

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2025 年度企业培训师选拔合作协议书模板锦 集

本合同目录一览

1. 合同签订双方基本信息
 - 1.1 甲方基本信息
 - 1.2 乙方基本信息
2. 培训师选拔目的及原则
 - 2.1 培训师选拔目的
 - 2.2 培训师选拔原则
3. 培训师选拔范围及条件
 - 3.1 培训师选拔范围
 - 3.2 培训师选拔条件
4. 培训师选拔程序
 - 4.1 报名及资格审查
 - 4.2 资格审核及面试
 - 4.3 考核及选拔结果公示
5. 培训师选拔费用及支付方式

- 5.1 培训师选拔费用
- 5.2 费用支付方式
- 6. 培训师培训及考核
 - 6.1 培训内容
 - 6.2 培训方式
 - 6.3 考核方式
- 7. 培训师工作职责及待遇
 - 7.1 工作职责
 - 7.2 薪酬待遇
- 8. 培训师合同期限及续约
 - 8.1 合同期限
 - 8.2 续约条件
- 9. 违约责任及处理
 - 9.1 违约情形
 - 9.2 违约责任
 - 9.3 违约处理
- 10. 保密条款
 - 10.1 保密内容

10.2 保密期限

10.3 违约责任

11. 合同解除及终止

11.1 合同解除条件

11.2 合同终止条件

12. 争议解决方式

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决程序

13. 合同生效及变更

13.1 合同生效条件

13.2 合同变更程序

14. 其他约定事项

14.1 其他约定事项

14.2 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同签订双方基本信息

1.1 甲方基本信息

1.1.1 甲方名称：_____

1.1.2 甲方地址：_____

1.1.3 甲方法定代表人：_____

1.1.4 甲方联系方式：电话_____，邮箱_____

1.2 乙方基本信息

1.2.1 乙方名称：_____

1.2.2 乙方地址：_____

1.2.3 乙方法定代表人：_____

1.2.4 乙方联系方式：电话_____，邮箱_____

2. 培训师选拔目的及原则

2.1 培训师选拔目的

2.1.1 提升企业内部培训质量

2.1.2 培养企业核心竞争力

2.2 培训师选拔原则

2.2.1 公平、公正、公开

2.2.2 专业、实用、创新

3. 培训师选拔范围及条件

3.1 培训师选拔范围

3.1.1 面向企业内部员工及外部优秀人才

3.2 培训师选拔条件

3.2.1 具备相关领域专业知识及实践经验

4. 培训师选拔程序

4.1 报名及资格审查

4.1.1 报名方式：_____

4.1.2 资格审查标准：_____

4.2 资格审核及面试

4.2.1 资格审核方式：_____

4.2.2 面试方式：_____

4.3 考核及选拔结果公示

4.3.1 考核方式：_____

4.3.2 选拔结果公示方式：_____

5. 培训师选拔费用及支付方式

5.1 培训师选拔费用

5.1.1 费用总额：_____

5.1.2 费用构成：_____

5.2 费用支付方式

5.2.1 付款时间：_____

5.2.2 付款方式： _____

6. 培训师培训及考核

6.1 培训内容

6.1.1 培训主题： _____

6.1.2 培训课程： _____

6.2 培训方式

6.2.1 面授培训

6.2.2 网络培训

6.3 考核方式

6.3.1 考核形式： _____

6.3.2 考核标准： _____

7. 培训师工作职责及待遇

7.1 工作职责

7.1.1 负责企业内部培训课程的开发和实施

7.1.2 参与培训项目的策划和执行

7.1.3 负责培训效果的跟踪和评估

7.2 薪酬待遇

7.2.1 基本工资： _____

7.2.2 奖金及补贴：_____

7.2.3 社会保险及福利：_____

8. 培训师合同期限及续约

8.1 合同期限

8.1.1 培训师合同期限为一年，自双方签订之日起生效。

8.1.2 合同期满后，如双方无异议，可自动续约。

8.2 续约条件

8.2.1 乙方在合同期间表现良好，无严重违约行为。

8.2.2 甲方认为乙方符合企业培训需求，并愿意继续合作。

9. 违约责任及处理

9.1 违约情形

9.1.1 乙方未按照合同约定履行培训师职责。

9.1.2 甲方未按照合同约定支付培训师费用。

9.1.3 双方协商一致解除合同。

9.2 违约责任

9.2.1 乙方违反合同约定，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任。

9.2.2

甲方违反合同约定，乙方有权解除合同，并要求甲方承担违约责任。

9.3 违约处理

9.3.1 违约方应承担对方因此遭受的损失。

9.3.2 双方协商解决违约事宜，协商不成可依法向人民法院提起诉讼。

