

消防系统工程

招 标 文 件

目 录

目 录	2
第一部分 投标须知	3
第一条 说明	4
第二条 工程概述	4
第三条 投标单位资格	5
第四条 招标文件内容及要求	5
第五条 投标书编制	8
第六条 开标和评标	11
第七条 中标通知书	14
第八条 其 她	14
第二部分 投标文件组成及附表	15
第一条 标书编制格式	16
第二条 三期项目消防系统工程招标施工界面	18
第三条 商务标组成及部分格式	22
附件 1: 法人代表授权书	23
附件 2: 投 标 函	24
附件 3: 关键设备材料规格、品牌表	25
第四条 技术标组成及部分附表	26
附表 1: 项目经理（或技术责任人）简历表	28
附表 2: 关键施工管理人员表	29
附表 3: 投标单位（企业）业绩表	30
第三部分 技术规范	31
本工程采取技术规范	32
第四部分 图 纸	33

第一部分 投标须知

第一条 说明

1.1 本投标须知为招标文件组成部分，意在说明工程概况及招标单位对本工程综合要求，给投标单位在投标时及承包方在施工时注意及遵照。

1.2 所谓综合要求并不单只指本须知，图纸上说明等相关各基础项目目标要求。投标方应把为推行此等要求要求之全部费用，计算在投标总价内。

第二条 工程概述

2.1 工程名称：

2.2 工程规模及工程招标范围：

①总建筑面积____万平方米（其中地下室面积__万平方米）。

②此次招标范围为工程施工图纸包含消防通风系统施工、系统集成、系统调试、系统验收、工程维保。

1、地下车库消火栓给水系统及自动喷水灭火系统、泵房设备及管道安装工程

2、地下车库及 13 栋单体住宅楼火灾自动报警系统及消防联动系统

3、地下室机械送风、机械排风兼排烟系统及 13 栋单体楼机械加压送风系统

4、防火卷帘分隔系统

5、垂壁防烟方法

6、电梯五方通话，由电梯到消防控制中心联动

③本工程招标范围包含根据招标文件和施工图纸之要求及要求，完成本工程所需要全部工作。

④承包方不能拒绝为完成全部工程而需实施全部项目及工作，不管该项目及工作有否在本招标文件内详述。

2.3 本工程工期：

2.3.1 **计划开工日期：**（具体以本企业开工通知为准）

计划完工日期：

完工定义：按设计图纸和国家、省、市施工规范及相关法律法规，完成协议约定全部工作内容，系统功效全部开通运行，并顺利一次性经过消防专题验收、质检验收，提供完整工程归档资料。

承包方在工程实施过程中

应随土建进度随时无条件配合，对其没有立即掌握土建进度而造成消防工程进度延误全部责任由承包方负担。

2.4 工程地点：

2.5 现场条件：开工前招标方提供水源点、电源点。水电费用由承包方和总承包方自行协商。

2.6 冬季施工：

第三条 投标单位资格

3.1 投标单位必需是企业法人单位。含有总承包二级资质（含消防工程）或消防工程专业承包一级企业资质和机电安装二级资质，项目经理应含有国家注册一级建造师资质。

3.2 投标单位须有 3 年以上同类工程施工经验，并有 1 年内刚完工工程项目。

3.3 投标单位拿到中标通知书后，必需经_____建委、消防主管等相关部门审查合格、立案，认可为有能力负担同类工程投标单位，不然即使中标，双方签署协议也不会生效，且招标单位有权利保留向投标单位追讨所以而造成一切损失。

3.4 如投标单位代表不是该单位法人代表，则其必需提供《法人代表授权书》。投标时代表人必需携带第二代身份证参与投标。

第四条 招标文件内容及要求

4.1 招标文件组成

①文本一份，内容以下：

第一部分 投标须知

第二部分 投标文件组成及附表

第三部分 技术规范

②图纸一套

4.2 注意事项

4.2.1 投标单位应认真阅读招标文件全部事项、格式、条款和技术规范等。投标单位没有根据招标文件要求提交全部资料，或没有对招标文件在各方面要求做出实质性响应，可能造成其投标被拒绝。

