

学校班级安全员管理制度

目录

- 1. 学校班级安全员管理制度总则..... 3
 - 1.1 制度目的..... 3
 - 1.2 适用范围..... 4
 - 1.3 职责分工..... 4
- 2. 安全员选拔与培训..... 5
 - 2.1 选拔条件..... 6
 - 2.2 选拔程序..... 7
 - 2.3 培训内容..... 7
 - 2.4 培训考核..... 9
- 3. 安全员职责..... 10
 - 3.1 安全巡查..... 10
 - 3.2 安全隐患排查..... 11
 - 3.3 安全教育宣传..... 12
 - 3.4 应急处理..... 13
 - 3.5 信息上报..... 14
- 4. 安全巡查制度..... 16
 - 4.1 巡查内容..... 16
 - 4.2 巡查频率..... 17
 - 4.3 巡查记录..... 18

4.4 巡查报告.....	19
5. 安全隐患排查制度.....	20
5.1 排查范围.....	20
5.2 排查方法.....	21
5.3 排查记录.....	22
5.4 排查报告.....	23
6. 安全教育宣传制度.....	24
6.1 宣传内容.....	25
6.2 宣传形式.....	26
7. 应急处理制度.....	27
7.1 应急预案.....	28
7.2 应急响应程序.....	29
7.3 应急物资准备.....	31
7.4 应急演练.....	31
8. 信息上报制度.....	32
8.1 信息收集.....	33
8.2 信息整理.....	34
8.3 信息上报流程.....	35
8.4 信息反馈.....	36
9. 安全员考核与奖惩.....	37
9.1 考核内容.....	38
9.2 考核方式.....	38

9.3 奖励措施.....	39
9.4 惩罚措施.....	41

1. 学校班级安全员管理制度总则

为了确保校园内学生的生命财产安全，维护正常的教学秩序和校园环境，特制定本《学校班级安全员管理制度》。该制度旨在明确职责、规范行为、保障学生的人身安全，促进校园和谐稳定。

一、管理原则

本制度遵循“预防为主、防治结合”的方针，坚持“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”的原则，强化安全管理责任落实，确保每一位师生的安全。

二、职责分工

（1）班主任：作为班级安全的第一责任人，负责组织并开展日常安全教育活动，监督学生遵守各项安全规章制度。

（2）安全员：具体执行安全巡查任务，发现安全隐患及时报告，并协助处理突发事件。

三、工作要求

（1）定期进行安全知识培训，增强全体师生的安全意识。

（2）建立详细的班级安全档案，记录每次的安全检查情况及问题整改进度。

（3）与家长保持沟通，共同关注孩子的安全状况，形成家校合作的良好氛围。

四、考核激励

对表现优秀的班级安全员给予表彰奖励，同时将安全管理工作纳入教师绩效考核体系，以激发全员参与安全管理的积极性。

五、附则

本制度自发布之日起实施，由学校安全委员会负责解释和修订。各级管理者应严格遵照执行，确保学校班级安全工作的顺利推进。

通过严格执行本制度，我们将共同营造一个平安、健康、有序的学习生活环境，为孩子们成长保驾护航。

1.1 制度目的

为进一步加强学校班级安全员的管理，提高班级安全防范意识和应对突发事件的能力，保障学生人身和财产安全，营造和谐稳定的校园环境，根据相关法律法规及学校规章制度，特制定本班级安全员管理制度。

本制度的目的是明确班级安全员的工作职责与权利，规范班级安全员的行为，建立健全学校安全管理体系，确保学生在校园内的生命财产安全得到有效保护。

通过实施本制度，期望能够提升班级安全员的责任感和使命感，增强他们的安全知识和技能，使他们能够及时发现并报告安全隐患，协助学校相关部门采取措施消除事故隐患，防止安全事故的发生。

同时，本制度还旨在构建一个全员参与、齐抓共管的安全管理格局，让每个班级成员都成为安全管理的参与者，共同维护学校的稳定和安全，为学生创建一个更加安全、健康的学习和生活环境。

1.2 适用范围

本制度适用于我校所有班级的安全管理工作，包括但不限于课堂教学、课外活动、校园实践等各个环节。具体包括：

- （1）班级内部的安全教育与培训，提高学生安全意识和自我保护能力；
- （2）班级日常活动的安全管理，确保活动过程中的安全无隐患；
- （3）班级突发事件的应急处置，保障学生的人身安全和财产安全；

