

教育装备管理制度材料目录

1	教育技术装备管理措施
2	试验室仪器借用制度
3	试验室损坏赔偿制度
4	试验室报损制度
5	试验室仪器使用制度
6	试验室仪器交接制度
7	试验教师工作职责
8	学生分组试验三签单
9	电教设备管理制度
10	电教管理员守则
11	图书管理员守则
12	图书阅览室管理制度
13	体育室管理制度
14	试验室工作管理措施（试行）

附件一：

--县中小学教育技术装备管理措施

教育技术装备是教育改革和发展的物质基础，为教育教学改革，全面实行素质教育，推进教育现代化提供了重要的物资、技术保证。面对新时期教育的改革和发展，教育技术装备怎样满足教育基本条件的需要；怎样满足教育改革的需要；怎样适应教育现代化发展的需要，这是摆在我们教育装备部门面前的课题。只有深入加强中小学教育技术装备管理和使用，提高教育技术装备的使用效益，我们才能更好地为教育教学和改革服务，才能为培养二十一世纪具有创新精神和实践能力的一代新人提供重要的物质保障，才能在新课程的改革中立于不败之地。我们的教育技术装备工作应突出体目前“建、配、管、用、督”五字上，为切实加强中小学教育技术装备的管理工作，积极推进中小学教育技术装备工作的改革和发展，我们制订了《--县中小学信息技术教育装备管理措施》、《--县中小学图书装备管理措施》、《--县中小学试验装备管理措施》，请各中小学认真参照并执行。

一、--县中小学信息技术教育装备管理措施

第一条 --县中小学校信息技术教育(电化教育)是在教育教学中,运用计算机、多媒体、网络等现代教育技术,传递教育信息,并对这一过程进行设计、研究和管理的一种教育形式;是增进学校教育教学改革、提高教育教学质量、发展远程教育、增进教育均衡发展的有效途径和措施;是实现教育现代化的重要内容之一。

第二条 各中小学校应建立信息技术教育(电化教育)中心,设负责人或组长负责信息技术教育(电化教育),对设备和资源进行统一管理、调配、使用、维护和记载。下设专职或兼职管理人员做好计算机教室、多媒体教室、语音教室、学校网络的管理工作,管理队伍应稳定,管理人员在职称评估、工作量计算、有关待遇贯彻时应按有关文献的规定执行。

第三条 中小学校信息技术教育(电化教育)中心要在学校的统一领导下,与校内各有关部门互相配合,完毕信息技术教育(电化教育)工作,其重要职责:

1. 拟订学校信息技术教育(电化教育)工作计划,协调学校各部门开展信息技术教育(电化教育)工作,组织、指导学科教师开展电化教学。

2. 搜集、购置、编制、管理信息技术教育(电化教育)教材和资料。

3. 维护、管理信息技术教育(电化教育)装备。

4. 组织教师参与信息技术教育(电化教育)的基本知识和技能培训。

5. 组织并参与信息技术与学科课程整合的课题研究。

第四条

信息技术教育(电化教育)装备是开展信息技术教育(电化教育)基本条件。学校要按照国家教育部、省教育厅制定的有关中小学校信息技术教育(电化教育)教学仪器设备配置目录,根据教学的实际需要,统筹配置信息技术教育(电化教育)设备。

加强语言实验室、视听室、计算机教室、多媒体教室、校园网络、英语电教等设备的配置和使用管理工作,提高使用率,做好多媒体教室、计算机教室、语音教室、远程教育设备使用三签单的记载工作。其中计算机教室、多媒体教室、语音教室使用率小学为每班至少 18 课时/学期,初中每班 36 课时/学期,高中每班 36 课时/学期。

第五条 按省、市有关规定配置计算机,努力争取计算机配置达标(生机比达 12: 1,师机比达 1: 1)。

第六条 按省、市有关文献规定,做好信息技术费专款专用工作,有专门帐本记载使用状况。向学生收取的信息技术费要用于网络信道、教学软件和资源、信息技术教学平常开支和维护费用,不得用于教学设备(包括计算机及网络设备)的购置、更新、维修等。

