2024 全年
安全生产会议记录
（季度月度记录台账模板）

XXXX 有限公司

2024 年

目 录

2024 年度安全生产领导小组季度会议记录 3
第一季度 3
第二季度 5
第三季度 8
第四季度 11
2024 年度安全生产月度会议记录 14
1 月份安全生产例会 14
2 月份安全生产例会 16
4 月份安全生产例会 17
5 月份安全生产例会 19
7 月份安全生产例会 21
8 月份安全生产例会 23
10 月份安全生产例会 25
11 月份安全生产例会 27

2024 全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

2024 年度安全生产领导小组季度会议记录

第一季度

时间：2024.3.28	**地点：**公司会议室
主持人：	
会议主题：第一季度安全生产领导小组会 总结一季度安全工作，安排、部署二季度工作	
参加人员： 公司领导、各部门负责人、车间主任、安全管理员（详见会议签到表）	
会议内容： 一、公司总经理 XXXX 总结一季度安全工作 1. 平稳度过了春节长假，各部门节后上班人员工作比较认真，提出表扬。 2. 在公司开展了安全标准化的初评工作，制订了安全生产标准化初评工作方案。对初评工作进行了明确分工，对公司班组长以上人员进行了安全生产标准化知识培训教育，并通过班组长向全体员工传达，使员工对标准化达标有个具体的认识。 3. 制订了 2024 年度安全生产目标，并将公司安全生产目标进行了分解，公司 1 月份开展了安全生产目标责任书的签订； 4. 1 月份完成了公司安全生产责任制的评审与修订；并与公司红头文件的形式进行了发布； 5. 行政部开展了员工培训需求调查，制订了年度培训计划；生产部与财务部共同制订了年度安全生产费用使用计划，并报总经理审批通过。 6. 完成了岗位安全操作规程编制和修订，并完成了评审，由 2024 年 1 月 10 日发布，2024 年 1 月 15 日起实施。 7. 组织开展了安全生产法律法规以及标准的识别获取，形成了安全生产法律法规清单； 8. 2024 年 3 月 15 日进行了公司管理层、各部门负责人、安全管理人员有关安全生产管理及安全生产责任制的培训，效果良好。 9. 按时完成了对上年度安全工作的总结。 10. 各部门制定了本年度安全生产目标的实施方案。	

2024 全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

本季度未发生生产安全事故。

今年年初，我们开始实施安全标准化初评工作，对此我们对安全生产责任制、安全管理制度、操作规程，应急预案进行了评审修订；制定了各类安全检查表，并组织进行了安全检查等。我们从中学习到了很多管理理念，从根本上提高了我们的安全管理水平。

此外，未发生生产安全事故和其他伤亡事故；安全管理部门（公司生产部）定期组织人员对车间进行安全检查和巡查，未发现较大或重大隐患，发现的其他隐患已及时安排人员进行了整改，保障了公司生产正常、安全运行。

一、2024 年第二季度工作安排及要求：

1. 进行一次由公司安委会组织的安全检查。
2. 拟在 6 月份进行一次生产事故应急救援预案的演练。
3. 按照 2024 年安全生产目标，各车间加强对自己辖区内的设施设备的保养和维护，保障生产安全，努力避免发生安全生产事故。
4. 新的岗位安全操作规程已颁布和实施，拟在 6 月份进行一次生产人员的岗位安全操作规程的培训。

二、公司总经理 XXXX 做工作指示

一季度，我们的生产取得了喜人的成绩，但是，我们的安全标准化初评工作进展有点缓慢，请各班组、部门积极开展我们的安全标准化工作，争取年前通过考评，完成本年工作目标。各级员工认真履行安全生产责任制，安全工作也应要做到不空位、不错位、不越位。执行层、管理层、职能层、决策层要各自履行自己的职责，当发生事故后责任部门、车间、班组要对号入座，进行责任追究。

会议重点强调，2024 年要着力搞好安全生产标准化初评工作，公司人员要团结协作，奋力进取，保证各项工作顺利进行，通过安全标准化初评工作，使得公司安全管理步入安全标准化的常态机制，公司安全管理水平更上一层楼。

记录人：

2024 全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

第二季度

时间：2024.6.30	**地点：**公司会议室
主持人：总经理 XXXX	
会议主题：第二季度安全生产领导小组会 总结上季度安全工作，安排、部署下季度工作	
参加人员： 公司领导、各部门负责人、车间主任、安全管理员（详见会议签到表）	