10. 保密条款

10.1 保密内容

10.1.1 双方在合作过程中获取的对方商业秘密。

10.1.2 双方共同开发的项目资料。

10.2 保密期限

10.2.1 保密期限自双方签订合同之日起至合同终止后三年。

10.3 违约责任

10.3.1 违反保密义务，泄露对方保密信息，应承担相应的法律责任。

11. 合同解除及终止

11.1 合同解除条件

11.1.1 双方协商一致解除合同。

11.1.2 发生不可抗力事件，导致合同无法履行。

11.2 合同终止条件

11.2.1 培训师合同期满，且双方无续约意愿。

11.2.2 一方违约，另一方根据合同约定解除合同。

12. 争议解决方式

12.1 争议解决方式

12.1.1 双方应友好协商解决争议。

12.1.2 协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

12.2 争议解决程序

12.2.1 提起诉讼前，双方应给予对方合理期限进行协商。

12.2.2 诉讼期间，双方应继续履行合同义务。

13. 合同生效及变更

13.1 合同生效条件

13.1.1 双方签字盖章后生效。

13.2 合同变更程序

13.2.1 合同变更需经双方协商一致，并以书面形式签订补充协议。

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商解决。

14.2 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

14.3 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入概述

1.1 定义

1.1.1 本合同所称第三方，是指除甲乙双方以外的，在合同履行过程中提供中介、咨询、技术服务等辅助服务的独立第三方。

1.1.2 第三方不包括甲乙双方的员工、合作伙伴及其关联公司。

2. 第三方介入的必要性

2.1 第三方介入的目的是为了提高合同履行的效率和质量，确保合同目标的实现。

3. 第三方介入的流程

3.1 第三方介入前，甲乙双方应达成一致意见，并明确第三方的职责和权利。

3.2 第三方介入后，甲乙双方应与第三方签订补充协议，明确第三方的责任和权利。

4. 第三方介入的职责

4.1 第三方应协助甲乙双方完成合同约定的各项任务。

4.2 第三方应按照甲乙双方的要求，提供专业的中介、咨询、技术服务等。

5. 第三方介入的权利

5.1 第三方有权要求甲乙双方提供必要的信息和资料。

5.2 第三方有权根据合同约定，向甲乙双方收取合理的服务费用。

6. 第三方介入的费用

6.1 第三方介入的费用由甲乙双方按照合同约定分担。

6.2 第三方介入的费用应在补充协议中明确。

7. 第三方介入的保密义务

7.1 第三方应遵守甲乙双方的保密协议，不得泄露甲乙双方的商业秘密。

8. 第三方责任限额

8.1 第三方的责任限额由甲乙双方在补充协议中约定。

8.2 第三方的责任限额不得超过补充协议中约定的金额。

9. 第三方违约责任

9.1 第三方违反补充协议约定的，应承担相应的违约责任。

9.2 甲乙双方可要求第三方赔偿因其违约行为造成的损失。

10. 第三方与其他各方的划分

10.1 第三方与甲乙双方之间，以及第三方与合同其他相关方之间，应明确划分各自的权利和义务。

10.2 第三方不得干预甲乙双方的内部事务,也不得干预合同其他相关方的权利和义务。

11. 第三方介入的合同变更

11.1 第三方介入后,如需变更合同内容,甲乙双方应与第三方协商一致,并签订书面变更协议。

12. 第三方介入的合同解除

12.1 第三方介入后,如出现合同解除情形,甲乙双方应与第三方协商一致,并签订书面解除协议。

13. 第三方介入的争议解决

13.1 第三方介入引发的争议,甲乙双方应尝试协商解决。

13.2 协商不成的,可按照本合同约定的争议解决方式解决。

14. 第三方介入的补充协议

14.1 本合同补充协议作为本合同不可分割的一部分,具有同等法律效力。

14.2 本合同补充协议的签订,不影响本合同其他条款的效力。

15. 第三方介入的生效日期

15.1 本合同补充协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：甲方企业简介

1.1 详细介绍甲方企业的历史、规模、业务范围等基本信息。

1.2 包括甲方企业的组织结构图、主要产品或服务介绍。

2. 附件二：乙方个人简历

2.1 详细列出乙方的教育背景、工作经历、培训经历等。

2.2 包括乙方的专业技能证书、获奖情况等。

3. 附件三：培训师选拔报名表

3.1 报名人员的基本信息，包括姓名、联系方式、教育背景等。

3.2 报名人员的自我评价、培训需求等。

4. 附件四：培训师选拔考核标准

4.1 考核内容的详细说明，包括专业知识、授课能力、沟通技巧等。

4.2 考核标准的量化指标，如分数、评级等。

5. 附件五：培训师培训计划

5.1 培训主题、课程安排、培训时间等。

