各部门安全职责范本

1、安全生产委员会

公司安全生产委员会的任务是：研究、统筹、协调、指导公司的重大安全生产问题，组织重要安全生产活动，其主要职责是：

(1)、负责公司有关安全生产规章制度、管理标准及安全生产政策的拟订工作。

(2)、统一领导全公司安全生产管理体系。综合管理公司的安全生产工作，分析和预测公司安全生产形势，拟订公司安全生产规划，指导、协调和监督公司所属各单位做好安全生产管理。

(3)、负责公司安全生产信息的发布，对公司管理范围内的安全生产管理工作实施监督，组织、协调公司管理范围内安全事故的调查与处理。

(4)、组织公司安全生产方面的宣传教育和公司安全生产管理人员的培训、考核工作，组织指导并监督特种作业人员的考核和项目经理的安全资格审核等工作。

(5)、监督检查各单位对安全生产法律、法规及规章制度的贯彻、落实情况及有关设备、材料和劳动防护用品的安全管理情况。

(6)、监督检查各单位职业健康安全管理和环境管理体系的运行情况，监督检查各单位对重大危险源、重要环境因素的监控和重大事故隐患的整改工作。

(7)、拟订公司安全生产科研规划，组织指导公司及所属各单位安全生产重大科学研究和技术示范工作。

(8)、定期召开会议，对公司重要安全生产工作进行研究，审定并最终做出安全生产方面的奖惩。

2、安全处

(1)、在总经理直接领导下开展工作，负责督促、检查全公司安全工作，负责全公司日常安全管理工作。

(2)、监督检查公司贯彻执行上级有关方针、政策、标准及本公司规章制度的情况。

(3)、负责编制公司中、长期安全生产规划和年度安措计划，组织起草、修改公司安全生产规章制度。负责组织制定消防、交通运输安全，有毒物品，爆破器材管理使用制度。对计划的实施和制度的执行进行监督检查。

(4)、参与组织公司安全检查，对查出的问题有权下达行政指令，限期整改，并督促实施。在生产中遇到重大险情时，有权下令停止作业并上报安全生产委员会。

(5)、负责组织安全生产宣传教育，与有关部门做好“三级教育”和特种作业人员的培训工作。

(6)、组织进行消防知识教育和防火检查，负责消防器材的配置和检修。指导义务消防人员工作。

(7)、负责组织召开公司安全生产会议，提出安全卫生方面的建议和要求。

(8)、组织推广现代管理方法和先进的安全技术措施。

(9)、参加伤亡事故的调查、分析、处理。负责伤亡事故统计、报告。

(10)、督促检查个人防护用品的采购、质量、发放和使用。

(11)、负责各种安全生产资料整理、归档和保存。

(12)、进行粉尘和有毒有害物质的检测，定期组织接尘、毒、噪声人员进行体检。协助有关部门做好伤残人员的评定工作。

(13)、指导基层安全生产工作，加强安全生产基础建设，定期召开安全专业人员会议，不断提高基层安全专职管理人员的技术素质。

(14)、对设备、仪器维修、保养情况进行监督检查。

(15)、做好有关安全生产举报的受理工作，并做好对举报事项的调查核实，落实整改措施。

(16)、对各种机电设备、锅炉、压力容器、车辆的引进，购买、检修等，要严格按国家和上级有关条例、标准、规程进行，并组织定期安全检查，查出的问题要组织解决。对暂时不能解决的，要采取可靠防范措施。