会议内容：

6 月 30 日上午，公司召开 2024 年第二季度安全生产例会，安全生产领导小组成员、各单位主要领导、安全员参加了会议。会议传达了有关精神；听取了相关安全生产工作汇报；总经理 XXXX 主持会议并就做好安全生产工作提出了要求。

一、公司总经理 XXXX 就 2024 年第二季度安全工作完成情况进行汇报：

1、4 月份进行了公司全员参加的有关安全生产规章制度和法律法规方面的培训，效果显著；

2、6 月份进行了全员事故应急救援预案的演练，效果良好；

3、6 月份进行了一次由公司安委会组织的安全检查，有公司领导、各部门、车间负责人和安全管理人员参加的季度安全检查，着重检查了生产车间的安全，发现的主要问题和需整改的内容如下：

（1）车间门口应有名称标牌和编号，应有“禁止烟火”的禁止标志和“必须穿戴防护用品”的指令标志；标牌和标志不能贴在可移动的门上；

（2）有的工作区人行道太窄，至少 0.8m，如有困难，不作疏散通道的人行道可划在工作区域内，但不允许非岗位人员行走；

（3）车间通道、疏散门应有“紧急出口”或“安全出口”等提示标志，通道上可设置疏散方向的箭头，通道上不准堆放物品；疏散标志应设置合理，在车间内各个工作岗位上的人员都能看指示标志，顺着指示标志能迅速撤离至疏散点；

（4）车间的安全疏散指示标志不可用红色，应用绿色标志；

（5）主要通道及主要出入口（包括疏散通道、疏散门）应设应急照明，正常照明中断时，应急照明应能自动启动；

2024 全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

（6）车间的灭火器应设置在易取和醒目、不受干扰、环境干燥、清洁的位置，并用红线画出存放区域，红线不能画在人行通道和车道上，还应挂贴名称和不准任意挪动的标牌，周围不准堆放物件。灭火器不准乱放；灭火器应有专人维护保养，灭火器或灭火器箱均应挂贴月巡检表。灭火器应在有效期内，过期及时更换；

（7）设备设施应有醒目的名称和编号，以便于建立台账，停用和不用设备应拆除，暂无法拆除的应断开连接管线，并挂停用标牌；

（8）车间不用的配电箱应拆除，暂无法拆除的应断开连接管线，并挂停用标牌；

（9）配电箱、开关箱和开关盒上应有“有电危险”或“当心触电”的警告标志；

（10）冲、剪、切、压机械应挂贴 “当心机械伤害”、 “当心轧手”、“ 当心伤手”、“注意安全”等警告标志；

（11）车间所有的电线未固定，应加套入槽固定。

上述安全问题已通知有关部门、车间及时进行整改。

4、6 月份进行了生产人员的岗位安全操作规程的培训，有关人员认真学习，效果良好；

5、按照 2024 年安全生产目标，生产车间对本车间辖区内的设施设备进行了全面的保养和维护；

6、本季度未发生生产安全事故。

二、公司总经理 XXXX 提出了 2024 年第三季度工作安排及要求：

1、对 6 月份公司级安全检查发现的问题进行整改，整改完成后，由公司安全生产委员会组织人员进行验收；

2、高温季节，要保证员工的身体健康，合理安排工作，特别是几个重点岗位要避开高温，不能有意外发生；

3、防汛工作要做好准备，制订切实可行的防汛应急预案，准备应急物资；

4、拟在 6 月份进行一次应急预案演练（消防演练）；

5、拟在 7 月进行一次特种作业安全基础知识培训；

6、拟在 8 月进行一次公司生产人员的有关“四新”安全教育培训；

7、拟在 9 月进行一次公司全员安全防护装置和个人劳保用品的使用培训；

8、进行一次由公司安委会组织的安全检查；

9、对全厂防雷接地电阻进行检查测试。

2024全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

会议还全面总结了上半年安全生产工作，今年上半年，积极加强安全生产管理，分解落实安全生产责任，开展安全生产宣传教育，认真开展隐患排查整治工作，狠抓各项安全生产防范措施的落实，切实做到了思想上警钟长鸣，监督检查上严格细致，公司安全生产保持了良好的运行态势，没有发生安全生产事故。一是加强领导，落实责任。公司始终高度重视安全生产工作，切实把安全生产工作摆在重要的位置，与其它工作同计划、同安排、同检查、同落实。各单位也严格按照安全生产法规的要求，认真落实企业安全生产主体责任，公司上下形成实现安全生产是做好各项工作基础的共识。在宣传教育方面，今年上半年，公司组织学习了各类安全生产法律法规及安全生产工作会议精神。尤其在安全生产月中，更是围绕“安全责任，重在落实”的活动主题，全面开展安全法律法规和安全知识宣传教育活动。在落实责任方面，公司一直狠抓安全生产责任的落实。年初，根据行业特点，与各单位签订了《2024年度安全生产责任书》，同时各单位还建立了安全生产奖惩制度，设立了安全生产专项奖励资金，有效调动了广大员工抓好安全生产的积极性。二是强化措施，严格管理。在安全生产投入方面，今年上半年共投入安全资金****元，三是完善制度，深入推进各项制度的落实。

