

环卫工作综合制度汇编

汇报人：XXX



目录



01 环卫工作制度

02 环卫人员管理制度

03 环卫安全管理制度

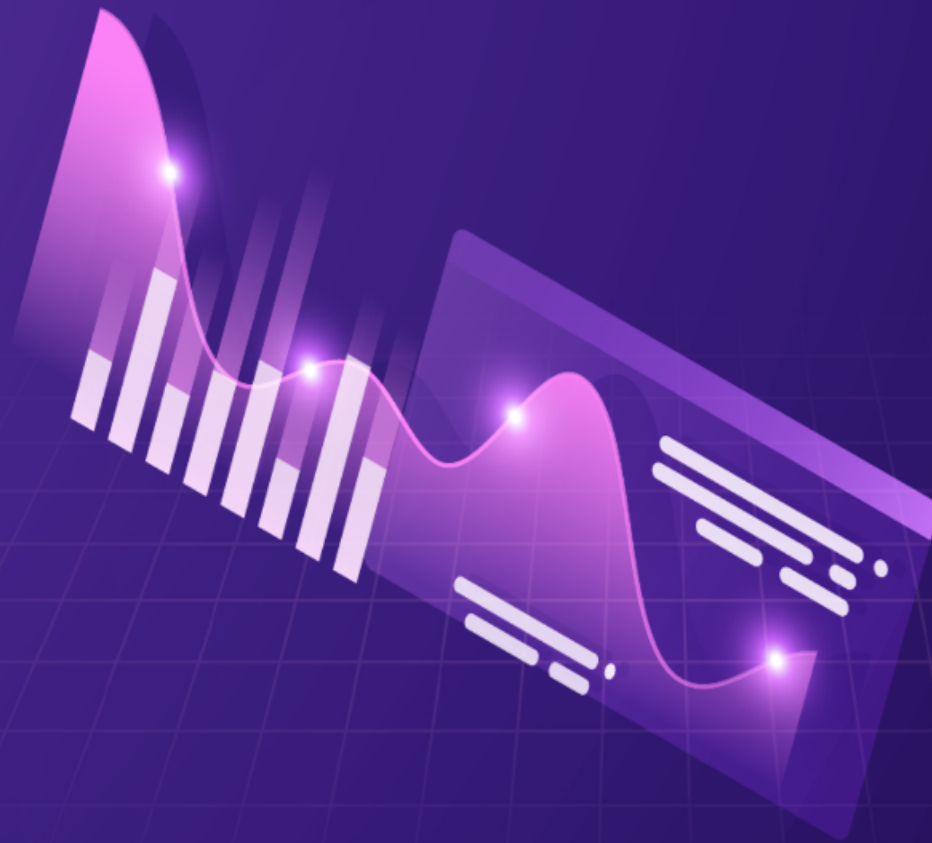
04 环卫质量监督制度

05 环卫财务管理制度

06 环卫工作考核制度

01

环卫工作制度



环卫工作基本规定

环卫工人职责：负责清扫、保洁、垃圾清运等工作

工作时间：每天8小时，节假日不休息

工作要求：保持环境卫生整洁，及时清理垃圾，确保无死角

安全规定：工作时必须穿戴安全防护装备，注意交通安全，避免发生意外事故

环卫设施管理规定

设施维护：定期
检查、维修和保
养环卫设施

添加标题

设施使用：规范
使用环卫设施，
避免损坏和浪费

添加标题

设施更新：及时
更新老旧、损坏
的环卫设施

添加标题

设施安全：确保
环卫设施的安全
使用，防止安全
事故发生

添加标题

垃圾清运处理规定

垃圾清运时间：
每日早晚各一
次

01

垃圾清运方式：
采用密闭式垃
圾车进行清运

02

垃圾清运路线：
按照规定的路
线进行清运

03

垃圾清运处理：
将垃圾运送至指
定的垃圾处理场
进行无害化处理

04

卫生保洁工作规定

添加标题

保洁范围：包括道路、广场、公园、绿化带等公共区域

添加标题

保洁标准：保持地面清洁，无垃圾、杂物、积水等

添加标题

保洁时间：每天早、中、晚三个时间段进行保洁

