

## 工厂招聘个人简历模板

我们在制作个人简历时，要把最有价值的内容放在简历中,下面是为大家整理的：工厂招聘个人简历模板，欢迎阅读，，更多内容请关注（）。

工厂招聘个人简历模板（一） 姓名： x xx

男

x x 岁

\*\*人

学历：

中专 / 技校

工作年限：

10 年以上

期望薪资：

面议

工作地点：

xx

—

不限

求职意向：厂长/副厂长

|

生产文员/主管

|

生产项目管理

|

生产运营管理

|

其他高级管理

工作经验

(工作了20年5个月,做了4份工作)

xx 服饰

工作时间：20xx年x x月

至

20xx年xx月[5年7个月]

职位名称：生产经理

工作内容：职位名称：生产经理

行业：服装

性质：民营企业

规格：100人

直属上司：总经理

描述：一家服装，主要产品雪纺，真丝，针梭织，连衣裙，衬衫，小西服，棉衣，羽绒服

工作描述：主要负责全面生产运营，从接单，打样，采购计划，生产计划，外协厂的洽谈，本厂的生产安排，解决生产中的突发问题，协调整个生产团队，管控整个生产运作，生产会议早会召开等。

熟练操纵办公软件

熟悉6S管理

熟悉 I S O 体系

熟悉 E T 打版软件

持有 C1 汽车驾驶证

xx 服饰

工作时间：20x x 年 xx 月

至

2 0x x 年 x x 月 [4 年 1 1 个月]

职位名称：生产经理

工作内容：职位名称:生产经理

行业:服装

性质：外资企业

规模:500 人。

直属上司:董事长。

描述:主要产品销于。

工作描述:负责全厂整个生产掌控, 生产计划, 品质控制, 产品交期;

负责带领整个生产团队, 协调与监控所有生产运作: 从订单,跟单,打版, 报价,采购,生产,外发, 物控, 物流整个组织团队运作。

曾在此成功组建了9条JIT单件流生产线,经IE员分析工时,进行排车排工序,使一小时内有成品流出, 当天的成品半成品一目了然.

xx制衣厂

工作时间:20xx年xx月

至

20xx年xx月[2年11个月]

职位名称: 厂长

工作内容:职位名称:生产厂长

行业: 服装? 纺织

性质:民资企业

直属上司:总经理。

规模: 400 人。

描述:位于顺德 XX 镇,主要生产运动品牌:361度。产品销于全国\*\*  
专卖店。

工作描述:负责全厂整个生产掌控,生产计划,品质控制,产品交期,审核\*\*  
部门的工作报表,生产进度,生产任务,调度生产运作。

离职原因:辞职

xx制衣厂

工作时间:20xx年xx月

至

20xx年xx月 [7年]

职位名称:纸样师

工作内容:职位名称:设计及制版

行业:服装

性质:港资企业

规模:30人

描述:位于xx市xx镇,主要生产休闲产品。

工作描述：主要负责的开发部制版,算料，技术指导等工作

离职原因：辞职

## 教育经历

xx年 xx 月毕业

xx 服装学院

服装设计与工程

## 自我描述

自我评价：本人最初服装学院学习服装工程，课程有：服装纸样；服装跟单;服装生产管理.至今从事服装行业已有十几年了，对服装方面的工艺技术，如出纸样,放码，计料,排唛,裁床，车工,洗水，印花，绣花，外发管理，服装生产现场管理,从订单到出货整个生产流程安排,品质控制,货品交期。均已熟!

服装生产管理理念：组织，计划，实施，监督,协调，控制。

建立健全（工厂）规章制度;组织架构；生产流程；明确制定\*\*部门相关人员的岗位职责；

控制掌控整个生产流程生产成本,产品标准工艺的审核产品交期。

精确做好生产进度表，跟踪\*\*部门的工作进度。

工厂招聘个人简历模板（二） 姓名：xx x

男

xx 岁

广人

学历：

大专

工作年限：

10 年以上

期望薪资：

8000—12000 元

工作地点：

xx

—

xx

—

不限

求职意向：厂长/副厂长

|

生产文员/主管

|

车间主任

|

其他生产/制造职位

工作经验

(工作了 18 年 3 个月，做了 4 份工作)

xx不锈钢制品厂

工作时间:xx 年 xx 月

至

x x 年 xx 月[10 年 3 个月]

职位名称:技工和主管厂长

工作内容：生产技工及车间主管（负责五金剪折开料、成型、焊接、冲压、弯管弯线、车铣等技术指导和车间工人的行管理工作）

唯利安西厨制造有限

工作时间：x x 年 x x 月

至

x x 年 x x 月[1年 5 个月]

职位名称：厂长

工作内容：（负责产品开发，全厂生产进度和产品质量的跟进工作以及工作技术和思想培训等工作）

新科展柜展架厂

工作时间：x x 年 xx 月

至

xx 年 xx 月[5年 3 个月]

