



2024年会计基础 ppt课件：让你轻 松掌握会计知识

汇报人：

2024-11-15



目录

- 会计基础知识入门
- 财务会计报告解读
- 会计核算方法与技巧
- 税务筹划与税收优惠政策利用
- 内部控制与审计知识普及
- 实战演练：案例分析提升实操能力





01

会计基础知识入门



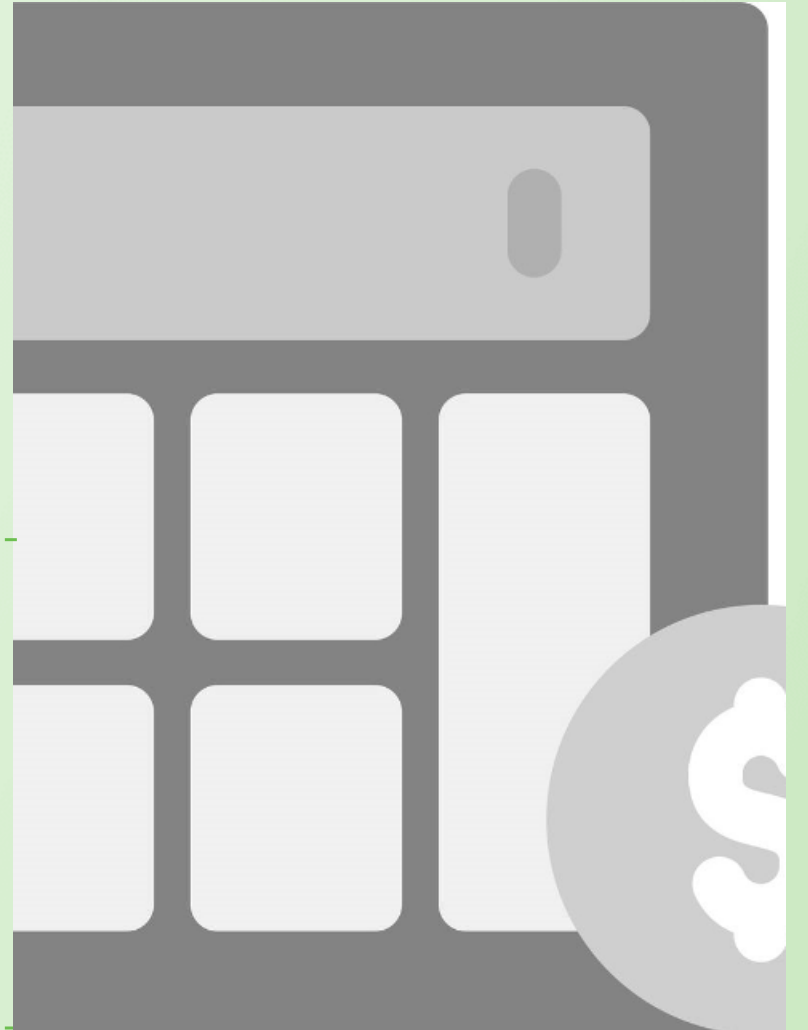
会计的定义与职能

定义

会计是以货币为主要计量单位，采用专门方法和程序，对企业和行政、事业单位的经济活动进行完整的、连续的、系统的核算和监督，以提供经济信息和反映受托责任履行情况为主要目的的经济管理活动。

职能

会计具有核算和监督两项基本职能。会计核算职能指以货币为主要计量单位，对特定主体的经济活动进行确认、计量、记录和报告。会计监督职能指对特定主体经济活动和相关会计核算的真实性、合法性和合理性进行审查。



会计要素与会计科目



会计要素

会计要素是对会计对象所作的基本分类，是会计核算对象的具体化，是用于反映会计主体财务状况和经营成果的基本单位。包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。



会计科目

会计科目是对会计要素对象的具体内容进行分类核算的类目。会计对象的具体内容各有不同，管理要求也有不同。为了全面、系统、分类地核算与监督各项经济业务的发生情况，以及由此而引起的各项资产、负债、所有者权益和各项损益的增减变动，就有必要按照各项会计对象分别设置会计科目。