(4) 班级安全设施的检查与维护，确保设施设备的安全可靠；

(5) 班级安全信息的收集、整理与上报，及时掌握班级安全动态。

本制度旨在通过建立健全班级安全员管理制度，明确安全员职责，加强班级安全管理，为全体师生营造一个安全、和谐、有序的学习和生活环境。

1.3 职责分工

学校班级安全员是负责维护班级安全的重要角色，他们的主要职责包括：

(1) 安全巡查：定期对班级进行安全巡查，确保教室、宿舍等场所的设施设备完好无损，消除安全隐患。

(2) 应急处理：遇到紧急情况时，能够迅速采取有效措施，如火灾、地震等，保障学生和教职工的安全。

(3) 安全教育：组织开展安全教育活动，提高学生的安全意识和自我保护能力。

(4) 信息报告：及时向上级部门报告安全事故、隐患等信息，协助相关部门做好事故调查和处理工作。

(5) 协调配合：与学校其他部门密切配合，共同维护班级安全。

(6) 记录与反馈：记录班级安全工作情况，为改进安全管理提供参考依据。

2. 安全员选拔与培训

在学校的班级中，设立一名安全员是确保学生和校园安全的重要措施之一。为了有效管理和执行这一职责，以下是对学校班级安全员选拔与培训的详细管理制度：

2. 选拔标准：

- 身体健康、责任心强，具备良好的人际沟通能力。
- 对于新入学的学生，应特别关注其行为习惯和学习态度，以确保他们能够积极参与班级活动并遵守规定。

- 在选择安全员时，考虑他们的年龄、性别和性格特点，以适应不同学生的需要。

3. 选拔程序：

- 班级委员会根据上述标准提出候选人名单。
- 学校管理层进行初步筛选，并对候选人的背景信息和相关经验进行审查。
- 经过初审后，由学校管理层组织面试环节，评估候选人的实际表现和潜力。
- 最终确定两名或以上符合要求的安全员候选人。

4. 培训计划：

- 培训课程涵盖紧急情况下的应对策略、如何处理突发事件以及如何有效地与家长和教师沟通等。
- 进行定期的模拟演练，如火灾逃生训练、地震应急演练等，以提高安全员的实际操作能力和心理素质。
- 提供必要的装备和工具，如急救包、防身器等，确保他们在遇到突发状况时有足够的防护和救援物资。

5. 考核与反馈：

- 安全员的工作绩效将作为年度考核的一部分，包括完成任务的质量、效率和创新性。
- 通过定期的自我评估和个人发展计划，帮助安全员不断提升自己的技能和知识。
- 根据考核结果给予相应的奖励和表彰，同时指出不足之处，提供改进的机会。

通过实施此制度，可以有效地培养出一批合格的班级安全员，为校园安全保驾护航。

2.1 选拔条件

一、思想品德良好，遵守校规校纪，尊重师长，团结同学，乐于帮助他人，积极维护校园安全稳定。

二、责任心强，有较强的组织能力和领导能力，能有效组织班级安全活动和安全教育，维护班级正常秩序和安全稳定。

三、学习态度积极，表现良好，能够主动学习安全相关知识，有强烈的安全意识，愿意为班级和学校安全工作做出贡献。

四、身体健康，具备一定的安全防范能力和应急处理能力，能够在紧急情况下保持冷静，妥善处理突发事件。

五、有良好的群众基础，得到班级同学的信任和支持，愿意为班级的安全工作付出努力和时间。

2.2 选拔程序

为了确保学校班级安全员队伍的专业性和高效性，我们制定了以下选拔程序：

3. 报名与初步筛选：所有符合条件的学生需填写《班级安全员申请表》，并提交相关证明材料（如健康证、无犯罪记录等）。学校将对申请者进行初步资格审查。
4. 面试考核：通过初审的候选人将参加由班主任和学校安保人员组成的面试小组进行面试。面试主要考察候选人的沟通能力、应急处理能力和团队协作精神。
5. 综合评估：面试结束后，学校根据候选人的表现、工作态度以及以往的实习经验等因素进行全面评价，并结合面试结果确定初步入选名单。
6. 背景调查：对于被选中的候选人，学校会安排其进行背景调查，包括但不限于查阅个人信用记录、无犯罪记录等，以确保其符合岗位要求。
7. 正式任命：经过以上环节后，学校将正式任命符合条件的候选人担任班级安全员，并签订岗位协议书，明确职责和权利。

