

会计 2024 年《企业会计核算与报告规范手册》

第一章 企业会计核算基本规定.....	3
1.1 企业会计核算原则.....	3
1.2 企业会计核算要求.....	3
1.3 企业会计核算方法.....	4
第二章 财务报表编制与披露.....	4
2.1 财务报表概述.....	4
2.2 财务报表编制要求.....	5
2.2.1 真实性.....	5
2.2.2 准确性.....	5
2.2.3 完整性.....	5
2.2.4 连续性.....	5
2.2.5 及时性.....	5
2.3 财务报表披露内容.....	5
2.3.1 资产负债表披露内容.....	5
2.3.2 利润表披露内容.....	5
2.3.3 现金流量表披露内容.....	5
2.3.4 所有者权益变动表披露内容.....	6
第三章 资产负债表核算.....	6
3.1 资产负债表概述.....	6
3.2 资产负债表项目核算.....	6
3.3 资产负债表附注.....	7
第四章 利润表核算.....	7
4.1 利润表概述.....	7
4.2 利润表项目核算.....	7
4.2.1 销售收入.....	7
4.2.2 销售成本.....	8
4.2.3 营业利润.....	8
4.2.4 营业外收入和支出.....	8
4.2.5 利润总额.....	8
4.2.6 所得税费用.....	8
4.2.7 税后利润.....	8
4.2.8 盈余公积和应付利润.....	8
4.3 利润表附注.....	8
第五章 现金流量表核算.....	9
5.1 现金流量表概述.....	9
5.2 现金流量表项目核算.....	9
5.2.1 经营活动现金流量核算.....	9
5.2.2 投资活动现金流量核算.....	10
5.2.3 筹资活动现金流量核算.....	10

5.3 现金流量表附注.....	10
第六章 所有者权益变动表核算.....	11
6.1 所有者权益变动表概述.....	11
6.2 所有者权益变动表项目核算.....	11
6.2.1 所有者权益变动表的编制方法.....	11
6.2.2 所有者权益变动表项目核算.....	11
6.3 所有者权益变动表附注.....	12
第七章 财务报表分析方法.....	12
7.1 财务报表分析方法概述.....	12
7.2 常用财务比率分析.....	12
7.2.1 流动比率.....	12
7.2.2 速动比率.....	12
7.2.3 负债比率.....	13
7.2.4 资产报酬率.....	13
7.2.5 股东权益报酬率.....	13
7.3 财务报表趋势分析.....	13
7.3.1 时间序列分析.....	13
7.3.2 同行业对比分析.....	13
7.3.3 结构分析.....	13
7.3.4 因素分析.....	13
第八章 企业会计政策与估计.....	14
8.1 会计政策概述.....	14
8.2 会计估计概述.....	14
8.3 会计政策与估计变更.....	15
第九章 企业合并与合并报表.....	15
9.1 企业合并概述.....	15
9.1.1 企业合并的定义与类型.....	15
9.1.2 企业合并的目的与动因.....	16
9.2 合并报表编制.....	16
9.2.1 合并报表的概念与作用.....	16
9.2.2 合并报表的编制方法.....	16
9.2.3 合并报表编制的步骤.....	16
9.3 合并报表分析.....	17
9.3.1 合并报表分析的内容.....	17
9.3.2 合并报表分析的指标.....	17
9.3.3 合并报表分析的局限性.....	17
第十章 企业财务风险管理与内部控制.....	17
10.1 财务风险管理概述.....	17
10.2 内部控制概述.....	18
10.3 内部控制评价与改进.....	18
第十一章 企业会计信息化.....	19
11.1 会计信息化概述.....	19
11.2 会计信息系统建设.....	19
11.3 会计信息安全管理.....	19

第十二章 企业会计准则与国际会计准则.....	20
12.1 企业会计准则概述.....	20
12.2 国际会计准则概述.....	20
12.3 企业会计准则与国际会计准则的比较与协调.....	21