第七条 做到音像教材费专款专用,并有专门帐本记载使用状况。必须做好与新课程改革有关的音像教材征订工作。向学生收取的音像教材费应用于购置与书本配套、课堂教学中学生共同使用的音像教材资料,所购音像教材须经省电教教材审定办公室审定通过,并已列入《浙江省中小学音像教材资料目录(试用)》。

第八条 做好信息技术教育(电化教育)设备配置的管理、维修和开发工作。按设备、仪器管理规程运作,保证信息技术教育(电化教育)设备的完好状态,开展信息技术教育(电化教育)的研究和软件制作。

第九条 加强学校网络的建设和管理,学校网站的建设应认真遵守有关 IP 地址分派、计算机病毒防治、信息安全等方面的

规定，配合有关部门做好教育网络的管理工作。

第十一条 县教育局教育信息中心是全县中小学信息技术教育(电化教育)的研究中心、人员培训和技术服务中心。负责加强对中小学校信息技术教育(电化教育)工作的管理与指导。

附件：多媒体教室使用三签单、计算机教室使用三签单、语音教室使用三签单

学科： 班级： 年 月

课 程 内 容	多媒体室管理员签名	
	学生课代表签名	
	任课教师签名	

班级: _____ 上机时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

课 程 内 容	计算机室管理员签名	
	学生课代表签名	
	任课教师签名	

学科： 班级： 年 月 日

课 程 内 容	语音室管理员签名	
	学生课代表签名	

	任课教师签名	
--	--------	--

二、一县中小学图书装备管理措施

第一条 图书馆(室)是学校书刊情报资料中心,是为学校教育、教学和教研服务的教育机构。学校要充足发挥图书馆教育、传递信息与开发智力资源等功能,全面提高学校的教育质量。

第二条 学校图书馆(室)图书配置内容分为教师用书、学生用书及通用图书三大类。

教师用书指:各学科教师业务进修提高的自学用书;教学参照用书;教育教学研究理论书籍及必要的社会科学及自然科学理论专著、经典著作等。

学生用书指:各学科学习指导用书;学习参照书;社会科学及自然科学普及读物,尤其是两史一情教育、科普以及劳动技术教育等方面的应用型读物。

通用图书指:各学科工具书、文艺作品、政治思想品德教育图书、知识性图书以及图书馆(室)的管理所需要的图书馆学情报学方面的业务知识书刊。

学校图书馆(室)收藏的文献资料,除印刷出版物外,应同步收藏录像带、录音带、激光唱盘、计算机软件等资料。

第三条 最低藏书量

各校每年应投入一定的经费添置图书,在-期间,我县中小學生均图书年递增量达 1-2 册/人。各中小学的人均藏书量,应根据 3 月 5 日公布的国家教育部《中小学图书馆(室)规程(修订)》中的原则和省教育厅有关中小学图书配置原则配置图书配置规定,镇级以上学校达省 I 类原则,乡级学校达省 II 类原则。

第四条

各校要保持图书馆（室）管理人员队伍的稳定，加强管理工作，提高服务效率，提高师生图书出借率，小学每学期达 5 册/生，初中每学期达 8 册/生，高中每学期达 10 册/生。每学期的图书出借都应有详细记载并有师生签字。

第五条 图书馆(室)应建立书刊总括登录和个别登录两种帐目。新书到馆后必须加盖学校藏书章，并进行总括登记和个别登记。图书登记簿作为财产帐，要妥善保管。

第六条 图书分类应采用国家颁布的《中国图书馆图书分类法》进行分类管理，期刊分类应参照《中国图书馆书分类法期刊分类表》。

第七条 图书馆(室)应以卡片目录为主。中学图书馆(室)应设有书名目录和分类目录，有条件的学校还应设置著者目录。小学图书馆(室)至少要设书名目录。

第八条 图书馆(室)要建立健全岗位责任制，制定书刊阅览、外借、丢失、损坏赔偿等各项规章制度。切实做好书刊防盗、防火、防潮、防蛀、防尘等工作。

第九条 图书馆(室)要设置书库、教师阅览室、学生阅览室和电子阅览室。应有原则的藏书架、报刊架、阅览桌椅。积极组织形式多样的读书活动。编制推荐书目，举行书评、书展以及读书汇报会。