(17)、新设备和自制、改造的设备要有可靠的安全设施，使用前要制定安全技术操作规程，报批后执行。

(18)、组织设备大、中、小修要签定安全协议，严格执行有关制度，落实安全措施，不准冒险作业。

(19)、负责做好公司管理范围内重大危险源和重要环境因素的登记建档工作，定期对公司重大危险源和重要环境因素进行检测、评估、监控，制定公司事故应急救援预案。

(20)、监督检查各单位环境管理和职业健康安全管理体系的运行情况，监督检查各单位对重大危险源、重要环境因素的监控和对重大事故隐患的整改、落实情况。

(21)、做好工伤事故的调查、取证工作，督促落实事故单位复工前的现场整改，并组织验收。

3、党务部门

(1)、党委要把安全生产工作列入议事日程。党委成员都要视安全生产为己任，关心、支持安全工作，帮助解决在工作中遇到的难题。

(2)、政工部门要认真宣传有关安全生产的方针、政策、规章、制度、安全生产知识。报道安全生产工作经验教训及好人好事。配合有关部门做好安全教育。

(3)、各党支部要发挥战斗堡垒作用，教育党员积极参与安全生产管理，带领群众共同搞好安全生产。要有针对性的把思想政治工作做到安全生产工作中去。

(4)、纪委要制止和严肃查处在安全生产工作中的腐败现象，为安全生产创造良好的环境。

4、办公室

(1)、起草文件、报告、领导讲话，要将安全生产作为一项重要内容。

(2)、协助总结、交流安全生产工作经验，传播安全生产信息，督促协调各部门做好安全生产工作。

(3)、参与伤亡事故的抢救和善后处理工作。

(4)、通知安技部门参加新建、改建、扩建和技改项目的计划研究，审查和验收工作。

(5)、协助安技部门组织公司各种安全生产会议的召开，并做好记录。

(6)、监督检查各单位环境管理和职业健康安全管理体系的运行情况，监督检查各单位对重大危险源、重要环境因素的监控和对重大事故隐患的整改、落实情况。

5、劳动社会保障部

(1)、制定教育培训计划应包括安全教育培训内容，并安排教育经费。协同有关部门组织各种安全培训班。

(2)、负责组织领导及岗位职工参加安全培训，考核。协助有关部门做好新工人的三级教育。

(3)、对因劳动组织不合理，人员分配不当，未经安全培训考核，未取得该工种操作证就分配上岗作业而造成的事故负责。

(4)、严格执行国家、地方政府有关特种作业人员上岗作业的有关规定，适时组织对特种作业人员的安全技术培训。

(5)、认真执行《女职工劳动保护规定》，合理安排她们上岗、调岗休息。

(6)、认真落实国家、地方政府有关劳动保护工作的法律、法规及规定，严格执行有关人员的劳动保护待遇，并对其实施情况进行监督、检查。

(7)、负责工伤及职业病人员伤残程度的签定工作。

(8)、负责雇佣民工、合同工、临时工合同的签定，合同中要明确双方的安全生产责任。

(9)、会同有关部门做好对安全生产管理制度落实情况的监督、检查，参与安全事故的调查、处理，依照有关制度落实对责任人员的追究处理。

6、计划财务处

(1)、根据公司实际情况及公司安全技术措施经费的需要，按计划及时提取安全技术措施经费、劳动保护经费，保证专款专用。

(2)、按照国家、行业对劳动保护用品的有关标准和规定，负责审查购置劳动防护用品的合法性，保证其满足标准要求。

(3)、对各单位项目承包责任制和项目经理责任制中有关安全生产内容的落实执行情况进行监督、检查。

(4)、协助安全管理部门建立安全生产基金，办理安全奖、罚款手续。

(5)、对不按规定提取、支付安措费或挪用，擅自撤消安措费而发生的伤亡事故负责。

(6)、凡因工伤发生的一切费用，必须有医院证明、安全管理部门签署意见后方能报消。

7、工程管理部

(1)、认真贯彻执行国家有关安全生产的法律、法规和规范，在公司经理和分管领导的领导下负责公司的安全生产监督管理工作。

(2)、督促并支持各单位积极开展各种安全活动，做好对职工安全思想和安全技术知识教育工作的落实。

(3)、严格贯彻执行国家、省、市有关安全生产工作的规定，组织制定公司安全生产管理制度和安全技术规程，并对其执行落实情况进行监督检查。

(4)、参与重大、重要及特殊工程安全技术措施、安全技术专项方案的审核，对各单位大型机械设备的安全运行实施监督管理。

(5)、组织并参与安全生产检查，协助和督促有关部门对查出的事故隐患制定防范措施，并监督整改。

(6)、深入现场检查，解决有关安全问题，纠正违章行为，遇有危及安全生产的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告有关领导处理。