第一章 企业会计核算基本规定

企业会计核算作为企业财务管理的重要组成部分,对于保证企业经济活动的真实性、合法性和有效性具有重要意义。本章将详细介绍企业会计核算的基本原则、要求和方法。

1.1 企业会计核算原则

企业会计核算原则是企业在进行会计核算时必须遵循的基本准则,主要包括以下五个方面:

(1) 真实性原则:企业会计核算应当真实反映企业的经济活动,保证会计信息的真实性。

(2) 合法性原则:企业会计核算必须符合国家法律法规和会计准则的要求,保证会计信息的合法性。

(3) 完整性原则:企业会计核算应当全面、完整地反映企业的经济活动,不得遗漏重要事项。

(4) 及时性原则:企业会计核算应当及时进行,保证会计信息的时效性。

(5) 谨慎性原则:企业会计核算应当遵循谨慎性原则,充分估计可能发生的损失和费用。

1.2 企业会计核算要求

企业会计核算要求主要包括以下几个方面:

(1) 明确会计核算目标:企业会计核算应当以反映企业财务状况、经营成果和现金流量为主要目标。

(2) 建立会计核算体系:企业应建立科学、合理的会计核算体系,保证会计信息的系统性和完整性。

(3) 规范会计核算程序:企业应制定规范的会计核算程序,保证会计信息处理的准确性。

(4) 加强内部控制：企业应加强内部控制，保证会计信息的真实性和合法性。

(5) 提高会计人员素质：企业应加强会计人员培训，提高会计人员的业务素质和专业能力。

1.3 企业会计核算方法

企业会计核算方法主要包括以下几种：

(1) 权责发生制：企业会计核算应以权责发生制为基础，将收入和费用计入相应的会计期间。

(2) 历史成本法：企业会计核算应以历史成本为基础，反映企业资产和负债的原始价值。

(3) 现金流量表法：企业会计核算应编制现金流量表，反映企业现金流入和流出的情况。

(4) 财务分析：企业会计核算应进行财务分析，评估企业的财务状况和经营成果。

(5) 合并会计：企业会计核算应按照合并会计准则，对子公司和关联企业的财务报表进行合并处理。

通过以上介绍，我们可以了解到企业会计核算的基本原则、要求和方法，这对于企业财务管理具有重要意义。在实际工作中，企业应结合自身实际情况，不断完善和优化会计核算体系，以提高会计信息质量。

第二章 财务报表编制与披露

2.1 财务报表概述

财务报表是企业经济活动的重要反映，它通过表格和注释的形式，全面、系统、准确地展示了企业在一定时期内的财务状况、经营成果和现金流量。财务报表对于企业内部管理、投资者、债权人以及其他利益相关者具有重要的决策参考价值。

财务报表主要包括资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表四大报表。资产负债表反映了企业在一定时期内的资产、负债和所有者权益的总体情况；利润表展示了企业在一定时期内的收入、费用和利润情况；现金流量表揭示了企业在一定时期内的现金流入和流出情况；所有者权益变动表则反映了所有

者权益的变动情况。

2.2 财务报表编制要求

2.2.1 真实性

财务报表的编制应保证内容的真实性，不得有任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。企业应严格按照会计准则和相关法规要求，对财务事项进行真实、准确的记录和报告。