这一选拔程序旨在保证班级安全员的选拔过程公平、公正、公开，确保每一位学生都能得到适当的安全保护和支持。

2.3 培训内容

为确保学校班级安全员能够有效地履行其职责，提高他们在应对各种安全隐患和突发事件方面的能力，本制度明确了班级安全员的培训内容。

一、安全知识培训

8. 学校安全制度与政策: 介绍学校的安全管理制度、应急预案及政策要求，使安全员明确自身的职责范围和工作方向。
9. 校园安全环境与设施: 讲解校园内的安全设施、设备及其使用方法，如消防器材、监控系统等，确保安全员了解并熟悉校园环境。
10. 学生安全教育: 普及学生安全知识，包括交通安全、防火防潮、防欺凌等方面的内容，提高学生的安全意识和自我保护能力。

二、应急处理培训

11. 突发事件应对: 教授安全员在遇到突发事件（如火灾、地震、学生突发疾病等）时的应急处理流程和方法。
12. 疏散与救援: 培训安全员如何组织学生进行有效的疏散和救援行动，减少事故损失。
13. 安全巡查与隐患排查: 教导安全员如何进行日常的安全巡查和隐患排查工作，及时发现并报告潜在的安全风险。

三、沟通协调与团队协作

14. 沟通技巧: 提升安全员与学生、教师、家长及外部机构之间的沟通能力，促进信息的有效传递。
15. 团队协作: 培养安全员的团队协作精神，使其能够与其他安全员共同协作，确保校园安全工作的顺利进行。

16. 案例分析与讨论：通过分析历史上的安全事故案例，引导安全员从中吸取教训，提高应对类似事件的能力。

四、持续学习与发展

17. 专业培训：鼓励安全员参加专业培训课程，不断提升自己的专业素养和技能水平。
18. 交流分享：定期组织安全员之间的经验交流和分享活动，促进彼此之间的学习和进步。
19. 考核与评估：建立安全员的考核与评估机制，对其工作表现进行定期评估，确保其能够胜任班级安全员的工作职责。

2.4 培训考核

为提高学校班级安全员的安全意识和应急处置能力，学校应定期对班级安全员进行专业培训。具体培训内容应包括但不限于以下方面：

（1）安全知识普及：包括法律法规、消防安全、交通安全、防震减灾、食品安全、心理健康等方面的基本知识。

（2）应急处置技能：教授安全员如何正确使用消防器材、如何组织人员疏散、如何进行现场急救等紧急情况下的应对措施。

（3）案例分析：通过分析典型安全事故案例，使安全员了解事故发生的原因，吸取教训，提高防范意识。

（4）实操演练：组织安全员进行实地演练，包括消防演练、地震逃生演练、应急疏散演练等，以检验安全员的理论知识和实际操作能力。

培训考核制度如下：

- （1）培训前，安全员需参加学校组织的考核，考核合格后方可参加培训。

(2) 培训结束后，学校将对安全员进行结业考核，考核内容包括理论知识和实操技能。考核合格者，颁发结业证书。

(3) 安全员需每年度参加一次复训，复训内容应结合当年的安全形势和实际需求进行调整。复训考核合格者，继续担任班级安全员职务。

(4) 考核不合格的安全员，学校将组织其重新参加培训，直至考核合格。连续两次考核不合格者，学校有权取消其安全员资格。

(5) 学校将定期对安全员的培训效果进行评估，确保培训质量，并根据评估结果对培训内容和方法进行调整。

3. 安全员职责

- 负责制定和更新班级安全管理制度，确保制度与国家教育部门及学校安全规定相一致。
- 组织开展安全教育和培训，提高学生安全意识和自我保护能力。
- 监督班级日常安全事务，包括检查教室、宿舍、食堂等场所的安全状况，及时发现并处理安全隐患。
- 协助学校开展应急演练，提高师生应对突发事件的能力。
- 建立和完善班级安全档案，记录安全事故、隐患整改等情况，为学校安全管理提供参考。
- 定期向学校汇报班级安全工作情况，及时反馈学生、家长对安全工作的意见和建议。

