

2023 年校长岗位职责(合集 15 篇)

校长岗位职责 1

职位描述:

岗位职责:

1. 组织制定各工作计划,带领团队完成既定的销售目标;
2. 全面负责校区建设,日常管理与业务运营;
3. 做好市场定位,市场调研与市场推广,了解竞争对手,扩大市场知名度,提高市场占有率;
4. 制定和调整校区发展计划、合理安排各项工作;
5. 根据总部销售政策,完善本校区销售体系,培养销售团队,保障完成销售指标;
6. 组建高效的领导团队,明确岗位职责和任务要求,带领团队开展各项工作,协调解决下属工作中出现的问题;

任职资格:

1. 3 年教育行业或销售经理管理工作经验;
2. 教育、营销相关专业优先;

3. 了解培训市场,具有成功的独立运作培训机构的经验和能力;熟悉 k12 领域;

4. 熟练运用各种办公软件,有实践的管理经验,可独立开展各种培训项目;

5. 能把握全局,较强的组织管理能力,以及团队协作能力、执行力、人际协调、沟通能力;

6. 有强烈的责任心和使命感,能够承受各种压力;

7. 敏锐的`市场洞察力和突出的市场拓展能力;

8. 热衷教育事业,具有先进的教育教学理念、较强的创新意识和实践能力。

校长岗位职责 2

一、自觉接受校长的领导,完成校长指派主持的工作。要熟悉校长和学校各职能部门干部职责的全部内容,掌握各时期学校各项中心工作、计划要求、积极配合校长完成学校的各项工作,在这基础上重点抓好全校德育工作。

二、根据国家的教育方针和有关德育工作的'要求,以及各时期的中心工作,管好德育工作的教师队伍,加强学生政治思想工作,建设良好的校风、学风、级风、班风。

三、根据学校总体规划、年度和学期计划，规划学生政治思想工作，与学校教导处、德育处主任一起订出各时期德育工作的目标、内容、要求，并拟出具体的工作计划。

四、协助校长物色级部主任、班主任、保卫干部、团队干部，制定这些人员的岗位职责，组织这些人员的学习培训、工作安排和检查考核。

五、指导德育主任主持级部主任、班主任会议，组织他们理论学习、经验交流，开展德育科研，不断提高德育人员的专业理论水平和工作能力。

六、协调学校保卫干部、团队干部、德育主任、心理咨询室老师、医务人员等人员的工作，统领他们根据学校计划制定相关计划，完成相关工作，保证学校计划得以贯彻、实施。

七、根据学校德育工作计划，检查、督促级组、班主任工作情况，具体如学生行为规范教育、三项竞赛评比和文明班级评先贯彻情况、学生德育考核和操行评定情况、转变后进生情况、三好学生考核评定情况。定期召开校德育工作会议，分析学生动态，研究德育措施，调整德育工作计划。

八、根据学校工作计划和校历安排，督促有关部门制定学校运动会、秋游、艺术节、体检、家长会、全校性的清洁卫生、重大的学生教育活动以及上级布置的重大活动的工作计划，并加以审查，检查、督促贯彻执行情况。

九、与社区各单位保持良好的联系，带领德育干部，与社区共建精神文明和社会治安综合治理，有计划地积极主动做好社区工作。

十、指导德育主任物色学校法制副校长，组建家长委员会和家长学校，并使之坚持正常开展活动。32 指导、督促各级组建立相应的委员会，有计划地开展工作。

十一、规划学校教育问题学生工作，领导德育主任开展问题学生的摸查工作，指导级组、保卫干部、团队干部、心理指导老师联手统筹问题学生教育工作。

十二、领导学校德育主任、保卫干部处理学校和学生中的重大的、突发事件。

校长岗位职责 3

校长办公室是在校长室领导下的负责处理日常校务工作的职能机构，主要职能如下：

一、按学校工作计划、校长办公室会议或行政工作会议精神，安排好学校行政工作日程，给校长室提供行事日历或时历。

二、处理校长室委派或交办的有关联系、召集、调查、参加会议等工作；处理来往电话、函件、来访接待等事务。

三、协助校长室做好人事管理和人事档案工作及教职工的考核汇总。

四、保管和使用学校印章；做好学校文书档案工作；及时进行文件、材料、资料的收发、登记、分类、传递、编目、编册和保管工作；严格保卫保密制度。

五、根据校长室要求，及时组织并完成文秘工作任务，填好政府及教育行政部门下达的各种行政报表，组织好年报材料，完成年报工作。

六、组织协调好学校的宣传工作。

七、负责校园文化建设工作，做好重大节日和校内重大活动的筹备、安排工作。

八、负责外事接待工作，做好与外籍教师有关的各项工作；安排外事出访工作。

九、协调、调配车辆。

十、承办校长（副校长）交办的其它工作。

校长岗位职责 4

1、贯彻国家的教育方针、政策，具有正确的教育观念，掌握现代教育理论和技术，了解国内、国外教育改革的趋势，在教育行业有丰富的从业经验，对业务开拓，人员管理，校区运营有独到见解；

2、对留学行业认识深刻，了解国际学校学生的整个留学路径和实际需求，从学校实际出发，组织制定符合国际教育要求和体现学校特色的办学目标、发展规划（定位、推广、运营）并付诸实施；

