
项目编号：_____

2019 年佛山市高三教学质量检测（一）
英语听说考试采购

单一来源采购文件

采 购 人：_____

采购执行机构：_____

年 月 日

目 录

第一章 单一来源采购书.....	4
一、 供应商须知前附表.....	4
二、 供应商须知	5
三、 合同格式	14
四、 供应商须知补充事项.....	15
五、 商务需求	16
六、 货物服务需求一览表.....	错误！未定义书签。
第二章 单一来源采购响应书.....	16
一、 报价函格式	22
二、 供货服务报价表.....	24
四、 商务要求响应情况表.....	25
六、 规格响应表	27
七、 货物服务技术方案.....	28
八、 资格证明文件	29

单一来源采购邀请书

项目编号：_____

（被邀请的供应商全称）：

佛山市 2019 年佛山市高三教学质量检测（一）英语听说考试
采购已被教育局采购管理部门批准采用单一来源方式进行采购，
由于贵公司为本项目的唯一供货商，我方现邀请贵公司参与本项
目的采购活动，按照本邀请书后所附的有关要求，编写好单一来
源采购响应文件，于_____年____月____日____时，前往（洽谈地
点）就本项目的商务、技术和报价等有关问题，进行进一步的磋
商。

（采购单位盖章）

年 月 日

附件：

《（项目名称）单一来源采购文件》

第一章 单一来源采购书

一、供应商须知前附表

序号	内容
1	项目名称： <u>佛山市 2019 年佛山市高三教学质量检测（一） 英语听说考试采购</u> 项目编号：
2	采购人： 采购人地址：
3	采购有效期：谈判开始后 <u> </u> 天
4	谈判时间： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时整 谈判地点： 联系人： <u> </u> 联系电话： <u> </u> 传真： <u> </u>
5	交货或服务提供地点： <u> </u>
6	正本份数： <u> </u> 份 副本份数： <u> </u> 份
7	签订合同地点：

二、供应商须知

(一)、总 则

1、 适用范围

12.1 本范本是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

12.2 凡在我国境内从事货物服务竞争谈判政府采购项目，均须使用本范本。

2、 定义

2.1 货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。具体项目的采购单位，在供应商须知前附表序号 2、3 中规定。

3、 供应商资质要求

3.1 根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的供应商必须是满足以下条件的法人、其他组织或者自然人：

3.1.1 承担民事责任的能力；

3.1.2 的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.3 合同所必需的设备和技术能力；

3.1.4 纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.5 加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.7 目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目仔细阅读该目（或包）的资质要求。

3.2 政府采购的特点，供应商在部分地区参与政府采购活动时，可能会被要求在其供应商库进行注册。只有成为供应商库成员的供应商，才能参与采购活动。

3.3 供应商必须确保自己在供应商库注册信息的真实、准确，并保证单一来源采购响应书中的有关信息与供应商库中的信息相一致。如因信息错漏使供应商蒙受损失，采购单位概不负责。

4、 供应商参与谈判活动的费用

4.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动有关的费用。不论结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二)、单一来源采购文件

5、 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括：

第一部分 单一来源采购书

- 一) 供应商须知及前附表
- 二) 供应商须知补充事项
- 三) 合同条款及其前附表
- 四) 合同格式
- 五) 商务需求
- 六) 货物服务需求一览表

第二部分 单一来源采购响应书

- 一) 目录
- 二) 供应商报价函格式及采购响应保证金格式
- 三) 供货服务报价表
- 四) 货物服务规格响应表
- 五) 货物服务及项目技术方案
- 六) 资信证明文件

5.2 供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件中所有的内容。如果其单一来源采购响应书没有满足单一来源采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6、单一来源采购文件的修改

6.1 在某些情况下，采购单位可能对单一来源采购文件进行修改，采购单位会将这些修改在与供应商磋商、谈判之前或之中以合适的方式告知供应商。

(三)、单一来源采购响应书的编制

7、 单一来源采购响应书的语言及度量衡单位

7.1 供应商的单一来源采购响应书、以及供应商与采购单位就有关谈判事项的所有来往函电均须使用简体中文。

7.2 除单一来源采购文件中另有规定外，单一来源采购响应书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

8、 单一来源采购响应书构成

8.1 单一来源采购响应书必须按照 5.1 节第二部分规定的内容和顺序进行编写，标明页码，装订牢固，但供应商在谈判中形成的补充文件除外。

8.2 供应商所提供的单一来源采购响应书，应在其封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容应一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

8.3 单一来源采购响应书的正、副本的正文，均应使用微软视窗系统小三号字体打印，手工书写的单一来源采购响应书将不被接受，但在谈判中形成的补充文件除外。

8.4 供应商必须对其单一来源采购响应书的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交人，其单一来源采购响应书将作为合同的重要组成部分。