3.1 安全巡查

为确保校园及班级的安全环境，特制定本安全管理巡查制度。

职责分工: 班级安全员需明确自身职责, 包括但不限于日常安全检查、突发事件应对和上报等工作。安全员应定期与班主任沟通, 了解班级动态, 并对发现的问题及时报告。

20. 巡查频率: 安全员每日进行一次全面的安全巡查, 重点检查教室、宿舍、食堂等重要区域的安全状况, 记录巡查结果并存档备查。

21. 巡查内容:

- 教室设施: 检查门窗是否完好无损, 灭火器、消防栓等应急设备是否在有效期内。
- 学生行为: 观察学生课间活动情况, 防止学生私自外出或玩火, 注意学生心理健康, 防止欺凌事件发生。
- 食堂管理: 检查食物储存条件, 餐具消毒情况, 避免食物中毒事故的发生。
- 楼道走廊: 检查楼道照明、疏散指示标志, 确保学生安全撤离通道畅通。

6. 记录与汇报: 每次巡查后, 安全员需详细记录巡查情况, 并将发现问题反馈给班主任和相关领导, 同时向上级主管部门报告重大安全隐患。

7. 培训与考核: 定期组织安全员参加消防安全知识培训, 提升其安全意识和处理突发状况的能力。安全员的工作表现将作为绩效评估的一部分, 以激励其持续改进工作质量。

通过上述措施, 我们旨在建立一个全方位的安全保障体系, 切实维护学生的身心健康和校园和谐稳定。

3.2 安全隐患排查

安全隐患排查是学校班级安全员工作的重要环节之一, 为确保学校环境的安全和学生的健康, 本制度明确规定了安全隐患排查的具体要求和流程。

22. 定期排查: 安全员需定期 (如每周或每月) 对班级及学校相关设施进行安全隐患

的全面排查，包括但不限于教室、走廊、实验室、体育设施等。

重点区域关注: 在排查过程中, 特别关注易出现安全隐患的区域, 如电源、消防设施、高处物品摆放等, 确保无漏电、火源失控及其他潜在风险。

23. **详细记录:** 发现安全隐患后, 安全员需详细记录隐患的位置、性质及可能造成的后果, 并上报至学校相关部门或领导。

24. **及时上报与处理:** 对于重大或紧急的安全隐患, 安全员应立即上报, 并协同学校相关部门采取紧急措施, 确保师生安全。

25. **加强与培训:** 为提高安全员的排查能力, 学校应定期组织安全知识与技能的培训, 确保安全员熟悉各类安全隐患的特征及处理方法。

26. **促进全员参与:** 鼓励班级学生共同参与安全隐患排查工作, 形成全员关注班级安全、学校安全的良好氛围。

通过以上规定, 旨在提高学校班级安全员对安全隐患的识别和应对能力, 确保学校的安全稳定, 保障学生的健康与安全。

3.3 安全教育宣传

为了确保学生在校园内的安全, 我们制定了详细的学校班级安全员管理制度, 其中特别强调了安全教育和宣传活动的重要性。安全教育是培养学生自我保护意识、掌握基本的安全知识与技能的关键环节。

27. **定期组织安全讲座:** 每月至少进行一次由专业教师或校外辅导员提供的安全知识讲座, 涵盖交通安全、消防安全、防溺水教育、心理健康维护等内容, 确保每位学生都能了解并掌握必要的安全常识。

28. **开展模拟演练:** 通过组织火灾逃生演练、地震疏散演习等活动, 让学生亲身体验紧急情况下的应对措施, 增强他们的应急反应能力和自救互救能力。

利用多媒体资源: 运用视频、图片等多媒体形式, 制作安全教育短片, 播放到各班教室, 直观形象地展示各种安全防范措施和紧急处理方法, 让孩子们更加深刻地理解安全的重要性。

29. 家校合作: 鼓励家长参与孩子的安全教育过程中, 定期向家长发送安全教育信息, 分享家庭安全守则, 共同营造一个安全和谐的家庭环境。

30. 建立反馈机制: 设立安全教育反馈渠道, 如问卷调查、意见箱等, 及时收集学生的反馈和建议, 不断优化和完善安全教育的内容和方式。

通过上述一系列系统化的安全教育宣传活动, 旨在全面提升学生的安全意识和自我防护能力, 为他们创造一个健康、平安的学习生活环境。

3.4 应急处理

(1) 制定应急预案

学校班级安全员应负责制定针对可能发生的各种突发事件的应急预案, 如火灾、地震、自然灾害、意外伤害事故等。预案应明确各类突发事件的应急处理流程、人员分工和联系方式, 并定期组织演练以确保应急响应的有效性。

