

重庆渝源水电开发有限公司

监理管理手册

文件号： YY-2010-08

受控状态： 分发号：

编 制：

审 核：

批 准：

目 录

第一部分 监理工作程序.....	3.....
一、监理工作总程序	3.....
二、工程质量控制程序	4.....
三、工程进度控制程序	5.....
四、工程投资控制程序	6.....
五、工程质量事故处理流程	7.....
六、单位工程竣工验收程序	8.....
第二部分 监理工作制度.....	9.....
一、监理会议制度	9.....
二、监理日记制度	10.....
三、施工阶段监理资料管理制度	12.....
第三部分 常见监理工作处理要求.....	20.....
一、开工报审	20.....
二、分包单位资质审查	23.....
三、工程延期审批	24.....
四、施工组织设计、施工技术方案审批	25.....
五、备忘录的使用要求	27.....
六、会议记录方法	27.....
七、监理月报的编写方法	28.....
八、工程项目划分、分项、分部、单位工程验收记录表填写要求	39.....
九、原材料、半成品、成品、构配件、设备报审单的批复注意事项	40.....
十、工程质量评估报告的编写方法	41.....
十一、工程变更处理	44.....
十二、监理旁站要求	45.....
附录 1 项目监理部监理文件档案资料整编、管理规定.....	48.....
附录 2 施工阶段监理文件归档和移交规定.....	51.....

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/595230321332011333>