

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业培训教室租赁服务合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（出租方）：
2. 乙方（承租方）：
3. 其他相关方：

二、合同前言

2.1 背景

本合同依据甲方提供的 2025 年度企业培训教室租赁服务，乙方需租赁甲方培训教室，以开展企业内部培训活动。

2.2 目的

本合同的目的是明确甲乙双方在 2025 年度企业培训教室租赁服务过程中的权利、义务和责任，确保双方合作顺利进行。

三、定义与解释

3.1 专业术语

本合同中涉及的专业术语如下：

(1) 培训教室：指甲方提供的用于企业内部培训活动的场所，包括教室、会议室、多功能厅等；

(2) 租赁期限：指乙方租赁甲方培训教室的时间范围；

(3) 租赁费用：指乙方按照本合同约定向甲方支付的费用；

(4) 培训活动：指乙方在租赁的培训教室内进行的各类企业内部培训活动。

3.2 关键词解释

(1) 甲方：指提供培训教室租赁服务的出租方；

(2) 乙方：指租赁培训教室的承租方；

(3) 合同：指本《2025 年度企业培训教室租赁服务合同》；

(4) 租赁服务：指甲方为乙方提供的培训教室租赁服务。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权要求乙方按照本合同约定支付租赁费用；

(2) 甲方有义务确保提供的培训教室符合乙方需求，并保证其设施、设备的正常运行；

(3) 甲方有义务在租赁期间对培训教室进行必要的维护和保养；

(4) 甲方有义务按照合同约定的时间提供培训教室。

4.2 乙方的权利和义务

- (1) 乙方有权要求甲方按照本合同约定提供符合要求的培训教室;
- (2) 乙方有义务按照合同约定支付租赁费用;
- (3) 乙方有义务合理使用培训教室, 不得擅自改变其用途;
- (4) 乙方有义务在租赁期间对培训教室进行必要的维护和保养;
- (5) 乙方有义务在租赁期满后, 将培训教室恢复原状。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效, 租赁期限为 2025 年度, 具体租赁时间以双方另行签订的补充协议为准。

5.2 合同履行地点

本合同的履行地点为甲方提供的培训教室, 具体地址以甲方提供的地址为准。

5.3 合同履行方式

乙方需按照本合同约定的时间和地点, 向甲方支付租赁费用, 并使用培训教室。甲方有义务按照合同约定提供培训教室。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 基本租赁费用：指乙方租赁培训教室的基本费用，根据租赁面积、租赁时间等因素确定；

(2) 设施设备使用费用：指乙方使用甲方提供的设施和设备的费用；

(3) 清洁维护费用：指租赁期间，乙方应支付的费用，用于培训教室的清洁和维护；

(4) 其他费用：指因乙方使用培训教室而产生的其他费用，如水电费、网络费等。

7.2 支付方式

(1) 银行转账：乙方应按照甲方提供的银行账户信息，将租赁费用转入甲方账户；

(2) 现金支付：在租赁开始前，乙方可选择现金支付租赁费用。

7.3 支付时间

(1) 预付款：乙方应在签订本合同后 5 个工作日内，向甲方支付相当于租赁期限 10% 的预付款；

(2) 租金支付：乙方应在每个租赁周期开始前，支付当期租金；

(3) 结算费用：租赁结束后，乙方应在 10 个工作日内支付剩余租金及结算费用。

7.4 支付条款

- (1) 甲方应在收到乙方支付的租金后，向乙方出具收款凭证；
- (2) 乙方应确保支付的费用真实、准确，如因乙方支付错误导致甲方损失，乙方应承担相应的赔偿责任；
- (3) 如乙方未按时支付租赁费用，甲方有权暂停或终止本合同的履行。

八、违约责任

8.1 甲方违约

- (1) 若甲方未按照本合同约定提供培训教室，乙方有权要求甲方退还已支付的租金，并要求赔偿损失；
- (2) 若甲方提供的培训教室不符合约定标准，乙方有权要求甲方进行整改，直至符合要求。

8.2 乙方违约

- (1) 若乙方未按时支付租赁费用，甲方有权要求乙方支付滞纳金，并有权暂停或终止本合同的履行；
- (2) 若乙方擅自改变培训教室用途或损坏设施设备，乙方应承担相应的赔偿责任。

8.3 赔偿金额和方式

违约方应按照本合同约定，向守约方支付违约金。赔偿金额和方式如下：

- (1) 违约金的计算：按照未履行部分租金的百分比计算；
- (2) 赔偿方式：违约方应将赔偿金额支付至守约方指定的账户。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同中涉及的商业秘密、技术秘密、客户信息等均为保密内容。

9.2 保密期限

保密期限自本合同签订之日起，至本合同终止后 3 年内。

9.3 保密履行方式

- (1) 双方应采取一切必要措施，确保保密内容的保密性；
- (2) 未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指合同签订后，因自然灾害、战争、政府行为等不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，导致本合同无法履行或履行困难的情形。