上半年安全生产工作中也存在一些问题和不足，如各单位工作的开展不够平衡，安全工作投入的力度还有不到之处。

公司总经理XXXX进行了会议总结发言：第三季度是推进各项工作的黄金季节和关键时期，做好第三季度安全生产工作，对确保全年安全生产目标的实现意义重大。就做好第三季度安全生产工作提出以下五方面的要求：

1、高度重视，严格落实安全生产责任制；

2、严格监管，确保安全生产工作稳定有序；

3、突出重点，切实做好安全生产常态工作；

4、强化建设，认真开展隐患排查治理工作；

5、加强值班，保障信息渠道高效畅通。

记录人：

2024 全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

第三季度

时间：2024.9.30	**地点：**公司会议室
主持人： 总经理 XXXX	
会议主题：第三季度安全生产领导小组会 总结上季度安全工作，安排、部署下季度工作	
参加人员： 公司领导、各部门负责人、车间主任、安全管理员（详见会议签到表）	
会议内容： 9 月 30 日上午，公司召开 2024 年第三季度安全生产例会，安全生产领导小组成员、各部门负责人、安全员参加了会议。会议传达了有关精神；听取了相关安全生产工作汇报；公司总经理 XXXX 主持会议并就做好安全生产工作提出了要求。 一、公司总经理 XXX 就 2024 年第三季度安全工作完成情况进行汇报： 1、6 月份进行了应急预案演练（消防演练），参加人员包括公司应急指挥部、各部门负责人和安全管理人员、以及本公司各应急小组、义务消防队、义务救护队、部分生产人员，演练包括预警预报、应急准备、救火抢险、救护伤员、应急疏散、应急结束、事后处理等程序，获得了较好效果，提高了公司员工的应急处置能力； 2、7 月份组织特种作业人员进行了特种作业安全基础知识培训，效果显著； 3、对全厂防雷接地电阻进行了检查测试，全部合格； 4、第三季度高温季节，由于公司的合理安排，未发生员工中暑等高温引起的职业健康问题； 5、8 月份进行了公司生产人员的有关“四新”安全教育培训，效果良好； 6、9 月份进行了公司全员的安全防护装置和个人劳保用品的使用培训，培训效果良好，公司全员了解的安全防护用品的重要性； 7、9 月份进行了一次由公司安委会组织的安全检查，有公司领导、各部门、车间负责人和安全管理人员参加的季度安全检查，着重检查了仓库的安全，发现的主要问题和需整改的内容如下： （1）仓库应有“禁止烟火”的禁止标志，标牌和标志不能贴在可移动的门上； （2）仓库应划出非岗位操作人员行走的安全路线。仓库内人行安全通道宽度宜大	

于 0.8m，分隔线应清晰、准确；

（3）仓库疏散通道、疏散门应有“紧急出口”或“安全出口”等提示标志，通道上可设置疏散方向的箭头，通道上不准堆放物品；疏散标志应设置合理，在仓库各个工作岗位上的人员都能看指示标志，顺着指示标志能迅速撤离至疏散点；

（4）仓库的灭火器应设置在易取和醒目、不受干扰、环境干燥、清洁的位置，并用红线画出存放区域，红线不能画在人行通道和车道上，还应挂贴名称和不准任意挪动的标牌，周围不准堆放物件。灭火器不准乱放；灭火器应有专人维护保养，灭火器或灭火器箱均应挂贴月巡检表。灭火器应在有效期内，过期及时更换；

（5）应在仓库醒目易见的位置挂贴“应急疏散图”和“定置管理图”；

（6）仓库不用的配电箱应拆除，暂无法拆除的应断开连接管线，并挂停用标牌；

（7）配电箱、开关箱和开关盒上应有“有电危险”或“当心触电”的警告标志；

（8）仓库所有的电线未固定，应加套入槽固定；

（9）低压临时线路应有完备的临时接线装置审批手续，使用期不超过 15 天；临时线路不能随意敷设，符合安全要求，避免人员、器件、物料触碰、挤压，发生电气事故；临时线路的导线应加有与负荷匹配的护套软管；