8.5 供应商不得在未征得采购单位许可的情况下，擅自对单一来源采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。

9. 单一来源采购报价

9.1 单一来源采购响应书的货物服务报价表上应清楚地标明

供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价和总价等要求的内容。

9.2 货物服务报价表上货物的价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。

9.3 单一来源采购文件中规定的安装、调试和培训的费用应包括在货物服务报价中。

10. 报价的货币

10.1 供应商谈判报价须以人民币报价。

11. 证明供应商合格的资格文件

11.1 供应商在其单一来源采购响应书中，应包括证明其有资格参加采购活动、以及后有能力履行合同的所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

12. 证明货物符合单一来源采购文件规定的文件

12.1 供应商应提交单一来源采购文件要求的证明货物、服务的合格性以及符合单一来源采购文件规定的证明文件，并作为其单一来源采购响应书的一部分。

12.2 如果供应商在单一来源采购响应书中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

13. 单一来源采购响应书签署

13.1 单一来源采购响应书应由供应商的法定代表人或其授

代表人授权证书”附在单一来源采购响应书上。

- 13.2 单一来源采购响应书不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。

、磋商、谈判

14. 磋商、谈判

- 14.1 单一来源采购响应书应由供应商现场递交。
- 14.2 采购单位将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织磋商、谈判。供应商应由其法定代表人或授权代表以及专业技术人员参与磋商、谈判。
- 14.3 采购单位的谈判小组由按规定组成的三人以上的评审人员组成。
- 14.4 谈判开始前，谈判小组将首先认真审查供应商提交的单一来源采购响应书，了解其与单一来源采购文件的要求是否有偏离，包括但不限于以下内容：
- 14.5.2 是否满足第 3.1 节的要求；
- 14.5.2 单一来源采购响应书是否照规定的要求进行编制、装订和签署；
- 14.5.2 所提交的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效；

14.5.2 根据单一来源采购文件要求所提出的技术方案是否完整、可行；

14.5.2 单一来源采购响应书对法律、法规和单一来源采购文件其他明确要求的符合性。

14.6 在掌握了供应商单一来源采购响应书的基本情况后，谈判小组将与供应商进行磋商、谈判。

14.7 谈判小组在第一轮谈判中，首先会要求供应商就单一来源采购响应书中含糊不清、错漏的地方进行澄清，并提出问题，然后与供应商就其价格构成与高低进行谈判。在其后的谈判中，谈判小组将要求供应商就之前提出的问题确认，然后报出自己能承受的最终价格。

14.8 谈判中，采购单位的采购文件如果有实质性变动的，谈判小组应以书面形式通知供应商。供应商也可以对自己响应文件中有关技术配置、售后服务和报价等方面的问题进行修改，以符合单一来源采购文件的要求。

评审

15.1 谈判小组将依据供应商最终提交的确认件进行认真的审查，如满足单一来源采购文件的要求、价格合理，则推荐其为成交供应商。否则，重新组织采购或终止采购。

、授予合同

成交供应确定后，采购人可立即与成交供应商签订合同。

16.2 采购人在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过成交供应商原来总价的 10% 。

17. 未尽事宜

18.1 如以上供应商须知不能满足项目的要求，其具体的补充与修改内容见 六、供应商须知补充事项”。

充事项,如供应商须知与本补充事项有抵触,以本补充事项为准:

五、商务需求

佛山市 2019 年高三教学质量检测（一） 英语听说考试项目需求

一、商务要求

商务需求明细

（一）报价要求

1、投标货币为人民币。报价中须包含人工费、材料费、技术服务费（含技术人员联络费、交通费等费用）、各种税费以及合同实施过程中不可预见费用等完成本项目采购内容所需的一切费用。

2、项目采购预算为人民币 378270.00 元；投标报价若超过项目采购预算，其报价将视为无效。

（二）付款方式和条件

1、合同签订生效之日起的 15 个工作日内采购人向中标人支付合同总额的 50%。

2、中标人全部合同要求履行完毕，经验收符合合同要求，无违约责任或违约责任已处理完成，采购人将于 15 个工作日内向中标人支付合同总额的 50%。

3、中标人请款时须提供依法纳税的全额发票，该发票必须遵循属地管理的原则，并应理解政府部门付款的相关程序，采购人完成付款程序用时一般在提交了全部必须资料后的 15 个工作日。

（三）完工时间、地点

所有数据分析与质量评价报告在合同约定日前交付佛山市教育局教研室。

注：

1、“商务需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容（即视为标注★号条款）。否则，其投标将被认定为不能满足投标文件要求而作为无效投标处理。

2、本“商务需求”的招标时陈述所称的采购人、投标人（中标人），在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/605143034240011303>