

残疾人个性化服务信息平台

操作指南



成都翔升科技有限责任公司

2012年9月

目 录

目 录

.....	
..... 2 第一章 系统介绍	
.....	
.. 1 1.1、系统登录	
.....	
... 1	
1.2、系统主体界面.....	
..... 2 第二章 残疾人基础信息	
..... 3	
2.1、残疾人基础信息	
..... 3	

2.2、残疾人基础信息添加、修改.....	4
2.2.1残疾人基础信息录入规则要求.....	5
2.2.2残疾人需求情况录入规则要求.....	7 第三章
残疾人个性化服务.....	8 第四章
残疾人注销信息.....	10
第五章 个性化服务模块、项目.....	12 5.1
、查看个性化服务模块.....	12
5.2、查看个性化服务项目.....	13 第六章 统计分析
.....	14
6.1、基础信息统计.....	14
6.1.1、残疾人按“办证情况”统计分布图.....	16
6.1.2、残疾人按“性别”统计分布图:.....	16
6.1.3、残疾人按“户口类型”统计分布图.....	17
6.1.4、残疾人按“婚姻状况”统计分布图.....	17

6.1.5、 残疾人按“残疾类别” 统计分布图	18
6.1.6 、 残疾人按“残疾等级” 统计分布图	18
6.1.7、 残疾人按“残疾原因” 统计分布图	19
6.1.8、 残疾人按“文化程度” 统计分布图	19
6.1.9、 残疾人按“年龄段” 统计分布图	20
6.2、 性别统计	20
6.3、 户口类型统计	21
6.4、 残疾类别统计	21



残疾人个性化服务信息平台操作指南 -----

6.5、	
残疾等级统计	22
6.6	
、 残疾原因统计	22
6.7、 年龄段统计	23
6.8、	

个性化服务全项统计.....	
..... 23 6.9、	
个性化服务进度统计.....	
..... 24 第七章 政策法规	
.....	
25 第八章 信息反馈	
.....	
28 第九章 温馨提醒	
.....	
28 第九章 温馨提醒	
.....	
29 第十章 友情链接	
.....	
29 第十一章 系统信息	
.....	
30 11.1、	
服务器信息.....	
..... 30 11.2、发布公告	
.....	
30 第十二章 系统管理	
.....	
32 12.1、用户管理	
.....	
32 12.2、地区管理	
.....	
32 12.3、权限级别	
.....	
33 第十三章 常见问题解答	
..... 35	
13.1、如何迁入和迁出	
..... 35	
13.2、迁入残疾人到社区的一般步骤	
..... 36	

13.3、系统安全注销.....
..... 37

13.4、用户密码修改.....
 37 13.5、如何理解屏幕上方滚动条上的统计数据
 38
 13.6、如何使用查询功能上方的5个“勾选”项.....
 39
 13.7、添加残疾人时，系统提示“该身份证号已存在”
 39 13.8、添加残疾人时，身份证号等字段不能自动生成
 40



残疾人个性化服务信息平台操作指南

第一章 系统介绍

1.1、系统登录



在浏览中输入信息平台登陆网址,进入系统登录界面。

输入**账号**、**密码**、**验证码**后,点击**登录**。

帐 号:

1、输入账号,

密码:

2、输入密码,

验证码: 2QN9

3、输入验证码,

验证码字母不分大小写。

4、点击 , ,

第1页

1.2、系统主体界面



系统主题界面包含,

导航功能菜单, 提供对各个模块导航功能

模块功能选项卡, 网页功能选项卡, 提示最多显示5个页面

查询条件工具栏, 提供多组合多条件查询

功能操作按钮, 提供多个操作功能按钮



第二章 残疾人基础信息

【残疾人个性化服务信息平台】通过基层残疾人工作者逐户深入残疾人家庭,详细了解残疾人需求,充分利用各种资源,帮助残疾人,量身定做'个性化的、有针对性的、实用的、可行的发展方案或帮扶方案,并通过相应渠道使方案得以落实,从而达到更有效地为残疾人服务的目的。

本系统结合残疾人信息系统的建设和运营特点,充分融合科学管理和现代化管理理念,借鉴成熟、先进的设计思路和建设经验,并根据目前残联工作及残疾人群体的实际情况来进行设计,以实现残疾人基础数据的信息化管理、实现对残疾人量体裁衣式的个性化服务,为加快残联系统两个体系建设提供有力保障。