（10）有一盏灯灯管损坏，应更换；

（11）通道上禁止堆物。

上述安全问题已通知有关部门及时进行整改。

8、本季度未发生生产安全事故。

二、公司总经理 XXXX 提出了 2024 年第三季度工作安排及要求：

1、对 2024 年 9 月 18 日公司级安全检查发现的问题进行整改，整改完成后，由公司安全生产委员会组织人员进行验收；

2、拟在 10 月份进行一次全公司有关职业健康的培训；

4、拟在 12 月份进行一次公司级的安全检查和隐患排查；

5、12 月底对 2024 年度生产情况进行回顾和总结；

6、12 月底下达 2024 年度安全生产目标；

7、在年前务必通过安全标准化考评工作；

8、通过安全标准化的初评工作，使各部门和车间、班组，逐步实现专业安全标准化、岗位安全标准化工作。

2024 全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

三、公司总经理 XXXX 就本次安全会议进行了总结发言：

2024 年，我们必须认真贯彻落实国家安全生产方针和政策，认真执行国家安全生产法律、法规，加强安全监督管理，保障公司生产和安全两不误。

加强安全宣传教育，提高员工安全意识，加强设备监督管理，定期对生产设施进行维护和保养，确保生产顺利进行；加强监督检查，发现隐患及时消除，确保生产和人员安全；总之，希望各级管理人员继续将安全工作放在首位，认真履行安全职责，在保障安全的提前下，组织生产活动。公司员工要团结协作，奋力进取，保证各项工作顺利进行。

记录人：

2024 全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

第四季度

时间：2024.12.30	**地点：**公司会议室
主持人： 总经理 XXXX	
会议主题：第四季度安全生产领导小组会 总结上季度安全工作，安排、部署下季度工作	
参加人员： 公司领导、各部门负责人、车间主任、安全管理员（详见会议签到表）	
会议内容： 一、公司总经理 XXXX 对 2024 年安全工作进行了全面总结 公司结合年初制定的安全工作计划认真进行了实施，通过切实贯彻落实公司安全生产管理方针，经过广大员工的积极努力配合，确保了公司全年安全生产无事故，实现了全年安全生产目标。现将全年工作总结如下： 1、利用多种形式加强安全教育，增强员工安全意识 （1）利用工作之余集中进行安全生产的学习、讨论，及时传达、贯彻上级文件精神及要求； （2）公司对安全管理制度进行了修订汇编，并下发到各个部门，进行了管理制度的培训； （3）开展了事故警示教育,强化了安全理念，提高了员工的安全素质； （4）对重点岗位员工及新进人员进行安全培训教育； （5）充分利用安全例会、班前会等方式，开展多种形式的学习培训，有效促进各岗位员工素质的全面提高； 2、深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主 安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止违章指挥、违章作业。 （1）加强日常安全检查； （2）开展专项安全检查； （3）持续组织开展安全自查； 3、贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平	

（1）制定了各项切实有效的规章制度，并严格按章执行；

（2）安全警示标语、标识随处可见；生产、储存、作业现场的安全管理有了较大的改进及完善，现场的安全、消防和防护器材得到进一步完善；

（3）员工将标准转化为习惯，能按标准化的要求来规范自己的行为，并持之以恒坚决执行，减少了违章操作和不安全行为，员工的安全标准化意识得到进一步增强，员工的综合安全素质得到提高；

4、加强安全工资考核，规范日常生产行为

5、在安全上全面推行安全管理体系

（1）建立健全了领导负责制，主管领导在主抓全面的同时，对各项工作都做到心中有数；

（2）认真做好消防工作，各企业在相关部位都配备了所需数量的灭火器，并在关键岗位及场所配置了火灾应急所需的设备设施；

6、存在问题和不足

（1）首先在思想上不坚定，对一些问题的处理原则性坚持不够，高度不高，管理上不够大胆到位，使一些问题得不到彻底有效解决：安全防护不到位，不按照正确的规定动作、科学的流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各道工序完成后不进行检查和复验等，为安全生产留下了隐患；

（2）其次安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正员工存在的习惯性违章和经验主义错误；

（3）安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些员工的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在。

在新的一年里，我们会更加努力工作，加强各项安全知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升全员的综合素质。用实际行动为推动公司安全生产再上新台阶。

二、2024 年工作安排

1、在上半年年通过安全标准化考评工作；

2、在创建的同时，在各部门和车间、班组，逐步实施安全标准化工作，实现岗位达标，专业达标，企业达标；

2024 全年安全生产会议记录模板（季度月度记录台账模板）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/598044042060006127