

文件编号	MC-S-01	版 本	A0
受控状态	受控	生效日期	2020-09-01

XXXXXX 有限公司

ISO45001:2018 职业健康安全 管理手册

编 制: _____

审 核: _____

批 准: _____

2020-09-01 发布

2020-09-01 实施

XXXXXX 有限公司

发布

修订履历

版本	生效日期	修改内容	修改人	审核人	批准人
A0	2020-09-01	新版发行	XXX	XXX	XXX

目 录

-- 封面	01
-- 修订履历	02
-- 目录	03
0.1 手册颁布令	05
0.2 管理者代表任命书	06
0.3 手册的管理	07
0.4 公司简介	09
0.5 组织架构	10
0.6 方针和目标	11
第 1 章 目的和范围	12
第 2 章 引用文件	13
第 3 章 术语和定义	14
第 4 章 组织环境	16
4.1 理解组织所处的环境	16
4.2 理解员工及其他相关方的需求和期望	16
4.3 确定职业健康安全管理体的范围	17
4.4 职业健康安全管理体总要求	17
第 5 章 领导作用和员工参与	19
5.1 领导作用与承诺	19
5.2 职业健康安全方针	19
5.3 组织的角色、职责、责任与权限	21
5.4 参与和协商	22
第 6 章 策划	24
6.1 应对风险和机遇的措施	24
6.2 职业健康安全目标及其实现的策划	27

第 7 章 支持 31

 7.1 资源 31

 7.2 能力 31

 7.3 意识 31

 7.4 沟通 32

 7.5 成文信息 32

第 8 章 运行 35

 8.1 运行策划和控制 35

 8.2 应急准备和响应 39

第 9 章 绩效评价 40

 9.1 监视、测量、分析和评价 40

 9.2 内部审核 41

 9.3 管理评审 42

第 10 章 改进 45

 10.1 事件、不符合和纠正措施 45

 10.2 持续改进 46

附件一 职责与权限说明 48

附件二 职能分配表 55

0.1 职业健康安全管理手册 颁布令

为认真贯彻和执行国家有关职业健康的政策、法律法规、标准及其他要求，不断提高 XXXXXX 有限公司（以下简称为“公司”）的职业健康安全管理水平，公司依据标准：《职业健康安全管理体系要求及使用指南》（GB/T28001-2020 idt ISO45001:2018），结合本公司实际情况编制了《职业健康安全管理手册》（以下简称为“手册”）。

本手册对公司职业健康安全管理体系做了具体描述，阐明了公司的职业健康安全方针和目标，是指导公司职业健康安全管理活动的纲领性文件和安全生产的准则，并为满足相关方的需求提供保证。

本手册于 2020 年 09 月 01 日起正式实施，公司全体员工必须严格遵照执行。

总经理：

日期：

0.2 管理者代表 任命书

为确保公司职业健康安全管理体系的建立、实施、保持和持续改进以及确保职业健康安全管理体系符合标准《ISO45001:2018 职业健康安全管理体系 要求》，现任命 XXX 同志担任职业健康安全 管理者代表。

管理者代表除履行日常事务外，还应履行如下职责：

1. 确保职业健康安全管理体系所需过程得到建立、实施和保持；
2. 向总经理报告职业健康安全管理体系的业绩和任何改进的需求；
3. 确保在全工厂范围内提高满足法律法规要求的意识；
4. 监控本工厂的职业健康安全方针和目标的贯彻与落实；
5. 控制和协调各部门的职业健康安全活动的管理任务；
6. 就工厂职业健康安全管理体系有关事宜与外部各方的联络。

总经理：

日期：

0.3 手册的管理

1. 编制

1.1 本手册是依据《ISO45001:2018 职业健康安全管理体系要求及使用指南》标准编制。

1.2 本手册由管理者代表负责组织相关部门人员编制、修订。

1.3 人事部具体负责本手册的编制、修订及监督实施。

2. 审核、批准

本手册由管理者代表审核、最高管理者批准后生效。

3. 手册的管理

3.1 手册按照控制状态可分为“受控”及“非受控”；按照使用状态可分为“正本”、“副本”；按照保存介质分为“纸质档”、“电子档”。

3.2 手册的“正本”及电子档原件由文控中心负责妥善保管；手册的“副本”为受控版本的复印件，分发使用者手中时加盖红色“受控版本”印章，作为有效文件使用。

3.3 向发放范围之外的人员提供本手册时，必须经总经理批准，无须加盖红色“受控”印章，作为“非受控”文件使用，“非受控”的手册不受文件版本的控制。

3.4 手册的“受控副本”根据文件持有人名单由文控中心发放至相关人员，并按文件管理规定予以登记。

4. 手册的编号、标识

按《文件控制程序》执行。

5. 手册的发放

按《文件控制程序》执行。

6. 手册的修订、更改、换版

6.1 职业健康安全管理手册的修订、更改由职业健康安全管理者代表负责组织有关人员实施，经最高管理者批准，同时更改手册的“版本”号。

- a. 手册版本号以 A0、A1...A9、B0、B1...B2...Z9 的形式表示，即前面一位为字母部分，后面一位为数字部分。
- b. 当文件修改内容（或字数）不超过全文五分之一时，只升级数字部分，如 A0 到 A1，当达到 9 次修订时，则字母部分升级到下一位，数字部分重新从 0 开始，如 A9 到 B0。
- c. 当修订内容（或字数）超过全文五分之一时，或有新的体系要求加入时，则字母部分直接升级到下一位，数字部分重新从 0 开始，如 C6 到 D1，G3 到 H1。
- d. 当版本的字母部分升级到 Z 时，则字母部分后续升级的形式为 AA、AB、AC ...。