添加标题

保洁工具：配备扫帚、簸箕、垃圾袋等保洁工具

添加标题

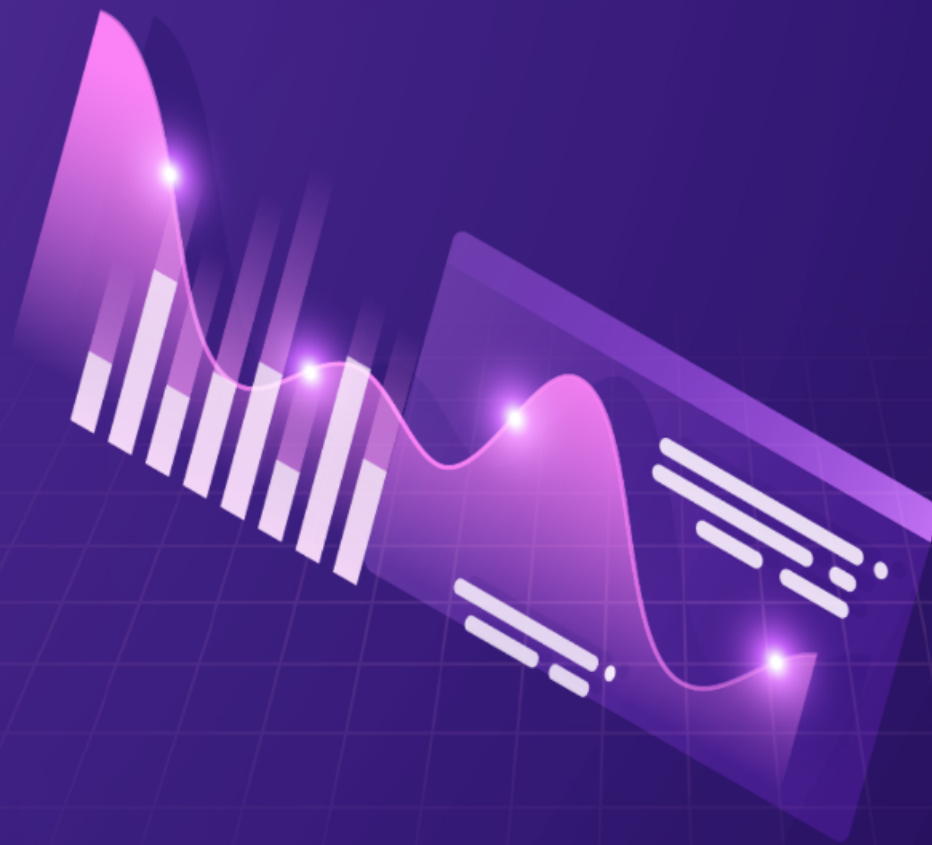
保洁人员：配备专职保洁人员，定期进行培训和考核

添加标题

保洁监督：设立监督机制，对保洁工作进行监督检查，确保保洁质量。

02

环卫人员管理制度



环卫人员招聘规定

招聘条件：身体健康，年龄在18-50岁之间，具备一定的环卫知识和技能

招聘流程：报名、面试、体检、培训、上岗

招聘人数：根据环卫工作需要，确定招聘人数

招聘时间：根据环卫工作需要，确定招聘时间

招聘方式：公开招聘、内部推荐、定向招聘等

招聘待遇：根据环卫工作需要，确定招聘待遇，包括工资、福利、保险等

环卫人员培训规定

培训内容：环卫知识、技能、安全、法律法规等

培训方式：集中培训、在线培训、实践操作等

培训目的：提高环卫人员的业务水平和职业素养

培训考核：定期进行考核，确保培训效果



环卫人员考核规定

添加
标题

考核内容：工作态度、工作效率、
工作质量等

添加
标题

考核周期：每月进行一次考核

添加
标题

考核方式：自评、互评、领导评价
相结合

添加
标题

考核结果：优秀、良好、合格、不
合格四个等级

添加
标题

考核奖惩：优秀者给予奖励，不合
格者给予处罚或辞退

环卫人员奖惩规定

奖励制度：对表现优秀、工作突出的环卫人员进行奖励，包括但不限于奖金、晋升等

