

“一网通办”平台

设计
方案
案

目录

第一部分 项目概述	4
1.1. 项目背景	4
1.2. 编制依据	5
1.3. 建设思路	5
1.4. 建设目标	6
第二部分 现状和需求分析	6
2.1. 现状	6
2.2. 需求分析	8
2.2.1. 业务需求分析	8
2.2.2. 性能需求分析	9
2.2.3. 运行环境需求分析	9
第三部分 总体规划设计	9
3.1. 设计原则	9
3.1.1. 安全高效的数据交换	9
3.1.2. 规范的数据共享访问	9
3.1.3. 安全可靠	10
3.1.4. 高可用性	10
3.1.5. 可维护性	10
3.1.6. 可扩展性	10
3.2. 设计思路	11
3.2.1. 总体设想	11
3.2.2. 开发平台的选择	11
3.3. 总体目标	12
3.4. 架构设计	12
3.4.1. 总体架构	12
3.4.2. 平台部署	13
3.4.3. 系统安全设计	13
第四部分 项目详细设计方案	15
4.1. 政务服务	15
4.1.1. 江苏政务服务 XX 旗舰店	15
4.1.2. 专项报建指导	16
4.1.3. 全过程报建指导	17
4.1.4. 咨询服务展示	19
4.1.5. 咨询服务管理	19
4.1.6. 法律法规展示	19
4.1.7. 法律法规管理	19
4.1.8. 业务申报指导	20
4.2. 许可业务	20
4.2.1. 投资建设	20
4.2.2. 社会事务	25

4.3.	业务协同	27
4.3.1.	建设用地规划许可证核发.....	27
4.3.2.	建设工程规划用地选址.....	27
4.3.3.	城市排水许可证核发.....	27
4.3.4.	道路货物运输经营许可证（换发、变更、注销）	27
4.3.5.	道路货物运输经营许可（开业）	27
4.3.6.	道路运输证（换发、变更、注销）	28
4.3.7.	公共场所卫生许可证.....	28
4.4.	市场准入	28
4.5.	不动产登记	28
4.6.	其它办理事项	28
4.6.1.	机动车维修经营备案.....	28
4.6.2.	完成企业退休人员一次性奖励金审核	29
4.6.3.	《独生子女父母光荣证》办理.....	29
4.6.4.	出具婚育证明及独生子女证明.....	29
4.6.5.	再生育审批材料初审.....	29
4.6.6.	开具四十周岁以上非医学原因终止妊娠证明	29
4.7.	信息双推送	30
4.7.1.	审批推送.....	30
4.7.2.	监管反馈.....	30
4.7.3.	事项信息比对.....	31
4.7.4.	推送配置.....	31
4.7.5.	统计分析.....	32
4.8.	项目跟踪	32
4.8.1.	项目跟踪.....	33
4.8.2.	项目管理.....	33
4.8.3.	项目统计.....	34
4.9.	项目预警	34
4.9.1.	预警处理.....	34
4.9.2.	项目预警.....	34
4.9.3.	预警管理.....	35
4.9.4.	预警设置.....	35
4.10.	进度考核	35
4.10.1.	进度考核.....	36
4.10.2.	考核推送.....	36
4.10.3.	考核配置.....	36
4.11.	服务指导	37
4.11.1.	服务端	37
4.11.2.	管理端	40
4.12.	大数据可视化平台.....	41
4.12.1.	政务服务大厅.....	42
4.12.2.	领导端	43
4.13.	事项受理管理	44
4.13.1.	事项受理资料模板管理.....	44

