

医院管理与企业管理没有多大差异，虽然不同组织的管理有差异存在，但在各种组织中90%左右的问题是共同的，不同的只有10%。

——彼得·德鲁克

最优医疗服务素质要求是以病人为中心，关注患者就医体验，以员工为核心，关系职工幸福指数。从追求最好的患者体验和最佳的员工幸福指数发展。

- 如何创造舒适友好的就医环境？
- 如何打造安全高效的医疗品质？
- 如何塑造优质便捷的医疗服务？
- 如何营造和谐融洽的医患关系？

医院推行6S管理目的与意义

一、医院现场环境需要6S管理：

- 浪费现象严重
- 无效劳动普遍存在
- 诊疗工作区环境较差

医院推行6S管理目的与意义

二、医院管理缺陷需要6S管理：

- 管理无标准
- 管理缺执行
- 管理无整改
- 管理无长效

医院推行6S管理目的与意义

三、医院内涵建设需要6S管理：

- 有利于改善医院形象，提升信誉度和美誉度
- 有利于提高员工素质，增强归属感和荣誉感
- 有利于规范医院管理，注入新的发展动力
- 有利于提高服务品质，增强市场竞争力
- 有利于促进医患和谐，确保患者医疗安全

我们有下列“症状”吗？

在工作中常常会出现以下情况：

- “急等要的东西找不到，心里特别烦躁；
- “桌面上摆得零零乱乱，以及办公室空间有一种压抑感；
- “没有用的东西堆了很多，处理掉又舍不得，不处理又占用空间；
- “工作台面上有一大堆东西，理不清头绪；
- “每次找一件东西，都要打开所有的抽屉箱柜狂翻；
- “环境脏乱，使得上班人员情绪不佳；
- “制订好的计划，事务一忙就“延误”了；
- “材料、成品仓库堆放混乱，帐、物不符，堆放长期不用的物品，占用大量空间；
- “生产现场设备灰尘很厚，长时间未清扫，有用和无用的物品同时存放，活动场所变得很小；
- “通道被堵塞，行人、搬运无法通过；
- “如果每天都被这些小事缠绕，你的工作情绪就会受到影响，大大降低工作效率。

解决上述“症状”的良方——推行6S管理。

6S概述

发展历程:

6s管理，源于日本的5s管理，它是来自日文的“整理、整顿、清扫、清洁、素养”的罗马拼音发音的第一字母“s”，统称5s。5s进入我国以后，由海尔公司引进“安全”一词，形成了最新的6s管理理论。

源于日本

整理 (SEIRI)
整顿 (SEITON)
清扫 (SEISO)
清洁 (SEIKETSU)
素养 (SHITSUKE)
安全 (SAFETY)

