

## 项目安全员的岗位职责 2023 职责（精选 26 篇）

### 项目安全员的 2023 职责 篇 1

1. 严格执行国家、地方和公司有关环境、职业健康安全政策、法律法规和要求，开展项目管理和施工作业人员相关宣传、培训和教育。
2. 制定项目部环境、职业健康安全管理、应急管理制度和措施并推动执行。
3. 负责对项目环境、职业健康安全有关活动进行预防、控制、检查和纠偏，消除隐患。
4. 负责与项目环境、职业健康安全有关的事故应急处理准备和响应。
5. 负责工程项目环境、职业健康安全资料的收集、整理、汇编。
6. 负责项目环境、职业健康安全管理方面的内外沟通和协调。
7. 负责项目人员的体检、人身损害保险等事项管理。

### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 2

- 1、配合项目经理编制安全生产管理计划，参与建立安全生产责任制度，参与制定施工现场安全事故应急救援预案；
- 2、进行安全巡检，掌握安全动态，做好现场安全管理工作；
- 3、参与编制危险性较大的分部、分项工程专项施工方案，参与施工安全技术交底，负责施工作业安全及消防安全的检查和危险源的识别，对违章作业和安全隐患进行处置；
- 4、建立各类安全生产管理台帐记录，负责汇总、整理、移交安全资料；
- 5、进行对分包单位安全管理的指导、监督工作；
- 6、监督并管理现场的场容、场貌，做好文明工地的创建工作；
- 7、配合有关领导处理一般工伤事故，协助处理重大安全事故的调查处理工作；
- 7、施工现场安全教育、培训等；
- 8、其他相关工作。

### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 3

1、负责土建、市政工程项目施工现场安全管理及安全资料整理工作；

2、贯彻公司安全管理部安全生产指示，组织项目及工程安全自查自纠及其它安全综合治理活动；

3、定期对项目进行安全检查并进行整改，及时处理重大安全隐患或事件，并向项目负责领导汇报；

4、协助项目经理及安全主管做好其他安全综合治理工作；

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 4

1、认真贯彻执行国家和行业有关劳动保护、安全生产的方针、政策，认真抓好劳动保护，安全生产和消防工作；

2、做好现场安全宣传教育和管理工作的；参与进入施工现场的劳保用品防护设施、器具、机械设备的检验、检测及验收工作；做好工地安全标志和制度上墙工作；

3、做好现场施工中不安全因素和不安全隐患的控制，及时提出改进意见并采取相关整改措施；督促检查施工人员贯彻执行施工组织设计方案中的安全技术措施。

4、对违反国家劳动法律法规、违反安全条例、违章指挥、违章作业和冒险作业的行为，有权暂停生产，经说服劝阻无效，有权越级上报；当安全与进度发生矛盾时候，必须把安全放在首位，有权暂停作业，撤出人员，并及时向上级主管领导报告并提出改进意见和措施。

5、积极配合有关部门共同做好新员工，特殊工种员工、变换工种人员的安全技术、安全法规和岗前安全培训教育工作，确保持证上岗。

6、协助上级部门做好三管理体系的实施和管理工作的。

7、认真完成领导交办的其他工作。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 5

1.负责在建项目的安全巡查；

2.公司安全管理制度在项目上的实施情况

3.做好安全生产的宣传教育；

4.对施工现场、工人生活区等场地进行检查，掌握安全施工情况；

5.调查施工现场存在的不安全问题及安全隐患，及时解决；

## 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 6

1、在组织施工中认真考虑施工安全工作，用制度、规章来明确安全责任，促使工程按计划有组织进行。

2、在施工参与安全检查、督促和技术交底，发现隐患要及时纠正。

3、定期对项目工程安全生产、文明施工巡回检查，对检查发现的安全隐患及时发出整改通知，并要求“五定”（定人、定时间、定措施、定验收人、定验收时间）进行整改，并跟踪整改情况复查及抓落实，将有关资料存档；

4、参与项目工程相关专项安全措施、设备、设施验收工作；

5、检查项目部安全资料的建立（三级安全教育登记，项目部安全教育，上岗证情况，设备验收证情况，班前活动，项目安全员、设备员、电工巡查登记等），并监督落实；

6、参与本公司工程项目工伤事故调查分析，协助有关领导做好事故善后处理及教育整改工作，督促项目公司加强现场施工管理和文明施工、标准化管理等各项工作及时发现问题并积极向公司提出改进意见和有关建议；