4.2.2 投标单位应自行检验招标文件是否齐全。若有遗漏、反复或不清楚，须立

即通知招标单位给予更正。

4.2.3 投标单位拟采取竞争方法应在投标书内具体列明，并在投标书中相关报价中给予说明不计或减免。

4.2.4 投标单位依据现场情况合理部署临时设施，现场不够部分投标单位必需在场外自行租地处理，增加费用由投标单位在投标报价中自行考虑，一旦中标不得以任何理由向招标单位提出任何相关要求。

4.2.5 投标单位须按招标文件要求投标。招标文件不能作未经授权改动。若有此等改动，或含有和招标文件不符要求，其投标可能不被接纳。假如有其它提议可在回标时另外列明该等提议对工期及标价影响。

4.2.6 投标单位对本招标文件如有异议，在收到本招标文件 3 天内书面通知招标单位，招标单位给以书面答疑，异议部分以招标单位书面答疑为准。投标单位未提出异议部分，被视为投标单位已完全认可，中标后不得以任何理由要求变更、索赔及赔偿。

4.2.7 本工程投标单位确定项目经理，中标后不许可更换，工程款中预留 10 万元作为不更换项目经理确保金。如中标单位更换项目经理，需取得招标方书面同意，不然确保金不予退还。

4.2.8 全部相关投标事宜请按以下方法和招标方联络：

联络人：_____ 电话：_____ 传真：_____

地址：_____ 邮编：_____

4.2.9 投标单位应仔细审查投标文件，投标文件递交后，投标单位需对投标文件负全部责任。

4.3 场地勘察

4.3.1 提议投标单位对工程现场和周围环境进行现场考察，以获取相关准备投标所需全部资料，考察现场费用由投标单位自己负担。如因投标单位未进行现场考察，而产生不可预见问题，其处理费用由投标单位负担。

4.3.2 经招标单位准许后，投标单位及其代表能够进入现场和相关场地。但投标单位及其代表应对因为现场考察而引发人身伤亡、财产损失或损坏负责，招标单位不负任何责任。

4.3.4 投标单位

在投标时将被视为已查看了工地及周围环境，掌握了全部和工程施工相关或对施工有影响全部情况，招标单位将施工现场移交中标人后，中标人对施工场地上发生一切负责，若发生非不可抗力原因或非招标单位指令而影响施工，造成工期拖延及工程、财产损失，由中标人自行消化并承担责任，工期概不顺延，且招标单位不作任何赔偿。

4.3.5 现场勘察过程中，招标单位对投标单位任何疑问回复全部是口头，对招标单位不具约束力，投标单位应在本须知要求时间前以书面形式将全部疑问按要求方法送达给招标单位，由招标单位以书面形式回复并发给取得招标文件全体投标单位。

4.3.6 全部和场地勘察相关事宜请联络：_____

场地勘察时间：暂定为招标文件发出后_____统一组织勘察现场。

4.4 招标文件修改

4.4.1 在投标截止期 3 天前任何时候，不管出于何种原因，招标单位可主动地或在解答投标单位提出澄清问题时对招标文件进行修改。

4.4.2 招标文件修改将以书面形式通知全部收到招标文件投标单位，并对其含有约束力。投标单位在收到上述通知后，应立即向招标单位回函确定，当招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以最终发出通知为准。

4.4.3 为使投标单位准备投标时有足够时间对招标文件修改部分进行研究，招标单位可自行决定是否延长投标截止期。

4.5 工程款支付方法：

本工程款支付依据协议价款分步支付：

4.5.1 消防系统设备进场并经过甲方验收后，甲方向乙方支付协议价款 10%工程款。

4.5.2 依据进度，每个月支付上月已完成工作量 50%工程进度款。

4.5.3 初步完成，经甲、乙、监理三方对工程进行初步验收后甲方向乙方支付至协议价款 70%工程款。

4.5.4 按设计图纸和国家、省、市施工规范及相关法律法规，完成协议约定全部工作内容，系统功效全部开通运行。并顺利经过质检验收、消防专题验收，提供

完整验收资料，甲方支付至工程协议价款 80%。

4.5.5 甲方在乙方提交完整工程完工归档资料和工程完工结算资料后二个月内完成工程结算审计工作，工程完工结算审定后甲方支付至工程结算款 90%。

4.5.6 工程结算价 10%作为工程质量保修金。本工程系统试运行周期为叁个月，系统试运行正常后进入工程质保期，质保期时间为二年；质保期满后 15 日内向乙方付清工程质保金（无息）。