(2) 建立应急联络机制

安全员需建立应急联络机制, 包括与学校管理层、教职工、学生家长等的沟通渠道。在突发事件发生时, 能够迅速启动应急联络机制, 确保信息畅通, 及时采取相应措施。

(3) 及时报告与通知

一旦发生突发事件, 安全员应立即向学校管理层和相关领导报告, 并根据实际情况通知教职工和学生家长。同时, 要确保所有相关人员能够及时了解事件情况, 做好应对准备。

(4) 现场处置与救援

在突发事件发生后，安全员要迅速到现场进行处置和救援工作，根据现场情况采取相应的紧急措施，如疏散人员、控制火源、提供急救物品等。同时，要与相关部门和人员保持密切沟通，协同应对。

（5）后续处理与总结

突发事件得到控制后，安全员要协助相关部门进行后续处理工作，如事故调查、善后赔偿等。同时，要对整个应急处理过程进行总结分析，找出存在的问题和不足，提出改进措施和建议，为今后的应急工作提供参考。

通过以上应急处理措施的实施，旨在最大限度地减少突发事件对师生生命财产造成的损失，保障学校的正常教学秩序和安全稳定。

3.5 信息上报

为了确保学校班级安全员能够及时、准确地报告和处理各类安全问题，特制定以下信息上报制度：

31. 信息来源：班级安全员应积极收集和报告各类安全隐患、事故、异常情况等信息。

信息来源包括但不限于学生、家长、教师、管理人员等。

32. 信息内容：班级安全员应确保上报的信息真实、准确、完整。主要包括安全隐患、事故、异常情况的详细描述、发生时间、地点、涉及人员等。

33. 信息上报方式：班级安全员应通过学校指定的信息上报系统或平台，如学校网站、微信公众号等，进行信息上报。同时，也可以直接向班主任、学校领导或其他相关人员报告。

34. 信息接收与处理：学校应设立专门的信息接收部门，负责接收和处理班级安全员上报的信息。相关部门应在接到信息后尽快进行核实，并根据情况采取相应的措施进行处理。

35. 信息保密: 班级安全员在上报信息时应确保信息的安全, 不得泄露敏感信息。对于涉及个人隐私的信息, 应遵循相关法律法规进行处理。

36. 信息反馈: 学校应对班级安全员上报的信息进行反馈。对于处理结果应及时通知班级安全员, 并告知其对学校安全管理工作的影响。
37. 责任追究: 对于违反本制度规定的班级安全员, 学校将根据情节轻重对其进行批评教育、警告、停职、解聘等处理, 并依法追究其法律责任。
38. 培训与考核: 学校应定期对班级安全员进行安全意识和信息上报技能等方面的培训, 提高其工作能力。同时, 对班级安全员的工作进行定期考核, 确保其工作质量。

4. 安全巡查制度

为了确保校园的安全, 我们制定了详细的巡查制度。每天至少有一次由班级安全员进行全面的安全检查, 重点关注教室、宿舍、食堂以及操场等重要区域。同时, 每周还会安排一次全校性的安全大检查, 覆盖所有教学楼和生活区。

在日常巡查中, 安全员会记录下发现的问题, 并及时通知相关责任人进行整改。对于可能存在的安全隐患, 我们会立即采取措施进行处理, 确保学生的学习和生活环境始终处于安全状态。

此外, 我们也鼓励每一位同学积极参与到安全巡查中来, 通过提出建议和意见, 共同维护校园的安全环境。通过这样的机制, 我们相信可以有效提升整个学校的安全管理水平。

4.1 巡查内容

一、安全巡查内容

39. 巡查校园内的各类设施设备是否存在安全隐患, 包括但不限于教室门窗、电线电缆、消防设施、体育器材等。检查其是否完好、是否存在损坏或老化现象, 确保各项设施的正常运行和使用安全。