7、负责组织项目部相关人员的安全技能知识培训；

## 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 7

岗位职责：

1、专业从事项目安全施工与生产监督管理工作；

2、按行业安全生产规范、条例对现场安全设施、操作规范、施工过程进行监督管理；

3、负责工程现场安全检查，宣传安全生产规范和条例，保持现场安全生产、文明施工良好现状，及时阻止违规、违纪行为，开具不合格报告并监督整改、纠正的实施；

4、现场发生事故做到迅速上报，保护现场，并参加事故调查；

5、组织落实工程现场安全生产台账管理工作等。

职位要求：

1. 专科及以上学历，安全工程、土木工程，建筑工程相关专业毕业；

2. 至少 2-3 年施工企业相关岗位工作经验；
3. 持有安全员岗位证书，安全三类人员证书；
4. 掌握施工质量、职业健康安全和环境管理的知识和技能，熟悉本行业安全生产规范和条例；

## 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 8

### 一、管理

国家的安管理工作体制是“国家监督、行业管理、企业负责、群众监督”，这样的体制赋予施工项目安全员的职能就是“管理企业内部的安全生产工作”，概括为“管理”二字。

这种管理，一方面是对安全管理机构内部的管理，一方面是对其他部门安全生产工作的管理。

安全管理工作是企业管理的一个方面，也要在企业的运作体制下进行。也就是说，企业的运作体制是安全管理工作存在的基础，安全管理工作不能超出企业管理的体制之外。这就需要施工项目安全员按照企业内部工作流程、工作习惯进行日常工作的开展。

同时，安全管理工作与其他方面的管理工作相比又有自己的特点。这就需要安全管理人员建立起一套符合企业体制，能够实现企业安全生产目标的工作机制。如：成立安全管理工作小组、制定各种安全管理制度、落实各种管理制度的工作程序等等。

### 二、指导

安全管理岗位的设立，目的之一就是要落实各种安全生产制度、安全生产指令、安全生产措施。如何把这些工作从领导层贯彻到各个职能部门、落实到各个分包队伍，是安全员面临的问题。这就需要安全员进行各种管理要求的宣贯，使各个层面都能够了解安全各自的安全工作任务，知道怎么去开展这些任务。归纳起来就是“指导”二字。

这种职能在当前的分包施工体制下、在分包队伍多是由技能相对较差的农民工构成的现实条件下，显得尤为突出。

### 三、服务

安全管理工作是建立在生产工作之上的，没有“生产活动”就没有“安全生产”的要求。所以可以说，企业安全管理工作是从企业生

产管理工作中衍生出来的。这就要求安全管理人员形成一种服务于生产的意识，并在行动中体现出这种意识。深入基层及时了解、发现生产过程中威胁人身、设备安全的问题并协调解决或向领导汇报为基层服务。

#### 四、监督

监督是安全生产管理工作职能的一个重要组成部分，也是闭环式管理工作的一个重要步骤，属于项目内部监督管理。其主要内容是进行安全管理工作执行情况的监督，监督关安全工作的方针、政策、规定、规程的执行情况。

这里需要明确的是，安全管理工作由安全员具体操作执行，安全员的监督职能若是自己监督自己就是不合理的。其实，项目经理是施工项目的安全生产第一责任人，安全员是代表项目经理进行安全管理工作的，安全员的监督工作是代表项目经理而执行的。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 9

- 1、负责安全、制度、规范等落实，会做安全资料；
- 2、负责项目安措计划的监督落实；
- 3、负责安全用电、劳保用品、标识标牌等管理；
- 4、负责安全日志、安全检查资料的整理；
- 5、负责安全、环境和职业健康督导检查；
- 6、协助安全管理主管做好各项安全管理工作；
- 7、能够编制各种预案、方案，并组织预案、方案演练。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 10