惩罚制度：对违反规章制度、工作不力的环卫人员进行惩罚，包括但不限于罚款、降职等

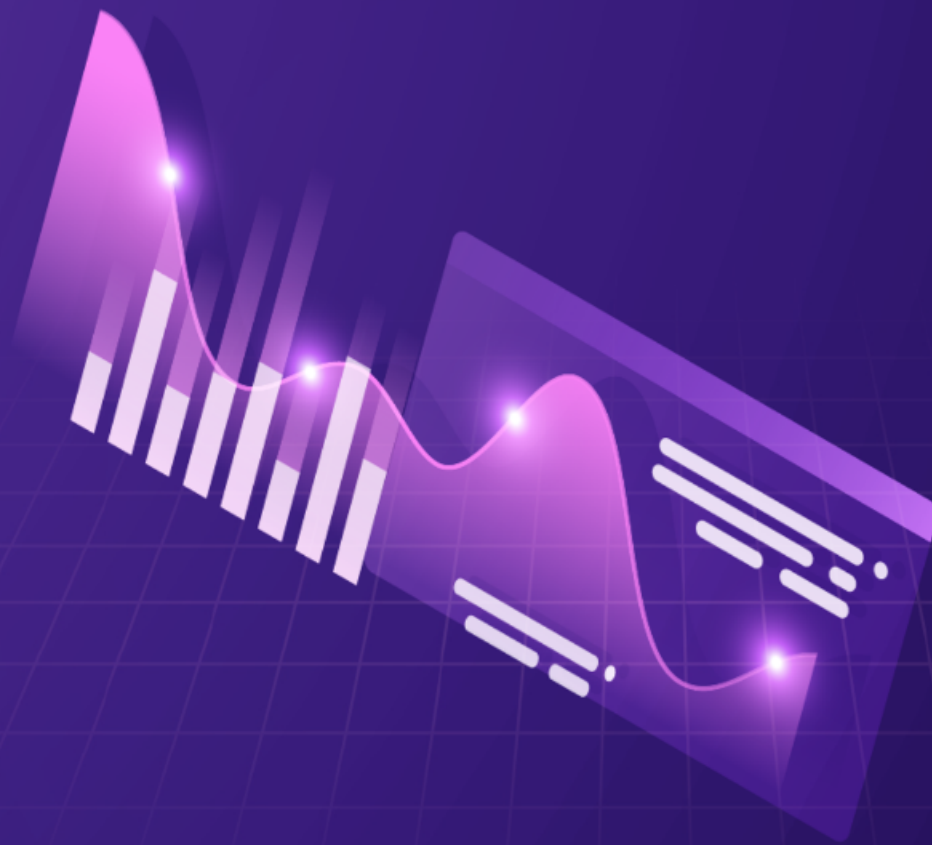
奖惩标准：明确奖惩标准，确保公平公正

奖惩程序：明确奖惩程序，确保奖惩的合法性和公正性

奖惩公示：对奖惩结果进行公示，接受监督和反馈

03

环卫安全管理制度



环卫作业安全规定

作业人员必须穿戴安全防护装备

作业车辆必须符合安全标准

作业区域必须设置安全警示标志

作业过程中必须遵守交通规则

作业结束后必须清理现场，确保安全

环卫设施安全规定

设施维护：定期
检查、维修和保
养环卫设施，确
保其安全使用

添加标题

设施使用：规范
操作环卫设施，
避免误操作导致
安全事故

添加标题

设施防护：设置
安全警示标志，
提醒行人和车辆
注意安全

添加标题

设施更新：及时
更新老旧、破损
的环卫设施，确
保其安全性能

添加标题

环卫车辆安全规定

添加
标题

车辆使用前必须进行安全检查，确保车辆性能良好

添加
标题

驾驶员必须持有有效的驾驶证，并遵守交通规则

添加
标题

车辆行驶过程中，驾驶员必须保持注意力集中，不得分心驾驶

添加
标题

车辆停放时，必须停放在指定位置，不得随意停放

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/596105150010010110>