第五条 投标书编制

5.1 投标书语言

5.1.1 投标书及投标单位和招标单位之间来往函电和文件，均应以汉语为主语言。

5.2 投标书文件填写

5.2.1 投标单位应确保投标文件中全部内容真实、正确。

5.2.2 投标单位应完整按招标文件提供投标文件格式填写投标文件，由法人代表或授权代表签署。

5.2.3 投标文件组成

5.2.3.1 投标文件由商务标和技术标组成

5.2.3.2 商务标关键内容以下：

(1)法人代表授权书(正本内为原件)

(2)投标函

(3)对招标文件相关条款承诺及补充意见

(4)投标报价说明

(5)报价汇总表

(6)报价明细表及预算书

(7)关键设备、材料规格品牌表

5.2.3.3 技术标关键内容详见第二部分第四条

5.3 投标价格

5.3.1 全部投标均以人民币报价。

5.3.2 投标单位投标价应是完成工程范围内全部工作所需费用。

5.3.3 投标书中，各单价、复合价及总价应填写至小数点后两位。

5.3.4 本工程采取固定总价协议：投标单位应充足考虑施工期间各类建材市场风险和政策性调整确定风险系数计入总报价，以后不作调整。本工程根据施工图预算定额计价方法进行报价，投标单位应严格根据工程设计施工图纸、工程相关规范报价，应充足考虑图纸及规范中隐含工作费用。除了协议另有要求（设计变更和招标单位要求变动）以外，上述报价包含协议要求全部责任（包含提供相关货物、材料、工程设备或服务及需完成工作），和为工程正确施工、试验、维护、保养、系统集成、系统调试、系统验收和修补缺点所需全部相关事项和物品，还应包含：

- ①本企业工程管理人员及监理人员日常检验所产生配合费用。
- ②其它相关联方法费用，提交投标文件后，投标单位即被认为已清楚并考虑工地周围环境、交通道路、现场地质资料、现场条件、招标文件、招标工程范围、施工图纸、施工组织设计、施工技术方法、安全维护、文明施工方法、材料价格改变等可能发生多种风险原因，和相关多种检验、调试、成品包装、对应配件、专用工具、政府相关部门收取应由投标单位负担费用、现场清理、验收等全部费用；甲指乙供材料检测检验费用由乙方支付。
- ③完成本招标文件中第二条工程概述中 2.2 款所指工作内容所产生费用。

5.3.5 除非另有要求，乙方价格须包含实施和完成协议文件约定工作量，不能或缺全部附带工作之费用，不管它们是否在协议文件中有所说明，亦不管它们在签署协议时可否估计。

5.3.6 投标报价编制依据、范围及要求

①图纸依据_____

②定额依据_____

费用依据_____

建筑工程安全防护、文明施工方法费计取依据_____

建筑职员意外伤害保险依据：_____

建筑职员伤保险费依据：_____

材料差价依据：_____

③范围：招标单位提供设计施工图纸范围内相关专业内容（详见第二部分第二条）

④关键设备、材料除招标文件中注明选择品牌外，选择中等质量档次品牌，其它材料价格投标单位按市场价格竞争报价。

⑤报警主机、广播主机、电话主机暂按集成为一台消防主机，其规格型号由投标单位依据图纸自主匹配。

5.4 投标书使用期

5.4.1 投标应在要求开标以后 90 天内保持有效，投标使用期不满足要求投标将被视为非响应性投标而给予拒绝。

5.4.2 在特殊情况下，在原投标使用期截止之前，招标单位可要求投标单位同意延长投标文件使用期。这种要求和回复全部应以书面形式提交。投标单位能够拒绝招标单位这种要求，但其投标资格在原投标使用期到期后将自动失效。