2.2.2 准确性

财务报表的编制应保证数据的准确性，避免因计算错误或数据录入失误导致的报表数据失真。企业应采用合适的会计政策和会计估计，保证报表数据的准确性。

2.2.3 完整性

财务报表的编制应具备完整性，包括所有应披露的财务信息和相关注释。企业不得故意遗漏或隐瞒对报表理解有重大影响的信息。

2.2.4 连续性

财务报表的编制应保持连续性，以便于分析企业不同时期的财务状况和经营成果。企业在编制报表时，应遵循一致性原则，保证报表数据具有可比性。

2.2.5 及时性

财务报表的编制应及时，以满足企业内部管理和外部利益相关者的需求。企业应在规定的时间内完成报表的编制和披露。

2.3 财务报表披露内容

2.3.1 资产负债表披露内容

资产负债表应披露以下内容：企业资产、负债和所有者权益的总额和构成；各项资产和负债的详细情况，包括金额、性质和期限；企业所有者权益的变动情况。

2.3.2 利润表披露内容

利润表应披露以下内容：企业收入、费用和利润的总额和构成；各项收入和费用的详细情况，包括金额、性质和来源；企业净利润、营业外收入和支出等。

2.3.3 现金流量表披露内容

现金流量表应披露以下内容：企业现金流入和流出的总额和构成；各项现金流入和流出的详细情况，包括金额、性质和期限；企业现金及现金等价物的净变动情况。

2.3.4 所有者权益变动表披露内容

所有者权益变动表应披露以下内容：企业所有者权益的变动情况，包括资本注入、利润分配、其他综合收益等；各项所有者权益变动的详细情况，包括金额、性质和期限。

第三章 资产负债表核算

3.1 资产负债表概述

资产负债表是财务报表中的重要组成部分，它反映了企业在一定时期内的财务状况。资产负债表根据会计“资产=负债所有者权益”的基本原则，将企业的财务状况分为资产、负债和所有者权益三个部分。资产负债表对于了解企业的财务状况、分析企业的财务状况以及预测企业的未来发展具有重要意义。

资产负债表主要包括以下内容：

(1) 资产：资产是企业拥有或控制的资源，预期能给企业带来经济利益。资产分为流动资产和非流动资产两大类。

(2) 负债：负债是企业因过去的交易或其他事项所形成的现在义务，预期会导致企业的经济利益流出。负债分为流动负债和非流动负债两大类。

(3) 所有者权益：所有者权益是企业资产扣除负债后的余额，表示企业所有者对企业资产的残余权益。

3.2 资产负债表项目核算

资产负债表项目的核算主要包括以下内容：

(1) 流动资产核算：流动资产主要包括货币资金、短期投资、应收账款、预付账款、存货等。对这些项目的核算，需要根据企业实际业务情况和会计政策，对相关科目进行借贷记账。

(2) 非流动资产核算：非流动资产主要包括长期投资、固定资产、无形资产、递延资产等。对这些项目的核算，需要根据企业实际业务情况和会计政策，对相关科目进行借贷记账。

(3) 流动负债核算：流动负债主要包括短期借款、应付账款、预收账款、

应付工资、应交税费等。对这些项目的核算，需要根据企业实际业务情况和会计政策，对相关科目进行借贷记账。

(4) 非流动负债核算：非流动负债主要包括长期借款、应付债券、长期应付款等。对这些项目的核算，需要根据企业实际业务情况和会计政策，对相关科目进行借贷记账。

(5) 所有者权益核算：所有者权益主要包括实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润等。对这些项目的核算，需要根据企业实际业务情况和会计政策，对相关科目进行借贷记账。

3.3 资产负债表附注

资产负债表附注是对资产负债表中的主要项目、会计政策、会计估计变更、重大事项等进行说明的重要部分。资产负债表附注主要包括以下内容：

(1) 主要项目的说明：对资产负债表中的主要项目进行详细说明，包括项目的含义、核算方法、金额等。

(2) 会计政策说明：对企业在编制资产负债表时所采用的会计政策进行说明，包括会计政策的选择、变更及对财务报表的影响。

(3) 会计估计变更说明：对企业在编制资产负债表过程中发生的会计估计变更进行说明，包括变更原因、变更方法及对财务报表的影响。

(4) 重大事项说明：对企业在报告期内发生的重大事项进行说明，包括事项的性质、影响及处理情况。

(5) 其他需要说明的事项：对其他可能影响财务报表阅读者理解和使用财务报表的事项进行说明。

第四章 利润表核算

4.1 利润表概述

利润表是会计重要财务报表之一，它主要计算及显示公司在一定会计期间的经营成果。通过利润表，可以直观地反映出公司的盈利状况，为投资者、债权人以及其他利益相关者提供决策依据。