(7)、负责做好公司管理范围内重大危险源和重要环境因素的登记建档工作，定期对公司重大危险源和重要环境因素进行检测、评估、监控，制定公司事故应急救援预案。

(8)、检查督促有关部门和单位搞好安全装备的维护保养和管理工作，监督劳动防护用品的采购、供应和产品质量、防护性能检查，督促有毒有害场所作业人员及时得到劳动防护。

(9)、监督检查各单位环境管理和职业健康安全管理体系的运行情况，监督检查各单位对重大危险源、重要环境因素的监控和对重大事故隐患的整改、落实情况。

(10)、编制标书时要有安全生产和文明施工、环境保护内容。签定转包合同时要签定专门的安全生产协议或约定承包方的安全生产职责。

(11)、负责公司(大队)资质证书的保管、使用和年审工作，不许将资质证书转借给不具备安全资质的单位和个人使用，并对其造成的后果负责。

(12)、转包工程，负责对承包单位安全生产状况的审查，不得将工程转包给无相应施工资质和安全资质的单位和个人。

8、工会

(1)、贯彻国家及全国总工会有关劳动保护工作的方针、政策，并监督执行，贯彻落实党和国家有关安全生产的方针、政策及本公司各项安全生产规章制度。对忽视安全生产和违反劳动保护的现象及时提出批评和建议，督促并配合有关部门及时改进。

(2)、监督劳动保护费用的使用情况，对有碍安全生产、危害职工健康、安全和违反安全操作规程的行为有权抵制、纠正。

(3)、督促各级工会组织做好安全生产宣传教育工作，支持公司对安全生产做出突出贡献的单位和个人给予表彰和奖励，对违反安全生产规定的单位和个人给予批评和处罚，并提出建议。

(4)、参加公司有关安全生产规章制度的制定，会同有关部门搞好公司的安全建设，开展安全生产合理化建议活动。

(5)、参加安全生产检查，督促事故隐患整改。对新装置、新工程的“三同时”监督，参加事故的调查处理。

(6)、认真贯彻落实工会劳动保护监督检查的有关条例、规定，充分发挥工会组织的监督检查作用，促进公司安全生产管理水平的不断提高。

(7)、开展经常性的宣传教育，提高广大职工安全生产意识和自我保护能力。

(8)、协助有关部门做好女工的特殊保护工作。

(9)、会同有关部门做好伤残及职业病职工的伤残评定工作。

9、总工办公室

(1)、督促生产经营单位做好生产施工过程中的安全生产。

(2)、负责大队地勘项目成果资料的审核验收，督促相关部门和人员确保成果资料的安全。

(3)、探矿权申报、登记、管理、经营。

(4)、地勘项目管理、申报、立项、技术指导、地质工作的协调。

(5)、对本部门业务范围内设计安全内容的事项负责。

各部门安全职责范本（二）

质量、安全管理机构及各部门、人员

质量、安全岗位职责

一、安全管理机构设置及人员配备

项目部配安全长一人，设安质部，配部长一人和专职安全管理人员数人

二、主要人员和部门安全岗位职责

本项目严格落实安全生产责任制，明确规定各级各类人员应负的岗位责任。各司其职，各尽所责。

2.1 主要人员安全岗位职责____项目部经理安全管理职责

1、认真贯彻执行安全生产法规，按照项目施工计划安排和安全控制要求，合理组织施工，严格施工过程安全控制，正确处理安全与工期、安全与效益的关系，不违章指挥、盲目蛮干，文明施工，确保施工生产安全。