6.2 手册的修订、更改、换版具体按程序文件《文件控制程序》执行。

7. 支持性文件

文件控制程序

0.4 公司简介

*****有限公司，成立于 20XX 年，为各行各业提供专业的 it 技术服务，经过 3 年多的努力与发展，已具有一定的规模及实力，现拥有一支技术精湛的 it 服务团队，以卓越的服务品质、专业安全的技术服务实力，为不同群体的用户提供更高更优质的 it 服务。

我们的服务项目：企业电脑外包维护，电脑维修上门维修，电脑组装配件销售，网络工程综合布线，监控安装及维修，专业数据恢复，服务器局域网组建，打印机传真机维修，中小企业网站建设等多种 it 服务一体化公司。

我们的目标是：努力成为所有用户最满意的 IT 技术服务提供商，我们相信有您的支持我们会做的更好。

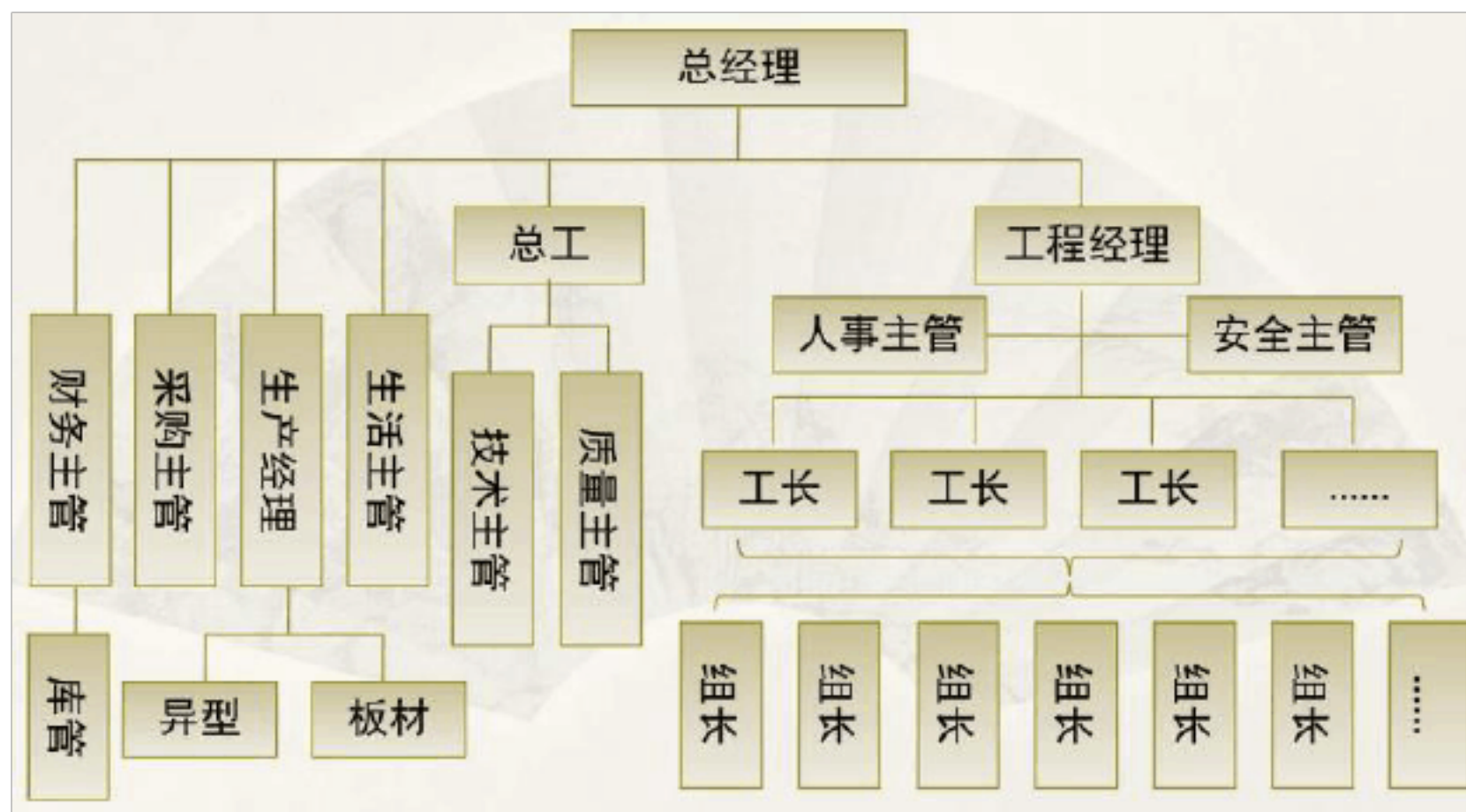
我们的理念：诚信为本、实力为先，全心全意为客户，我们公司秉承客户至上、服务至上的经营理念，以卓越的 IT 服务品质、专业的技术服务实力、技术精湛的客户服务团队，保障客户在信息时代的高速路上驰骋，又以稳固、发展、忠诚、高效、团结与创新的精神，尊重人才注重技术，使客户在享受信息科技发展最新成果的同时不断获得最大的收益。