利润表主要分为两个部分：利润构成和利润分配。利润构成部分主要展示公司的收入和成本情况，计算出营业利润；利润分配部分则反映公司对利润的分配情况，包括所得税、盈余公积和应付利润等。

4.2 利润表项目核算

4.2.1 销售收入

销售收入是指公司在一定会计期间内通过销售商品、提供劳务等业务所实现的收入。销售收入是利润表中的首要项目，是计算销售利润的基础。

4.2.2 销售成本

销售成本是指公司在一定会计期间内为实现销售收入而发生的成本。销售成本包括直接成本和间接成本，直接成本主要包括原材料成本、直接人工成本等，间接成本主要包括制造费用、管理费用等。

4.2.3 营业利润

营业利润是指公司在一定会计期间内扣除销售成本、营业税金及附加、销售费用、管理费用和财务费用等后的利润。营业利润反映了公司在正常经营活动中所获得的盈利。

4.2.4 营业外收入和支出

营业外收入和支出是指公司在正常经营活动之外取得的收入和发生的支出。营业外收入包括投资收益、非经营性资产处置收益等；营业外支出包括非经营性资产处置损失、赔偿金等。

4.2.5 利润总额

利润总额是指公司在一定会计期间内实现的净利润。利润总额等于营业利润加上营业外收入减去营业外支出。

4.2.6 所得税费用

所得税费用是指公司在一定会计期间内按照税法规定计算的应交所得税。所得税费用反映了公司盈利所需承担的税收负担。

4.2.7 税后利润

税后利润是指公司在扣除所得税费用后的净利润。税后利润是公司可分配利润的基础。

4.2.8 盈余公积和应付利润

盈余公积是指公司按照规定提取的公积金，用于弥补亏损、扩大生产经营等。应付利润是指公司应支付给股东的利润。

4.3 利润表附注

利润表附注是对利润表中主要项目的详细说明和解释，包括但不限于以下内容：

(1) 对销售收入、销售成本的详细说明，包括主要产品或服务的价格、成本构成等；

(2) 对营业外收入和支出的详细说明，包括收入来源、支出原因等；

(3) 对所得税费用的计算方法、税率等；

(4) 对盈余公积和应付利润的具体提取和分配情况；

(5) 其他需要在附注中说明的重要事项。

第五章 现金流量表核算

5.1 现金流量表概述

现金流量表是财务报表的重要组成部分，它反映了企业在一定会计期间内现金和现金等价物的流入和流出情况。现金流量表能够为企业关于现金流流动性的重要信息，有助于评估企业的偿债能力、盈利能力和可持续发展能力。

现金流量表主要包括以下三个部分：

(1) 经营活动现金流量：反映企业日常经营活动中产生的现金流入和流出情况，如销售商品、提供劳务、购买原材料等。

(2) 投资活动现金流量：反映企业投资活动中产生的现金流入和流出情况，如购买固定资产、收回投资收益等。

(3) 筹资活动现金流量：反映企业筹资活动中产生的现金流入和流出情况，如吸收投资、偿还债务等。

5.2 现金流量表项目核算

5.2.1 经营活动现金流量核算

经营活动现金流量核算主要包括以下项目：

(1) 销售商品、提供劳务收到的现金：根据销售发票、收款凭证等原始凭证进行核算。

(2) 收到的税费返还：根据税收政策及实际收到税费返还情况进行核算。

(3) 收到的其他与经营活动有关的现金：如收到的租金、押金等。

(4) 购买商品、接受劳务支付的现金：根据购货发票、付款凭证等原始凭证进行核算。

(5) 支付给职工以及为职工支付的现金：根据工资表、社会保险费缴纳凭证等原始凭证进行核算。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/608041121141006115>