(1) 负责项目生产的进度管理、质量管理、文明施工管理、安全管理等现场各项管理工作。

(2) 做好施工“五准备”工作，包括落实工期、质量目标等各项生产目标;临时设施现场准备，组织劳动力进场，组织机械设备就位运转，协调材料购置进场。

(3) 落实合同工期，编制生产进度总控制网络计划，并据此编制月计划、周计划，下发落实到生产各部门;负责计划的执行、实施与考核。

(4) 落实各项质量管理工作，落实质量计划与各项质量管理制度。

(5) 对现场文明施工负全责，建立文明施工管理制度、文明施工考评制度、定期检查制度等;并负责文明施工各项工作的落实、执行。

(6) 领导现场安全生产工作，组织安全生产例会，定期安全生产检查、安全教育活动。

(7) 制订生产例会制度，协调材料、机械、劳动力等各项生产要素的配置，落实各部门的工作安排、工程进度计划及各项工作目标。

(8) 协调、管理各分包单位的安全生产工作。组织控制、检查分包单位的工期、质量、文明施工、安全等各项生产指标，依据分包合同对分包单位进行管理。

(9) 负责现场人、材料、机械等各项生产要素的配置及协调。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 11

1、执行党和国家安全生产、劳动保护方面的方针政策、法规和上级的指示;

2、参与技术人员制定单项工程安全技术措施，协助项目领导检查安全制度的落实;

3、深入现场检查指导安全检查施工，发现隐患，及时组织处理，有权制止违章作业和违章指挥行为;

4、指导队、班组安全员的业务工作，协助基层搞好安全生产;

5、随时掌握施工生产安全动态，在生产调度会上及时进行通报并部署下周安全工作;

6、负责现场大型设备及物资运输安全，负责工伤事故处理和上报;

7、负责劳保用品安全标准检查与监督和保健费的审批发放;

8、做好安全工作的原始记录，按时上报有关资料和报表，并及时向上一级主管部门汇报工作。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 12

1、协助建立公司项目质量管理体系，确立公司项目质量方针、制定项目质量标准 and 目标;

2、负责项目所在区域质量、安全管理工作，根据甲方及公司要求，下发质量和安全施工任务，并监控执行情况，现场检查和质量抽查;

3、负责编制安全检查资料等文件，提供甲方现场检查时所需要的相关公司资质材料；

4、收集和整理各项质量安全评估数据，并对异常数据进行分析，输出给相关部门反馈并跟踪解决；

5、负责项目月度质量和安全检查监控表，建立动态电子台账；

6、根据项目需要，安全劳保用品申请和发放。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 13

一、协助项目经理执行项目安全生产政策和有关，参加项目安全措施制定工作。

二、专研业务熟练掌握安全知识，安全技能，胜任本岗位工作。

三、做好项目日常安全检查、监督实施各项安全技术措施和安全技术交底，制止违章作业和违章指挥，项目遇有安全险情时，有权暂停项目施工并组织人员撤离，及时报告项目经理，对不听劝阻者按有关规定，严厉处罚。

四、协助项目经理做好周检例会制度，监督、指导、检查各施工班组,搞好班前、班后安全活动,总结、交流、安全经验，配合有关人员搞好新工人入场教育，安全技术培训及变换工种教育;负责安全生产的宣传，组织安全活动。

五、检查脚手架、龙门架、安全网等各种安全设施的工作且对安全设施进行验收；

六、参加本项目伤亡事故的调查分析工作，并从安全角度提出改进措施和方法；

七、对项目的有关各种安全记录、各种安全资料，进行收集、整理、保管且协助项目经理检查落实履行签字制度情况。

八、参与项目部职业健康安全体系有效运行。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 14

1、协助项目经理管理工程的安全及文明施工工作；

2、负责编制安全技术方案、安全制度、安全技术交底、操作规程等安全文件,负责编制消防、文明施工、环境及职业健康、应急预案等文件,并监督落实；

3、负责工作入场教育,三级教育,召开定期的安全教育会议,进行安全培训及考核并记录、归档;

4、进行日常安全巡视,设备工机具的进场验收,及时纠正违章作业,对安全隐患提出整改并监督落实,签署安全罚款单;

5、对吊杆作业、高处、临时用电、动火作业、危化作业熟悉;

6、负责定期组织安全检查,并完成上级交办的相关事项。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 15

1. 执行公司及项目管理部安全管理规定;

2. 负责施工现场的安全管理,对安全隐患及时提出整改意见并跟进;

3. 督促落实安全整改措施。

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 16

1、学习、贯彻各项质量与安全生产的法律、法规和地方规定;

2、对施工现场安全监督、检查、指导,并做检查记录;对不符合安全规范的安全措施、安全隐患及时提出整改措施,并督促落实相应责任人落实整改。

3、组织安全检查教育活动,对施工班组及个人进行安全教育;对不符合安全规范的班组及个人进行安全教育、处罚,并及时责令整改;