第十条 中小学图书馆(室)应强化信息服务意识，逐渐实现计算机管理，加紧图书馆现代化进程。

第十一条 图书馆(室)管理员应纯熟、掌握图书馆专业知识，应具有中专以上的文化程度。不具有图书馆专业知识的人员必须接受图书馆岗位技能培训。

第十二条 本管理措施自公布之日起实行。

附件：1、中小学图书馆（室）藏书分类比例表
2、图书馆（室）藏书量

附件 1：

中小学图书馆（室）藏书分类比例表

部类		分类比例		
五大部类	22 个基本部类	小学	中学	
第一大类	A 马列主义毛泽东思想	1. 5%	2%	
第二大类	B 哲学、宗教	1. 5%	2%	
第三大类	C 社会科学纵论		64%	54%
	D 政治法律			
	E 军事			
	F 经济			
	G	文化科学		
		教育		
		体育		
	H 语言文字			
	I 文学			
	J 艺术			
	K 历史地理			
第四大类	N 自然科学总论		28%	38%
	O 数理科学和化学			
	P 天文学地球科学			
	Q 生物科学			
	R 医药卫生			
	S 农业科学			
	T 工业技术			
	U 交通运输			
	V 航空、航天			
	X 环境科学、劳动保护科学			
第五大类	Z 综合性图书	5%	4%	

附件 2：

图书馆（室）藏书量

	完全中学		高级中学		初级中学		小学	
	1 类	2 类	1 类	2 类	1 类	2 类	1 类	2 类
人均藏书量（册数） （按在校学生数）	45	30	50	35	40	25	30	15
报刊种类	120	100	120	100	80	60	60	40
工具书、教学参照书种类	250	200	250	200	180	120	120	80

三、一县中小学试验装备管理措施

第一条 试验室是学校加强基础知识教学和基本技能训练，完毕教学大纲、教材任务，培养学生全面发展的物质基础和必备条件。学校试验教学及试验室工作必须贯彻党的教育方针，开展教育、教学和多种实践活动，提高学生的操作能力和科学素养，增进青少年的健康成长。

第二条 中小学教学仪器的配置，应严格按照国家教育部和省教厅颁发的教学仪器配置目录执行，严禁不合格产品流入学校。学校要伴随科技的进步，经济的发展及教学和教材的改革，做好教学仪器的更新换代工作。职业中学(文化课)等学校参照执行。

第三条 自制教具是师生动手动脑的一项发明性的活动。它既为直观教学提供条件，弥补现行教学仪器的局限性，又能开拓更新教具。我县有良好的自制教具基础，各校应深入重视这项工作，对好的自制教具的制作者，应继续予以合适奖励。

第四条 按照省督导评估《原则》对学校评估时，应继续把试验室的教育技术装备作为一项重要的评估内容进行评估。教育装备不合格的学校，不能认定为示范性学校和重点学校。

第五条 各中小学要加强领导，应按照浙教装[]276号浙江省《教育厅有关颁发〈浙江省中小学现代教育装备原则〉的告知》精神完毕教育装备的配置任务，到我县创立省教育强县时，我县中小学70%的学校达到省Ⅰ类原则，60%的学校（即镇级以上学校）音、体、美、劳、卫、文科达省Ⅰ类原则，其他学校（即乡级学校）达省Ⅱ类。各校要在这过程中负责安排和筹措资金，多渠道筹措教育经费，全面规划、统筹安排、专款专用，以保证试验教学的正常开展。