2.1、残疾人基础信息

残疾人基础信息反映了残疾人的一些基本信息。在此模块中提供了对残疾人信息的**查询、添加、修改、删除、个性化服务、报表打印**等功能。

第3页



查询页面包括两个部分,上面的查询区域和下面的列表信息显示区域。查询由单位、5个勾选项、4个查询条件项、年龄段、填表日期段和家庭年收入等组成。系统缺省为显示当前单位下的所有人员。



当您设置好所要查询的查询条件后,点击界面上的按钮,查询结果就会显示在下面的信息显示区域。

单击列标题可以对列进行排序,如姓名、残疾等级、现居住地等,。

如果查询出的信息过多,系统会自动对其进行分页。左下角为分页工具栏,其显示当前为XX页,共XX页,每页XX条。右下角显示本次查询结果共多少条,当前为那些条记录。点击蓝色小按钮可以切换页。你也可以在编辑框中输入你要跳转的页码,按‘回车’键跳转,也可以在下拉框中选择每页要显示的条数。

2.2、残疾人基础信息添加、修改



残疾人个性化服务信息平台操作指南 -----



点击页面上的按钮会跳转到残疾人信息录入页面。

页面上显示了所要填写的基本信息。其中红色字体项为必填项。

残疾人基础信息包括残疾人27项**基本信息**和42项**基本状况**两个部分。

本系统将身份证号作为系统库里判别数据重叠的唯一标识,请认真填写。

2.2.1 残疾人基础信息录入规则要求

办证情况,选填**二代残疾证**、**老证**、**未办**等3类,系统缺省值为二代残疾证

。

残疾人证号,填写位数20或22位。前18位是身份证号,务必填写准确,第19位是残疾类别,选填数字1—7,分别代表视力、听力、肢体、言语、智力、精神、多重等7种残疾类型,第20位是残疾等级(选填数字1—4,分别代表残疾等级的1至4个等级),第21位和22位是补办残疾证的标识,一次补办填写b1,二次补办填写b2,没有补办情况下,此两位为空,。在进行数据录入时,此栏填写准确后,表内的年龄、性别、出生年月、残疾类别、残疾等级、身份证号等字段内容将由系统自动生成。

身份证号,15位到18位。填写15位,选填老证或未办,时,系统将在判错后自动补齐为18位。

年龄,系统自动生成

姓名,必填项,不能为空。

性别,系统自动生成。

民族,系统缺省值为汉族。需要改变时,通过系统下拉框选择。

出生年月,系统自动生成。

户口所在地,残疾人当前所在地。

某一地区的操作员进入系统进行数据录入时,系统缺省值为该操作员所在的二级基层单位,如某市某某县下属的某社区操作员进行数据录入时,户口所在地自动填写为某某县,。

户口性质,选填农业户和非农业户两类,系统缺省值为农业户。

第5页

所在社区,社区用户录入时,系统自动生成。也可通过该项数据录入的下拉框进行选择。此项数据必须选填最小基层单位名称,如社区名或村名,且必须和本表的户口地的隶属关系相吻合。

婚姻状态,选填未婚、已婚、离异、丧偶等4类,系统缺省值为未婚。

家庭住址,必填项,不能为空。

家庭人数,选择填写,系统缺省为1。

残疾人数,选择填写,系统缺省为1。

监护人姓名,必填项,不能为空。

联系电话,必填项,不能为空。

残疾类别,系统自动生成。

残疾等级,系统自动生成。

致残原因,选填遗传、疾病、意外、地震致残或其他,系统缺省值为遗传。

文化程度,选填文盲、小学、初中、高中、中专、大专、本科、硕士、博士、其他等10类,系统缺省值为文盲。

填表日期,系统自动生成。

0个汉字。 备注,系统限制输入200个字符或10

基本状况包括,社会救助状况、参加医保社保状况、就业状况、康复状况、教育在读状况、生活自理状况、托养状况、文化体育状况等8个类别共42项。

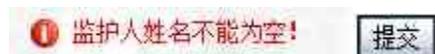


单选类型,只能有一种选择,选中以, '标识



多选类型,可以有多种选择,选中以, '标识

基本信息填写有误,录入界面下方会出现红色字体的错误提示信息,如,,提示用户填写有误的地方。更正错误后点击



,即可保存当前录入。



2.2.2 残疾人需求情况录入规则要求



残疾人需求情况包括**社会保障**和**专项服务**两大类共88个需求项目。社会保障细分为社会救助、社会保险补贴、社会福利等3个类别，专项服务细分为康复医疗、教育培训、就业、发展生产、文化体育、其他需求等7个类别。