公名称司：

公司地址：

联系方式：

0.5 组织架构



(仅供参考)

0.6 方针和目标

一、职业健康安全方针：

以人为本 保障健康

遵守法规 持续改进

管理方针阐述：

以人为本、保障健康：以人为本是企业持续发展的核心，从员工的需求和安全出发，为员工创造一个安全舒适的工作环境，建立安全操作方法，保证有效的安全培训，制定安全责任制，引导员工关心安全，才能发挥最大的生产效能。

遵守法规 持续改进：严格遵守国家关于职业健康安全方面的法律、法规、安全管理标准和技术规范，履行向国家主管部门和社会的承诺；通过管理水平的提升，提高员工的安全生产意识，规范企业的行为，实现职业健康安全绩效的持续改进，为企业的持续发展保驾护航。

二、职业健康安全目标：

1. 因工伤亡事故为零；
2. 火灾事故为零；
3. 重大机械事故为零；
4. 急性中毒事故为零；
5. 未造成人员伤亡但造成重大经济损失（ ≥ 50 万）的安全事故为零。

第1章 目的和范围

1.1 目的

- a. 本手册规定了对职业健康安全管理体系的要求，旨在使公司能够提供健康安全的工作条件以预防与工作相关的伤害和健康损害，同时主动改进职业健康安全绩效。这包括考虑适用的法律法规要求和其他要求并制定和实施职业健康安全方针和目标。
- b. 建立、实施和保持职业健康安全管理体系，以提高职业健康安全，消除或尽可能降低职业健康安全风险（包括体系缺陷），利用职业健康安全机遇，应对与公司活动相关的职业健康安全体系不符合；
- c. 持续改进组织的职业健康安全绩效和目标的实现程度；
- d. 确保公司自身符合其所阐明的职业健康安全方针；
- e. 证实符合《ISO5001:2018 职业健康安全管理体系要求及使用指南》的要求。

1.2 适用范围

- a. 公司控制下的所有部门以及公司产品和服务形成的全过程；
- b. 公司经营所涉及到的所有场所及所有人员的职业健康安全管理活动；
- c. 本手册对《ISO45001:2018 职业健康安全管理体系要求及使用指南》标准的要求没有进行任何删减。

第 2 章 引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是标注日期的引用文件，仅标注日期的版本适用于本文件。凡是不标注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

2.1 标准

ISO45001:2018 职业健康安全管理体系要求及使用指南

2.2 法律法规

- 1) 中华人民共和国安全生产法
- 2) 中华人民共和国劳动法
- 3) 中华人民共和国职业病防治法
- 4) 职业健康监护管理办法

第3章 术语和定义

本手册除引用《ISO45001:2018 职业健康安全管理体系要求及使用指南》中的术语和定义外，还采用如下定义：

3.1 重大危险

组织通过风险评价确定的不可接受的风险。

3.2 三不放过

事故原因未查清不放过；事故责任人与周围群众未受到教育不放过；未采取防范措施不放过。

3.3 三同时

新建、改建、扩建、技术改造和引进的工程项目，其职业健康安全设施、消防设施必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。

3.4 三级安全教育

公司级安全教育、部门安全教育、班组安全教育。

3.5 轻伤事故

因工受伤损失工作日在1个工伤日以上105个工作日以下，但不够重伤的事故。

3.6 重伤事故

因工受伤工作日等于或超过105个工作日的失能事故。

3.7 死亡事故

发生事故当时死亡或负伤后一个月内死亡的事故。死亡事故是指一次事故死

亡1至2人的事故，重特大死亡事故是指一次死亡3人及以上的事故。

3.8 非伤亡事故

发生事故后只造成财产损失而未发生人员伤亡的事故。

3.9 职业病

劳动者在生产劳动及其他职业活动中，接触职业因素引起的疾病。

3.10 职业健康安全风险

主要表现为工作中因环境及接触有害因素引起人体生理机能的变化风险。

3.11 外包

利用企业外部的资源为企业内部的生产和经营服务。

3.12 承包商

指为项目提供工程劳务的组织者或者设备生产者。

3.13 职业健康安全绩效

组织管理职业健康安全风险的可测量结果。

3.14 职业健康安全机遇

组织管理职业健康安全有利的条件和环境。

3.15 层级管理

组织管理过程中，明确各职位的职责、权力和利益，各在其位，各司其职，各负其责，严格按照组织程序。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/597156061100010010>