5.2 培训师培训期间的考核评估标准。

6. 附件六：培训师工作职责说明书

- 6.1 培训师的工作内容、工作流程、工作标准等。
- 6.2 培训师的工作目标和考核指标。
- 7. 附件七：培训师薪酬待遇明细
 - 7.1 培训师的基本工资、奖金、补贴等。
 - 7.2 社会保险及福利待遇明细。
- 8. 附件八：保密协议
 - 8.1 双方对商业秘密的定义和保护措施。
 - 8.2 违反保密协议的责任和赔偿标准。
- 9. 附件九：合同变更协议
 - 9.1 合同变更的内容、原因、生效日期等。
 - 9.2 合同变更的签署人及签署日期。
- 10. 附件十：合同解除协议
 - 10.1 合同解除的原因、生效日期等。
 - 10.2 合同解除的签署人及签署日期。

说明二：违约行为及责任认定：

- 1. 违约行为
 - 1.1 乙方未按照合同约定履行培训师职责。
 - 1.2 甲方未按照合同约定支付培训师费用。

1.3 第三方违反保密协议，泄露甲乙双方的商业秘密。

1.4 双方协商一致解除合同，但一方未履行合同解除协议。

2. 责任认定标准

2.1 乙方未履行培训师职责，导致培训效果不佳，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失。

2.2 甲方未按时支付培训师费用，应按照合同约定支付违约金。

2.3 第三方泄露商业秘密，应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿损失、承担侵权责任等。

2.4 双方未履行合同解除协议，应承担违约责任，包括但不限于赔偿损失、承担侵权责任等。

3. 违约责任示例

3.1 乙方未按时完成培训课程，导致培训计划延误，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿因延误造成的损失，如培训费用、学员损失等。

3.2 甲方未按照合同约定支付培训师费用，乙方有权要求甲方支付违约金，违约金为未支付费用的 10%。

3.3 第三方泄露甲方商业秘密，导致甲方遭受经济损失，第三方应赔偿甲方实际损失，并承担相应的法律责任。

全文完。

2025 年度企业培训师选拔合作协议书模板锦 集 1

合同目录

一、协议概述

1. 协议名称
2. 协议目的
3. 协议期限

二、合作双方信息

1. 合作方基本信息
2. 合作方代表
3. 合作方联系方式

三、合作内容

1. 培训师选拔标准
2. 培训师选拔流程
3. 培训师培训计划

四、培训课程安排

1. 培训课程内容
2. 培训课程时间

3. 培训课程地点

五、培训师资力量

1. 培训师资质要求
2. 培训师选拔程序
3. 培训师培训及考核

六、费用及支付

1. 培训费用总额
2. 费用支付方式
3. 费用支付时间

七、知识产权保护

1. 培训内容知识产权归属
2. 培训师知识产权保护
3. 合作双方知识产权保护义务

八、保密条款

1. 保密内容
2. 保密期限
3. 违约责任

九、违约责任及争议解决

1. 违约情形及责任
2. 争议解决方式
3. 争议解决地点

十、协议解除

1. 解除条件
2. 解除程序
3. 解除后的责任承担

十一、协议生效与终止

1. 生效条件
2. 生效时间
3. 终止条件

十二、其他约定

1. 合同附件
2. 合同修订
3. 合同附件解释

十三、法律适用与管辖

1. 法律适用
2. 管辖法院

十四、签署与生效

1. 签署日期
2. 签署代表
3. 生效日期

合同编号_____

一、协议概述

1. 协议名称：2025 年度企业培训师选拔合作协议书
2. 协议目的：明确双方在 2025 年度企业培训师选拔过程中的合作事宜，确保培训师选拔工作的顺利进行
3. 协议期限：自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止

二、合作双方信息

1. 合作方基本信息：包括公司名称、注册地址、法定代表人等
2. 合作方代表：授权代表双方签署协议的人员姓名及职务
3. 合作方联系方式：包括联系电话、电子邮箱等

三、合作内容

1. 培训师选拔标准：
 - 具备相关专业背景和丰富实践经验
 - 具备一定的培训课程开发和实施能力

2. 培训师选拔流程：

发布招聘信息

报名及资格审查

面试及考核

最终确定培训师名单

3. 培训师培训计划：

培训内容：包括专业知识、教学技巧、课程开发等

培训时间：根据实际情况安排

培训地点：双方协商确定

四、培训课程安排

1. 培训课程内容：根据企业需求确定

2. 培训课程时间：根据培训师和学员的可用时间协商确定

3. 培训课程地点：双方协商确定，可以是合作方场地或第三方场地

五、培训师师资力量

1. 培训师资质要求：

具备相关专业背景和丰富实践经验

具备一定的培训课程开发和实施能力

2. 培训师选拔程序：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/607051101042010025>