10.2 不可抗力事件

(1) 自然灾害：地震、洪水、台风等；

(2) 战争：战争、军事冲突等；

(3) 政府行为：政府政策、法律法规变化等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

(1) 不可抗力发生后，双方应及时通知对方，并提供相关证明；

(2) 在不可抗力事件持续期间，双方应暂停履行本合同；

(3) 不可抗力事件结束后，双方应尽快恢复履行本合同。

10.4 不可抗力实例

(1) 地震导致培训教室无法使用；

(2) 战争导致交通中断，无法及时履行合同；

(3) 政府政策变化，导致租赁费用调整。

十一、争议解决

11.1 协商解决

若双方在履行本合同过程中发生争议，应通过友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成的，双方可向合同签订地人民法院提起诉讼，或根据双方另行签订的仲裁协议，提交仲裁机构仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

本合同未经甲方同意，乙方不得转让给任何第三方。

12.2 不得转让的情形

- (1) 乙方存在违约行为；
- (2) 乙方破产、解散或被吊销营业执照；
- (3) 乙方违反保密条款。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

- (1) 甲方保留对培训教室的所有权，乙方在租赁期间仅享有使用权；
- (2) 甲方保留对培训教室的维修、改造和扩建权利。

13.2 特殊权力保留

- (1) 在租赁期间，如遇紧急情况，甲方有权进入培训教室进行必要的维修和检查；
- (2) 未经甲方同意，乙方不得擅自将培训教室转租、转借或进行其他形式的处分。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

任何对本合同的修改和补充，均应以书面形式进行，并经双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力

经双方签字盖章的修改和补充，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

双方应相互配合，共同完成培训教室的租赁和使用工作。

15.2 协作与配合方式

- (1) 甲方应提供培训教室的相关资料和必要帮助；
- (2) 乙方应按照甲方要求，配合完成培训教室的租赁和使用工作。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间的完整协议，任何补充协议或口头协议均不具有法律效力。

16.3 增减条款

任何对合同条款的增减，均应以书面形式进行，并经双方签字盖章

后生效。

十七、签字、日期、盖章

甲方（出租方）：

乙方（承租方）：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（出租方）签字：_____ 日期：____年____月____

日

乙方（承租方）签字：_____ 日期：____年____月____

日

甲方（出租方）盖章：_____ 日期：____年____月____

日

乙方（承租方）盖章：_____ 日期：____年____月____

日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 培训教室租赁协议书
2. 培训教室设施清单
3. 甲方提供的培训教室平面图
4. 乙方支付凭证

5. 不可抗力事件证明材料
6. 争议解决相关文件
7. 任何双方协商一致的补充协议

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按时提供符合约定的培训教室，认定为违约。

提供的培训教室不符合约定标准，认定为违约。

未按照合同约定进行必要的维护和保养，认定为违约。

2. 乙方违约行为及认定：

未按时支付租赁费用，认定为违约。

擅自改变培训教室用途，认定为违约。

损坏设施设备，认定为违约。

未按照约定进行清洁和维护，认定为违约。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

2. 违约：指合同当事人违反合同约定的义务，导致合同目的不能实现。

3. 保密: 指对合同中涉及的商业秘密、技术秘密、客户信息等进行保密。

4. 调解: 指在第三方协助下, 双方通过协商解决争议。

5. 仲裁: 指双方约定将争议提交仲裁机构进行裁决。

6. 诉讼: 指双方将争议提交人民法院进行审理。

四、执行中遇到的问题及解决办法:

1. 问题: 甲方提供的培训教室不符合约定标准。

解决办法: 乙方应及时通知甲方, 要求甲方进行整改, 直至符合要求。

2. 问题: 乙方未按时支付租赁费用。

解决办法: 甲方有权要求乙方支付滞纳金, 并有权暂停或终止本合同的履行。

3. 问题: 不可抗力事件导致合同无法履行。

解决办法: 双方应及时通知对方, 并提供相关证明, 协商解决合同履行问题。

4. 问题: 培训教室设施设备损坏。

解决办法: 由损坏方承担维修或更换费用。

5. 问题: 争议解决过程中双方意见不一致。

解决办法：可寻求第三方调解或仲裁，或提交人民法院诉讼。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体：

2. 丙方的责任：

丙方应按照本合同约定，提供优质的清洁和维护服务，确保培训教室的整洁和安全。

丙方应遵守甲方和乙方的相关规定，不得损害甲方和乙方的合法权益。

3. 丙方的权利：

丙方有权要求甲方和乙方按照合同约定支付服务费用。

丙方有权要求甲方和乙方提供必要的配合，以完成服务任务。

4. 丙方的义务：

丙方应保证其提供的服务质量，如因服务质量问题导致甲方或乙方损失，丙方应承担相应的赔偿责任。

丙方应遵守国家相关法律法规，不得从事违法活动。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方的权利：