第六条

学校领导必须重视试验教学和试验室管理。学校应有校级领导分管试验室工作。学校应有机构统一管理,做到有计划、有检查、有总结、经费贯彻,及时处理多种详细问题。

第七条 各校应切实抓好试验室管理人员队伍建设,保持试验室管理人员队伍稳定。学校试验室管理人员的配置应达到《原则》规定。

第八条 试验室管理人员在教育教学中起着重要的作用。各级领导和学校在政治上要予以关怀,工作上予以支持,对接触有蚀性、放射性物质的人员,应根据有关规定,予以必要的劳保待遇。

第九条 各级各类学校的试验室、仪器室、准备室等数量,试验设施设备数量,教学仪器配置等方面的规定必须按照《原则》执行。新建试验室应按照中华人民共和国国标《中小学校建筑设计规范》规定设计施工。试验室面积中学 96 平方米/间,小学 86 平方米/间。

第十条 试验室、仪器室等安全应列入学校管理目的,贯彻责任,做好安全保卫措施,防火、防盗、防毒、防尘、防潮、防止其他伤害事故。仪器保管室要有防护措施,建立值班、保卫制度。定期检查试验室的安全设施,发现安全隐患及时处理。试验室和仪器室要配置消防设施,上下通水,排风良好。通风不良的试验室,不能进行化学试验。危险化学药物管理工作应规范,危险化学药物(易燃、易爆、剧毒)应贴标签,需加水、加油的必须做好加水、加油工作,危险化学药物柜应实行双人双锁保管,并及时做好领用登记(按公安部门规定执行)。

第十一条 任课教师应预做试验,并在演示试验课前三天,分组试验课前七天填写《试验“三签单”》后书面告知试验管理人员。改革、创新的试验和重难点试验应填写《试验登记表》。《试验“三签单”》和《试验登记表》交于各科试验室管理人员后按学期分别汇总成册,以利于试验室建立试验档案,积累资料,

总结经验。

各校要保证试验开出率，按 I

类原则配置的初高中试验开出率应达到 95%，按 II 类原则配置的初高中应达 90%；按 I 类原则配置的小学试验开出率应达 90%，按 II 类原则配置的小学应达 85%）

试验“三签单”，是一项为了加强试验教学，提高学生实践能力和创新能力的重要举措。几年来，得到学校领导、教师、学生的广泛赞许，为试验考察工作作出了很大奉献。为了使这项工作愈加规范有效的进行，各校必须每学期进行一次试验“三签单”的自查、自评和总结工作，并列入试验教学工作考核。

第十二条 各科试验室应有《教学仪器明细帐》，购入的试验设备、教学仪器都要按照调拨单、招标协议或发票开列的物资项目清点，并按规定记入试验室的教学仪器明细帐和财产帐。

第十三条 维持试验正常开展所需的试验消耗性材料应建帐记入《试验消耗材料流水帐》，每年度汇总核销一次。

第十四条 教学仪器柜应分学科编号。每柜应有《仪器柜卡片》。仪器柜卡片填写规范，贴放整洁合理。

第十五条 试验室装备财产每学期应清点一次，每年盘存一次。做到帐、物、卡相符，帐帐对应，根据需要及时补充。

第十六条 严格建立执行借还登记制度。在不影响试验正常开出的前提下，教学仪器和设备外借时，应凭单位简介信经学校领导同意，到试验室办理借物手续，由总务处签证，方可携出学校；本校师生课外试验需要借用教学仪器和设备，亦应办理借物手续，限期归还。

第十七条 各校应准时填报试验室基层年报表，如实反应学校试验室的建设、管理和效益等状况。

第十八条 本措施自公布之日起执行。

附件：学生分组试验三签单

附件：

学生分组试验三签单

学科： 年级： 告知时间： 年 月 日

试验名称		班级	组数	预约时间(年月日)	
实 验 器 材	任课教师:_____				
试验 准备 状况 及 阐明	试验教师:_____				
实 验 情 况	任课教师:_____	班 级	时 间 (月日)	课代表 签 名	学生代表 签 名