发展于美国

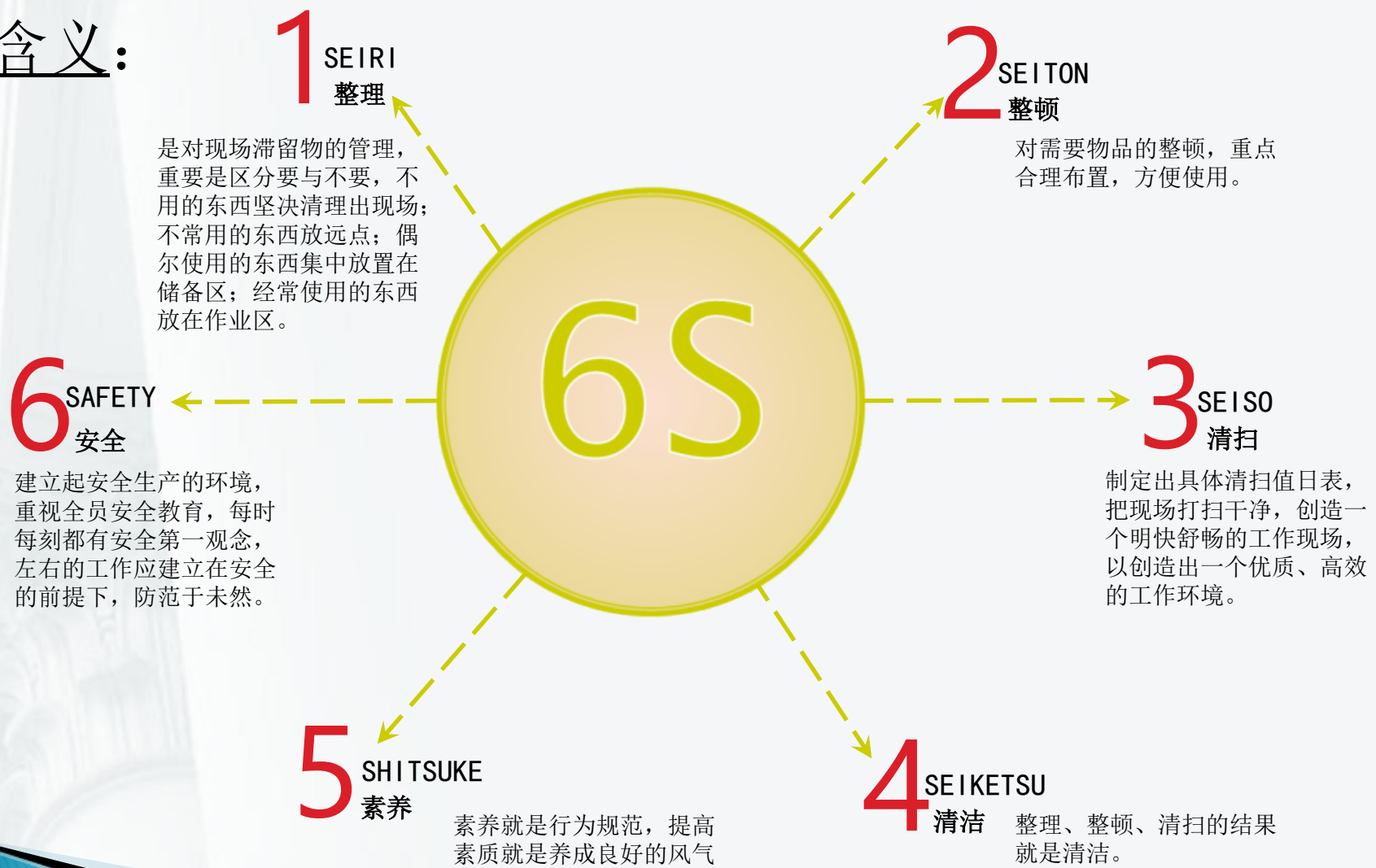
清理 (Sort)
整理 (Straighten)
清洁 (Sweep)
保持 (Standardize)
不断改进 (Sustain)
安全 (SAFETY)

希望完善于中国

整理 (SEIRI)
整顿 (SEITON)
清扫 (SEISO)
清洁 (SEIKETSU)
素养 (SHITSUKE)
安全 (SAFETY)

6S概述

具体含义:



6S概述

八字口诀：

整理：要与不要，一留一弃

整顿：科学布局，取用快捷

清扫：清除垃圾，美化环境

清洁：形成制度，贯彻到底

素养：养成习惯，以人为本

安全：安全操作，生命第一

6S概述

推行好处:

减少故障，促进品质；

减少浪费，节约成本；

建立安全，确保健康；

提高士气，促进效率；

树立形象，获取信赖；

孕育文化，培养素质。

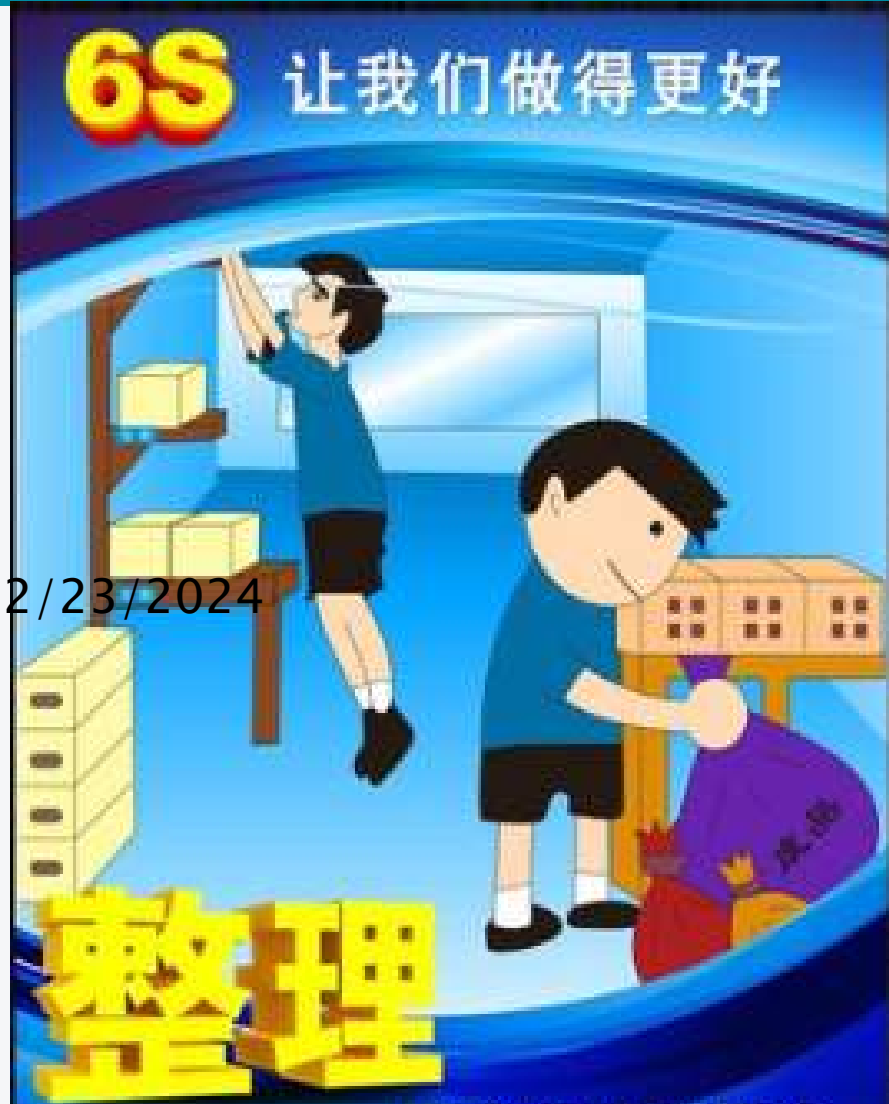
整理

办公场所和工作现场中的物品、设备清楚的区分为需要品和不需要品，对需要品进行妥善保管，对不需要品则进行处理或报废。

的：

- 出空间，活用空间。
- 止物品误用、误送。
- 造清爽的工作场所。

12/23/2024



医院实施现场管理案例分析

11 区分物品的用途
清除不要用的东西

整理

实施要领：

- 现场检查，对所在的工作场所（范围）进行全面检查，包括看得到的和看不到的
- 制定“要”和“不要”的判别基准
- 按基准清除不需要的物品
- 适度定量：调查需要物品的使用额度，决定日常用量
- 制定废弃物处理方法
- 每日自我检查

明白“舍得”的道理

整理

处置依据:

类别	使用频率	处置方法	备注	
必需品	每小时	放工作台上或随身携带		
	每天	现场存放(工作台附近)		
	每周	现场存放		
非必需品	每月	仓库存储		
	每三个月	仓库存储	定期检查	
	半年	仓库存储	定期检查	
	一年	仓库存储(封存)	定期检查	
	两年	仓库存储(封存)	定期检查	
	未定	有用	仓库存储	定期检查
		不需要用	废弃/变卖	定期检查
		不能用	废弃/变卖	定期检查

整顿

需要品依据所规定的定位、定量等方式进行摆放整齐，并明确地对其予以标识，使寻找需要品的时间减少为零。

的：

- 工作场所一目了然。
- 除寻找物品的时间。
- 整齐的工作环境。
- 除过多的积压物品。

12/23/2024

医院实施现场管理案例分析



整顿

实施要领：

遵循“3定3要素”原则

整顿的“3要素”：场所、方法、标识

※ 场所：什么物品放置在什么区域都应明确，且一目了然

※ 方法：所有物品原则上都要明确其放置方法

※ 标识：任何人都能十分清楚任何一堆物品的名称、规格等参数

整顿的“3定”原则：定点、定容、定量

☆ 定点：明确具体的放置位置

☆ 定容：明确使用容器大小、材质

☆ 定量：规定合适的数量

物品的标识要达到以下目的：

➤看了能够立即明白物品是什么，即在实物上进行标识，具体指出物品名称、使用时期、使用场所、现有状态（有用物品、无用物品、良品、不良品等）。

➤物品可以立即取出，使用后能正确放回原位，不会忘记也不会放错，即使忘记或放错了，也能很容易辨别出来根据物品的不同类型。




机器设备

- ⦿ 机器设备保养良好，防护罩齐全（维修保养记录齐全）。
- ⦿ 机器设备上不摆放不必要的物品。
- ⦿ 设备规范标志，设备管路分类清楚，有颜色标识。
- ⦿ 不用的设备集中管理、定期处理。

物料配件

- ☆ 原材料及附件、备料堆放整齐。
- ☆ 成品、废品分开放置明确区域区分。
- ☆ 下脚料作好分类、及时处理。
- ☆ 有物料包装外箱摆放时，标志面应统一向外方向。

盛装容器

-  周转箱、周转盘保持干净。
-  废品容器标识清楚、标志向外。
-  容器没有被乱涂写，所装物品没有溢出。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/605201224201011310>