单选类型,只能有一种选择,选中以, '标识



多选类型,可以有多种选择,选中以, '标识

第三章 残疾人个性化服务



个性化服务

点击页面上的按钮会跳转到残疾人个性化服务录入页面。您可以利用页面下方的按钮在“需求情况”、‘计划情况’和‘落实情况’间转换操作。

残疾人个性化服务模块包含计划和落实两大服务类别,包含**社会保障**和**专项服务**两大类共122个服务项。社会保障细分为社会救助、社会保险补贴、社会福利等3个类别31个单项，专项服务细分为康复医疗、教育培训、就业、发展生产、文化体育、其他服务等7个类别91个单项。

操作步骤,

- 1、个性化服务计划项目选择并提交保存，
- 2、个性化服务计划项目详细内容填写并提交保存，
- 3、个性化服务落实项目选择并提交保存，
- 4、个性化服务落实项目详细内容填写并提交保存。

做计划项目时,所有项目都为多选、勾选,?, 类型,用户可一次性完成勾选后提交保存。



做落实项目时,除主项外,有些项目包含子项。项目中有勾选,有单选,有的要求填写人数和次数,有的要求填写金额。需要用户根据实际情况仔细选择填写。在填写金额时,请将您的键盘输入方式转换为,英文`和,半角字符`,是五笔输入方式的一定要先关闭五笔后再行录入数字。

两免一补()元/月	彩票助学资助 ()元/年	交行助学资助 ()元/年
中职学生减免生活补助 ()元/月	免除中职涉农专业和贫困学生学费减免学费 ()元/学期	
辖区+ 免费教育	辖区免费职业教育	自强助学金 ()元/年

当您做完一个残疾人的个性化服务计划或落实后,请不要忘了填写该残疾人的,个性化服务计划方案`和,个性化服务落实方案`的,详细内容`,,详细内容`填写的字数要求在10个汉字以上。



一张填写完整的个性化服务详细内容表,可以选择导出或打印成,残疾人个性化服务卡`。

第9页

第四章 残疾人注销信息

死亡注销

残疾人注销信息是通过在残疾人基础信息进行后,残疾人信息将自动迁移到残疾人注销信息,此时在残疾人注销信息中可查询、查看到该残疾人的基本信息和需求情况,以及以往对该残疾人进行的残疾人个性化服务,也可以导出该残疾人的基本信息和卡片信息。 具体操作如下,

1、 进入残疾人基础信息,选择死亡注销的残疾人



2、 点击,系统提示如下



3、 确认死亡注销请点击



4、 退出死亡注销请点击



确认死亡注销的残疾人,系统将会将其迁移到残疾人注销信息里,此

时,在残疾人基础信息页面,将不再显示该残疾人的信息。

进入残疾人注销信息页面,可以查询到已被死亡注销的残疾人信息。

第11页

第五章 个性化服务模块、项目

个性化服务模块与个性化服务项目,是由四川省残疾人联合会统一定制产生,在和,中,各级用户具有统一的查询,查看权限。



5.1 、查看个性化服务模块

5.1.1在个性化服务模块页面中选择需要查看的个性化服务模块



5.1.2 点击,将会进入如下个性化服务模块查看页面





残疾人个性化服务信息平台操作指南

5.2、查看个性化服务项目

1、1 在个性化服务项目页面中选择需要查看的个性化服务项目



1、2 点击,将会进入如下个性化服务项目查看页面



第六章 统计分析

丰富的统计功能可以反映所在单位辖区的残疾人基本情况,帮助用户分析残疾人的需求情况,并结合实际制定完整的有针对性的个性化服务方案。



统计分析模块包含**基础信息统计**、**性别统计**、**户口类别统计**、**残疾类别统计**、**残疾等级统计**、**残疾原因统计**、**年龄段统计**及**个性化服务统计**等。

6.1、基础信息统计



在基础信息统计中,每一项统计,都具有向下钻取的功能,可点击统计数字进行查看和报表输出,

如果统计数字过大,则系统会出现如下图提示



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/606032202102010141>