4.13.2.	事项受理指导管理.....	45
4.14.	数据对接	45
4.14.1.	XX 市政务服务平台.....	45
4.14.2.	XX 市投资建设一网通办平台.....	45
4.14.3.	规划用地“一书三证”在线监管系统.....	45
4.14.4.	智慧 XX	45
4.14.5.	XX 城市大脑	46
4.14.6.	城管户外广告审批平台.....	46
4.15.	系统管理	46
4.15.1.	程序模块.....	46
4.15.2.	用户管理.....	46
4.15.3.	权限管理.....	46
4.15.4.	系统日志.....	47
4.15.5.	个人信息.....	47
第五部分	质保期限	47
5.1.	系统实施规范	47
5.2.	系统实施遵循标准.....	47
5.2.1.	质量管理与控制规范.....	48
5.3.	质量承诺	50
5.4.	培训服务	50
5.5.	日常运营管理方案.....	50

第一部分 项目概述

1.1. 项目背景

根据《XX市推进数字经济和数字化发展三年行动计划(2021-2023年)》、《XX市推进政务服务“一网通办”建设工作方案(2021-2023年)》、《XX开发区、XX高新区、XX经济开发区深化“放管服”改革的实施意见》、《XX市完善审管衔接机制加强监管工作的管理办法》工作要求，全力打造XX经济开发区的“一网通办”平台，进一步深化“放管服”改革，优化营商环境，加速部门信息化建设进程，将政务服务向集约化、精细化发展，为数字型政府转型奠定基础。

1.2. 编制依据

- 《计算机软件产品开发文件编制指南》(GB/T 8567-1988)；
- 《计算机软件需求说明编制指南》(GB/T 9385-1988)；
- 《现代设计工程集成技术的软件接口规范》(GB/T 18726-2002)；
- 《江苏省促进政务服务便利化条例》
- 《一网通办部门系统对接计划方案》
- 《苏州市“一网通办”政务服务平台相关对接标准规范》
- 关于印发《XX市政务服务一网通办部门系统对接计划方案》
- 《省政府关于加强和规范事中事后监管的实施意见》(苏政发〔2020〕59号)
- 《关于贯彻落实苏州市推进数字经济和数字化发展三年行动计划(2021—2023年)的实施方案》(昆委〔2021〕10号)

1.3. 建设思路

全面围绕一网通办的建设标准，顶层设计、整体规划、分步实施、信息共享、业务系统的建设思路。

1.4. 建设目标

围绕“审批+服务”，牢牢聚焦“深化放管服”改革和营商环境优化，以服务群众和企业为使命，建设XX经济开发区一网通办平台，实现审批效率和服务质量并重、“审批+监管”双推送信息共享，建立重大产业项目、重点实事工程跟踪服务机制、部门沟通会商机制，有效形成线上线下同步办理、“不见面”审批扎实推进、大厅服务优化提档、企业群众获得感不断增强的发展态势。

第二部分 现状和需求分析

2.1. 现状

XX经济开发区便民服务中心成立于2005年6月，2012年9月，由便民服务中心、行政服务中心、客商（企业）服务中心资源整合，形成XX经济开发区行政服务中心。2016年，撤销行政服务中心，设立便民服务中心，机构级别为正科级建制。2018年7月，根据苏州市、XX市编办文件精神，增挂牌“XX经济开发区行政审批局”。

便民服务中心位于 XX 经济开发区绿地大道 721 号，共计拥有 2F 大厅办公面积 3100 平方米，3F 大厅办公面积 1500 平方米。中心大厅进驻部门 36 个，窗口数 106 个，窗口工作人员 103 个。2020 年 11 月，确定承接 XX 市级行政权力事项 43 项，目前正在逐步推进各项权力事项承接。

便民服务中心始终以“阳光行政、服务 XX”为宗旨，以“高效廉洁、务实便民”为目标，为广大人民群众提供优质、高效、便捷的服务。便民服务大厅设有机关党群服务点、新时代文明实践点（文明益站）、青年志愿者服务站、外国友人专窗、XX 第一家母乳喂养室等特色服务站点。全体工作人员践行“四闯四责”，对标改革要求，率先闯关“现代政务”无人区，全力跑出“营商环境”加速度。先后获得了一定的成绩：江苏省巾帼文明岗、苏州市及 XX 市政务系统先进集体、苏州市五四红旗团支部、XX 市第十批五星级机关服务品牌、XX 市五四红旗团支部、XX 市企业投诉服务中心先进集体等一系列荣誉。