乙方有权要求甲方提供符合约定标准的培训教室。

乙方有权要求甲方在租赁期间对培训教室进行必要的维护和保养。

乙方有权要求甲方在不可抗力事件发生时，根据合同约定调整租金。

2. 乙方的利益条款：

乙方有权在租赁期满后，优先选择续租培训教室。

乙方有权在租赁期间，根据实际需求调整培训教室的使用方式。

3. 甲方的违约及限制条款：

若甲方未按时提供符合约定的培训教室，应向乙方支付违约金。

若甲方未履行维护和保养义务，乙方有权要求甲方承担相应责任。

甲方不得擅自提高租金，否则乙方有权解除合同。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利:

甲方可根据市场情况调整租金，但应提前通知乙方。

甲方可要求乙方在租赁期间，不得擅自改变培训教室的用途。

2. 甲方的利益条款：

甲方可要求乙方在租赁期满后，优先选择续租培训教室。

甲方可要求乙方在租赁期间，遵守培训教室的使用规定。

3. 乙方的违约及限制条款：

若乙方未按时支付租金，甲方有权要求乙方支付滞纳金。

若乙方擅自改变培训教室用途，甲方有权要求乙方承担相应责任。

乙方不得在租赁期间，损害培训教室的设施设备。

全文完。

2025 年度企业培训教室租赁服务合同 1

合同目录

一、合同基本信息

1. 合同双方

2. 合同标的

3. 合同期限

4. 合同金额

5. 付款方式

6. 付款时间

7. 付款条件

二、教室设施与服务

1. 教室概况

2. 教学设备

3. 教学辅助设施

4. 教室维护与保养

5. 服务内容

6. 服务标准

7. 服务时间

8. 服务人员

三、租赁费用

1. 租金计算方式

2. 租金支付方式

3. 租金调整机制

4. 逾期付款处理

5. 退租费用

6. 损坏赔偿

7. 资产折旧

四、教室使用规则

1. 使用范围

2. 使用时间

3. 使用人数

4. 使用规范

5. 使用限制

6. 使用责任

7. 使用变更

五、违约责任

1. 违约情形

2. 违约责任

3. 违约赔偿

4. 违约处理

5. 违约争议解决

六、合同解除与终止

1. 合同解除条件

2. 合同终止条件
3. 合同解除程序
4. 合同终止程序
5. 合同解除后的处理
6. 合同终止后的处理

七、保密条款

1. 保密内容
2. 保密期限
3. 保密义务
4. 保密责任
5. 保密违约

八、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构
3. 争议解决程序
4. 争议解决费用
5. 争议解决期限

九、合同附件

1. 教室设施清单
2. 服务内容明细
3. 付款凭证
4. 其他相关文件

十、合同生效与备案

1. 合同生效条件
2. 合同备案要求
3. 合同备案机构
4. 合同备案期限
5. 合同备案费用

十一、其他约定

1. 合同变更
2. 合同补充
3. 合同附件
4. 合同解释
5. 合同效力

十二、合同解除与终止

1. 合同解除条件

2. 合同终止条件
3. 合同解除程序
4. 合同终止程序
5. 合同解除后的处理
6. 合同终止后的处理

十三、合同续签

1. 续签条件
2. 续签程序
3. 续签期限
4. 续签费用
5. 续签变更

十四、合同终止后的处理

1. 教室设施归还
2. 费用结算
3. 损坏赔偿
4. 争议解决
5. 合同备案

合同编号_____

一、合同基本信息

1. 合同双方

(1) 甲方：[甲方全称]

(2) 乙方：[乙方全称]

2. 合同标的

(1) 教室地址：[教室地址]

(2) 教室面积：[教室面积]

3. 合同期限

(1) 租赁起始日期：[租赁起始日期]

(2) 租赁终止日期：[租赁终止日期]

4. 合同金额

(1) 租金总额：[租金总额]

5. 付款方式

(1) 付款方式：[付款方式，如银行转账、现金等]

6. 付款时间

(1) 付款时间：[付款时间，如每月的某日]

7. 付款条件

(1) 付款条件：[付款条件，如预付款、分期付款等]

二、教室设施与服务

1. 教室概况

(1) 教室类型：[教室类型，如多媒体教室、普通教室等]

(2) 教室容纳人数：[教室容纳人数]

2. 教学设备

(1) 设备清单：[教学设备清单]

(2) 设备维护：[设备维护责任]

3. 教学辅助设施

(1) 辅助设施清单：[教学辅助设施清单]

(2) 辅助设施维护：[辅助设施维护责任]

4. 教室维护与保养

(1) 维护责任：[维护责任分配]

(2) 维护周期：[维护周期]

5. 服务内容

(1) 服务项目：[服务项目清单]

(2) 服务标准：[服务标准]

6. 服务时间

(1) 服务时间：[服务时间，如全天开放、特定时间段开放等]

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/616100142050011031>