器材 回收 状况	试验教师: _____
----------------	-------------

附件二：

一、县中小学现代远程教育工程管理措施

按照《教育部、国家发展改革委、财政部有关实行〈农村中小学现代远程教育工程试点工作方案〉的告知》、《教育部办公厅、国家发展改革委办公厅、财政部办公厅有关印发〈农村中小学现代远程教育工程试点工作验收管理措施〉的告知》和浙教电[]251号《浙江省教育厅 浙江省财政厅有关印发〈浙江省农村中小学现代远程教育工程实行措施〉的告知》精神，特制定本管理措施。

第一条 远程教育的三种模式

模式一：教学光盘播放点

配置电视机、DVD 播放机和教学点各年级的教学光盘。通过播放教学光盘对学生讲课和辅导。配置对象重要是农村学校布局调整确需保留的教学点。

模式二：卫星教学收视点

配置卫星接受系统、计算机、电视机、DVD 播放机和 1-6 年级所需的教学光盘。通过中国教育卫星宽带传播网,迅速大量接受优质教育资源,并同步具有教学光盘播放点的功能。配置对象为乡中心小学和村完小,根据学生规模,配置 1-2 个多媒体教室。

模式三：计算机教室

配置卫星接受系统、网络计算机教室、多媒体教室、教学光盘播放设备及教学光盘。其特点是除具有模式二所有功能外，还可以为学生提供初步的网络条件下的自主学习环境。配置对象为农村初中，每所学校装备一间 30 台以上的终端计算机教室，一间多媒体教室。

根据本省实际，我县重要采用模式一、模式三开展远程教育，各试点学校要根据本校实际，本着“够用、好用、实用”的原则，实事求是地按照三种模式的基本配置原则进行工程建设，避免盲目攀比。

第二条 基本规定

（一）工程符合设计原则和行业规范，各项技术和性能指标符合《农村中小学现代远程教育工程试点工作技术方案》。

（二）设备安装到位，运转正常。

（三）设备运转后，各学科教师应根据教学需要积极使用光盘或多媒体开展课堂教学（一般规定每学期每学科每位教师不少于 5 课时），远程教育设备学校每周用于教学的时间不少于 16 课时，并做好学生课代表、任课教师、远程教育设备管理员的“三签单”登记工作。

（四）人员培训达到《农村中小学现代远程教育工程试点工作方案》中有关培训的规定。

（五）教师在教学中能使用设备进行教学或辅助教学。

（六）能很好地为当地农村精神文明建设、党员干部教育和农民技术培训等提供支持。

（七）管理人员能纯熟使用设备，技术人员能进行设备平常维护及处理一般硬、软件故障。技术资料和管理日志齐全。

第三条 加强工程项目管理，保证设备正常运转。各中小学是农村中小学现代远程教育工程项目的详细实行单位，应成立由

校长牵头负责，学校有关部门负责人参与的管理小组，其职责是：负责与县教育技术装备站的协调与沟通；制定学校的远程教育的实行、管理、考核措施；根据远程教育的规定，及时筹措配套资金。要建立对远程教育设备完好率、使用率、人员配置和资源运用等状况定期检查的制度，并实行信息化管理。

要建立一支基层技术骨干队伍，由这些技术骨干负责对学校远程教育的技术指导，以能及时处理使用和维护过程中的技术难点问题。各试点学校应结合实际建立设备安装、维修、使用档案和资源登记、使用等方面的管理制度，明确专人负责设备和资源的保管，采用切实措施做好防盗、防尘、防潮、防火等工作。