一是审批流程没有实现信息化。目前没有统一的审批信息流转平台，大部分审批业务依靠市级专线审批系统进行审批，对内的流转主要依靠纸质档传递和领导手签盖章完成，影响审批效率的同时也无法进行数据留痕。二是审管衔接没有实现流程化。根据《江苏省促进政务服务便利化条例》《省政府关于加强和规范事中事后监管的实施意见》和《XX市完善审管衔接机制加强监管工作的管理办法》的要求，要建立审批部门和监管部门信息双向推送的渠道。目前XX经济开发区没有这样的审管衔接的平台，审批的结果和监管的结果无法进行有效及时的双向告知。三是数据管理没有实现平台化。区内尚未建设江苏政务网XX旗舰店，故相关事项仍处于可看可查阶段，离一网通办，一个网办总入口还有一定的距离。政务大厅和村社区市民驿站的管理还是延续着人工督查管理的方式，仍处于被动应付式的阶段，有投诉有问题进行处理，日常管理没有形成数据化的管理方式，日常督查考核对窗口服务的提升作用不明显。

2.2. 需求分析

2.2.1. 业务需求分析

1) 政务服务XX旗舰店

围绕“互联网+政务服务”，打造江苏政务服务网XX分厅XX经济开发区旗舰店，将服务平台与旗舰店相融合。为企业群众提供暖心服务、精细化服务、一件事服务和云服务互相融合的高质量服务。

2) 建立信息双推送

审批部门将审批信息及时推送给监管、执法部门，同时监管部门将监管、执法信息及时反馈给审批部门。

3) 区内业务协同办理

对 43 项事项清单外业务，需要业务协同办理，服务老百姓，进一步提升营商环境。

4) 行政审批数据中心

依托 XX 市互联网+政务服务平台现有数据，以互联网技术为支撑，通过数据对接、录入、导入等方式，构建行政审批数据中心，横向实现与区行业监管部门信息双推送，提高审批局与部门业务协同和服务效能，纵向对接市级平台业务数据，同时为市大数据资源管理中心及 XX 经济开发区数据大脑平台提供数据。

1) 重大项目跟踪

重点实事工程、重大产业项目推进难，需要疏通项目审批节点信息链堵点，实现一对一跟踪服务，协调解决项目问题。

2.2.2. 性能需求分析

- 政务服务综合管理平台正常支持 300 个在线用户的性能要求；
- 系统应提供 7×24 小时的连续运行，平均年故障时间：<1 天，平均故障修复时间：<30 分钟。
- 具有较强的系统安全性和灾难恢复能力。
- 具有较强的系统扩展能力，可以通过增加服务器资源应对高并发需求。

2.2.3. 运行环境需求分析

本项目系统均部署于 XX 市政务云平台之上。

第三部分 总体规划设计

3.1. 设计原则

3.1.1. 安全高效的数据交换

信息共享平台底层采用消息中间件技术，实现可靠的数据传输。支持实时、定时、按需的数据交换方式。

3.1.2. 规范的数据共享访问

共享数据是一个公共的资源，可以供多个业务系统同时使用。对公共数据的访问必须经过用户的验证授权访问。此外，还需要从数据中心运作的流程、规章制度等方面确保共享数据不被用于非法途径。

3.1.3. 安全可靠

由于各个业务部门间共享的数据文件含许多敏感信息，所以对数据交换和使用过程中的安全要求十分严格。信息共享平台必须提供安全机制保证数据交换信息的完整性、数据交换信息的机密性。信息共享平台必须能有效的与安全认证平台结合。通过安全认证平台和信息共享平台，能够保护交换信息内容免遭拦截或非法修改。

