

# 教务处主任学期的述职 报告



# 目录

- 工作总结
- 教学质量管埋
- 学科与课程建设
- 学生事务管理
- 师资队伍建设
- 存在的问题与改进方向



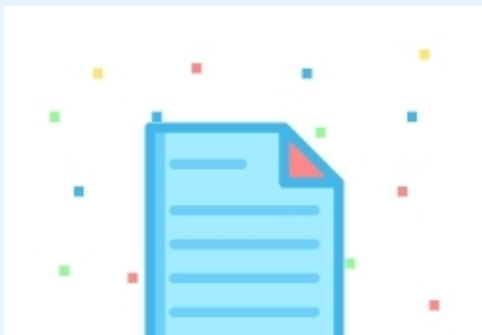
01

工作总结





# 本学期工作概述



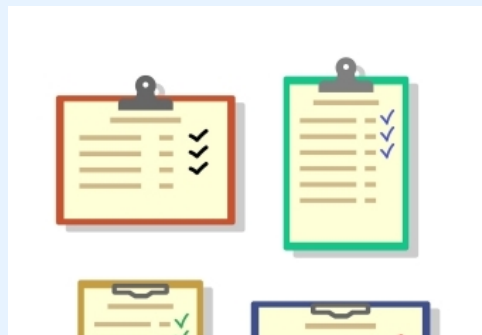
01

组织并实施了全校课程安排，确保教学计划的顺利实施。



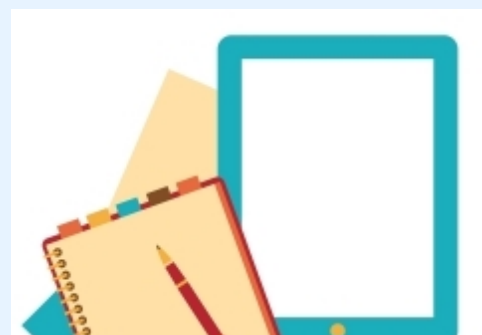
02

监督教学质量，组织教学评估和教师培训。



03

协调处理教学过程中的突发事件和问题。



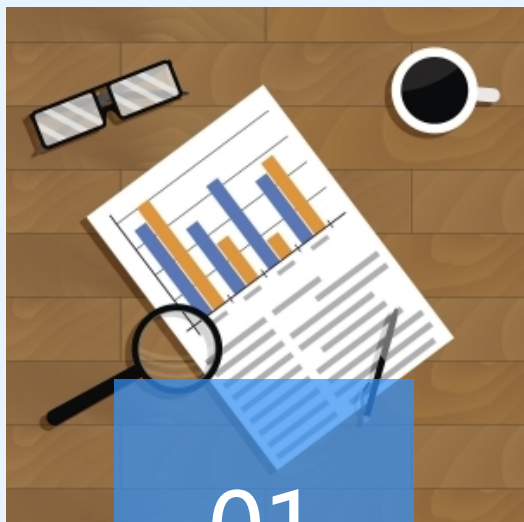
04

加强与各部门的沟通与合作，提高工作效率。





# 重点工作完成情况



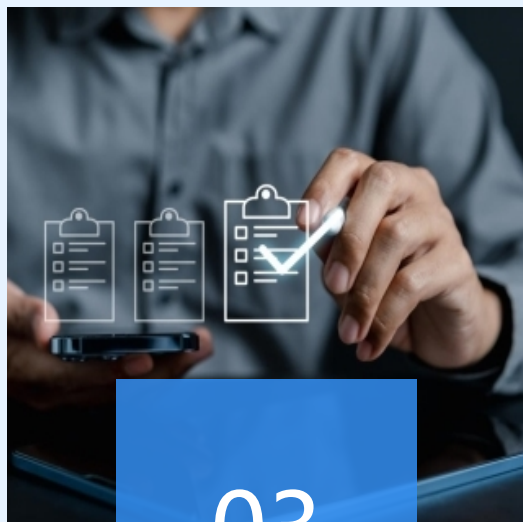
01

成功组织了期中、期末考试，以及各种等级考试、竞赛等活动。



02

完成了对全校教师的绩效评估工作，为学校的人事决策提供了依据。



03

推进了数字化校园建设，提高了教学管理效率。

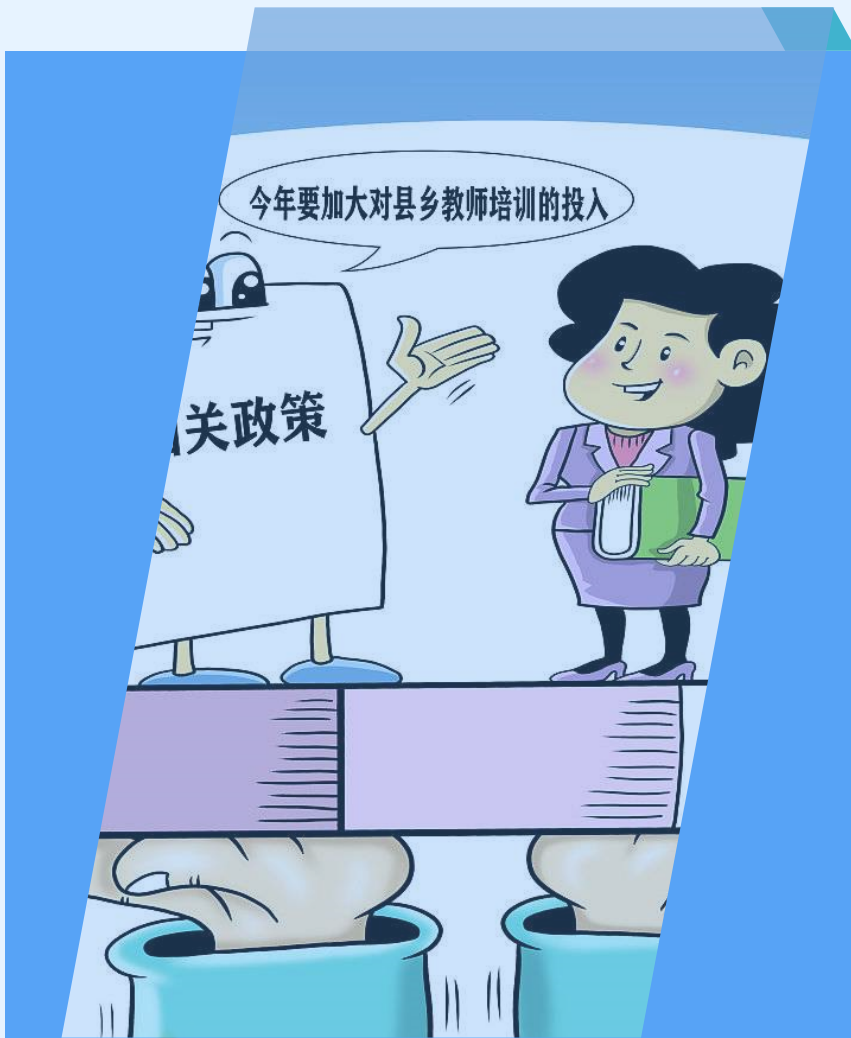


04

加强了学生管理，提高了学生综合素质和学业成绩。



# 未完成工作的原因分析和改进措施



由于某些教师对新的教学评估体系存在疑虑，导致部分工作未能如期完成。改进措施：加强与教师的沟通，解释评估体系的制定依据和目的，争取教师的理解和支持。

部分数字化校园建设项目因资金问题未能按计划推进。改进措施：积极争取学校和上级部门的支持，同时加强与相关企业的合作，推进项目实施。



02

# 教学质量





# 教师教学质量评估



01



## 评估标准制定



根据学科特点和教学大纲，制定教师教学质量评估标准，确保评估的客观性和公正性。

02



## 评估方式多样化



采用学生评价、同行评价、领导评价等多种方式，全面了解教师的教学质量。