5.5 投标书签署

5.5.1 投标单位应准备一份投标文件正本和二份副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。商务标和技术标分开装订。

5.5.2 投标文件正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标单位或经正式授权并对投标单位有约束力代表在投标文件上签字并加盖企业印章。授权代表须将以书面形式出具“授权证书”附在投标文件中。除没有修改过印刷品外，投标文件每一页到应由投标单位或其授权代表用姓或首字母签字，加盖骑缝章（企业公章）。

5.5.3 在任何行间插字、涂改和增删，必需由投标文件签字人签牢或盖章后才有效。

5.5.4 投标文件因字迹潦草或表示不清所引发后果由投标单位负责。

5.6 投标确保金、图纸押金及招标文件工本费

5.6.1 投标单位提交投标确保金人民币_____（现金或支票），投标确保金在提交投标文件_____递交，招标单位开具临时收据，如未中标，等中标通知书发出后 30 天，凭收据给予退还。

5.6.2 全套消防系统图纸押金_____元整，等中标通知书发出后____天后，凭收据在交还所领取全套消防系统图纸后给予退还。

5.6.3 投标单位在领取招标文件时，应付招标文件工本费_____元整。

5.6.4 中标单位须在接到中标通知后____天内签署施工承包协议，不然招标单位有权取消其中标资格，投标确保金不予退还。

5.6.5 凡中途退标者，投标确保金不予退还。

5.7 投标文件密封

5.7.1 投标文件封装：商务标、技术标分别封装，密封袋上清楚标明“商务标”、“技术标”及投标工程名称。

5.7.2 标袋封口处用白色封条妥善密封，并加盖骑缝章（单位公章和法定代表人印章或委托代理人印章），密封必需完整，未密封投标文件业主将不予签收。

5.7.3 标袋正面应写明投标人全称和地址，并加盖单位公章和法定代表人或委托代理人印章。

5.8 答疑及投标截止期

5.8.1 答疑文件：于_____前已书面形式传至并提供电子档文件。答疑回复于_____前。

投标截止期：投标单在_____（北京时间）前将投标书报送到_____。

5.8.2 招标单位能够根据本须知要求，经过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标单位和投标单位受投标截止期制约全部权利和义务均应延长至新截止期。

5.8.3 招标单位将拒绝并原封退回在本须知要求截止期后收到任何投标文件。

5.9 投标文件修改和撤回

5.9.1 投标单位在递交投标文件后，能够修改或撤回投标，但投标单位必需在要求投标截止期之前，向招标单位发出修改或撤回书面通知。

5.9.2 投标单位修改或撤回通知应按本须知要求编制、密封、标识和发送。

5.9.3 在投标截止期以后，投标单位不得对其投标做任何修改。

5.9.4 从投标截止期至投标单位在投标书格式中确定投标使用期之间这段时间内标人不得撤回其投标。

第六条 开标和评标

6.1 开标

6.1.1 招标单位自行组织开标。

6.2 投标文件评审

6.2.1 本工程采取综合评标法。

招标单位将审查投标文件符合性和完整性、总体编排有序性、文件签署是否合格、有没有计算上错误等，和对投标报价合理性进行审核。

6.2.2 投标文件符合性和完整性评审

①在具体评标之前，依据本须知要求，招标单位要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件要求。实质上响应投标应该是和招标文件全部条款、条件和规格相符，没有重大偏差投标。对关键条文偏差、保留和反对，比如相关适使用方法律、服务质量等内容偏差将被认为是实质上偏差。招标单位决定投标响应性只依据投标本身内容，而不寻求外部证据。

②招标单位依据招标文件要求，对投标文件实质性内容作出符合性和完整性评审，以判定其是否符合招标文件要求，并确保评标正确性和公正性。

③对于投标文件中不组成实质性偏差不正规、不一致或不规则，招标单位能够接收，但这种接收不能损坏或影响任何投标单位相对排序。

④若投标单位交回投标文件不满足招标文件实质性要求，则招标单位会对此等标函形成拒绝，并不再进行对被拒绝了标函评审工作。

⑤投标单位不得修正或撤消不合要求偏差或保留从而使其投标成为实质上响应投标。

⑥标函符合性及完整性评审包含但不限于下列具体内容：

- A. 根据招标文件要求格式、内容打印或填写、装订，字迹清楚；
- B. 未超出经营范围投标；
- C. 回标表格上法人或获授权代表签署及投标单位企业印签齐全。如签署者为获法人授权代表，则须含有正当、有效法人授权书；
- D. 标明投标单位和经过资格审查投标单位未发生实质性改变；
- E. 根据招标文件要求填妥各分项子目标单价、复合价及总价，并提供了招标文件所要求工程目标费用组成明细；
- F. 投标使用期符合要求；