3.1.4. 高可用性

随着项目工程的推进，需要使用的部门会越来越多，信息共享平台需要对负载平衡的支持，运用在分布式的体系结构上添加主机的方式提高整体计算能力，进行面向服务的适应性负载平衡。

3.1.5. 可维护性

共享平台具有日志监控功能，通过数据服务日志可以记录、跟踪应用的细节。日志可以用于对系统的运行状态进行监控，亦可以用于对系统的运行情况进行审计、故障处理、系统开发调试、交易跟踪。对数据服务进行监控管理、用户权限管理、运行日志查看、性能统计。

3.1.6. 可扩展性

共享平台具有较高的扩展性，用户可自行通过对事项信息的配置及相关对象的配置实现信息传输。减少系统的依赖耦合，可以对需求变更快速响应。

3.2. 设计思路

3.2.1. 总体设想

遵循系统的建设原则，尽量使系统分割为相对独立的模块，使用成熟的中间件技术，使业务逻辑同表现形式相分离，充分体现系统平台的层次化、组件化设计思想！缩短系统开发周期，节约系统部署维护的成本，降低软件的使用难度与复杂度！

3.2.2. 开发平台的选择

系统采用 Web 应用的解决方案，Web 平台是一个调度任务集中的、以客户为中心的应用程序平台；它是一个分布式、开放、适用性强、高性能、端到端的平台；操作系统：服务器 Windows2012，客户端 Win10，数据库：Mysql，开发平台是 Eclipse，开发语言 Java。

Eclipse 开发平台是一个开放源代码的、基于 Java 的可扩展开发平台。

Java 是一门面向对象编程语言，不仅吸收了 C++ 语言的各种优点，还摒弃了 C++ 里难以理解的多继承、指针

等概念，因此 Java 语言具有功能强大和简单易用两个特征。Java 语言作为静态面向对象编程语言的代表，极好地实现了面向对象理论，允许程序员以优雅的思维方式进行复杂的编程。

Java 具有简单性、面向对象、分布式、健壮性、安全性、平台独立与可移植性、多线程、动态性等特。Java 可以编写桌面应用程序、Web 应用程序、分布式系统和嵌入式系统应用程序等。

MySQL 是一个关系型数据库管理系统，MySQL 是最流行的关系型数据库管理系统之一，在 WEB 应用方面，MySQL 是最好的 RDBMS (Relational Database Management System, 关系数据库管理系统) 应用软件之一。

3.3. 总体目标

一网通办平台建设了政务服务的网办总入口，实现了审管联动的系统性、全面性、即时性和互动性，促进了审批与监管工作的有效衔接。

本期平台的建立，主要建设内容包含以下：事项清单、行政审批、信息双推送、项目跟踪、服务指导、大数据展示、数据交互平台（数据资源中心）。

3.4. 架构设计

3.4.1. 总体架构

平台采用多层体系架构设计，通过基础支撑和功能应用系统实现遵循 SOA 体系的、分层的、松耦合、服务化的先进性设计。

信息共享平台为应用系统、数据资源、其他平台、各单位专网应用系统数据集成服务。总体架构分为基础设施层、信息资源层、应用服务层、平台支撑层、技术服务与支持体系、安全保障体系和用户层七大部分。

3.4.2. 平台部署

本项目系统均部署于 XX 市政务云平台之上。

3.4.3. 系统安全设计

由于信息资源的高度集中，带来的安全事件后果与风险也较传统应用高出很多，在平台的设计和建设特别重视安全方面的问题，把安全系统建设作为一项重要工作加以实施。

根据公安部等 4 部委《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43 号）规定，平台实行信息安全等级保护制度，安全保护等级为第三级。