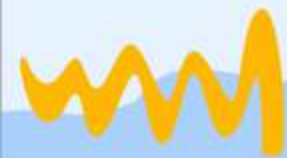
03



## 评估结果反馈



及时将评估结果反馈给教师，帮助教师了解自己的优点和不足，促进教学水平的提高。







# 学生学习效果评估



## 评估内容全面

从知识掌握、能力培养、素质提升等方面全面评价学生的学习效果。



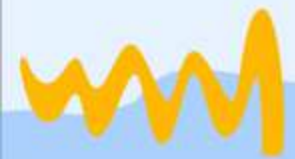
## 评估方式多样化

采用考试、作业、课堂表现、实践报告等多种方式，客观、准确地反映学生的学习情况。



## 评估结果反馈

及时将评估结果反馈给学生，帮助学生了解自己的学习状况，指导他们制定改进计划。





# 教学质量提升措施



## 教师培训

定期组织教师参加培训活动，提高教师的教学理论水平和教学技能。



## 教学研究

鼓励教师开展教学研究，探索新的教学方法和手段，提高教学效果。



## 教学资源建设

加强教学资源建设，完善教材、课件、实验设备等教学资源，为教学提供有力保障。



03

# 学科与课程建设





# 新学科建设情况

## 新学科设立

本学期，我们成功地开设了XX学科，以满足市场和学生的需求。



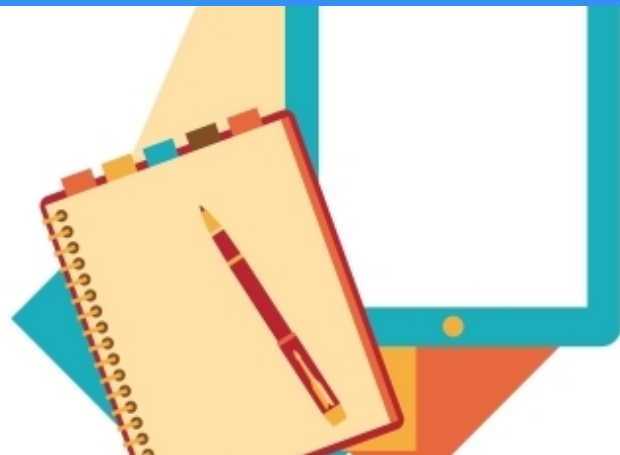
## 学科评估

对新学科进行了全面的评估，确保其教学质量和学术水平达到预期标准。



## 学科发展计划

我们制定了详细的学科发展计划，包括课程设置、师资队伍建设、实验室建设等。





# 课程优化与改革



## 课程结构调整

根据市场和行业的变化，对部分课程结构进行了调整，以增强学生的就业竞争力。



## 教学方法创新

引入了案例教学、小组讨论等新型教学方法，提高了学生的学习兴趣 and 参与度。



## 课程评价与反馈

建立了完善的课程评价与反馈机制，及时了解学生的学习情况和需求，为课程优化提供依据。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/597066015122006103>