 附件五：争议解决协议

详细要求和说明：

明确争议解决的途径、方式和机构。

协议应加盖甲乙双方公章，并由双方签字确认。

说明二：违约行为及责任认定：

### 1. 违约行为：

违约行为指甲乙双方在合同履行过程中，未按照合同约定履行义务的行为。

### 2. 违约责任认定标准：

违约责任的认定应根据合同约定和法律规定进行。

违约责任包括但不限于：

未按时交付物品或支付费用；

物品损坏或丢失；

违反使用规定；

未履行通知义务；

未能履行合同约定的其他义务。

### 3. 违约责任示例说明：

甲方未按时支付租赁费用，每延迟一日，应向乙方支付租赁费用总额的\_\_\_\_%作为滞纳金。

乙方提供的物品存在质量问题，导致甲方无法正常使用，乙方应负责维修或更换，并赔偿甲方因此遭受的损失。

甲方在使用物品时造成物品损坏，甲方应负责赔偿损失，赔偿金额不低于物品原价的\_\_\_\_%。

全文完。

## 二零二四年秋季至春季学期小卖部校园活动 用品租赁服务合同 1

### 本合同目录一览

#### 1. 合同双方基本信息

##### 1.1. 出租方信息

##### 1.2. 承租方信息

#### 2. 租赁物品清单

##### 2.1. 物品名称

##### 2.2. 物品数量

##### 2.3. 物品规格

## 2.4. 物品品牌

## 3. 租赁期限

### 3.1. 租赁起始日期

### 3.2. 租赁结束日期

### 3.3. 租赁期间节假日安排

## 4. 租赁费用

### 4.1. 租赁总价

### 4.2. 付款方式

### 4.3. 付款时间

### 4.4. 逾期付款处理

## 5. 物品使用规范

### 5.1. 物品使用范围

### 5.2. 物品使用限制

### 5.3. 物品保养与维护

## 6. 物品损坏及赔偿

### 6.1. 损坏认定标准

### 6.2. 损坏赔偿标准

### 6.3. 损坏赔偿流程

## 7. 退租及归还物品

### 7.1. 退租时间

### 7.2. 物品归还标准

### 7.3. 物品归还流程

## 8. 违约责任

### 8.1. 出租方违约责任

### 8.2. 承租方违约责任

## 9. 争议解决

### 9.1. 争议解决方式

### 9.2. 争议解决地点

## 10. 合同生效及终止

### 10.1. 合同生效条件

### 10.2. 合同终止条件

## 11. 合同附件

### 11.1. 物品清单

### 11.2. 付款凭证

## 12. 合同签署

### 12.1. 签署日期

12.2. 签署地点

12.3. 签署人

13. 合同变更

13.1. 变更方式

13.2. 变更程序

14. 其他约定事项

**第一部分：合同如下：**

1. 合同双方基本信息

1.1. 出租方信息

1.1.1. 出租方名称：有限公司

1.1.2. 出租方地址：省市区路号

1.1.3. 出租方联系人：

1.1.4. 联系电话：138

1.2. 承租方信息

1.2.1. 承租方名称：大学

1.2.2. 承租方地址：省市区路号

1.2.3. 承租方联系人：

1.2.4. 联系电话：1395678

## 2. 租赁物品清单

### 2.1. 物品名称

#### 2.1.1. 课桌椅

#### 2.1.2. 投影仪

#### 2.1.3. 白板

#### 2.1.4. 展示架

### 2.2. 物品数量

#### 2.2.1. 课桌椅：100 套

#### 2.2.2. 投影仪：2 台

#### 2.2.3. 白板：5 块

#### 2.2.4. 展示架：10 个

### 2.3. 物品规格

#### 2.3.1. 课桌椅：标准尺寸

#### 2.3.2. 投影仪：1080P 分辨率

#### 2.3.3. 白板：1.5 米×1 米

#### 2.3.4. 展示架：可容纳 A3 图纸

### 2.4. 物品品牌

#### 2.4.1. 课桌椅：品牌

2.4.2. 投影仪：品牌

2.4.3. 白板：品牌

2.4.4. 展示架：品牌

### 3. 租赁期限

3.1. 租赁起始日期：2024 年 9 月 1 日

3.2. 租赁结束日期：2025 年 3 月 31 日

3.3. 租赁期间节假日安排：按照国家法定节假日安排执行

### 4. 租赁费用

4.1. 租赁总价：人民币 10,000 元整

4.2. 付款方式：银行转账

4.3. 付款时间：合同签订后 3 个工作日内支付首期租金

4.4. 逾期付款处理：逾期付款每日按未付款金额的 1%收取滞纳金

### 5. 物品使用规范

5.1. 物品使用范围：仅限于大学校园内举办的各类活动

5.2. 物品使用限制：不得用于任何非法活动或损害物品本身的行为

5.3. 物品保养与维护：承租方应妥善保管租赁物品，保持物品完好，

如有损坏应及时通知出租方

### 6. 物品损坏及赔偿

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/588047024010007024>