总体来说，平台的安全子系统提供多层次全方位的安全防护功能和完备的安全管理和监控功能。

平台对于物理、网络、系统、应用等方面的安全建设主要包括：

- 具有限制网络、操纵系统和应用系统资源使用的能力。
- 具有避免病毒、攻击、非授权的访问与泄密的能力。

- 具有对网络、系统和应用的访问进行严格控制的能力。

- 具有能够检测、集中分析、响应、阻止对网络 and 所有主机的各种攻击的能力。
- 具有能够监测业务流量变化的能力。
- 具有能够在业务变化时安全策略部署不影响其他业务的能力。
- 具有保证数据库被正当人员访问的能力。
- 具有识别和记实对数据库操纵的能力，包括插入、删除、存储等操纵，并精确到 SQL 语句。
- 具有日志回溯能力，根据日志查询应用或个人对数据库的操作内容。
- 具备数据存储备份能力。在设备故障等紧急情况下快速恢复数据，减少数据丢失量，保障业务运行。

第四部分 项目详细设计方案

4.1. 政务服务

4.1.1. 江苏政务服务 XX 旗舰店

4.1.1.1. 办事指南公示

以静态页面形式展示各类办事指南要素。

4.1.1.1.1. 办件进度查询

申请人可根据办件编号查询办件信息，可查看办件的详细信息，包括当前办理部门、办理状态、办理意见、办理时间等。

4.1.1.1.2. 办件统计展示

包括办件结果公示、办件统计栏目，展示园区“一网通办”办件情况。

4.1.1.1.3. 事项网上申报

申请人在线填写申报信息，包括申报人的基本信息、申报业务信息等内容。申请人填写申报信息时能够根据申请人的身份证号码自动引用申请人的用户空间信息。系统支持多种申报材料上传方式，包括附件上传、历史材料选择、网盘材料选择、电子证照库材料选择。

4.1.1.2. 政策文件

提供本地区政策发文的解读信息，供办事人员进行点击查看。

4.1.1.3. 办件公示

展示办件信息，并可按部门、事项名称、时间等条件检索。

4.1.1.4. 一件事专题服务页面

基于 XX 经济开发区“一网通办”平台，构建“一件事”专题服务页面，按照“一件事”主题，进行专题服务页面设计，按申请人类别、服务主题等进行“一件事”分类展示。参考示例如下：

4.1.1.5. 政务百科

提供办事指南专有名词注释，针对政务服务办事指南专有名词，为申请人提供专有名词智能提醒服务，对于办事指南中遇到的专有名词，申请人点击专有名词边上的“？”，或鼠标移至专有名词上，系统则弹出专有名词解释。

4.1.2. 专项报建指导

专项报建指导是针对“立项专项”、“规划专项”、“施工专项”、“民防专项”、“排水专项”等专题领域，平台以流程图的方式为报建单位提供比较详细的业务办理流程及指南。

4.1.2.1. ☆立项专项

通过系统展示立项审批的业务流程图及相关业务申报地址。

4.1.2.2. ☆规划专项

通过系统展示规划审批的业务流程图及相关业务申报地址。

4.1.2.3. ☆民防专项

通过系统展示民防审批的业务流程图及相关业务申报地址。

4.1.2.4. ☆施工专项

通过系统展示施工许可证审批的业务流程图及相关业务申报地址。

4.1.2.5. ☆排水专项

通过系统展示排水许可证审批的业务流程图及相关业务申报地址。

4.1.3. 全过程报建指导

投资建设项目提前服务是我局针对报建单位报建难问题提出的创新服务模式，即我局提前接入为报建单位提供报建引导服务，通过平台实现报建引导的自动化管控，将进一步提升报建引导服务的准确性和体验。平台提供两种服务申报类型全流程报建引导和专题报建引导。平台通过以下功能为报建单位和服务团队提供自动化管理功能：

全流程报建引导是指由投资项目立项至施工许可证审批的全过程审批业务引导服务，报建单位通过填写项目信息、选填指标项信息、上传营业执照等信息，即可获取项目申报指导意见书；