第四条 充足发挥设备作用，提高资源使用效率。学校领导要以身作则，带头使用。配套教学资源同步也是教师培训、教研活动的极好资料，要在这些活动中充足发挥作用。要运用光盘播放系统，组织学生观看专题教育教学光盘资料，选择播放益智类和对学生有益的娱乐类电视节目，拓展学生的知识面。要运用多媒体设备，广泛搜集网络教育资源，尤其是当地教育信息资源中心的各类教育教学资源，为本校教育教学服务。为了使后续编制的配套教学资源更符合教学需要，要鼓励教师在使用中发现问题、提出意见和提议。

第五条 加强教学研究和专业培训，提高教师应用水平。各校应认真抓好农村中小学现代远程教育多种模式在教育教学中的应用，尤其要注意抓好教学光盘的应用。要加强教育教学研究，增进教学内容的展现方式、学生的学习方式、教师的教学方式和师生互动方式的转变。要借鉴总结先进地区和先进学校的实践经验，积极研究现代远程教育怎样与全面实行素质教育有机整合、有效推进基础教育课程改革。

要坚持培训先行，充足运用现代远程教育的条件，加大教师

校本培训的力度,努力提高教师的信息技术素养和教学能力。县教育技术装备站将分别制订各校设备管理人员和骨干教师的培训计划。各校要根据计划,针对本校教学点的不一样需要,采用骨干培训与全员培训相结合、网络培训与现场培训相结合、集中培训与平常学习实践相结合等方式,全面、持续提高教师的教育教学水平。

第六条 保障经费来源,严格监督检查,要保证设备运行经费的稳定来源。各校要安排一定的经费保证设备的正常运行,开设信息技术课的学校也可在每生每学期收取的 20 元信息技术费中列支平常运行中必要的支出。为保证我县中小学现代远程教育工程获得实效,县教育技术装备站每年都将对各试点学校进行考核和评价。对没有达到试点建设目的、试点绩效低下的学校将予以通报批评,并取消此后的省、市、县级专题补助资格;对试点工作开展良好、绩效明显的学校将予以一定的奖励,并优先安排此后的省、市、县级专题补助。

第七条 本管理措施合用于--县农村中小学现代远程教育工程试点工作的试点学校。

本措施自公布之日起执行。

附件: 远程教育设备使用三签单

附件:

远程教育设备使用三签单

学科:

班级:

年 月

日

课 程 内 容	远程教育设备管理员签名	
	学生课代表签名	
	任课教师签名	

附件三：

——县中小学教育技术装备管理考核表

学校：

考核人：

年 月 日

项目	考 核 标 准	分值	得分	备注
信息技术教育 (25)	计算机教室、多媒体教室、语音教室管理人员队伍稳定	5		
	计算机教室、多媒体教室、语音教室使用率(小学每班每周 1 课时、初中每班每周 2 课时、高中每班每周 3 课时)	5		
	计算机教室、多媒体教室、语音教室、远程教育设备“三签单”	5		
	计算机配置达标，生机比达___：1，师机比达___：1（生机比、师机比根据我县实际另定）	5		
	信息技术费专款专用，有专门帐本记载使用状况	5		
音像教材(10)	每学期有一定经费添置音像教材	5		
	音像教材费专款专用，有专门帐本记载使用状况	5		
图书室 (20)	图书室管理人员队伍稳定	2		
	按“中国图书馆图书分类法”分类管理	3		
	图书出借率(高中 10 册/学期，初中 8 册/学期，小学 5 册/学期)、出借记载有管理员和学生的签名	5		
	有原则的藏书架、报刊架、阅览桌椅	3		
	有师生阅览室、有电子阅览室	1		
	有岗位责任制，订有书刊阅览、外借、丢失、损坏赔偿等各项规章制度。	1		
	每年有一定经费添置图书（每年生均购置图书量达 1-2 册以上）	5		
实验室 (25)	试验室管理人员队伍稳定	2		
	试验开出率（初高中 I 类配置 95%，II 类 90%；小学 I 类 90%，II 类 85%）	5		
	试验室“三签单”使用	5		
	试验仪器配置很好（按省试验教学仪器新增配目录的配好仪器）	5		
	有岗位责任制和各项规章制度。危险化学品药物管理规范（有标签、加水、加油、双锁保管、领用登记）	3		
	音、体、美、劳、卫器材配置	5		
校园网站 (15)	建成学校网站，维护更新及时	3		
	按规定做好联网计算机 IP 设置及有关信息登记上报工作	4		
	建立健全校园网络管理规章制度	2		
	网络管理员职责明确、工作量计算合理、待遇贯彻	4		
	按规定安装杀毒软件，配合做好网络安全工作	2		
	管理规范	3		