会计等式与复式记账法

会计等式



会计等式是揭示各会计要素之间内在联系的数学表达式，也称会计恒等式或会计方程式。具体表现为： $\text{资产} = \text{负债} + \text{所有者权益}$ ，以及由此衍生出的 $\text{收入} - \text{费用} = \text{利润}$ 等。

复式记账法



复式记账法是对每项经济业务按相等的金额在两个或两个以上有关账户中同时进行登记的方法。复式记账的理论依据是“ $\text{资产} = \text{负债} + \text{所有者权益}$ ”的会计等式。按照复式记账法，对于每一项经济业务，都要在两个或两个以上的账户中相互联系地进行分类记录。这样，通过账户记录不仅可以全面、清晰地反映经济业务的来龙去脉，还能通过账户的对应关系，了解有关经济业务内容，检查经济业务是否合理、合法。

大学生如何理解会计的重要性

职业发展

会计是商业世界的语言，掌握会计知识有助于大学生未来在职业发展中更好地理解企业运营和财务状况，为职业晋升和事业发展打下坚实基础。

风险管理

会计有助于识别和评估企业面临的各种风险。大学生通过了解会计知识，可以更好地识别潜在风险并采取相应措施进行防范和控制。

决策支持

会计信息是企业决策的重要依据。大学生学会运用会计知识，能够更准确地评估投资项目、制定预算计划、分析经营成果等，为决策提供有力支持。

个人理财

会计知识不仅对企业有用，对个人理财也同样重要。大学生掌握会计原理和方法后，可以更有效地管理个人财务，合理规划收入和支出，实现财富增值。



02

财务会计报告解读



资产负债表的结构与内容

01

资产类项目

包括流动资产、非流动资产等，反映企业拥有或控制的资源及其分布情况。

02

负债类项目

包括流动负债、非流动负债等，反映企业承担的债务及偿债压力情况。

03

所有者权益类项目

包括实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润等，反映企业所有者享有的权益情况。



利润表及利润分配表分析



利润表的结构

包括营业收入、营业成本、税金及附加、期间费用、利润总额等，反映企业盈利能力和经营成果。

利润分配表的编制

涉及企业净利润的分配情况，如提取盈余公积、向投资者分配利润等。

利润表与资产负债表的关系

利润表中的净利润将影响资产负债表中的所有者权益项目。

现金流量表编制方法及要点



现金流量的分类

包括经营活动现金流量、投资活动现金流量和筹资活动现金流量三类。

。



编制方法

采用直接法或间接法编制，反映企业现金流入、流出及净流量情况。



现金流量表分析要点

关注现金流入流出的结构、趋势及异常变动，评估企业现金流状况和偿债能力。

校园生活中的财务报表应用实例

学生会经费管理

通过编制财务报表，清晰展示学生会经费的收入、支出和结余情况，便于管理和监督。



社团活动经费筹集

利用财务报表向赞助商展示社团活动的预算和实际支出情况，提高筹款成功率。

个人财务管理

学生可运用财务报表记录自己的收支情况，合理规划个人财务，培养理财意识。



03

会计核算方法与技巧



设置账户和账簿管理要点

账户设置原则

根据企业会计准则和会计制度，结合企业实际情况，科学设置各类账户。

账簿管理要点

建立完善的账簿体系，确保账簿的真实、完整、准确，及时反映企业经济活动。

账户与账簿关系

账户是账簿的组成部分，通过设置不同的账户来分类记录企业的经济业务。



原始凭证审核及记账凭证填制技巧



01

原始凭证审核

对原始凭证的真实性、合法性、完整性进行审核，确保凭证的有效性。

02

记账凭证填制技巧

根据审核无误的原始凭证，按照规定的格式和内容填制记账凭证。

03

注意事项

确保凭证的摘要清晰明了，科目运用准确，金额无误，并附上必要的原始凭证。

登记账簿和试算平衡方法介绍



登记账簿

根据记账凭证，按照规定的会计科目，将经济业务记录在相应的账簿中。



试算平衡方法

通过编制试算平衡表，检查各账户的借贷方是否平衡，以确保账簿记录的准确性。



账簿核对与调整

定期对账簿进行核对，发现错误及时进行调整，确保账簿的真实性。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/598012072117007001>