4.1.3.1. 项目信息填报

这是报建引导操作的第一步，由报建单位用户进入全流程报建引导功能，依次填写项目信息，选填指标项内容，上传项目资料等资料，并提交至平台。

4.1.3.2. 流程推演

流程推演是针对全流程报建引导服务的第二个环节，即待报建单位申报人员提交选填指标后，经由专人进行初步信息确认和指标信息的补填，系统根据提交的指标信息自动实现业务流程的推演，最终会生成完整的业务申办流程、申报材料清单和涉及中介机构材料清单等，最终将汇总成《业务申报指导意见书（初稿）》文档，提供给申报人。

4.1.3.3. 部门审核与确认

针对特殊项目，业务部门专员将主动人工介入进行信息审核和确认，并给出指导意见，部门出具的指导意见将自动更新至《业务申报指导意见书》。

4.1.3.4. 报建指导意见书生成与下载

全流程报建引导服务通过业务申报人选填指标项的方式，触发平台的流程推演模块，最终实现业务流程、材料清单、涉及的中介服务内容自动提取和汇总，生成电子版的《项目指导意见书》，指导意见书将以 PDF 格式供报建单位下载和打印，指导申报人员依据报告书内容进行申报准备工作。

4.1.4. 咨询服务展示

通过网页进行常见问题信息展示，便于办事人员进行快速浏览。从而便于办事群众能够提前规避一些不必要的问题，提升事项办理速度增强办事效率。

4.1.5. 咨询服务管理

通过常见问题管理可以维护常用问题信息，供用户快速查询调用。信息包括：事项名称、问题内容、解答内容、关键字等。

4.1.6. 法律法规展示

法律法规查询提供了给办事人员查询与办理事项相关的法律法规，以便办事人员能够了解到相关法律法规的调整，以免造成因不了解相关法规而多次反复操作，从而影响办件效率。

4.1.7. 法律法规管理

对前端展示的法律法规进行管理，主要内容为文号、部门、文件名、类别、发布时间、排序、实施时间及法规内容等等。模块提供了新增、删除、审核等功能。

4.1.8. 业务申报指导

通过专线平台管理可以维护常用的业务申报平台信息，供用户快速调用导航，信息包括：所属部门、系统名称、系统类型、是否外网显示、系统图标、系统链接、系统介绍、系统排序、标签设置等。

4.2. 许可业务

4.2.1. 投资建设

4.2.1.1. 建设工程验线

本模块实现了建设工程验线的管理及受理单打印。

4.2.1.2. 规划许可内容的核实

本模块实现了规划许可内容的核实的管理及受理单打印。

4.2.1.3. 规划条件的核实

本模块实现了规划条件的核实的管理及受理单打印。

4.2.1.4. 林木种子生产经营许可证核发

本模块实现了林木种子生产经营许可证核发的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.5. 林木采伐许可证核发

本模块实现了林木采伐许可证核发的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.6. 占用、挖掘城市道路审批（市政设施建设类）

本模块实现了占用、挖掘城市道路审批的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.7. 依附于城市道路建设各类管线、杆线等设施审批

本模块实现了依附于城市道路建设各类管线、杆线等设施审批的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.8. 城市桥梁上架设各类市政管线审批

本模块实现了依附于城市桥梁上架设各类市政管线审批的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.9. 绿化工程竣工验收备案

本模块实现了绿化工程竣工验收备案新增、删除、编辑、修改、导出、审批。

4.2.1.10. 临时占用城市绿地审批

本模块实现了临时占用城市绿地的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.11. 砍伐、移植城市树木审批

本模块实现了砍伐、移植城市树木审批的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.12. 迁移古树名木审批

本模块实现了迁移古树名木审批的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.13. 户外广告设置的审批

本模块实现了户外广告设置的审批的管理及受理单打印。

4.2.1.14. 固定资产投资项目节能审查

本模块实现了固定资产投资项目节能审查的管理及相关事项受理单的打印。

4.2.1.15. 企业、事业单位、社会团体等投资建设的固定资产投资

项目核准

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/595224220133012002>

4. 2. 1. 16.