装备维				
护(5)	维修及时	2		
合 计 得 分		100		

- 阐明：
- 1、本表考核成绩将列入《--县实行素质教育评价方案》中的考核内容，作为--县中小年考核的成绩之一。
 - 2、县教育装备站将根据考核成绩，对使用率低、绩效差的学校将予以通报批评，并考虑取消此后的省、市、县级有关奖配补助；对工作开展良好、使用率高、绩效明显的学校将优先安排此后的省、市、县级奖配补助。

--县窈川小学

试验室管理制度汇编

仪器借用制度

一、仪器由试验教师专人保管。教师在教学中所借用的仪器，应先填好借用单，注明借用品名、数量和归还日期。

二、仪器借用应准时归还，借前和归还时，要对仪器的质量性能状况进行全面细致的检查。

三、仪器要妥善保管，帐物要相符，绝不容许流失或移作它用。出借校外的，须经主管校长或教导主任和仪管员商讨同意，未经同意不得出借。若私自借出或流失在校外的仪器，必须及时追回。因工作失职而导致后果的，对管理人员要予以批评教育，并追究有关人员的对应责任。

四、主管领导和试验教师应常常对学校的仪器进行清点查对，并定期进行全面的清查造册。

仪器损坏赔偿制度

一、经学校主管人员同意，校外单位和本校个人借用的仪器，若人为导致破损的，应照价赔偿。

二、学生未经试验教师或课任教师同意，私自操作而损坏仪器的，应照价赔偿。

三、仪器因被盗或火灾等原因导致损失和损坏的，要追查有关人员责任，并视情节轻重，予以对应的处理和赔偿。

四、对赔偿的仪器金额，原则上应按现行价格，经学校主管领导同意，对应予以赔偿。

仪器报损制度

一、各类仪器药物，一年应全面核查一次。对在教学过程中损坏的仪器，应及时修理，无修理价值的器材，应填好报损单，单独寄存。尤其对珍贵和生活中实用仪器的报损，必须经学校主管领导和县主管部门鉴定后，才能办理报损注销手续。

二、对已办理报损的仪器，应及时补充添置，以保证试验教学活动的正常开展。

三、对报损的仪器，应在报损单内注明损坏程度及原因。

四、对已报损的仪器，应及时在仪器明细帐的支出栏和结存栏中分别填好支出和结存的数量和金额，并注明减少原因。

仪器使用制度

一、试验仪器是为教学服务的，必须保证各科演示试验和学生试验按规定及时开出。

二、各类仪器要及时验收、编号入柜、登记入帐。仪器的寄存保管要做到“三分三定”、“六防四清二保养”。对易燃、有毒药物应设地窖或专柜寄存，多种仪器都要处在良好的备用状态。

三、严格管理和使用好剧毒药物。取用剧毒药物，应有两人以上才可打开专柜定量提取，并要及时作好记录，严防意外事故的发生。

四、仪器使用前，应认真阅读使用说明书，明确性能和使用措施；使用时要严格操作规程，不得发生因使用不妥而导致仪器损坏等事故；使用后应及时擦洗洁净方可入柜。

五、对所有仪器、药物要定期清查核对、及时修理、报损，保持清洁干燥。

六、认真做好仪器使用和试验开出状况的记录，对仪器说明书、调拨单和其他有关资料应统一保管、装订成册。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/606125222033011052>