3、具备良好的统筹能力，抗压能力和沟通协调能力，居中处理分校成立初期的各种事宜，包括但不限于搭建本地服务团队，联系渠道、合作方进行洽谈；

4、具备创业精神、抗压能力强者优先，可以较好的贯彻总部校区的业务安排和指导思想；

5、责任心强，承担学校全部的管理责任，对校董事会负责，并接受上级行政主管部门的领导，对教育行业有抱有长期发展预期和热情；

6、负责做好与国内外院校的联系，建立广泛的国际合作，吸收先进教育经验，宣传和推广学校，争取社会力量和政府各界的支持；

7、抓好学校安全稳定、文体卫生、环境建设工作，提高师生的健康水平，美化校容校貌；

8、负责教职工队伍建设，做好教职工聘任、人事安排、工作考核、职称评定、进修培训、评优奖惩等工作情况，研究和解决校区经营管理问题

校长岗位职责 5

1、全面贯彻执行政党和国家的教育方针、政策、法规，在上级行政部门的领导下，依法治校。

2、制定和修订学校章程；建立健全学校各项规章制度，并对制度的执行情况予以监督；制定学校发展规划和年度工作计划并加以实施。

3、拟定学校机构和设置学校岗位，聘任和解聘教职员工。

4、组织教职工绩效考核，审批教职工绩效工资。

5、拟定学校年度财务预算方案和核定学校年度决算，严格执行财务制度，接受上级财务审计。

6、坚持以德育为首，教学为中心，开展教育教学教研活动；加强教师队伍和员工队伍的建设，确保教育教学质量稳步提高。

7、定期召开校务会、行政会及全校教职工大会，对各部门工作进行指导、督促、检查和评价。

8、决定学校其它重大事项。

校长岗位职责 6

1、全面贯彻国家的教育方针，认真执行上级政策和教育行政部门的指示，自觉抵制各种违犯教育方针、政策、法规的倾向，坚持社会主义办学方向，培养德智体美劳全面发展的建设者接班人。

2、确定学校的奋斗目标，组织制定实施学校规划和具体工作计划，不断总结经验，改进工作，全面完成教育教学任务。

3、主持校务会议，行政性会议及全学校性集会，部署学校工作。

4、建立健全学校的规章制度，并组织领导实施，保证学校的正常秩序。

5、充分发挥各群众组织的作用，认真听取教代会的意见和建议监督。

6、加强教学管理，开展教学研究，探索教学规律，改进教学方法，保证教学计划和课程标准的实施。

7、认真执行国家关于学校德育工作的法规、通知等，抓好学校的文体、卫生、少先队工作、美育、劳动教育及活动课程教育，积极实施素质教育，培养合格加特长学生。

8、，坚持勤俭办学的原则，管好经费、校舍、设备等。美化学校环境，搞好社会关系，争取各方面的支持，提高教师生活。

9、协调学校和家庭、社会的关系，争取各方面的支持，提高教育水平。

10、组织领导教师的政治业务学习，开展业务研究，不断提高师资水平，建设一支合格稳定的教师队伍，充分调动教职员工的工作积极性、主动性、创造性。

校长岗位职责 7

1、牵头成立食品卫生安全管理组织。

2、制定食品卫生安全管理制度及岗位责任制度、后勤考核奖惩制度，并公布上墙，将相关责任落实到具体人，并对执行情况进行督促检查。

3、加强学习《学校食堂学生集体用餐卫生管理规定》、《传染病防治法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等法律法规规范，将其要求贯彻在学校食品卫生安全的管理工作中，努力成为学校卫生管理工作的内行。

4、检查食品生产经营过程的卫生状况，并及时做好记录，对检查中发现的不符合卫生要求的行为及时制止并提出处理意见，进行有效的考核奖惩。

5、组织从业人员进行健康检查，发现有碍食品卫生疾病的人员要及时督促调离。

6、及时发现学校食品卫生安全的'隐患，及时整改。

7、负责将上级教育、卫生部门提出的整改意见付诸实施。

8、一旦出现危害健康的事故时应急采取措施和及时向上级报告。

一、坚持社会主义办学方向，全面贯彻党和国家的教育方针、政策法规，认真执行上级党委和教育行政部门的指示、决定，坚持依法治校，依法护校，充分尊重师生员工的法定权利，积极督促师生员工履行法定义务，努力培养德智体全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、不断更新教育观念，构建具有超前性、现实性、整体性、实践性及灵活性的学校发展规划。建立健全学校管理网络及规章制度，领导学校的教育、教学、科研、人事、财务、总务、校产、计生等行政工作，对学校的重大工作和重大改革措施负责决策并组织实施。

三、坚持教书育人、管理育人、服务育人，以学校、学生发展为本的原则；坚持学校教育、家庭教育、社会教育的有机结合，用实事求是的思维方法理解并实施素质教育，切实加强和不断改进学校德育工作；坚持学校工作以教学为主，遵循教育规律与学生认知特点组织教学，大面积提高教育质量。

四、在核定的人员编制内，负责校内机构设置、人员调配、聘任、考核等工作，加强教师队伍和管理队伍建设，努力创造条件，提高学校教职员工的综合素质。

五、坚持管好、用好学校经费，提高办学条件。严格执行国家财经纪律和财务制度，对核定的办学经费统筹使用。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/615210004011011331>