40. 巡查校园内的环境卫生情况，确保校园内无垃圾堆积、无积水积水等现象，预防因环境问题引发的安全事故。

41. 巡查校园周边的环境安全情况，包括周边建筑、道路、交通状况等，及时发现并报告可能影响学校安全的问题。

二、重点巡查区域

42. 教学楼及走廊：检查楼层指示标识是否清晰，应急照明设备是否完好，消防通道是否畅通无阻。

43. 实验楼及实验室：重点检查实验室设备设施的安全性、化学品的储存情况等，确保实验操作的安全性。

44. 宿舍区：检查宿舍的安全出口、消防设施、照明设备等是否完好，确保学生住宿安全。

三、巡查要求

45. 安全员需定期进行巡查，并做好相关记录，发现问题及时报告。

46. 巡查过程中要保持高度警惕，注意细节，确保巡查工作的全面性和有效性。

4.2 巡查频率

为了确保校园的安全，学校班级安全员应定期进行巡查，以及时发现和处理可能存在的安全隐患。具体巡查频率如下：

47. 日常巡查：每周至少两次，主要针对教室、图书馆、实验室等重点区域进行检查，查看是否有异常情况或损坏物品，并记录在案。

48. 特殊时期巡查：在重大节日、大型活动前后，以及天气变化（如雨雪天）时，增加巡查频次，确保所有设施设备处于良好状态，保障师生安全。

夜间巡查: 每晚至少一次, 特别是在晚上学生离校后, 对宿舍区、食堂等夜间活动频繁的地方进行详细检查, 防止盗窃案件的发生。

49. 应急响应时间巡查: 对于关键位置和重要时段, 设定专门的巡查人员, 一旦发生紧急情况, 能够迅速反应并采取措施。

50. 季节性巡查: 根据学校的实际情况, 制定相应的季节性巡查计划, 例如春季防火、夏季防雷电、秋季防盗、冬季防滑冰等, 确保各项安全措施到位。

通过实施上述巡查制度, 可以有效提高学校班级安全员的工作效率, 增强校园的整体安全水平, 为师生创造一个更加和谐、安全的学习环境。

4.3 巡查记录

为了确保学校班级安全员能够有效地执行其职责, 维护班级的安全与秩序, 特制定本巡查记录制度。

(1) 巡查周期与频率

班级安全员应每天进行至少一次的班级巡查, 并且每周进行一次全面的安全检查。鼓励组织或聘请学生安全志愿者协助安全员进行日常的安全巡查工作。

(2) 巡查内容

安全员在进行巡查时, 应关注以下内容:

- 教室设备安全: 检查教室内的电器开关、插座等是否安全可靠, 电线是否有裸露在外, 多媒体设备是否正常运行。
- 消防设施: 确认灭火器、消防栓等消防设施是否完好, 且放置在易于取用的位置。
- 班级卫生与纪律: 检查教室的清洁工具是否规范放置, 地面有无水会不会太滑, 桌椅有无损坏, 电器开关是否有不安全的。
- 学生行为: 观察学生的行为举止, 是否存在玩火、玩水、攀爬危险物等不安全行

为。

- 特殊天气应对: 在恶劣天气条件下, 检查教室的门窗是否关闭严密, 以防风雨侵入。

(3) 巡查记录

每次巡查后, 安全员都应详细记录巡查情况, 包括但不限于以下内容:

- 巡查时间
- 巡查人员 (包括安全员和其他协助人员)
- 巡查区域
- 发现的问题及处理情况 (如已整改的问题, 不再重复记录)
- 备注 (如特殊天气情况、临时活动的安全提示等)

(4) 巡查结果反馈

班级安全员应在巡查后及时将巡查结果反馈给班主任或学校安全管理部门, 并提出相应的改进建议。

本制度的执行情况将作为班级安全员绩效考核的重要依据之一。

4.4 巡查报告

巡查报告是学校班级安全员管理制度中的重要组成部分, 旨在详细记录安全巡查的实际情况和发现的问题。以下为巡查报告的基本内容:

- 一、巡查时间: 记录每次巡查的具体日期和时间, 确保巡查工作的连续性和及时性。
- 二、巡查地点: 明确指出本次巡查所涉及的班级、教室、宿舍、食堂等具体地点。
- 三、巡查人员: 列出参与巡查的安全员姓名及职务, 确保巡查工作的责任到人。
- 四、巡查内容:

51. 确认班级、教室、宿舍等场所的安全设施是否完好, 如消防器材、应急照明、疏散指示标志等;

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/596043134225011041>