4、正确填报施工现场安全检查情况,定期提交安全日记;

5、整理及归档安全相关资料;

#### 项目安全员的岗位职责 2023 职责 篇 17

##### 项目安全员岗位职责

##### 一、新工人进场需办理资料

1.新工人身份证复印件收集登记入册报公司

2.对新工人进行三级教育、进场安全教育和季节性安全教育(书面)

3.对新工人分工种针对性的安全交底,以后分阶段对施工现场进行安全交底(书面)

4.新工人劳务合同鉴订

5.新工人综合保险办理

##### 二、特种作业人员进场需带给资料

- 1.对特种作业人员操作证收集(焊工、电工、架子工等)
- 2.对特种作业人员操作证上报监理审批后列入安全资料台账
- 3.对特种作业人员的安全教育和针对性的安全交底

### 三、大型机械及中小型机械需带给资料(进场前)

- 1.公司企业资质证书
- 2.大型机械安装专项方案，大型机械安装人员操作证报监理，对安装人员针对性的安全教育和安全交底
- 3.大型机械设备进场检测报告及合格证报监理审批
- 4.大型机械设备 IC 卡、铜牌
- 5.安全员要对大型机械、中小型机械的验收及挂牌
- 6.安全员要对中小型机械合格证及检测证明的收集并报监理审批(电焊机、切割机、套丝机、弯曲机、切断机、调直机等)

### 四、施工用电

- 1.安全员要了解施工现场临时用电总线路的走向状况
- 2.安全员要督促现场维修电工每一天巡视检查，并做好相关的巡视检查记录(电工务必持证上岗)
- 3.安全员在日常检查中发现有违章用电状况要立即制止和督促整改
- 4.安全员要对所有的施工机械和电气设备检查接地、接零是否完好(塔吊、人货梯一级二级三级电箱及相关机具等)
- 5.安全员督促各班组严格执行一机一闸一保护，杜绝一切违章用电现象

### 五、临边洞口围护

- 1.安全员要督促架子工做好楼梯临边栏杆搭设并要连续搭设到位，各楼层及无外架临边和平台、阳台临边应按规范要求搭设不小于1.2米高的防护栏杆。搭设完毕后安全员验收挂牌，并做好相关的记录列入安全资料台账
- 2.各楼层电梯井设置防护栏杆或固定栅门，电梯井内按规范要求铺设安全平网或硬隔离，由安全员验收挂牌，并做好相关的记录列入安全资料台账

人货梯进料平台搭设，搭设完毕后由安全员验收合格后投入使用

4.安全员要对各施工层和楼层的预留洞进行督促铺盖，用模板做盖板固定盖板防止挪动移位，铺盖完毕后由安全员验收是否牢固，并做好记录列入安全资料台账

5.施工现场通道进出口安全通道搭设按现场实际要求搭设，搭设完毕后由安全员验收合格挂牌后投入使用，并要做好相关记录列入安全资料台账

## 六、脚手架和木工排架工程

1.安全员要对脚手架材料进场的验收(钢管厚度、扣件质量、密目网质量、竹笆质量，并要求供货商带给相关资料(企业资质、钢管检测报告、扣件检测报告、密目网合格证)安全员应把相关资料报监理，报监审批后列入安全资料台账备查

2.脚手架搭设应严格按脚手架专项方案搭设

3.安全员应对脚手架搭设前的脚手架基础验收，检查基础是否坚实平整，排水沟是否设置合理，验收合格后方可进行搭设，并把脚手架基础验收记录列入安全资料台账

4.脚手架搭设期间安全员要严格把关，立杆间距是否贴合方案规范要求，步距是否贴合脚手架专项方案要求，拉结是否按规范要求设置，四步一隔离是否设置合理，剪刀撑设置是否到位，立杆接头是否错开，操作层以下三步踢脚板是否连续设置，密目网张挂要整齐，竹笆要满铺，整个架体外观要做到横平竖直

5.安全员应参与对木工排架的验收工作，并对验收结果做好记录列入安全资料台账备查

6.安全员对脚手架验收应分阶段验收，验收合格后挂牌，每次验收在合格牌上要注明编号和日期，并要做好相关的验收记录列入安全资料台账备查

7.脚手架设置防雷接地，防雷接地设置要合理，要有测试记录，测试记录要列入安全资料台账备查

8.安全员要对脚手架使用过程中定期检查，发现问题要督促架子

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/607151163045006160>