- G. 提供了招标文件要求其它相关回标资料；
- H. 符合招标文件中各项实质性要求，没有任何协议条件重大偏差。

6.2.3 投标报价审定及算术错误修正

①经过投标报价评审关键条件以下：

- A. 标价合理，亦即单价总体合理，没有非合理性偏高或非合理性偏低报价；
- B. 未提出偏离招标文件要求尤其申明；
- C. 符合招标文件要求其它条件。

②若用文字表示数值和数字表示数值不一致，以文字表示数值为准。

③假如投标单位不接收对其错误更改，其投标将被拒绝。

④若审核时发觉有严重错误，认为可使投标单位蒙受严重损失，招标单位会将该错误通知投标单位，要求投标单位确定是否维持原投标。若投标单位要求更正，其投标可能丧失获考虑机会。

⑤全部回标价均以人民币为单位。

⑥交回标函必需将全部在招标期间由招标单位发出相关招标文件修改、补遗等要求考虑在内，任何交回之标函将被视为已满足包含全部此等资料所作要求。若投标单位对此等资料发出有疑问，须主动和招标单位明确。任何所以而产生错漏，招标单位不会负担，回标总价亦不会更改。

6.2.4 除投标单位标函会因未经过上述第 6.2.2 条、第 6.2.3 条各项评审而被视为无效外，若投标单位投标行为违反了招投标法及本招标文件相关要求，经招标单位认定后，其标函也会被视为无效。

6.2.5 质疑

①若招标单位对投标单位交回标函内内容有疑问，招标单位能够书面或答辩形式向投标单位质询，并要求该投标单位作出书面澄清，投标单位书面澄清不能组成对交回标函之实质性修改。

②质询或答辩应作书面统计，招标单位及投标单位应在统计上签字确定。拒绝响应或出席招标单位质询或答辩投标单位有失去中标机会可能。

③对于实质性不符合招标文件标函，招标单位有权给予拒绝。

6.2.6 招标单位在评标时，除依据本须知要求考虑投标单位

报价之外，还考虑以下原因：

- ①和协议条款要求付款条件偏差；
- ②投标单位以往业绩；
- ③投标单位承接新目标能力；

6.3 和招标单位接触

6.3.1 投标单位试图对招标单位评标、比较或授予协议决定进行影响，全部可能造成其投标被拒绝。

第七条 中标通知书

7.1 中标通知书

7.1.1 招标单位结束评标后，向中标投标单位发出中标通知书并同时 will 将中标结果通知全部未中标投标单位。

7.2 签署协议

7.2.1 中标人按《中标通知书》指定时间、地点和程序和招标单位签署协议。

7.2.2 招标文件及其修改补充、中标方投标文件及其澄清文件等，均为签署经济协议依据。

7.2.3 中标人在正式签定协议前向发包人提交经发包人同意银行出具履约保函，担保金额为协议总金额 10%。

第八条 其 她

8.1 除本招标文件外，招标单位在招标期间发出补遗漏书和其它正式有效函件，均是招标文件有效组成部分。

8.2 为了有利于投标文件审查、评价和比较，招标单位能够要求投标单位澄清其投标文件，相关澄清要求和回复应以书面形式进行。但不应提出更改投标报价、投标实质性内容。

8.3 凡属对招标文件条款误解造成误差，开标后不得再作任何调整。

8.4 招标单位就收到任何投标文件在开标后，不会解释选择或否决任何投标文件原因。

8.5 投标单位一旦中标，本招标文件全部条款，立即生效为协议有效组成部分。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/608023076102006101>