职位名称：厂长

工作内容：（负责全厂人事行工作和生产计划的制定,生产进度的跟踪和产品质量的控制以及新产品的开发工作），以及\*项培训工作。

安得利制冷设备厂

工作时间：xx年xx月

至

xx年xx月[1年4个月]

职位名称：厂长

工作内容：（负责全厂销售和生产计划的制定，生产进度的跟踪和产品质量的控制，以及新产品的开发工作和\*项培训工作。

教育经历

xx年xx月毕业

xx大学南方学院

企业管理

自我描述

本人从最基层的工人做起，在十多年的生产工作中,积累了大量的工作经

验,首先,在技术上,对五金加工的剪,折,冲,焊接,喷涂等工艺非\*\*悉,不锈钢装饰材料,电梯配件,灯箱,金属家具,办公家具,网吧家具,配电机柜,金属货架,展柜,等的加工非\*\*悉。

在管理方面,能制定工厂销售和生产战略规划,并提出合理化建议,能全面负责工厂生产运营及人事管理.组织和建立工厂生产运营体系,质保体系,成本控制体系,考核体系以及\*\*项制度流程,对生产管理的计划,组织、指导、控制有丰富的经验,IS熟悉O质量管理体系以及5S管理,特别是93年—97年的进修期间,本人理论和真正的结合在一起使我有质的进步,上了一个新的台阶.

工厂招聘个人简历模板(三)姓 TrueTrue True True 名:xxx 性 True 别:男 治面目: True 民 True 族:户 True True True True 籍:xx 年 True 龄:xx 婚姻状况:未婚身 True 高:178cm 现所在地:xx 希望地区:xxx 希望岗位: / 工厂类-产品开发 True 待遇要求:¥3000元/月(可面议 True 要求提供住宿) 最快到岗:随时到岗

教育/培训

20xx—xx

~20xx—xx

True\*\*市电子学校电子中专

20xx—xx

~20xx—xx TrueTrue 电子模数电路毕业证

工作经验 True True 至今 3 年 9 月工作经验，曾在 2 家工作

(20 xx—xx

~

20 xx—xx) 性质: True True 外资企业行业类别: 生产、制造、修饰加工担任职位: True True 助理电子工程师工作描述: True True 担任助理电子工程师一职;负责从开发到生产所有过程中每个细节。本能够根据客户要求功能，进行确定方案和设计电路，输出 BOM, 完成 PCB

Layot 工作! 熟练电子仪器，进行\*\*项指标测试，对产品在设计中所遇到的问题，调试过程中遇到的问题从发现到解决能够处理。(20xx—xx

~

20xx—xx) 性质: True True 外资企业行业类别: 生产、制造、修饰加工担任职位: True True 电子修理组长工作描述: True True 20xx 年 xx 月

至 20 xx 年 xx 月在 XX 镇三江區巨扬电器任修理组长。主要生产电子感应, 开关电源, 红外感应灯, 节能灯, 感应灯, 流程图编写, 生产不良品分析和改善措施报告.

## 技能/专长

专 True True 业 True True 职 True True 称: True 助理电子工程师语 True True 言 True True 能 True True 力: True 普通话流利, 粤语流利英语水平: True 较差

英语口语：True 一般

第一外语：True 英语

一般

其 True True True True 它: True 白话计 True 算 True 机 True 能  
True 力: True 中级计算机详细技能: True 熟练运用 P r o t e l 99 S E 软件、  
Office 办公软件、等。其 True True 它 T r u e True 技 True True 能: True 电子  
线路设计、电路板设计;

动手能力强，能完成一定的设计、熟练应用数字电路和模拟电路进行电子  
产品的设计. True

具有对电子线路系统进行设计、调试、维护的能力；具有一定的设计经  
验.

方向

寻求职位：True 1.助理电子工程师； True True 2。电子工程师就我在电  
子界摸爬滚打这几年，积累了一点电子方面的西。电子技术是一门非常崭新的  
学科，目前研究的内容还不很深入但电子技术系我的一个成长中的专业。

自我评价

工作认真负责，能吃苦耐劳,能积极与\*\*相关部门沟通,团结合作，共同开发

新 产 品 ， 让

## 工厂\_总务仓操作流程与管理制度（工厂类模板） 1

### 总务仓操作流程与管理制度

为财产物质的安全、降低成本,规范非库存类办公、生产用器具、低值易耗等低值消耗用品在申请、采购、收货与发货过程，特制定本制度。

1. 设置总务仓，由人力\*部总务课管辖，专职管理非库存类物品,包含：

办公和清洁用品、生产性工器具备品、低值易耗品等。

2.总务仓人员 XX 设置两人，分别为实物仓管和账务审核，具体岗位职责为：

实物仓管岗：负责仓库实物的存、发、退和账务登记工作；

账务审核岗：负责非库存类物品申购的审核；

负责实物收货的审核和 ERP 系统中收、退货过账；

负责组织盘点管理工作；

负责监督物品的品质要求和采购价格的合理性。

3. 仓储位按是否为生产性备件设置两个库位:总务仓位和零件仓位，分别存储

办公用品类物品和生产性工器具备件物品

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/598073103011007010>