2、组织职工学习安全技术操作规程和有关安全生产规定，教育员工严格遵守劳动纪律，按章作业。关心职工生产，合理安排劳动力，对有禁忌职业病的人员，不准安排其从事禁忌工种的工作。

3、组织制定施工技术安全措施或施工安全控制方案，并在施工中检查督促各项安全措施的落实。

4、落实各种安全生产责任制，完善本项目部的安全管理机制，搞好安全生产。

5、积极组织开展安全标准工地建设等安全生产活动，搞好总结与评比，鼓励先进，学习推广安全生产经验。

6、组织事故抢险，分析事故原因，制定并落实纠正措施和预防措施。

____项目部安全长职责

1、贯彻落实党和国家的安全生产方针、政策及上级有关安全生产的规定、批示，组织安全生产、监督监察安全生产责任制在本级的落实。

2、制定本级安全控制目标，项目安全管理办法和安全生产计划。合同施工技术、安全等部门编制施工技术安全交底书，对职工进行安全教育培训工作。

3、协助主管领导组织开展安全标准工地建设活动，做到文明施工

4、组织安全生产检查，及时掌握施工生产场所、机构设备、交通运输的安全情况，及时分析本级安全生产形势，采取有效措施，消除事故隐患。

5、参加事故调查，按照“四不放过”的原则提出事故的分析和处理意见。负责各类事故的综合统计上报工作。

6、制止违章指挥、违章作业等行为。发现特别危急情况时，有权停止其作业或操作，并立即报告领导，必要时可直接向上级机关汇报。

7、负责建立安全生产管理台帐。

____项目部总工程师职责

1、认真贯彻执行国家、地方、行业及业主和上级有关安全生产的方针、政策、法规、技术规范和制度。负责组织编制管段内安全技术措施、安全控制方案、操作细则，做好技术交底，组织实施。

2、在编制、审定施工技术组织设计方案、技术文件和处理技术问题时，必须符合相关安全技术规程和劳动保护规定。组织有关人员研究推广安全生产和劳动保护的新技术、新工艺、新方法。

3、负责安全教育与安全技术培训，指导施工现场作业人员规范作业。组织经常性的安全检查活动，及时消除事故隐患。

4、参加事故抢险，分析事故原因，从技术上提出并实施纠正和预防事故的措施。

5、在组织编制及审批施工组织设计和采用新技术、新工艺、新设备时，负责制定相应的安全技术措施。

6、参加重大伤亡事故的调查分析，技术上提出并实施纠正和预防事故的措施。

2.1.4 专(兼)职安全员职责

1、认真贯彻执行安全生产法规，按照施工计划安排和安全控制要求，严格施工过程安全控制，不违章作业、盲目蛮干，坚持文明施工，确保施工生产安全。

2、帮助工人学习安全技术操作规程和有关安全生产规定，教育工人严格遵守劳动纪律，按章作业。

3、认真落实施工技术安全措施，向作业人员交底，并在施工中检查督促各项安全措施的落实。

4、落实“三工”制度。经常检查工人使用的机器设备、工具、安全防护设施、安全警示标识和安全卫生装置，创造符合安全卫生标准的施工作业环境，并发挥安全监督人员的作用。

5、积极参与安全标准工地建设活动，抓好现场安全建设。

6、抓好现场的安全施工工作，做好日常的监督检查，发现问题及时处理汇报。

7、当发生重大或恶性工伤事故时，应保护现场，立即上报并参与事故调查处理、组织抢救等工作。

2.1.5 现场操作人员(工人)职责

1、积极参加各项安全教育活动，刻苦学习安全理论、安全技术和安全操作技能，提高安全意识和安全施工能力。

2、自觉遵守各项安全规章制度，服从管理，及时纠正违章行为，同时有责任劝阻和纠正他人的错误操作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/606140024002011010